

MẪU SỐ 01

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG THCS PHONG PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 468 /QĐ- THCS PP

Phong Phú, ngày 13 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHONG PHÚ

Căn cứ hướng dẫn số 4984/SGDDĐT-TTr ngày 7 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 1478/GDDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Bình chánh;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 của trường THCS Phong Phú;
Xét đề nghị của Hội đồng trường Trường THCS Phong Phú.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của Trường THCS Phong Phú (đính kèm Kế hoạch).

Điều 2. Các Tổ chuyên môn, các ông (bà) thuộc tổ chuyên môn; các bộ phận; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Lưu: VT.



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Võ Thanh Nhân

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG THCS PHONG PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 470 /QĐ- THCS PP

Bình Chánh, ngày 13 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHONG PHÚ

Căn cứ Quyết định số 623/QĐ-UB ngày 07 tháng 7 năm 1994 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh về việc đổi tên các trường thuộc ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ hướng dẫn số 4984/SGDĐT-TTr ngày 7 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 1478/GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch Giáo dục của trường THCS Phong Phú năm học 2023 - 2024,
Xét đề nghị của Hội đồng trường Trường THCS Phong Phú.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Võ Thanh Nhân. Chức vụ: Hiệu trưởng, Trưởng ban;
2. Bà Nguyễn Xuân Thanh Vân. Chức vụ: Phó Hiệu Trưởng, P. Trưởng ban;
3. Bà Dương Hiền Kim Hà. Chức vụ: Phó Hiệu Trưởng, P. Trưởng ban;
4. Bà Trương Hoàng Yến. Chức vụ: Giáo viên, Thư ký
5. Ông Phan Minh Nhật. Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên
6. Bà Lê Thị Hồng Hà. Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên
7. Bà Huỳnh Thị Mỹ Lý. Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên
8. Bà Trần Thị Hoà Bình. Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên
9. Bà Huỳnh Thị Kim Tha. Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên
10. Bà Đặng Thị Thảo Trang. Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên
11. Bà Bùi Ng. Thị Phương Thảo. Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên

12. Bà Đỗ Thị Tới. Chức vụ: Tổ trưởng Văn Phòng, Thành viên

13. Ông Nguyễn Dương Phong Thái. Chức vụ: Bí thư chi đoàn, Thành Viên

Điều 2. Ban Kiểm tra nội bộ có nhiệm vụ thực hiện kế hoạch kiểm tra theo đúng qui định của Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và sự phân công uỷ quyền của Hiệu trưởng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo “đề báo cáo”;
- Lưu: VT.



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Võ Thanh Nhân

MẪU SỐ 03**UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRUNG THCS PHONG PHÚ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 469 /KH- THCS PP

Bình Chánh, ngày 13 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH**Kiểm tra nội bộ năm học Năm học 2023-2024**

Căn cứ hướng dẫn số 4984/SGDDT-TTr ngày 7 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 1478/GDDT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Bình chánh;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 của trường THCS Phong Phú;

Trường THCS Phong Phú xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích:**

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường nhằm:

- Tiếp tục hoàn thiện và đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, phát huy kết quả và kinh nghiệm đã đạt được; không ngừng nâng cao uy tín và trách nhiệm của bộ máy kiểm tra; thúc đẩy toàn đơn vị phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Nắm và đánh giá đúng, kịp thời tình hình mọi mặt hoạt động, việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận và cá nhân trong nhà trường.

- Củng cố, đưa hoạt động của nhà trường đi vào nề nếp, có hiệu quả.

- Phát huy tính tích cực, tự giác của mọi thành viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao tính chuyên nghiệp của Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường, phát huy tính tích cực của đội ngũ và các phương tiện thông tin; kịp thời phát hiện, ngăn ngừa mọi biểu hiện tiêu cực. Phấn đấu không bỏ sót những tồn tại, vi phạm trong đơn vị.

- Hoạt động kiểm tra là một trong những hoạt động chính của công tác quản lý.

