

Số: 425/KH-THCSPP

Phong Phú, ngày 30 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ vào văn bản số 3005/GDDĐT-TrH ngày 06 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện chuyên môn cụ thể hoạt động dạy 2 buổi/ngày;

Căn cứ công văn 1251/GDDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2019 về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường THCS, THPT trên địa bàn huyện Bình Chánh từ năm 2019 -2020;

Căn cứ công văn 2848/GDDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2019 - 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ văn bản số 3714/UBND ngày 6 tháng 9 năm 2024 về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Thực hiện Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ văn bản số 1501/GDDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 5307/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 1445/GDDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn thực hiện chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 424/KH-THCSPP ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Phong Phú về Kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế Trường THCS Phong Phú xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ngày. Nội dung cụ thể như sau:

## **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

### **1. Thuận lợi và khó khăn**

#### **1.1. Thuận lợi**

Được sự quan tâm của Huyện ủy, UBND, lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh, Đảng ủy chính quyền và mặt trận đoàn thể địa phương xã Phong Phú đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất mới, cung cấp đầy đủ thiết bị dạy học phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học của nhà trường.

Trường được xây mới với diện tích 16.000m<sup>2</sup>. Trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, có 23 phòng học bộ môn, có đủ số lượng máy vi tính, máy chiếu và mạng Internet, thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

Trường có sân chơi bãi tập rộng rãi, thoáng mát đảm bảo cho học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

Tỷ lệ giáo viên 1.6 gv/lớp đảm bảo theo quy định.

Cán bộ quản lý nhà trường là cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán của huyện được tham gia tập huấn chương trình phổ thông mới. Phối hợp tốt với các cấp lãnh đạo và tạo lập được sự phối hợp chặt chẽ của ban chấp hành thường trực phụ huynh học sinh.

Giáo viên tổng phụ trách đội có năng lực chuyên môn vững vàng, năng động, sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác đội.

Học sinh ngoan, hiền, lễ phép. 90% học sinh ý thức tốt về tầm quan trọng của việc học tập.

100% học sinh có đủ sách vở và đồ dùng học tập.

Ban đại diện Cha mẹ học sinh rất quan tâm đến chất lượng giáo dục của nhà trường, luôn có những đóng góp tích cực và giới thiệu người cùng tham gia các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường trong những điều kiện, hoàn cảnh phù hợp giúp giáo dục học sinh hiệu quả.

#### **1.2. Khó khăn**

Hiện tại có khoảng hơn 15% học sinh có ý thức học tập chưa tốt, chưa xác định được động cơ học tập đúng đắn; 40% học sinh học lệch, học không đồng đều về các môn; nhiều học sinh chưa đạt về môn Tiếng Anh, Toán.

Một số giáo viên trẻ, mới ra trường rất nhiệt tình nhưng chưa có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và quản lý học sinh. Đôi mới phương pháp phát huy năng lực phẩm chất của học sinh ở một số giáo viên chưa đồng bộ. Trường còn 03 giáo viên chưa đạt chuẩn.

## 2. Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh

### 2.1. Đội ngũ giáo viên:

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 76. Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 3 (Trình độ quản lý: Thạc sĩ 3)

+ Nhân viên: 6 (Trình độ ĐH: 01, CĐ: 3, trung cấp 2)

+ Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 67 (Trình độ trên đại học 02; đại học 62, cao đẳng: 3). Giáo viên thỉnh giảng 07 giáo viên.

Trình độ giáo viên: trình độ trên đại học 02/67: đạt tỷ lệ 2.98%, đại học 62/67: đạt tỷ lệ 92.54%; Trình độ cao đẳng: 03/67 đạt tỷ lệ 4.47% .

Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1.6.

TS GV	Số Giáo viên theo môn (tính đến ngày 28/8/2024)										
	Toán	Ngữ văn	KHTN	LS-ĐL	TA	GDCD	GDTC	CN	Tin	MT	AN
<b>67</b>	12	11	13	6	8	3	7	3	2	2	0

### 2.2. Học sinh

Khối	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh/lớp
6	381	11	34.54
7	568	13	44.30
8	442	10	44.20
9	320	08	40.62
<b>TC</b>	<b>1711</b>	<b>42</b>	<b>41.04</b>

### 2.3. Chất lượng Dạy học – Giáo dục năm học 2023 - 2024

- Xếp loại Học lực (KQHT): 99.54% (Lên lớp thẳng).
- Xếp loại Hạnh kiểm (KQRL): 100% (Trung bình trở lên).
- Tình hình học sinh lưu ban và ở lại lớp sau kiểm tra lại: 03 học sinh.
- Tỷ lệ học sinh lên lớp sau thi lại **99.82%**. Học sinh bỏ học chiếm 0.34%.
- Phong trào xây dựng “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*” được triển khai phù hợp với điều kiện nhà trường.
- Việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường: Thực hiện nghiêm túc và phù hợp với tình hình thực tế của trường.

