

Số: 346/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 8 - Năm học 2024 - 2025

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 8/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các sự kiện, ngày lễ trong tháng 8: Kỷ niệm 79 năm Ngày Cách mạng Tháng 8 thành công (19/8/1945 - 19/8/2024) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024).

- Lãnh đạo tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023, phân công kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong các cuộc họp chi bộ tháng 8 năm 2024.

- Lãnh đạo xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ theo Chỉ thị 10-CT/TW ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương.

- Đảng viên tiếp tục thực hiện chương trình hành động về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.

- Ngày 12, 13/7, Cấp ủy chi bộ, CTCD, TBTrND tham dự hội nghị giao ban chuyên đề Quý III năm 2024 tại Long Hải do Đảng ủy Phường 16 tổ chức về “Thực trạng và các giải pháp phát huy vai trò, trách nhiệm của Cấp ủy, Chi bộ trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát”.

- Phân công đảng viên hướng dẫn khai và xác minh sơ yếu lí lịch của người xin vào Đảng, đã hoàn tất 3 hồ sơ của các quần chúng: Lê Thị Hồng Duyên, Nguyễn Phương Thảo

- Giáo viên Tiếng Anh và Nguyễn Thị Lan Hương - Giáo viên Toán, thực hiện hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng cho đồng chí Vũ Thị Thơ - Bí thư chi bộ.

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư các chi bộ trực thuộc.

1.2. Công đoàn:

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền trong CB-GV-CNV Kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng Tháng Tám 19/8 và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2024).

- Đăng kí tham gia hiến máu nhân đạo, nhập danh sách theo đường link (trực tiếp - theo mẫu) và đăng ký trực tiếp qua APP giotmauvang.org.vn tháng 8/2024 (theo Thông báo 854/TB-GDĐT ngày 22/7/2024).

- Tuyên truyền và vận động công đoàn viên tham gia Hiến máu nhân đạo vào ngày 02/8/2023 tại Trường Tiểu học An Hội do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức, có 08 CĐV tham gia gồm: Thầy Bình, cô Quỳnh Phương, cô Hoàng Trang, cô Mỹ Ngọc, cô Khánh

Linh, thầy Minh Tài, cô Thu Huyền, cô Chu Hải cùng với anh Hữu Thắng.

- Vận động CB-GV-CNV tham gia thi trực tuyến tìm hiểu về Luật đất đai năm 2024 trên Trang thông tin điện tử, các công đoàn viên nhiệt tình tham gia.

- Tuyên truyền và vận động công đoàn viên trả phép hè đúng thời gian quy định, tham gia các buổi học chính trị Hè 2024 đầy đủ, thực hiện bài thu hoạch gửi về văn phòng đúng thời gian quy định.

- Ngày 13/8, Chủ tịch Công đoàn tham dự Lễ kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024) tại UNND quận Gò Vấp.

- Hỗ trợ Thầy Phan Thành Vinh - Giáo viên Tiếng Anh tham gia Hội thi Người dẫn chương trình Gò Vấp Lần thứ 1 với chủ đề “Gò Vấp 50 năm hội nhập và phát triển”, kết quả đạt giải khuyến khích hội thi.

- Vận động CĐV tham gia chuẩn bị CSVC đón năm học mới 2024 - 2025.

- Ban Chấp hành Công đoàn báo cáo danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng kí ăn cơm trưa tại nhà trường năm học 2024 - 2025. Để đảm bảo sức khoẻ, tiết kiệm thời gian, đạt hiệu quả khi thực hiện nhiệm vụ được phân công tại nhà trường trong năm học 2024 - 2025, đồng thời tạo điều kiện cho đội ngũ CB-GV-NV yên tâm công tác, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường lập danh sách CB-GV-NV đề nghị đăng kí ăn cơm trưa tại nhà trường không bắt buộc. Tổng cộng CB-GV-NV theo danh sách đăng kí đề nghị đăng kí ăn cơm trưa tại nhà trường năm học 2024 - 2025 (*danh sách đính kèm*).

1.3. Chi đoàn:

- Hỗ trợ việc chuẩn bị, trang trí cho Lễ khai giảng của nhà trường. Tập dợt cho hoạt động văn nghệ mừng khai giảng.

- Tham gia hỗ trợ tiết mục văn nghệ cho phần thi của thầy Phan Thành Vinh trong Hội thi Người dẫn chương trình Gò Vấp Lần thứ 1 với chủ đề “Gò Vấp 50 năm hội nhập và phát triển”.

- Tham dự lớp Bồi dưỡng chính trị Hè 2024 theo kế hoạch chung của nhà trường đầy đủ, nghiêm túc.