- Khách quan, đánh giá chính xác việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ - giáo viên - nhân viên nhà trường trên cơ sở những quy định, nhiệm vụ của từng cá nhân, bộ phận.

- Đảm bảo tính dân chủ, công khai và phù hợp tình hình thực tế của nhà trường.

- Sau kiểm tra, đề ra được những biện pháp để phát huy ưu điểm, điều chỉnh và khắc phục kịp thời những sai lệch và hạn chế.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Kiểm tra hoạt động của giáo viên:

- Số lượng giáo viên được kiểm tra: 28

Số lượng chuyên đề được kiểm tra: 14

- Những nội dung, yêu cầu chính khi kiểm tra giáo viên:

+ Dự giờ giáo viên ít nhất 2 tiết.

+ Khảo sát chất lượng qua các tiết dự giờ của lớp, đánh giá so sánh với chất lượng khảo sát qua dự giờ hoặc qua các lần khảo sát trước.

+ Kiểm tra nề nếp của lớp để đánh giá công tác chủ nhiệm, hoạt động đội.

+ Đánh giá công tác chủ nhiệm của giáo viên thông qua các nội dung như: Việc quan tâm đầu tư cho HS giỏi của lớp; phụ đạo, giúp đỡ HS yếu, HS khuyết tật (nếu có); việc liên hệ phối kết hợp giữa giáo viên với cha mẹ học sinh; việc thực hiện nội quy nhà trường của học sinh; các hoạt động khác của lớp...

2. Kiểm tra chuyên đề các bộ phận:

- Nội dung kiểm tra:

Stt	Chuyên đề kiểm tra	Nội dung kiểm tra
1	CSVC, Môi trường	Kiểm tra bảng biểu, khẩu hiệu, hệ thống chiếu sáng, cây xanh trong khuôn viên trường, công tác trực cổng, việc đảm bảo ca trực, vệ sinh môi trường và cảnh quan trước cổng và trong khuôn viên trường, chấp hành việc hạn chế sử dụng rác thải nylon....
2	Hành chính	Kiểm tra việc cập nhật, lưu trữ công văn đến, công văn đi, Kiểm tra sổ đăng bộ, Hồ sơ PMis, hồ sơ điện tử CB-GV-NV Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp
3	An toàn vệ sinh thực	Kiểm tra nguyên liệu nhập vào (khâu tiếp

	phẩm	phẩm) căn tin, bếp ăn bán trú Kiểm tra phòng chống bệnh, Kiểm tra về phòng chống AT trường học, ATVSTP, Kiểm tra việc lưu mẫu thực phẩm. Kiểm tra việc phòng chống dịch Covid 19, Tai chân miệng, sốt xuất huyết....
4	Thư viện, thiết bị, hệ thống mạng, máy vi tính, các ứng dụng phần mềm hỗ trợ công tác quản lý	Kế hoạch hoạt động thư viện, thiết bị. Kiểm kê tài sản đầu năm, dự trù kinh phí mua sắm.
5	Bảo vệ	Kiểm tra việc thực hiện sổ quản lý ra vào cổng của bảo vệ Kiểm tra tác phong, giao tiếp ứng xử với Phụ huynh, học sinh
6	Đoàn -Đội	Kế hoạch hoạt động, tổ chức các hoạt động phong trào trong nhà trường, đảm bảo an toàn trong trường học, thực hiện việc đưa đón học sinh bằng xe buýt, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông trước cổng trường
7	Y tế học đường, Chữ thập đỏ.	Công tác truyền thông, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Công tác phòng chống tai nạn thương tích. Kiểm tra việc chăm sóc sức khỏe cho CB, GV, NV, HS.
8	Tài chính	Kiểm tra việc thực hiện quyết toán thu chi tài chính (Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC) ngày 30 tháng 3 năm 2006 của Bộ tài chính Kiểm quỹ tiền mặt. Kiểm tra về công tác tài chính cuối năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các biện pháp thực hiện

- Sau khi công bố quyết định và kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, TTCM các tổ tiến hành triển khai rộng rãi trong tổ để các thành viên có liên quan biết thực hiện. Ban kiểm tra nội bộ tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch và báo cáo kết quả sau mỗi lần kiểm tra chậm nhất là 1 tuần.