## 2.4. Tình hình Cơ sở vật chất

Diện tích khuôn viên trường: 16.000 m<sup>2</sup>. Diện tích bình quân: 10.5 m<sup>2</sup> /HS.

Tổng số phòng học: 45 phòng. Trong đó phòng học kiên cố 45 phòng.

Diện tích trường (m <sup>2</sup> )	Số lớp học	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn (m <sup>2</sup> )	Diện tích khu bán trú
16.000	45	12	1	3	58	504	

- Điều kiện giảng dạy các lớp năng khiếu: Âm nhạc, Mỹ Thuật, Thể dục...

+ Phòng học năng khiếu: 02.

+ Phòng đa năng dành cho thể thao: 01

+ Sân bóng đá

- Điều kiện giảng dạy các lớp khác

+ Nhà đa năng: 01 phòng.

+ Phòng thực hành: 12 phòng.

+ Phòng Bộ môn: 8 phòng

+ Phòng dạy Tin học: 04 phòng.

- Tình trạng phòng học: kiên cố.

- Thiết bị chiếu sáng: tốt.

- Thiết bị tạo sự thông thoáng (quạt...): tốt.

- Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị, sân chơi được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập và vui chơi.

- Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

## II. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/NGÀY

### 1. Mục đích của việc dạy 2 buổi/ngày:

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường trung học nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học ... (dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực, học sinh nghiên cứu khoa học...) cho học sinh.

Nhằm nâng cao chất lượng học tập các bộ môn văn hóa cơ bản như: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên (khối 7, 8, 9), Tiếng Anh và tạo điều kiện cho học sinh học tham gia học Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài, Tin học theo chuẩn quốc tế cho khối 6, 7, Kỹ năng sống.

Phát hiện học sinh có năng khiếu để có kế hoạch bồi dưỡng ngay từ đầu cấp tạo tiền đề bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu dự thi cấp huyện và cấp TP. Đồng thời, đẩy mạnh giáo dục toàn diện, đạo đức lối sống, giáo dục hướng nghiệp và kỹ năng sống cho học sinh. Tạo điều kiện cho học sinh phát triển năng lực tư duy, sáng tạo và giải quyết vấn đề.

Rèn luyện kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức vào cuộc sống.

Giáo dục học sinh ý thức tự học, tự nghiên cứu và chủ động trong học tập.

## **2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy buổi 2**

Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

Nhà trường tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến sáng thứ 7); không gây “quá tải” đối với học sinh.

Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

Có tối thiểu số lượng giáo viên theo quy định (tại Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV)

Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

Về thu chi tài chính: Đảm bảo công khai, minh bạch trong thu, chi để phục vụ cho việc dạy 2 buổi/ngày và cho bữa ăn bán trú, yêu cầu phát triển năng khiếu cho học sinh; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập (như quạt, điện, nước uống, phương tiện dạy học, điều kiện tổ chức câu lạc bộ STEM, Câu lạc bộ Mỹ Thuật, TDTT,...).

Như vậy, qua đối chiếu đặc điểm tình hình nhà trường với các yêu cầu dạy 2 buổi/ngày cho thấy Trường THCS Phong Phú đã đáp ứng đủ các yêu cầu trên, đảm bảo cho việc dạy buổi 2.

## **3. Nội dung dạy buổi 2**

### **3.1. Đối tượng học, thời gian**

- Đối tượng là học sinh khối 6, 7, 8, 9 trong toàn trường.
- Thời gian mở lớp:

+ Học kỳ I: Bắt đầu từ 5 tháng 9 năm 2024 đến ngày 11 tháng 01 năm 2025

+ Học kỳ II: Từ 13 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 24 tháng 5 năm 2025

### 3.2. Số lớp học 2 buổi/ngày

Khối lớp	Số lớp, số học sinh		
	Số lớp	Số học sinh	
		Tổng số	Học sinh hòa nhập
6	11	380	1
7	13	573	1
8	10	442	3
9	08	321	1
TC	42	1716	6