- Bí thư chi đoàn tham gia buổi họp xét tiêu chí Nhà giáo trẻ tiêu biểu; tham gia sinh hoạt Chi đoàn tháng 8/2024.

1.4. Liên đội:

- Phối hợp tổ chức học sinh tập trung, ổn định nề nếp học sinh, sinh hoạt nội quy trường lớp, phối hợp thực hiện một số công việc chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức tập huấn cho học sinh đội nghi lễ. Sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt.

- Đội Nghi thức tham gia các hoạt động chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trả phép hè 2024. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thông qua quyết định phân công tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ văn phòng, phổ biến Kế hoạch tập trung học sinh, ổn định nề nếp, bầu ban cán bộ lớp; Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng và Lễ phát động chủ đề năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện hoàn thành hồ sơ Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp, năm học 2024 - 2025; Nhận hồ sơ chuyển trường các khối lớp, báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 đầu cấp về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đầu cấp đã làm thủ tục nhập học năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ôn tập, rèn luyện kiểm tra lại Hè 2024 (lần 1, lần 2) và xét lên lớp, thực hiện hồ sơ học vụ sau kiểm tra và rèn luyện lại trong hè; thông báo kết quả về gia đình học sinh.

- Tổ chức họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Hội đồng chuyên môn trả phép hè 2024, phân công nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cho đội ngũ CB-GV-NV nhà trường.

- Tổ chức CB-GV-NV tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2024, làm bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chính trị hè 2024.

- CB-GV trao đổi nguyện vọng, làm đơn đề xuất ý kiến với Ban Giám hiệu nhà trường về công tác phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu, xếp lớp chủ nhiệm.

- Bộ phận chuyên môn và nhân viên học vụ xếp danh sách lớp học sinh; tổ chức xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025 chào đón năm học mới.

- Các tổ chuyên môn tổ chức Hội nghị tiến hành họp bỏ phiếu lấy ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ trước khi bổ nhiệm lại chức vụ tổ trưởng, tổ phó năm học 2024 - 2025.

- Xếp danh sách lớp học sinh - Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - NV CNTT, xếp thời khóa biểu: Thầy Nguyễn Đình San - PHT.

- Ban Giám hiệu họp tổ nhóm trưởng chuyên môn thống nhất thực hiện chương trình năm học 2024 - 2025. Hướng dẫn thực hiện HSSS cá nhân, tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận. Bộ phận chuyên môn chỉ đạo giáo viên khối lớp 6, 7, 8, 9 phân công thực hiện soạn kế hoạch bài dạy theo phân phối chương trình.

- Phổ biến và hướng dẫn giáo viên thực hiện Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông báo giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2024, triển khai học tập thay sách giáo khoa lớp 9 CTGDPT 2018. Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ CTGD 2018.

- GVCN, GVBM bổ sung hoàn tất hồ sơ học vụ năm học 2023 - 2024, thầy Nguyễn Đình San - Phó Hiệu trưởng và bộ phận học vụ kiểm tra, thực hiện lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

- Phó Hiệu trưởng tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 Giáo dục Trung học.

- Phó Hiệu trưởng, CBCĐ, CBML, 05 tổ trưởng CM dự Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Ngành.

- Họp GVCN lớp phổ biến nội dung tập trung học sinh, sinh hoạt nội quy trường/lớp năm học 2024 - 2025.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm học 2024 - 2025.

- Ngày 22/8, nhà trường niêm yết danh sách học sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025.

- Giáo viên phụ trách các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 tập trung học sinh trong đội tuyển theo danh sách: sinh hoạt, thông báo lịch học đến các em học sinh. Bồi dưỡng đội



tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 các môn văn hóa.

- Thực hiện báo cáo cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài; việc công khai theo TT36 (theo Đề cương báo cáo).

- Từ ngày 26, 27, 28//8, tổ chức tập trung học sinh các khối lớp (GVCN nhận danh sách học sinh, điểm danh báo cáo sĩ số, sắp xếp chỗ ngồi, sinh hoạt nội quy trường lớp).

- Ngày 25/8, tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp trung học cơ sở.

- Hợp tổ/ nhóm chuyên môn, ra biên bản thống nhất chương trình giảng dạy tuần 1, 2 năm học 2024 - 2025.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Từ ngày 06/8 → 08/8/2024, CB-GV-NV tham gia học Bồi dưỡng chính trị Hè năm 2023.