- Kết thúc mỗi học kỳ, Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm báo cáo sơ kết, tổng kết về cho Trường ban để báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bổ sung và củng cố lại Ban kiểm tra nội bộ nhà trường để công tác kiểm tra đạt hiệu quả tốt nhất.

- Cung cấp văn bản, tài liệu hướng dẫn cho Ban kiểm tra nội bộ để thực hiện tốt công tác kiểm tra.

- Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm thực hiện công tác được phân công theo đúng kế hoạch, thời gian; ghi biên bản cụ thể và gửi cho trường ban kiểm tra.

- Lưu trữ tốt các biên bản, hồ sơ sổ sách theo đúng mẫu quy định.

- Hàng tháng thành viên trong ban kiểm tra nội bộ họp và nhận định các việc đã thực hiện theo kế hoạch và hoàn chỉnh hồ sơ chuyển trường ban phê duyệt.

- Ngoài kế hoạch kiểm tra toàn diện, chuyên đề theo kế hoạch đã đề ra, hàng tuần, tháng lãnh đạo nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất (không báo trước) dưới các hình thức dự giờ giáo viên và việc đánh giá học sinh bằng nhận xét để đánh giá tinh thần tự giác trong thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Ông Võ Thanh Nhân - Trưởng ban

- Phụ trách chung, chủ trì trong việc xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra của đơn vị, ban hành các quyết định kiểm tra và chỉ đạo xử lý các kết quả sau kiểm tra.

- Tham gia kiểm tra bộ phận tài chính, kiểm tra hồ sơ học vụ, kiểm tra hồ sơ của Phó Hiệu trưởng.

- Kiểm tra xác minh, giải quyết khiếu nại khiếu tố (nếu có).

2.2. Bà Dương Hiền Kim Hà - Phó Trưởng ban.

- Kiểm tra tài chính, thiết bị, bồi dưỡng thường xuyên, tổ chuyên môn phụ trách.

2.3. Bà Nguyễn Xuân Thanh Vân - Phó Trưởng ban.

- Kiểm tra thư viện, công tác Y tế học đường, chữ thập đỏ, công tác bảo vệ, vệ sinh môi trường, bồi dưỡng thường xuyên, tổ chuyên môn phụ trách.

2.4. Bà Trương Hoàng Yến - Thư ký

- Tổng hợp tất cả biên bản kiểm tra của các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ (theo từng tháng) trình Hiệu trưởng để xử lý các kết quả sau kiểm tra.

- Xếp lịch họp Ban kiểm tra nội bộ sau khi Hiệu trưởng đã xử lý xong các kết quả kiểm tra.

2.5. Bà Nguyễn Thị Thuỳ Dương - Ủy viên

- Kiểm tra việc tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo trong nhà trường, việc thực hành tiết kiệm và phòng chống tham nhũng, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và người học.

2.6. Ông Nguyễn Dương Phong Thái - Ủy viên

- Kiểm tra cơ sở vật chất, môi trường, nền nếp lớp, việc thực hiện các phong trào trong học sinh, đảm bảo an toàn trong trường học, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông trước cổng trường.

2.7. Các thành viên khác:

- Phối hợp với Trưởng ban, Phó trưởng ban để thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch.

- Ghi biên bản cụ thể, chi tiết và gửi về thư ký sau khi kiểm tra.