### 3.3. Kế hoạch giáo dục

3.3.1. Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, ở buổi 2 học sinh sẽ được luyện tập, ôn tập và nâng cao để bổ sung kiến thức kỹ năng ở các môn:

Cụ thể như sau:

#### Học kỳ I:

TT	Môn học	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Ghi chú
1	Toán	2	2	2	2	
2	Ngữ văn	2	2	2	2	
3	T.Anh	2	2	2	2	
4	KHTN	0	1	1	1	
5	CLB	1	0	0	0	
6	Tiết đọc	0	1	0	0	
TC		7	8	7	7	

#### Học kỳ II:

TT	Môn học	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Ghi chú
1	Toán	2	2	2	3	
2	Văn	2	2	2	3	
3	T.Anh	2	2	2	3	
4	KHTN	0	1	1	1	

5	CLB	1	0	0	0	
6	Tiết đọc tại thư viện	0	1	0	0	
TC		7	7	7	10	

### 3.3.2. Tổ chức lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt (kế hoạch đính kèm).

#### 3.3. Thời gian biểu:

- Số tiết dạy buổi sáng: 4 tiết (dạy chính khóa);
- Số tiết dạy buổi chiều: 3-4 tiết/buổi;

Cụ thể:

- Khối 6, 7, 8, 9:
- Ngày thứ bảy tập trung bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh theo chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt, tham gia học ngoại khóa và sinh hoạt câu lạc bộ về Âm Nhạc, Mỹ thuật, TDTT,...
- Tổ chức thực hiện dạy 2 buổi/ngày và bán trú từ 09/9/2025 đến hết năm học.

#### 3.4 Nội dung thực hiện

##### 3.4.1. Rèn luyện các môn văn hóa

Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo các yêu cầu:

- + Điều chỉnh, bổ sung nội dung giảng dạy phù hợp trình độ học sinh trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. Có kế hoạch, nội dung giảng dạy cụ thể theo từng bộ môn.
- + Kiểm tra chất lượng học tập của học sinh qua các bài kiểm tra định kì hoặc thường xuyên.
- + Mỗi bộ môn thống nhất kế hoạch bài dạy dạy theo nhóm theo định hướng chung của bộ môn và khối lớp; có kế hoạch cụ thể trong việc giảng dạy vào buổi thứ 2 đối với học sinh khá giỏi và trung bình yếu.
- + Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.
- + Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.
- + Rèn luyện kỹ năng.
- + Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.
- + Hướng dẫn học sinh phương pháp học tập, tự học, ...

##### \* Đối với môn Ngữ văn

✓ **Thời lượng:** 02 tiết/tuần/lớp với tất cả các khối lớp. Riêng các em học sinh chưa đạt sẽ được giáo viên phụ đạo 01 tiết/tuần để rèn luyện thêm.

##### ✓ **Nội dung dạy:**

- + Tổ trưởng tiến hành họp tổ, nhóm chuyên môn để thảo luận thống nhất các chủ đề dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh (có kế hoạch đính kèm).
- + Củng cố lý thuyết, luyện tập, rèn luyện kỹ năng viết văn cho học sinh theo chủ đề.

##### \* Đối với môn Toán

✓ **Thời lượng:** 02 tiết/tuần/lớp với tất cả các khối lớp. Riêng các em học sinh chưa đạt sẽ được giáo viên bộ môn phụ đạo 01 tiết/tuần để rèn luyện thêm.

✓ **Nội dung dạy:**

+ Tổ trưởng tiến hành họp tổ, nhóm chuyên môn để thảo luận thống nhất các chủ đề dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh, có chú ý các chủ đề toán thực tế, toán tích hợp (*có kế hoạch đính kèm*).

+ Cùng cố lý thuyết, rèn luyện kỹ năng tính toán, chứng minh hình học, giải các bài toán thực tế, các bài toán tích hợp cho học sinh.

**\* Đối với môn Tiếng Anh**

✓ **Thời lượng:** 02 tiết/tuần/lớp với tất cả các khối lớp. Riêng các em học sinh yếu sẽ được giáo viên phụ đạo 01 tiết/tuần để rèn luyện thêm.

✓ **Nội dung dạy:**

+ Tổ trưởng tiến hành họp tổ, nhóm chuyên môn để thảo luận thống nhất các chủ đề dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh (*Kế hoạch đính kèm*).

+ Rèn luyện kỹ năng nghe, nói, đọc viết cho học sinh.

+ Giúp các em học và nhớ các cấu trúc ngữ pháp để có thể làm tốt các bài tập.