Thời gian	Nội dung chuyên đề	Báo cáo viên
Sáng ngày 06/8/2024 (Thứ Ba) Từ 8h00 đến 9h30	- Khai mạc Lớp bồi dưỡng: từ 7h30 đến 8h00.	Đ/c Nguyễn Trí Dũng - Phó Bí thư Quận ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.
	- Tình hình phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh của Thành phố và quận Gò Vấp trong 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.	
	- Những nội dung cơ bản của Nghị quyết Hội nghị lần thứ 31, Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố khoá XI.	
Từ 9h30 đến 11h30	- Công tác thực hiện Luật Dân chủ ở cơ sở năm 2022 và Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.	Đ/c Phạm Thị Thanh Nhân - Quận ủy viên, Chánh Thanh tra quận.
Chiều ngày 06/8/2024 (Thứ Ba) Từ 13h30 đến 16h30	- Rút kinh nghiệm các hoạt động của ngành giáo dục và đào tạo quận năm học 2023 - 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025. - Triển khai, phổ biến các tài liệu bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.	Đ/c Trịnh Vĩnh Thanh - Quận ủy viên, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận
Sáng ngày 07/8/2024 (Thứ Tư) Từ 7h30 đến 11h30	- Tăng cường chuyển đổi số tại Thành phố Hồ Chí Minh gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023 của Quốc hội”.	Đ/c Võ Thị Trung Trinh - Giám đốc Trung tâm chuyển đổi số Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian	Nội dung chuyên đề	Báo cáo viên
		Minh.
Chiều ngày 07/8/2024 (Thứ Tư) Từ 13h30 đến 16h30	- Tình hình thời sự trong nước, quốc tế trong thời gian gần đây. - Những nội dung cốt lõi, quan trọng của Hội nghị lần thứ 9, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.	Đ/c Tô Đại Phong - Báo cáo viên Trung ương, Nguyên Phó Trưởng ban Tuyên giáo Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh.
Sáng ngày 08/8/2024 (Thứ Năm) Từ 7h30 đến 11h30	- Chuyên đề năm 2024 “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, bảo đảm kỷ cương; thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng Thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình</i> ” và xây dựng Không gian Văn hoá Hồ Chí Minh. - Những nội dung cốt lõi của tác phẩm “ <i>Xây dựng và phát triển nền đối ngoại, ngoại giao Việt Nam toàn diện, hiện đại mang đậm bản sắc “cây tre Việt Nam”</i> ” của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng	Đ/c Đoàn Hùng Vũ Hùng - Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Ban Tuyên giáo Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh.
Chiều ngày 08/8/2024 (Thứ Năm) Từ 13h30 đến 16h30	- Hướng dẫn thảo luận và làm bài thu hoạch. - Tổng kết lớp học.	Phụ trách: Trung tâm Chính trị quận.

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức 05 chuyên đề trong tháng 8/2024. Hoàn tất hồ sơ chuyên đề tháng 8/2024 theo kế hoạch đã phân công gửi về Ban Giám hiệu phụ trách.

- Ngày 13/8, tổ chức thực hiện chuyên đề: Xây dựng “Trường học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc”.

- Ngày 13/8, TTCM tổ LS&ĐL tham dự tập huấn môn Lịch sử và Địa lí Chuẩn bị thực hiện CTGDPT 2018 lớp 9 (Phân môn Địa lí) tại Trường THPT Trần Quang Khải (312 Lạc Long Quân, Phường 5, Quận 11).

- Ngày 13/8, PHT, TTCM tham dự chuyên đề: Xu hướng phát triển nghề nghiệp và thị trường lao động trong thời đại công nghệ 4.0 tại Trường Trung cấp Du lịch và Khách sạn Saigontourist (Số 23/8 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình).

- Ngày 14/8, PHT, TTCM tổ Toán tham dự tập huấn xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch bài dạy môn Toán khối 9. Tham dự tập huấn biên soạn đề thi theo định hướng chương trình giáo dục 2018 tại Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa (53 Nguyễn Du, phường Bến Nghé, Quận 1).

- Ngày 14/8, tổ chức thực hiện chuyên đề: “Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy bộ môn tích hợp Lịch sử và Địa lí lớp 6, 7, 8 năm học 2023 - 2024”.

- Ngày 14/8, tổ chức thực hiện chuyên đề: “Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy môn Giáo dục địa phương lớp 6, 7, 8 năm học 2023 - 2024”.

- Ngày 15/8, tổ chức thực hiện chuyên đề: “Trao đổi rút kinh nghiệm về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch hướng dẫn học sinh lớp 9 ôn tập thi vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025”.

- Ngày 15/8, Phó HT tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục Trung học tại HT Thành phố (số 111 Bà Huyện Thanh Quan, Quận 3).

