

Số: 551 /KH-THCSPP

Bình Chánh, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ năm học 2024 - 2025

1. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ biên bản họp phụ huynh học sinh trường THCS Phong Phú ngày 15/9/2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế trường Trung học cơ sở Phong Phú xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Tổng số lớp: 42

Tổng số học sinh: 1711 em

Tổng số CB-GV-NV: 79 (biên chế: 71; hợp đồng 8).

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường.

Trường học có khuôn viên được xây dựng riêng biệt, có tường rào kiên cố bao quanh, có cổng trường, biển tên trường theo quy định.

Diện tích khuôn viên nhà trường: 16.000 m².

Diện tích bình quân trên học sinh: 13,44 m²/học sinh

Trường có diện tích cây xanh, sân bãi 9144,48 m², trong đó 3 sân chơi diện tích 3151m², diện tích cây xanh, vườn 3.856 m². Học sinh tập luyện thể dục thể thao ở sảnh đa năng, sân bóng đá có diện tích 1056m² và phòng đa năng có diện tích 384m² thoáng mát, đạt chuẩn theo quy định của Điều lệ trường trung học.

- Phòng học, phòng bộ môn, phòng bộ môn, khu thực hành,..

Nhà trường có 45 phòng học, mỗi phòng có diện tích 67,5m², các phòng học đều có bảng tên lớp ngoài cửa, các cửa đều là cửa kính, bên trong được trang được trang bị 01

bảng từ (màu xanh lá, chống lóa) có kích thước 1,2m x 3,6m, 01 bảng hoạt động của chi đội cuối lớp, phía trên bảng có trang trí ảnh Bác và 5 điều Bác Hồ dạy, hai bên có trang trí khẩu hiệu, 01 bộ bàn ghế giáo viên, 23 bàn đôi học sinh, 46 ghế đơn học sinh, 18 bóng đèn, 02 quạt trần, 05 quạt treo, và đảm bảo thoáng mát, đủ ánh sáng.

Trường có 24 phòng bộ môn và phòng thực hành - thí nghiệm, mỗi phòng đều có phòng chuẩn bị liền kề với tổng diện tích 111m² trong đó 04 phòng Hóa học, 04 phòng Sinh học, 03 phòng Tin học, 02 phòng Ngoại ngữ, 01 phòng Nghe nhìn, 01 phòng Toán, 01 phòng Ngữ văn, 01 phòng Địa lý, 01 phòng Lịch sử, 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Mỹ thuật, 01 phòng Nữ công, 01 phòng Công nghệ, 02 phòng Vật lý.

Tất cả các phòng thực hành thí nghiệm và phòng bộ môn đều được xây dựng theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT, có đủ thiết bị, máy móc, dụng cụ thực hành và bàn ghế theo qui cách riêng của bộ môn. Có hệ thống chiếu sáng, cấp thoát nước theo yêu cầu riêng của từng loại phòng. Số lượng trang thiết bị dạy học của phòng bộ môn đảm bảo theo danh mục tối thiểu do Bộ GD&ĐT qui định. Có tủ thuốc, bình chữa cháy...

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí năm 2024

Nguồn ngân sách nhà nước giao: 17,116,029,000 đồng. Trong đó kinh phí thường xuyên 16,611,370,000 đồng. Sau khi chi lương và các khoản phụ cấp thì còn khoảng 1.271.233.950 đồng để chi các hoạt động.

Nguồn thu từ học phí: 1,244,800,000 đồng

Nguồn thu khác: Thu sự nghiệp 6,373,718,000 đồng. Các khoản thu sự nghiệp vừa đủ chi trả lương, trang bị cơ sở vật chất và hoạt động chuyên môn.

Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị:

Thuận lợi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh đồng thuận với chủ trương tài trợ để thực hiện xã hội hóa giáo dục cho nhà trường, góp phần giúp trường cải tạo cơ sở vật chất; chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn; động viên khen thưởng học sinh đạt thành tích cao trong học tập.

Khó khăn: Đời sống kinh tế của phụ huynh còn nhiều khó khăn, đặc biệt năm 2024, tình hình kinh tế còn gặp nhiều khó khăn do ảnh hưởng sau đại dịch bệnh Covid-19 đã tác động nghiêm trọng đến nhiều mặt của đời sống xã hội nên khả năng đóng góp tài trợ còn hạn chế.

3. Nội dung kế hoạch vận động

3.1. Mục đích

Đẩy mạnh phong trào khuyến học, khuyến tài góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Nhằm động viên khích lệ tinh thần của học sinh trong việc học tập, tham gia các hoạt động phong trào, tạo sân chơi bổ ích cho các em sau giờ học.