+ Rèn luyện kỹ năng nghe - nói Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài

**\* Đối với môn KHTN khối 7, 8, 9**

✓ **Thời lượng:** 01 tiết/tuần/lớp. Riêng các em học sinh chưa đạt sẽ được giáo viên bộ môn phụ đạo 01 tiết/tuần để rèn luyện thêm.

✓ **Nội dung dạy:**

+ Tổ trưởng tiến hành họp tổ, nhóm chuyên môn để thảo luận thống nhất các chủ đề dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh (*Kế hoạch đính kèm*).

+ Cùng cố lý thuyết, rèn luyện các kỹ năng, viết phương trình phản ứng hoá học, nhận biết chất, giải các bài toán tích hợp, rèn khả năng vận dụng cho học sinh cho học sinh.

**\* Đối với tiết đọc**

✓ **Thời lượng:** 01 tiết/tuần/lớp 7.

✓ **Nội dung dạy:**

+ Nhân viên thư viện thống nhất các đầu sách phù hợp chủ đề với từng đối tượng học sinh (*Kế hoạch đính kèm*).

+ Xây dựng thói quen đọc sách, rèn luyện kỹ năng đọc sách, vận dụng kiến thức đọc vào thực tiễn và trong học tập

**3.4.2. Chương trình nhà trường:** Giáo dục kỹ năng sống, giảng dạy chương trình Tin học quốc tế, câu lạc bộ đội nhóm, ...

a) Giáo dục kỹ năng sống

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tham gia học tập thực tế, sinh hoạt chủ đề đảm bảo các tiết thực hành có chất lượng, nâng cao hiệu quả hoạt động phòng học bộ môn.

- Tăng cường giáo dục toàn diện trong nhà trường; rèn luyện kỹ năng sống, rèn luyện thể chất, tính kỷ luật của học sinh.

- Sinh hoạt hướng nghiệp khối 9 theo quy định.
- Tổ chức duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt câu lạc bộ: Văn học, tiếng Anh, mỹ thuật, Tin học, thể thao, âm nhạc.

*Nội dung:*

- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn hóa.
- Giới và bất bình đẳng giới.
- Kỹ năng phòng chống HIV/AIDS, ma túy.
- Giáo dục STEM thúc đẩy sự sáng tạo của HS trong bất kỳ môn học nào, hình thành các kỹ năng cần thiết để có thể xử lý các tình huống thực tế trong cuộc sống.

\* **Khối 6, 7, 8, 9:** Học kỹ năng sống 1 tiết/tuần/lớp. Kí hợp đồng với Công ty cổ phần đầu tư giáo dục và đào tạo quốc tế Rồng Việt, công ty Gaia

Qua các kỹ năng trên, các em được rèn luyện kỹ năng sống thiết thực để ứng phó với những vấn đề ảnh hưởng đến cuộc sống an toàn, sức khỏe của học sinh như: phòng chống HIV/AIDS, ma túy, sức khỏe sinh sản, vấn đề vệ sinh kinh nguyệt,... Mục tiêu là hình thành thái độ tích cực của học sinh đối với việc xây dựng cuộc sống khỏe về thể chất, mạnh về tinh thần, hiểu biết về xã hội. Nâng cao nhận thức của học sinh về kỹ năng sống,...

b) Giảng dạy chương trình Tin học quốc tế

Tổ chức cho học sinh khối 6, 7, 8 học chương trình Tin học quốc tế theo đề án và kế hoạch thực hiện của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian học từ tháng 09/9/2024. Thời lượng học: theo từng modul.

c) Học Tiếng Anh Toán – Khoa, học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài

Học tiếng Anh Toán- Khoa

- Nhà trường phối hợp với đơn vị The Dong Tay thực hiện giảng dạy Tiếng Anh qua môn Toán và Khoa học theo chương trình của Sở cho 01 lớp khối 7 (7.1) và 07 lớp của khối 6.

- Nhà trường phối hợp với đơn vị iSMART thực hiện giảng dạy Tiếng Anh qua môn Toán và Khoa học theo chương trình của Sở cho 04 lớp của khối 6.

Học Tiếng Anh với người nước ngoài: Nhà trường phối hợp với công ty TNHH The Dong Tay thực hiện dạy Tiếng Anh với người nước ngoài K8 (10 lớp). Phối hợp với công ty AVS dạy 13 lớp khối 7; K9 (08 lớp) lớp theo nhu cầu của học sinh: Trung tâm Clever-Learn. Thời gian dạy tối đa: 2 tiết/tuần.