- Ngày 16/8, tổ chức thực hiện chuyên đề: “Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy bộ môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6, 7, 8 năm học 2023 - 2024”.

- Ngày 16/8, tổ chức Hướng dẫn tổ chức thực hiện các hoạt động trong 1 tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp có nội dung sinh hoạt lớp.

- Ngày 16/8, TT tổ GDTC tham dự Tập huấn chia sẻ kinh nghiệm thực hiện CT GDPT 2018 môn GDTC lớp 6, 7, 8 và chuẩn bị cho lớp 9; Xây dựng nguồn Học liệu số cho bộ môn GDTC cấp THCS; Xây dựng các Kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá môn GDTC.

- Ngày 16/8, TT tổ Tin học tham dự tập huấn “Một số vấn đề về đánh giá năng lực”; Xây dựng Hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá môn Tin học cấp THCS.

- Ngày 17/8, Phó HT tham dự Tập “Biên soạn câu hỏi kiểm tra, đánh giá theo định hướng chương trình giáo dục 2018”.

- Ngày 17/8, Thầy Tài Đại Xuân Hòa - GV CN tham dự tập huấn xây dựng và triển khai Kế hoạch Tổ chuyên môn, KH dạy học, ngân hàng câu hỏi môn Công nghệ cấp THCS (Định hướng Công nghiệp và các modul trải nghiệm nghề nghiệp).

- Ngày 20/8, Thầy Hiệp - GV Toán tham dự tập huấn giải Toán trên máy tính cầm tay cho giáo viên Toán THCS tại Trường THPT Trần Đại Nghĩa.

- Ngày 20/8, Thầy Phạm Thanh Bình - Tổ trưởng tổ KHTN, Cô Nguyễn Thị Huệ - NT KHTN 6, Cô Ngô Thị Ngọc Thu - NT KHTN 7, Cô Nguyễn Thị Hồng Ngọc - NT KHTN 8. tham dự tập huấn môn KHTN: Xây dựng Hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá môn Khoa học tự nhiên.

- Ngày 21/8, Phó HT tham dự tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy môn HĐTN, HN lớp 9.

- Ngày 21/8, Thầy Trần Đức Quân - Tổ trưởng tổ Tin học và Công nghệ, giáo viên tổ Tin học, tham dự tập huấn chia sẻ kinh nghiệm thực hiện CT GDPT 2018 môn Tin học lớp 6, 7, 8 và chuẩn bị cho lớp 9; Phân loại, tổng hợp và đề xuất nguồn Học liệu số cho bộ môn Tin học cấp THCS.

- Ngày 21/8, giáo viên Công nghệ tham gia: Trải nghiệm nghề nghiệp - Mô-đun Chế biến thực phẩm.

- Ngày 21/8, Phó HT tham gia chuyên đề: Nâng cao hiệu quả triển khai Hoạt động giáo dục STEM cho Cán bộ quản lí và Giáo viên các trường THCS tại Trường THPT Lê Quý Đôn.

- Ngày 22/8, Phó HT và TT tổ Toán tham dự tập huấn môn Toán: Giới thiệu một số kế hoạch giảng dạy, kế hoạch bài dạy để thảo luận, rút kinh nghiệm tại Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa.

- Ngày 27/8, Cô Chung Thị Thanh Thúy - TT tổ LS&ĐL / ML Lịch sử tham gia họp triển khai chuyên môn đầu năm học cấp THCS môn Lịch sử và Địa lí tại Trường THPT Lê Quý Đôn, số 110 Nguyễn Thị Minh Khai, P. Võ Thị Sáu, Quận 3.

- Ngày 28/8, PHT, các TTCM, CBCĐ, CBML tham dự Hội nghị Tổng kết chuyên môn cấp THCS năm học 2023 - 2024 và triển khai phương hướng năm học 2024 - 2025 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 28/8, PHT tham gia họp triển khai chuyên môn đầu năm học cấp THCS môn Toán tại HT.A, Trường THPT chuyên Trần Đại Nghĩa, số 20 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, Quận 1.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

- Giới thiệu sách mới (niêm yết bảng tin), phục vụ giáo viên mượn sách giáo khoa, sách nghiệp vụ tham khảo phục vụ giảng dạy năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng kế hoạch bổ sung sách nghiệp vụ năm học 2024 - 2025. Lựa chọn sách chuẩn bị bổ sung vào tủ sách thư viện xanh.

- Tổng vệ sinh phòng thư viện, sắp xếp kho sách chuẩn bị phục vụ bạn đọc năm học mới. Giáo viên mượn sách nghiệp vụ, sách tham khảo.