VI. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG:

1. Kiểm tra hoạt động của giáo viên:

Thời gian	Họ và tên GV	Môn/lớp	Người kiểm tra	Nội dung được ủy quyền kiểm tra
Tháng 9, 10/ 2023	1. Nguyễn Thanh Lan Chi	Tin học	TTCM	Dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh
	2. Trần Thị Ngọc Huệ	KHTN 7	TPCM	Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh (Kế hoạch bài dạy (Giáo án), dự giờ thăm

				lớp 1 tiết, Phòng vấn học sinh, GV).
	3. Nguyễn Thị Phương	KHTN 7	TTCM	Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh (Kế hoạch bài dạy (Giáo án), dự giờ thăm lớp 1 tiết, phòng vấn học sinh, GV).
	4. Bạch Thị Kim Loan	Lịch Sử -Địa Lí	Huỳnh Thị Kim Tha	- Dạy theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh - Kiểm tra việc đánh giá, ch điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ - Công tác chủ nhiệm
	5. Nguyễn Vũ Hồng Oanh	Tiếng Anh	Huỳnh Thị Mỹ Lý	Dạy theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh
	6. Trương Quốc Cường	Toán	Phan Minh Nhựt	- Kế hoạch bài dạy (Giáo án) - Dự giờ thăm lớp 1 tiết - Phòng vấn học sinh, GV
	7. Đào Nguyên Thục Đoan	Văn	Lê Thị Hồng Hà	Dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh
Tháng 11/ 2023	8. Đỗ Thị Tươi	Tin học	TTCM	Dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh

	9. Nguyễn Quốc Danh	KHTN 8	TTCM	Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh (Kế hoạch bài dạy (Giáo án), dự giờ thăm lớp 1 tiết, Phòng vấn học sinh, GV).
	10. Hồ Thanh Sơn	Lý 9	TTCM	Hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi (Kế hoạch giảng dạy, quan sát hoạt động giảng dạy, hiệu quả của khó học).
	11. Mai Ngọc Hào	GĐTC (Kéo co)	TPCM	Hoạt động bồi dưỡng học sinh năng khiếu môn kéo co Hiệu quả của quá trình bồi dưỡng.
	12. Hồng Thị Yên Nhi	Lịch Sử -Địa Lí	Huỳnh Thị Kim Tha	- Dạy theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh - Kiểm tra việc đánh giá, chấm điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ.
	13. Trương Thị Bích Vân	Tiếng Anh	Huỳnh Thị Mỹ Lý	Hoạt động dạy học theo chủ đề tích hợp
Tháng 11/ 2023	14. Dương Thị Xuân	Văn	Vũ Ngọc Anh Thư	Dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh
Tháng 11/ 2023	15. Nguyễn Thị Lệ Uyên	Toán	Phan Minh Nhựt	- Kế hoạch bài dạy (Giáo án) - Dự giờ thăm lớp 1 tiết - Quan sát ngẫu nhiên nội

				dung bài dạy trực tuyến dẫn trên lớp học trong 1 tuần
Tháng 01/ 2024	16. Lý Nhật Khương	GDTC (K6)	TPCM	Dạy theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh
Tháng 02/ 2024	17. Khâu Tiểu Mai	CN	TTCM	Dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh
	18. Nguyễn Thị Như Huyền	KHTN 8	TPCM	Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh (Kế hoạch bài dạy (Giáo án), dự giờ thăm lớp 1 tiết, Phòng vấn học sinh, GV)
	19. Võ Hoài Thương	KHTN 7	TTCM	Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh (Kế hoạch bài dạy (Giáo án), dự giờ thăm lớp 1 tiết, Phòng vấn học sinh, GV).
	20. Nguyễn Thanh Tú	Lịch Sử -Địa Lí	Huỳnh Thị Kim Tha	Dạy theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh
	21. Trương Hoàng Yến	Tiếng Anh	Huỳnh Thị Mỹ Lý	Hoạt động dạy học theo chủ đề tích hợp
	22. Lữ Thị Thu Trinh	Văn	Lê Thị Hồng Hà	Dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Kiểm tra việc đánh giá

				cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ
Tháng 03/ 2024	23. Trà Thị Hoài Thương	GDCD	TPCM	Dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh
	24. Đinh Thị Tuyết Ngân	KHTN 6	TPCM	Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh (Kế hoạch bài dạy (Giáo án), dự giờ thăm lớp 1 tiết, Phỏng vấn học sinh, GV).
	25. Nguyễn Thanh Thơm	Tiếng Anh	Huỳnh Thị Mỹ Lý	Dạy theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh
	26. Nguyễn Dương Phong Thái	Toán	Phan Minh Nhựt	- Quan sát ngẫu nhiên nội dung bài dạy trực tuyến dẫn trên lớp học trong 1 tuần - Dự giờ thăm lớp 1 tiết - Xem Kế hoạch bài dạy (Giáo án) trong tuần
	27. Nguyễn Thị Thảo Nhi	Văn	Vũ Ngọc Anh Thu	Dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh, việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018
Tháng 04/ 2024	28. Vũ Ngọc Anh Thu	Văn	Lê Thị Hồng Hà	Dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh

2. Lịch kiểm tra chuyên đề của Giáo viên:

Thời gian	Chuyên đề	Người phụ	Họ tên người	Nội dung được ủy
-----------	-----------	-----------	--------------	------------------

	kiểm tra	trách bộ phận được kiểm tra	kiểm tra	quyền, kiểm tra
Tháng 10/2023	1. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi	Huỳnh Thanh Vũ	Đặng Thị Thảo Trang	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2023-2024 Trao đổi với GV, học sinh tham gia bồi dưỡng Hiệu quả của quá trình bồi dưỡng
Tháng 10/2023	2. Nét đặc trưng trong tranh sơn mài Việt Nam	Đỗ Thị Quỳnh Như	Bùi Nguyễn Thị Phương Thảo	Xây dựng kế hoạch giảng dạy, nâng cao chất lượng bộ môn.
Tháng 10/2023	3. Hoạt động phụ đạo học sinh yếu	Nguyễn Thanh Hải	Phan Minh Nhựt	Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch giảng dạy, nâng cao chất lượng bộ môn.
Tháng 11/2023	4. Ứng dụng của gương phẳng trong đời sống thông qua việc chế tạo mô hình kính tiềm vọng	Nguyễn Thị Hồng Diễm	Hồ Thanh Sơn	Chuyên đề stem KHTN 7: Hướng dẫn học sinh chế tạo mô hình kính tiềm vọng (Báo cáo sản phẩm + chuyên đề).
Tháng 11/2023	5. Hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi	Nguyễn Văn Ngọc	Huỳnh Thị Kim Tha	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, hiệu quả khóa học.

Tháng 11/2023	6. Phụ đạo học sinh yếu	Trần Tư Hồng Nga	Huỳnh Thị Mỹ Lý	Hoạt động phụ đạo học sinh yếu.
Tháng 11/2023	7. Hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi	Nguyễn Thị Thanh Phương	Đoàn Ngọc Hà	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, hiệu quả khóa học.
Tháng 11/2023	8. Hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi	Đỗ Thị Ngọc Lan	Lê Thị Hồng Hà	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, hiệu quả khóa học.
Tháng 12/2023	9. Hoạt động phụ đạo học sinh yếu.	Trần Thiện Loan Hương	Lê Thị Hồng Hà	Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch giảng dạy, nâng cao chất lượng bộ môn.
Tháng 02/2024	10. Công tác chủ nhiệm	Trần Thị Xuân	Đặng Thị Thảo Trang	Hồ sơ công tác chủ nhiệm Đánh giá xếp loại học sinh theo thông tư 22 Dự giờ tiết HĐTN-HN
Tháng 3/2024	11. Bảo vệ môi trường sống – Lá phổi xanh của nhân loại.	Nguyễn Thị Hồng Yến	Cô Trần Thị Hòa Bình-TTCM	Chuyên đề stem sinh 9 + KHTN 8: Hướng dẫn học sinh thiết kế chậu trồng cây, phân loại rác thải, vẽ tranh tuyên truyền Bảo vệ môi trường ... (Báo cáo sản phẩm

				+ chuyên đề)
Tháng 03/2024	12. Đăng tải kế hoạch bài dạy, hoạt động kiểm tra đánh giá trên cổng thông tin dữ liệu của trường	Đoàn Thị Ngọc Duyên	Huỳnh Thị Kim Tha	- Quan sát ngẫu nhiên nội dung bài đăng trên lớp học trong 1 tuần - Dự giờ thăm lớp 1 tiết - Xem Kế hoạch bài dạy (Giáo án) trong tuần
Tháng 03/2024	13. Sinh hoạt tổ chuyên môn	Huỳnh Thị Mỹ Lý	Cô Nguyễn Xuân Thanh Vân	Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học
Tháng 4/2024	14. Kỹ năng bơi an toàn và phòng chống đuối nước cho học sinh (Thầy Võ Ngọc Đức thực hiện dưới sân cờ)	Lưu Trùng Dương	Phạm Thị Huỳnh Hoa	Chuyên đề bơi an toàn.