Giáo viên dạy Tiếng Anh của trường trực tiếp tham gia trợ giảng nên nhà trường dễ dàng nắm bắt được tình hình của Trung tâm phối hợp và có kế hoạch điều chỉnh kịp thời góp phần tạo được hứng thú và khả năng tiếp cận linh hoạt, tự tin Tiếng Anh của các em học sinh.

d) Hoạt động câu lạc bộ đội nhóm

Tổng phụ trách kết hợp với chi đoàn, GVCN: giáo dục một số kỹ năng (giao tiếp, ứng xử, thực hành các nghi thức đội và ca hát + vẽ tranh, ...) cho học sinh lồng ghép trong tiết HĐTN-HN và hoạt động tham quan ngoại khóa.

Bên cạnh việc ôn tập theo chương trình bám sát nhà trường tổ chức cho học sinh đăng ký theo các môn học để nâng cao kiến thức theo chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi; bồi dưỡng các môn năng khiếu văn nghệ; thể dục thể thao và hoạt động ngoại khóa.

Chiều thứ 6 và sáng thứ 7 tập trung bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh theo chuyên đề như bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng môn năng khiếu về văn nghệ, môn năng khiếu Mỹ thuật và TDTT. Ngoài ra trường phối hợp với trung tâm ngôn ngữ Tiếng Hàn của Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức dạy 6.1- 6.11; 02 lớp 7, 08 lớp 8 và 02 lớp 9 với hình thức là hoạt động ngoại khóa. Đồng thời trường còn phối hợp với trung tâm được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh cấp phép thực hiện chương trình dạy Toán - Khoa bằng Tiếng Anh cho học sinh lớp 6.1- 6.11 và 7.1

Tổ chức thực hiện phòng tư vấn học đường: Phân công trực và có kế hoạch cụ thể.

### **3.5. Kế hoạch bài dạy**

Giáo viên biên soạn tài liệu buổi 2 theo chủ đề phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học buổi 2; tài liệu đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do tổ chuyên môn xây dựng và đã được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **3.6. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học buổi 2**

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nề nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày, hiệu trưởng nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học buổi 2 đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên, các bộ phận phụ trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu ... thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

## **4. Mức thu- chi**

Nhà trường thực hiện theo Hướng dẫn liên Sở số 3144/HDLG/GDDĐT-TPHCM

Ngoài ra nhà trường thực hiện việc miễn, giảm cho con em gia đình thuộc đối tượng chính sách, con mồ côi cả cha, mẹ, gia đình khó khăn... theo hướng dẫn thực hiện các qui định về miễn giảm học phí (khoảng từ 300 học sinh)

- Chi GV trực tiếp giảng dạy (sau khi hoàn thành hết số tiết nghĩa vụ): Chi từ 70.000đ – 100.000đ/tiết dạy (chi theo tháng hoặc theo quý).

- Chi CBQL làm việc ngoài giờ (sáng thứ 7): Mỗi tiết 150.000đ

- Chi tiền điện, nước, cơ sở vật chất, vệ sinh. Trong đó:

+ Chi hỗ trợ tiền điện

+ Chi văn phòng phẩm, dụng cụ dạy học

+ Chi phí thuê mướn phương tiện vận chuyển, thuê mướn khác

- + Chi tiền in các khẩu hiệu, bảng hiệu trong năm học
- + Chi mua sách, tài liệu phục vụ chuyên môn, tạp chí thư viện...
- + Chi mua sắm thiết bị tin học, trang bị phần mềm máy tính.
- + Chi bảo trì, sửa chữa máy vi tính, các thiết bị tin học theo thực tế phát sinh.
- Chi thỉnh giảng giáo viên trường hợp thiếu do (chờ tuyển dụng, giáo viên nghỉ hộ sản, giáo viên thuyên chuyển công tác...) từ 60.000đ - 80.000đ/tiết dạy.
- Chi phụ cấp trách nhiệm Tổng phụ trách: 0.15

Hàng quý sau khi trừ các chi phí liên quan số kinh phí còn lại trích lập quỹ cải cách tiền lương, quỹ phát triển sự nghiệp, quỹ phúc lợi, khen thưởng, quỹ ổn định thu nhập theo quy định. Việc chi trả thu nhập tăng thêm cho từng lao động trong đơn vị (lao động trong biên chế và lao động hợp đồng từ 1 năm trở lên) do hiệu trưởng quyết định mức chi và bảo đảm nguyên tắc người nào có hiệu suất công tác cao, đóng góp nhiều cho việc tăng thu, tiết kiệm chi thì được chi trả nhiều hơn.