- Xây dựng bảng dự trù kinh phí hoạt động thư viện năm học 2024 - 2025.

3.2. Công tác thiết bị:

- Bộ phận Thiết bị - Thực hành thí nghiệm đề xuất mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ Chương trình giáo dục 2018 năm học 2024 - 2025 theo Kế hoạch số 283/KH-THCS PTH ngày 17/7/2024 .

- Lập Tờ trình về việc phê duyệt kế hoạch mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ Chương trình giáo dục 2018 năm học 2024 - 2025 số 274/TTr-THCS.PTH ngày 9/7/2024.

- Tiếp nhận Quyết định về việc phê duyệt kế hoạch mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ Chương trình giáo dục 2018 năm học 2024 - 2025 số 275/QĐ-THCS.PTH ngày 09/7/2024 của Hiệu trưởng.

- Sắp xếp tranh ảnh, bản đồ, lược đồ theo môn học.

- Tiếp nhận và kiểm tra trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ Chương trình giáo dục 2018 năm học 2024 - 2025 đợt thứ nhất.

- Sử dụng kinh phí tháng 8: mua bổ sung ĐDDH: mô hình, dụng cụ, tiêu hao, khác. Số tiền: 46.685.928 đồng (bằng chữ: Bốn mươi sáu triệu sáu trăm tám mươi lăm ngàn chín trăm hai mươi tám đồng).

- Tham gia lớp tập huấn Thiết bị theo Kế hoạch số 4489/KH-SGDĐT ngày 23/7/2024 của Sở GD&ĐT về Kế hoạch tập huấn Hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 tại Phòng Giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp ngày 16/8/2024.

- Lập đề xuất mua phần mềm Nền tảng giáo dục MISA EMIS - Thiết bị (EMIS

Thiết bị). Tiếp nhận phần mềm Nền tảng giáo dục MISA EMIS - Thiết bị (EMIS Thiết bị).

- Nhập dữ liệu thiết bị dạy học vào phần mềm Nền tảng giáo dục MISA EMIS - Thiết bị (EMIS Thiết bị) theo Quyết định số 1304/QĐ-SGDĐT ngày 14/5/2024 về việc ban hành quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo TP.HCM.

- Sử dụng kinh phí tháng 8: mua phần mềm. Số tiền 8.000.000 đồng (bằng chữ: tám triệu đồng). Tham gia công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học 2024 - 2025.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền trong đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và PHHS thực hiện phòng bệnh sốt xuất huyết; bệnh bạch hầu; bệnh sởi.

- Khám sức khỏe theo Thông tư số 32 cho cán bộ, nhân viên y tế, nhân viên phục vụ, nhân viên bếp, nhân viên căn tin, ngày 14/8/2024.

- Mời báo cáo viên TTYT quận Gò Vấp về tập huấn kiến thức ATTP cho CB-GVCN lớp bán trú - NVYT - NVPV, NV bếp, NV căn tin ngày 20/8/2024.

- CB, GVCN lớp bán trú, NVYT, NVPV, NV bếp, NV căn tin làm bài xác nhận kiến thức ATTP vào lúc 10h00, ngày 20/8/2024.

- Khám và cấp phát thuốc cho CB-GV-NV. Tổng cộng: 02 lượt.

- Tổ chức phun thuốc diệt muỗi toàn trường chiều ngày 21/8/2024. NVPV, NV bếp đã thực hiện tổng vệ sinh toàn trường vào lúc 7h00, sáng thứ 5 ngày 22/8/2024. Vệ sinh bồn nước thủy cục bếp ăn bán trú vào ngày 30/8/2024.

- Khám sức khỏe định kỳ cho CB-GV-NV toàn trường ngày 29/8/2024.

- Chuẩn bị hồ sơ ATTP bếp ăn bán trú để Phòng GD&ĐT về thẩm định. Hướng dẫn, giám sát NVPV thực hiện tổng vệ sinh toàn trường trước khi học sinh đến trường.

3.4. Công tác tài chính:

- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 8/2024 như sau: *(văn bản đính kèm)*.

- Tiếp tục thu, rà soát và báo cáo danh sách học sinh chưa hoàn thành tiền học phí trong năm học 2023 - 2024 về Ban Giám hiệu.

- Nhận thông báo Kết luận thanh tra. Nhận lại hồ sơ phục vụ công tác Thanh tra quản lý, tài chính, tài sản nhà trường.

- Báo cáo kết quả kèm danh sách học sinh chưa thực hiện các khoản theo NQ04/2023/HĐND về Ban Giám hiệu.