Nhằm động viên chia sẻ một số học sinh có hoàn cảnh khó khăn để có điều kiện được tiếp tục đi học.

Vận động cha mẹ học sinh tài trợ để thực hiện công trình chăm lo hoạt động khen thưởng trong học tập, phong trào của học sinh, hỗ trợ học sinh khó khăn được tiếp

3	Cá nhân cấp Thành Phố (200.000đ/ giải)	2,000,000
4	Tập thể cấp Thành Phố (500.000đ/ giải)	2,000,000
	TỔNG	20,500,000

3.5.3 Khen thưởng Khen thưởng đội nghi lễ, đội sao đỏ của trường

STT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN DỰ KIẾN (Đơn vị tính: đồng)
1.	Khen thưởng đội nghi lễ hỗ trợ các ngày chào cờ đầu tuần, các ngày lễ trong năm học 2024 - 2025	13,000,000
2.	Khen đội sao đỏ hỗ trợ công tác nề nếp của học sinh hằng ngày đến trường cho đến hết năm học 2024 - 2025	(Mua quà khen thưởng, chi phí tham quan học tập trải nghiệm tại huyện Bình Chánh, các công trình tại TPHCM).
	TỔNG	13,000,000

3.5.4. Tổ chức hoạt động ngoại khóa, phong trào Văn thể mỹ, thuê xe học sinh tham gia các hội thi

STT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN DỰ KIẾN (Đơn vị tính: đồng)
1.	Thi nét vẽ xanh, Văn nghệ, thể dục, thể thao cấp trường, tham gia HKPD cấp huyện, thi Văn hay chữ tốt, máy tính cầm tay, thi học sinh giỏi...	124,000,000
	TỔNG	124,000,000

3.5.5. Tài trợ học sinh vượt khó

STT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN DỰ KIẾN (Đơn vị tính: đồng)
1	Hỗ trợ học sinh vượt khó: 300.000 đ x 60 học sinh.	18,000,000
2	Mua BHYT, đồng phục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	20,000,000
	TỔNG	38,000,000

bước đến trường.

3.2. Nguyên tắc vận động

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại bản tin trường Trung học cơ sở Phong Phú và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ: Các tổ chức, doanh nghiệp, các mạnh thường quân, phụ huynh học sinh trường Trung học cơ sở Phong Phú.

- Đối tượng thụ hưởng: Học sinh trường Trung học cơ sở Phong Phú.

3.4. Hình thức tài trợ

- Tài trợ bằng tiền, bằng vật chất, bằng ngày công lao động hoặc kết hợp nhiều hình thức.

- Địa chỉ tiếp nhận tài trợ: số 29, đường số 14, KDC 4, xã Phong Phú, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh.

3.5. Nội dung vận động tài trợ

3.5.1. Động viên và khen thưởng học sinh đạt thành tích trong học tập.

STT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN DỰ KIẾN (Đơn vị tính: đồng)
1	Khen thưởng học sinh đạt mức Tốt HKI.	20,000,000
2	Khen thưởng học sinh xuất sắc cuối năm.	48,000,000
3	Khen thưởng học sinh giỏi cuối năm	78,000,000
4	Khen thưởng Học sinh xuất sắc 4 năm liền	20,000,000
5	Khen thưởng học sinh giỏi cấp Huyện	10.800,000
6	Khen thưởng học sinh giỏi thành phố	6,000,000
7	Khen thưởng học sinh thi tuyển 10 đạt thủ khoa	500,000
TỔNG		183,300,000

3.5.2. Khen thưởng học sinh đạt thành tích trong Phong trào Thể Thao học sinh - Hội khỏe Phù Đổng.

STT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN DỰ KIẾN (Đơn vị tính: đồng)
1	Cá nhân cấp huyện (150.000đ/ giải)	12,000,000
2	Tập thể cấp huyện (300.000đ/ giải)	4,500,000

Tổng kinh phí dự kiến tài trợ là: 378,800,000đ (Bằng chữ: Ba trăm bảy mươi tám triệu, tám trăm nghìn đồng).

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1 Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ

Tổ tiếp nhận tài trợ gồm đại diện Chi ủy; đại diện CBQL; đại diện Đoàn Thanh niên; đại diện cha mẹ học sinh; đại diện Ban thanh tra Nhân dân; Kế toán và Thủ quỹ của trường.

4.2 Phân công nhiệm vụ

** Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng:*

Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, báo cáo Trường Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Bình Chánh thẩm định phê duyệt trước khi tổ chức vận động tài trợ.