#### 5. Danh sách giáo viên tham gia dạy buổi 2

STT	Họ và tên	Trình độ	Môn dạy	Số tiết dạy
1	Nguyễn Thị Ngọc Linh	Thạc sĩ	Quản lý dạy 2 buổi/ngày	4t/tuần. Sáng thứ 7
2	Dương Hiền Kim Hà	Thạc sĩ	Quản lý dạy 2 buổi/ngày	4t/tuần. Sáng thứ 7
3	Nguyễn Xuân Thanh Vân	Thạc sĩ	Quản lý dạy 2 buổi/ngày	4t/tuần. Sáng thứ 7
4	Lê Thị Hồng Hà	ĐH	Ngữ văn	8 tiết/tuần
5	Trần Thiện Loan Hương	ĐH	Ngữ văn	8 tiết/tuần
6	Đỗ Thị Ngọc Lan	ĐH	Ngữ văn	8 tiết/tuần
7	Đào Nguyên Thục Đoan	ĐH	Ngữ văn	8 tiết/tuần
8	Võ Thị Loan	ĐH	Ngữ văn	8 tiết/tuần
9	Lữ Thị Thu Trinh	ĐH	Ngữ văn	8 tiết/tuần
10	Vũ Thị Anh Thư	ĐH	Ngữ văn	8 tiết/tuần
11	Nguyễn Thị Ngọc Châu	ĐH	Ngữ văn	8 tiết/tuần
12	Nguyễn Thị Thảo Nhi	ĐH	Ngữ văn	6 tiết/tuần
13	Đào Thị Hương	ĐH	Ngữ văn	6 tiết/tuần
14	Trần Như Huyền	ĐH	Ngữ văn	8 tiết/tuần

15	Phan Minh Nhựt	ĐH	Toán	8 tiết/tuần
16	Đoàn Ngọc Hà	ĐH	Toán	6 tiết/tuần
17	Phạm Hà Hương Giang	ĐH	Toán	6 tiết/tuần
18	Trương Quốc Cường	ĐH	Toán	6 tiết/tuần
19	Nguyễn Thị Thanh Phương	ĐH	Toán	6 tiết/tuần
20	Lê Thị Như Ngọc	ĐH	Toán	6 tiết/tuần
21	Nguyễn Dương Phong Thái	Thạc sĩ	Toán	6 tiết/tuần
22	Nguyễn Thanh Hải	ĐH	Toán	8 tiết/tuần
23	Đào Trường Xuân	ĐH	Toán	10 tiết/tuần
24	Nguyễn Thị Lệ Uyên	Thạc sĩ	Toán	6 tiết/tuần
25	Hồ Nhật Vy	ĐH	Toán	6 tiết/tuần
26	Nguyễn Huỳnh Phúc Đạt	ĐH	Toán	10 tiết/tuần
27	Huỳnh Thị Mỹ Lý	ĐH	Tiếng Anh	8 tiết/tuần
28	Trương Thị Bích Vân	ĐH	Tiếng Anh	10 tiết/tuần
29	Nguyễn Thị Thùy Dương	ĐH	Tiếng Anh	12 tiết/tuần
30	Trương Hoàng Yến	ĐH	Tiếng Anh	10 tiết/tuần
31	Nguyễn Vũ Hồng Oanh	ĐH	Tiếng Anh	10 tiết/tuần
32	Trần Tư Hồng Nga	ĐH	Tiếng Anh	10 tiết/tuần
33	Nguyễn Thị Trúc Linh	ĐH	Tiếng Anh	12 tiết/tuần
34	Phùng Thanh Thơm	ĐH	Tiếng Anh	12 tiết/tuần
35	Trần Thị Hòa Bình	ĐH	KHTN	3 tiết/tuần
36	Nguyễn Thị Phương	ĐH	KHTN	1 tiết/tuần
37	Nguyễn Thị Hồng Yến	ĐH	KHTN	1 tiết/tuần
38	Nguyễn Quốc Danh	ĐH	KHTN	3 tiết/tuần
39	Nguyễn Thị Hồng Diễm	ĐH	KHTN	3 tiết/tuần
40	Hồ Thanh Sơn	ĐH	KHTN	2 tiết/tuần
41	Trần Thị Ngọc Giàu	ĐH	KHTN	4 tiết/tuần
42	Trần Thị Ngọc Huệ	ĐH	KHTN	1 tiết/tuần
43	Võ Nguyễn Bảo	ĐH	KHTN	4 tiết/tuần
44	Nguyễn Thị Như Huyền	ĐH	KHTN	4 tiết/tuần