- Gửi công khai thông báo tới các bậc cha mẹ học sinh các lớp bán trú về việc hoàn trả tiền ăn kết dư cho học sinh các lớp bán trú cuối năm học 2023 - 2024.

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh. Rà soát lại hồ sơ học vụ. Hướng dẫn thực hiện hồ sơ học sinh chuyển trường lớp 6 (trong quận và ngoài quận) năm học 2024 - 2025.

- Hướng dẫn cán bộ, viên chức và người lao động cập nhật dữ liệu.

- Nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 đầu cấp (giai đoạn 2 - giới thiệu chỗ học) (theo Công văn số 3904/UBND-GDĐT ngày 19/7/2024 của UBND quận Gò Vấp).

- In và niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đã làm hồ sơ nhập học năm học 2024 - 2025. In và niêm yết công khai danh sách lớp (Khối 7, 8, 9) năm học 2024 - 2025.

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra lại lần 1, lần 2 và in ấn đề kiểm tra lại trong hè 2024.

- Thực hiện hồ sơ gửi lại theo yêu cầu của Đoàn Thanh tra quản lý, tài chính, tài sản nhà trường.

- Chuẩn bị hồ sơ, biên bản, CSVC đón đoàn kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, năm học 2023 - 2024 (theo KH số 888/GDĐT ngày 29/7/2024).

- Nộp hồ sơ viên chức tuyển dụng năm học 2023 - 2024 hết thời gian tập sự 6 tháng về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- In và gửi thư mời dự Lễ khai giảng và Lễ phát động chủ đề năm học 2024 - 2025.

- Photo câu hỏi làm bài viết thu hoạch bồi dưỡng chính trị Hè 2024. Photo các biểu mẫu hồ sơ bầu tổ trưởng/tổ phó chuyên môn, văn phòng. Photo đơn đăng ký loại hình lớp học năm học 2024 - 2025; biên bản bình bầu Ban cán bộ lớp, năm học 2024 - 2025; bản cam kết của CMHS năm học 2024 - 2025; sơ yếu lý lịch học sinh năm học 2024 - 2025; nội quy học sinh năm học 2024 - 2025.

- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 8/2024 báo cáo Ban Giám hiệu.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Thực hiện công tác giám sát sửa chữa CSVC nhà trường hè 2024 theo **quyết định số 5476/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp** về chủ trương sửa chữa trường lớp, mua sắm trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025 của UBND quận Gò Vấp. Trường THCS Phan Tây Hồ được sửa chữa nhà vệ sinh khu A, B: Thay thiết bị vệ sinh, thay cửa nhà vệ sinh, Chà ron lại gạch nền, gạch ốp tường, sơn nước hoàn thiện. Trường THCS Phan Tây Hồ được thay mái tôn khu D, khu E, chống thấm và sê nô mái khu D, khu E, sơn nước hoàn thiện. Kinh phí sửa chữa là: 1.425.000.000 đồng. Thời gian sửa chữa trong hè 2024 (tháng 7/2024). Tháng 8/2024 đã hoàn tất công trình sửa chữa.

- Phân công tổng vệ sinh toàn trường, vệ sinh kho lưu trữ và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định; phân công sắp xếp, tổng vệ sinh phòng thiết bị và phòng THPTN Hoá Sinh.

- Đề xuất các nội dung, trang bị CSVC, dụng cụ bán trú tổ chức các hoạt động bán trú năm học 2024 - 2025 theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- BGH phân công kiểm tra cơ sở vật chất, công tác PCCN, vệ sinh máng xối các dãy hành lang khu A, B. Chuẩn bị đường truyền phục vụ học chính trị hè 2024.

- Ngày 30/8, vệ sinh bồn nước thủy cục (bồn nước phục vụ bán trú và sinh hoạt trong nhà trường).

- Ngày 30/8, GVCN các lớp nhận phòng học, công tác chuẩn bị CSVC của lớp, phục vụ năm học 2024 - 2025.

- Công tác sửa chữa, trang bị CSVC phục vụ năm học mới 2024 - 2025. Cắt tỉa cây xanh, tổng vệ sinh sân trường, các bồn cây trên sân trường; chuẩn bị nội dung Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.



c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế

* Công tác tổ chức:

- Thực hiện hồ sơ cắt giảm nhân sự theo Quyết định số 1358/QĐ-UBND, ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng được nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội kể từ ngày 01/8/2024;

- Thực hiện hồ sơ theo Quyết định số 2418/QĐ-UBND, ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc phân công Thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý điều hành công việc chung của Trường THCS Phan Tây Hồ quận Gò Vấp kể từ ngày 01/8/2024 đến khi có Hiệu trưởng mới. Đăng kí chữ kí mẫu với Ngân hàng và Kho bạc Nhà nước.