3. Lịch kiểm tra chuyên đề của các bộ phận:

Thời gian	Chuyên đề kiểm tra	Người phụ trách bộ phận được kiểm tra	Họ tên người kiểm tra	Nội dung được ủy quyền, kiểm tra
Tháng 9/2023	Y tế học đường, Chử thập đỏ. Tuyên truyền dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết	Huỳnh Thị Đoan Trang Chi đoàn	1. Nguyễn Xuân Thanh Vân 2. Võ Thanh Nhân	Kiểm tra việc chuẩn bị chăm sóc sức khỏe cho CB, GV, NV, HS. Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết

Tháng 10/2023	Đoàn -Đội	Nguyễn Dương Phong Thái Chi Đoàn	1. Võ Thanh Nhàn 2. Nguyễn Xuân Thanh Vân	Kế hoạch hoạt động, tổ chức các hoạt động phong trào trong nhà trường.
	Hành chính	Đỗ Thị Tới	1. Võ Thanh Nhàn 2. Dương Hiền Kim Hà	Kiểm tra việc cập nhật, lưu trữ công văn đến, công văn đi.Kiểm tra sổ đăng bộ. Hồ sơ PMis, hồ sơ điện tử CB-GV-NV
Tháng 11/2023	Bảo vệ, Phục Vụ	Tổ Bảo vệ - Phục Vụ	1. Võ Thanh Nhàn 2. Đỗ Thị Tới	Kiểm tra việc thực hiện sổ trực bảo vệ, và ghi nhận ca trực Kiểm tra việc ra vào cổng bảo vệ. Khi có người lạ đến liên hệ công tác. Bảo vệ phải báo cho cán bộ quản lý để có hướng xử lý.
Tháng 12/2023	Tài chính	Nguyễn Thị Ngọc Hân Đỗ Thị Tới	1. Võ Thanh Nhàn 2. Dương Hiền kim Hà	Kiểm quỹ tiền mặt. Cuối năm đối chiếu với thủ quỹ tiền mặt tồn năm 2020. Kiểm kê tài sản nhà trường
	Y tế học đường, Chữ thập đỏ.	Huỳnh Thị Đoan Trang	Nguyễn Xuân Thanh Vân	Công tác truyền thông, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.Công tác phòng chống tai nạn thương tích.
Tháng 1,2/2024	An toàn vệ sinh thực phẩm	Căn tin- Bếp ăn bán trú	1.Nguyễn Thị Thùy Dương 2.Nguyễn Xuân Thanh Vân 3.Huỳnh Thị Đoan Trang	Kiểm tra nguyên liệu nhập vào căn tin, bếp ăn bán trú Kiểm tra phòng chống bệnh Kiểm tra về phòng chống AT trường học , ATVSTP Kiểm tra việc lưu mẫu thực

				phẩm.
Tháng 3/2024	Thư viện, thiết bị	Lê Thị Hồng Nhưng Phạm Đăng Tuân	Nguyễn Xuân Thanh Vân.	Kế hoạch tự kiểm tra công tác thư viện, thiết bị.
Tháng 4,5/2024	Tài chính	Đỗ Thị Tới Nguyễn Thị Ngọc Hân	1. Võ Thanh Nhàn 2. Dương Hiền Kim Hà	Kiểm tra về công tác tài chính cuối năm.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ Trường THCS Phong Phú năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, các cá nhân, bộ phận có liên quan cần báo cáo kịp thời về Ban kiểm tra nội bộ nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Lưu: VT.



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Võ Thanh Nhàn