45	Võ Hoài Thương	ĐH	KHTN	2 tiết/tuần
46	Triệu Tố Quyên	ĐH	KHTN	2 tiết/tuần
47	Võ Ngọc Đức	ĐH	Thể dục	Duyệt theo số tiết sinh hoạt CLB
48	Phạm Thị Huỳnh Hoa	ĐH	Thể dục	Duyệt theo số tiết sinh hoạt CLB
49	Nguyễn Tấn Minh Đức	ĐH	Thể dục	Duyệt theo số tiết sinh hoạt CLB
50	Bùi Ng Thị Phương Thảo	ĐH	Mỹ Thuật	Duyệt theo số tiết sinh hoạt CLB
51	Đỗ Thị Quỳnh Như	ĐH	Mỹ Thuật	Duyệt theo số tiết sinh hoạt CLB
52	Lưu Trùng Dương	ĐH	Thể dục	Duyệt theo số tiết sinh hoạt CLB
53	Mai Ngọc Hào	ĐH	Thể dục	Duyệt theo số tiết sinh hoạt CLB
54	Lý Nhật Khương	ĐH	Thể dục	Duyệt theo số tiết sinh 55 hoạt CLB
55	Võ Trọng Nhân	ĐH	Thể dục	Duyệt theo số tiết sinh hoạt CLB

### III. GIẢI PHÁP

Nhà trường tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

- Có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh thể hiện qua biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công phó hiệu trưởng phụ trách để xây dựng phương án, kế hoạch, lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy 2 buổi/ngày.

- Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu ... theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên bộ môn phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nề nếp dạy học, giáo dục ở buổi 2.

Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp cụ thể như sau:

**Giải pháp thứ nhất:** Giải pháp nâng cao nhận thức cho đội ngũ

Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục, tăng cường giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung dạy buổi 2: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

**Giải pháp thứ hai:** Tăng cường các nguồn lực

Bổ trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 2 buổi /ngày.

Bổ trí sử dụng đội ngũ: phân công giáo viên dạy phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân (theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/09/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) để hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

**Giải pháp thứ ba:** Giải pháp về tổ chức dạy và học

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

**Giải pháp thứ tư:** Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

Để việc dạy 2 buổi/ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

### 1. Thành lập Ban chỉ đạo quản lý dạy buổi 2:

Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
Nguyễn Thị Ngọc Linh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
Dương Hiền Kim Hà	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
Nguyễn Xuân Thanh Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban

Phan Minh Nhựt	TTCM	Ủy viên
Huỳnh Thị Mỹ Lý	TTCM	Ủy viên
Lê Thị Hồng Hà	TTCM	Ủy viên
Trần Thị Hòa Bình	TTCM	Ủy viên
Nguyễn Thị Ngọc Hân	Kế toán	Ủy viên

## **2. Phân công thực hiện**

### **2.1. Đối với Hiệu trưởng:**

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày đến từng phụ huynh để lấy ý kiến thống nhất.

- Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, triển khai tinh thần tổ chức dạy 2 buổi/ngày đến toàn thể CB-GV-NV trường, quản lí nội dung về chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy 2 buổi/ngày của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học. Chuẩn bị cơ sở vật chất đáp ứng tốt việc tổ chức các hoạt động.

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng chuyên môn phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các lực lượng khác phục vụ tốt công tác giảng dạy.

- Định kỳ báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

### **2.2. Đối với Phó hiệu trưởng:**

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký học, chia lớp, điều hành giáo viên và xếp thời khóa biểu, tổng hợp buổi dạy số tiết dạy của từng giáo viên, quản lý hồ sơ, quản lý giáo viên tham gia dạy để báo cáo cấp trên.

- Duyệt kế hoạch, nội dung giảng dạy của tổ, bộ môn.

- Giám sát việc học tập của học sinh, chất lượng học sinh ở các bộ môn.

- Quản lý chặt chẽ công tác phối hợp giữa GVBM – GVCN – PHHS – CBQL trong công tác giúp đỡ học sinh chưa đạt, nhất là ở khối 9.

### **2.3. Đối với tổ trưởng:**

- Thống nhất chương trình, nội dung giảng dạy của bộ môn cho giáo viên trong tổ; quản lý giáo viên giảng dạy, tổ chức các hoạt động hợp lý, an toàn, đảm bảo chất lượng.