- Ngày 15/8/2024, tổ chức họp bàn giao và lưu trữ hồ sơ quản lí, hồ sơ tài chính, tài sản nhà trường giữa cô Vũ Thị Thơ - Nguyên Hiệu trưởng Trường THCS Phan Tây Hồ và thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng Trường THCS Phan Tây Hồ được Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp phân công phụ trách quản lý điều hành công việc chung của Trường THCS Phan Tây Hồ đến khi có Hiệu trưởng mới. Thành phần tham dự có: Cô Vũ Thị Thơ - BTCB; Thầy Trần Quang Minh - PHT; Thầy Nguyễn Đình San - PHT; Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - CUV; Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ; Cô Trần Thị Hoàng Mai - TBTrND; Cô Đỗ Thị Kim Phụng - NVKT; Cô Nguyễn Thị Kim Hiền - NVKT; Cô Phạm Thị Tường Lan - NVTQ; Cô Trần Thị Kiều Chinh - Nguyên NVTQ; Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT.

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện nội dung Kết luận thanh tra về công tác quản lí, sử dụng tài chính, tài sản theo văn bản số 4198/UBND-TTQ ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về chỉ đạo thực hiện Kết luận số 399/KL-TTQ ngày 26 tháng 7 năm 2024 của Thanh tra.

- Gửi file biên bản họp tổ góp ý dự thảo tiêu chuẩn bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2024 - 2025 về Zalo cá nhân Thầy San - PHT. (Biên bản giấy gửi cùng hồ sơ bầu TT, TP về Cô Nam - NVVT sau ngày 20/8/2024).

- Tổ chức họp các tổ chuyên môn, bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và tổ văn phòng, hoàn thành hồ sơ thực hiện.

- Thông qua quyết định Số 336/QĐ_THCS PTH ngày 23/8/2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ về phân công chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và tổ văn phòng năm học 2024 - 2025 (*danh sách đính kèm*).

- Thông qua quyết định Số 339/QĐ-THCS PTH ngày 24/8/2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ về phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2024 - 2025 (*danh sách đính kèm*).

- Thông qua quyết định Số 340/QĐ-THCS PTH ngày 24/8/2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ về phân công nhiệm vụ cho CB-GV-NV tham gia công tác bán trú năm học 2024 - 2025 (*danh sách đính kèm*).

- Thông qua Kế hoạch số 328/KH-THCS PTH ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ về việc tổ chức Lễ Khai giảng và Lễ phát động chủ đề năm học 2024 - 2025 (*văn bản đính kèm*).

- Ngày 24/8, họp tổ công tác dân chủ cơ sở trường học, công khai các nội dung theo TT36, TT61. Thông qua Dự thảo Kế hoạch tổ chức phục vụ hoạt động bán trú năm học

2024 - 2025.

- Thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp thủ quỹ đối với viên chức tuyển dụng năm học 2023 - 2024 tập sự 6 tháng: bà Phạm Thị Tường Lan - nhân viên Thủ quỹ.

- Thực hiện giao trả sổ BHXH và Quyết định thôi việc cho bà Trần Thị Hoa giáo viên bộ môn Lịch sử và Địa Lí xin thôi việc từ ngày 01/8/2024.

- Tham gia họp chuẩn bị thực hiện Kế hoạch công tác tuyển dụng nhân sự năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện hồ sơ hợp đồng cho nhân viên hợp đồng trường 12 tháng, 9 tháng (danh sách đính kèm).

- Thực hiện tổng hợp hồ sơ hợp đồng công ty cung cấp thực phẩm bán trú, công khai các đơn vị đã đến bộ phận văn phòng gửi hồ sơ thực hiện đấu thầu theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên để cung cấp thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú năm học 2024 - 2025 thông qua cuộc họp Hội đồng sư phạm và niêm yết ở bảng tin nhà trường.

- Nhà trường công khai các đơn vị cung cấp dịch vụ dạy học cho nhà trường năm học 2024 - 2025: Đơn vị Kỹ năng sống Rồng Việt; Đơn vị Ila dạy kỹ năng giao tiếp với giáo viên bản ngữ; Đơn vị cung cấp dịch vụ số liên lạc điện tử: Quảng ích; Đơn vị Tin học Quốc tế dạy IC3; Đơn vị cung cấp dịch vụ BHYT cho CB-GV-NV.

* Công tác Thi đua, khen thưởng:

- Trường THCS Phan Tây Hồ nhận Giấy khen về công tác BHXH đã có thành tích xuất sắc trong phong trào BHXH năm học 2023 - 2024.