Công bố kế hoạch sử dụng khoản tài trợ và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình và phù hợp với môi trường giáo dục.

Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích. Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại cơ sở giáo dục nếu được yêu cầu.

Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

** Ban Đại diện cha mẹ học sinh:*

Phối hợp với trường THCS Phong Phú trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

Tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

Tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục.

Ban Thanh tra nhân dân: Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của trường THCS Phong Phú..

Đoàn TNCS HCM: Xét chọn học sinh được đề nghị nhận học bổng.

Phó Hiệu trưởng: Xét duyệt học sinh được đề nghị khen thưởng cuối năm.

Kế toán: Cung cấp số tài khoản tiếp nhận tài trợ của trường cho nhà tài trợ.

Tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

Thủ quỹ: Theo dõi, ghi chép giá trị tài trợ trong sổ thủ quỹ theo quy định.

4.3. Biện pháp tổ chức thực hiện

Vận động phụ huynh học sinh, các tổ chức, cá nhân, các mạnh thường quân tài trợ tiền mặt, hiện vật để tặng học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn và khen thưởng học sinh cuối năm học 2024 - 2025.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025, tuy nhiên tùy thuộc vào nguồn tài trợ của phụ huynh và các mạnh thường quân mà số tiền khen thưởng có thể tăng hoặc giảm, hoặc không thực hiện một số nội dung đã dự kiến.

Nơi nhận:

- Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh;
- Ban ĐDCMHS;
- CB, GV, NV trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Ngọc Linh

Số: 538/QĐ -THCSPP

Bình Chánh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập tổ tiếp nhận tài trợ
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHONG PHÚ

Căn cứ Luật Giáo dục Số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2024- 2025 trường Trung học cơ sở Phong Phú gồm có các ông bà có tên sau (Danh sách đính kèm).

Điều 2. Tổ tiếp nhận tài trợ có nhiệm vụ:

Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ).

Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật, cụ thể: sách, vở, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học và các hiện vật khác có giá trị sử dụng và đáp ứng được nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

Không tiếp nhận hiện vật không cần dùng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với sức khỏe của người dạy và người học.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Tổ tiếp nhận có trách nhiệm theo dõi, ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định hiện hành và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT, Kế toán.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Linh

**DANH SÁCH TỔ TIẾP NHẬN CÁC KHOẢN TÀI TRỢ
CHO NHÀ TRƯỜNG**

(Kèm theo QĐ số 538 /QĐ-THCSPP, ngày 01 tháng 10 năm 2024)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Ngọc Linh	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chịu trách nhiệm thành lập tổ tiếp nhận, có trách nhiệm phân công các thành viên cụ thể; kiểm tra hồ sơ sổ sách của kế toán về các khoản tài trợ.
2	Dương Hiền Kim Hà	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	Có trách nhiệm quản lý, theo dõi các khoản tài trợ
3	Nguyễn Dương Phong Thái	BTCĐ	Phó ban	Có trách nhiệm theo dõi các khoản tài trợ.
4	Lưu Trùng Dương	TPT	Thành viên	Có trách nhiệm cùng GVCN xét duyệt học sinh được nhận tài trợ.
5	Phan Thanh Hiền	Trưởng ban đại diện CMHS năm học 2023 - 2024	Thành viên	Có trách nhiệm cùng GVCN xét duyệt học sinh được nhận tài trợ.
6	Nguyễn Thị Ngọc Châu	Khối trưởng chủ nhiệm Khối 6	Thành viên	Có trách nhiệm xét duyệt học sinh khối 6 nhận tài trợ.
7	Trần Thị Ngọc Giàu	Khối trưởng chủ nhiệm khối 7	Thành viên	Có trách nhiệm xét duyệt học sinh khối 7 nhận tài trợ.
8	Nguyễn Thị Như Huyền	Khối trưởng chủ nhiệm	Thành viên	Có trách nhiệm xét duyệt học sinh khối 8 nhận tài trợ.

		khối 8		
9	Đỗ Thị Ngọc Lan	Khối trưởng chủ nhiệm khối 9	Thành viên	Có trách nhiệm xét duyệt học sinh khối 9 nhận tài trợ.
10	Đỗ Thị Tới	Văn Thư - Thủ quỹ	Thành viên	Chịu trách nhiệm chi các khoản tài trợ khi có chỉ đạo của Hiệu trưởng.
11	Nguyễn Thị Ngọc Hân	Kế toán	Thành viên	Cập nhật sổ sách kế toán theo quy định.

Tổng kết danh sách có 11 thành viên của tổ tiếp nhận các khoản tài trợ của Trường Trung học cơ sở Phong Phú./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Linh