- Đảm bảo dự giờ giáo viên đúng theo kế hoạch, tham mưu kịp thời với cán bộ quản lý trong việc chấn chỉnh nề nếp cũng như chất lượng dạy học của giáo viên trong tổ.

- Hàng tháng tổng hợp, báo cáo kết quả học tập bằng điểm số đối với học sinh chưa đạt của tổ bộ môn cho Phó hiệu trưởng.

- Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, và những khó khăn vướng mắc để có hướng giải quyết.

#### **2.4. Đối với giáo viên bộ môn được phân công giảng dạy:**

- Chuẩn bị chu đáo kế hoạch bài dạy, đồ dùng dạy học, nội dung của mỗi tiết tập trung vào luyện tập kiến thức cơ bản, hướng dẫn phương pháp học phù hợp với trình độ của học sinh, phải đảm bảo học sinh hiểu và biết vận dụng, đáp ứng yêu cầu của kiểm tra. Nội dung bài dạy cần đáp ứng yêu cầu phân loại học sinh. Bên cạnh cần chú trọng hệ thống bài tập nâng cao để tạo nguồn học sinh giỏi của bộ môn.

- Thường xuyên kiểm tra tập, bài làm học sinh, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh kịp thời. Trong quá trình dạy, giáo viên thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học; dạy học phân hoá trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục Trung học phổ thông. Giáo viên theo dõi kết quả học tập học sinh để kịp thời điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp.

- Soạn tài liệu ôn luyện phục vụ học buổi 2 nhằm giúp học sinh chủ động hơn trong việc tự học ở nhà. Đối với khối 9, giáo viên bộ môn chú ý luyện tập nhiều dạng bài tập, cung cấp cho học sinh nhiều dạng đề kiểm tra để học sinh ôn luyện phục vụ kì thi tuyển 10.

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, đảm bảo ngày giờ công, giảng dạy theo đúng nội dung đã thống nhất, giúp học sinh đạt kết quả tốt. Thực hiện giảng dạy nghiêm túc, ký sổ đầu bài và nhận xét từng tiết học, theo dõi học sinh trong tiết học của mình phụ trách.

#### **2.5. Đối với giáo viên chủ nhiệm, các Đoàn thể:**

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp giáo viên bộ môn theo dõi sát các em học sinh chưa đạt để có các giải pháp kịp thời và thông tin tình hình học tập của học sinh để phụ huynh có biện pháp hỗ trợ.

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, tổng phụ trách, cán bộ quản lý phối hợp chặt chẽ trong việc quản lý chuyên cần và nề nếp học tập của học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường trong việc tổ chức hoạt động dạy 2 buổi/ngày.

#### **2.6. Đối với kế toán, thủ quỹ, bộ phận thu:**

- Kế toán, thủ quỹ chịu trách nhiệm chung về việc thu chi. Khi quyết toán phải có đầy đủ chứng từ, công khai các khoản thu chi.

- Bộ phận thu chịu trách nhiệm thu, tổng hợp nộp tiền cho thủ quỹ, báo cáo thu cho kế toán.

#### **2.7. Đối với học sinh:**

- Phải đảm bảo chuyên cần, chú ý đến các vấn đề mà giáo viên hướng dẫn, nêu cao ý thức tự học.

- Chuẩn bị bài trước khi đến lớp và chịu sự giám sát kiểm tra của GVCN, GVBM trên lớp.

### **VI. TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ**

Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra thường xuyên hàng tuần, hàng tháng, học kỳ nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ điều kiện dạy học như

dạy học chính khóa. Tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý, chỉ đạo.

Kiểm tra việc tổ chức các tiết học ở buổi 2 nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học như dạy học chính khoá.

Ban chỉ đạo quản lý tổ chức kiểm tra thường xuyên hàng tuần, hàng tháng, học kỳ...

Những thành tích cũng như vi phạm trong thời gian học buổi 2 của học sinh được xem xét để đánh giá, theo qui định; tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.

Cán bộ quản lý, Tổ trưởng chuyên môn, bộ phận thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. Cụ thể như sau:

- Học kỳ I: *Kiểm tra các hoạt động giảng dạy buổi 2 của tổ Tiếng Anh*
- Học kỳ II: *Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động giảng dạy buổi 2 của môn Toán*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày của Trường THCS Phong Phú, toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD và ĐT (để báo cáo);
- TTCM (để thực hiện)
- Lưu VT.



**Nguyễn Thị Ngọc Linh**