- Thông qua Thông báo số 941/TB-GDĐT ngày 12/8/2024 của Thi đua ngành Giáo dục: Tổng kết năm học 2023 - 2024, Hội đồng thi đua Trường THCS Phan Tây Hồ đã đề nghị Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục và Đào tạo xét các danh hiệu thi đua sau đây: (văn bản đính kèm).

Tập thể:

+ Các mặt thi đua: Chuyên môn, Tổ chức, Thanh tra, Thư viện, Chính trị tư tưởng, Thi đua xếp loại A1 - Xuất sắc.

+ Tập thể Lao động tiên tiến.

Cá nhân:

+ Chiến sĩ thi đua: 11 người: (Cô Vũ Thị Thơ, Thầy Trần Quang Minh, Cô Vũ Thị Huyền, Cô Trần Thị Tuyết Mai, Cô Chung Thị Thanh Thúy, Cô Nguyễn Thị Hoàng Lý, Cô Chu Thị Hải, Cô Nguyễn Lê Hồng Phương, Thầy Ngô Minh Tài, Cô Phòng Thị Kim Oanh, Thầy Trần Đức Quân)

+ Bằng khen của UBND Thành phố: 04 cán bộ quản lý và giáo viên (Cô Vũ Thị Thơ, Thầy Trần Quang Minh, Thầy Nguyễn Đình San, Cô Chung Thị Thanh Thúy).

* Công tác Pháp chế:

- Bộ phận phụ trách pháp chế của nhà trường đã thực hiện tuyên truyền phổ biến các văn bản sau:

- Gửi bài dự thi tìm hiểu pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng và chuẩn tiếp cận pháp luật về Ban Tổ chức hội thi (theo Kế hoạch số 2928/KH-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2024 của UBND quận Gò Vấp).



- Tham gia dự thi làm video clip tuyên truyền về luật phòng chống tham nhũng lần 1 năm 2024

- CB-GV-NV tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2024.

- Đóng góp ý kiến về dự thảo luật nhà giáo năm 2024.

- Luật Đầu tư số 612020/QH14

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật | viên số 52/2014/QH14

- Các luật, văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, Điều lệ nhà trường, Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, quy định về đạo đức nhà giáo, dạy thêm, học thêm; Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Thông tư 06/2014/TT-BGDĐT ngày 12/4/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018.

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 8/2024

1. Nhận định đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 8/2024

- Nhận hồ sơ chuyển trường các khối lớp, báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 đầu cấp về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

- Tổ chức học sinh tựu trường, ổn định nề nếp nhanh, tổ chức họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Hội đồng chuyên môn nhà trường trả phép hè 2024 đảm bảo tiến độ. Hiệu trưởng công khai dự kiến phân công nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cho đội ngũ CB-GV-NV.

- Tổ chức CB-GV-NV tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2024, làm bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chính trị hè 2023 đầy đủ, nghiêm túc.

- Bộ phận chuyên môn và nhân viên học vụ xếp danh sách lớp học sinh niêm yết công khai.

- Tổ chức Hội nghị tiến hành họp bỏ phiếu lấy ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ trước khi bổ nhiệm lại chức vụ tổ trưởng, tổ phó năm học 2024 - 2025 nghiêm túc.

- Tổ chức long trọng, trang nghiêm, tạo không khí phấn khởi vui tươi trong buổi Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.

- Các hoạt động có sự thống nhất chặt chẽ trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ từ Ban Giám hiệu, các đoàn thể, các bộ phận và các tổ, nhóm chuyên môn của nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên luôn tự giác thực hiện nhiệm vụ được phân công, làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho quần chúng từ trong các tổ chuyên môn do cá nhân phụ trách, nghiêm túc rút đánh giá, rút kinh nghiệm nội dung đã thực hiện trong tháng.

- Các bộ phận chuyên môn và các đoàn thể nhà trường phối hợp chặt chẽ thực hiện Kế hoạch công tác tháng 8/2024.

2. Rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 8/2024

- Một số bộ phận chưa chủ động báo cáo công tác tháng 8/2024, báo cáo tháng chậm theo quy định, còn phải nhắc nhở khi thực hiện.
- Bộ phận kế toán chưa thực hiện kịp thời một số nội dung phiếu chi theo đề xuất của các bộ phận.
- Đơn đốc, nhắc nhở các cá nhân phụ trách bộ phận báo cáo tháng 8 và chi trả theo phiếu đề xuất kịp thời, đúng tiến độ thời gian theo quy định.

Trên đây là Báo công tác tháng 8/2024 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Đình San