

Số: 136 /KH -THCSPMH

Củ Chi, ngày 03 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ văn bản số 1258/PGDDĐT- THCS ngày 29/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục nhà trường số 132/ KHGD-THCSPMH ngày 31 tháng 8 năm 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, trường THCS Phú Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ ngày với nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Tập thể nhà trường đoàn kết, thống nhất cao; được sự đồng thuận của tất cả Phụ huynh học sinh trong ngày tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh từ đầu năm học;

- Toàn thể CB-GV-CNV đều có tinh thần trách nhiệm cao, tích cực, năng động, nhiệt huyết, sáng tạo vượt khó trong công tác; có tinh thần học và tự học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tích cực đổi mới phương pháp dạy học;

- Đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất đảm bảo để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày;

- Công tác phối hợp “gia đình - nhà trường - xã hội”, “giữa nhà trường và công an” được Đảng ủy, UBND, các đoàn thể và Cha mẹ học sinh tích cực quan tâm.

2. Khó khăn:

- Trường không có giáo viên bộ môn Mỹ thuật nên cũng khó khăn cho giáo viên được phân công dạy chéo bộ môn; Một số bộ môn thiếu giáo viên nên phải thỉnh giảng như: Toán, Tin học, Mỹ thuật, Sinh học.

- Kinh phí chi cho thỉnh giảng giáo viên bộ môn, hợp đồng nhân viên (kế toán, phục vụ, y tế, bảo vệ) khá nhiều

- Biên chế giao trong năm thiếu: giao 38, thực tế chỉ có 28.

- Còn một số gia đình thiếu quan tâm đến việc giáo dục con em của mình và chưa có sự phối hợp hiệu quả với nhà trường ở nhiều hoạt động; một số học sinh còn ham chơi dẫn đến sa sút việc học như lười học bài, trốn tiết, ...

Tổng số GV	Toán	Khoa học tự nhiên	Văn	Sử-địa	Tiếng anh	GDCD	TD	Tin học	CN	Nhạc
22	2	4	4	3	3	2	2	0	1	1

3. Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh

3.1. Đội ngũ giáo viên

- Tổng số cán bộ - giáo viên - nhân viên: 31.

Trong đó

+ Cán bộ quản lý: 02 (Trình độ Đại học: 02)

+ Nhân viên hành chính 02 (Trình độ Đại học: 0. trung cấp: 02)

+ Tổng phụ trách: 01 (Giáo viên kiêm nhiệm - Trình độ : Đại học)

+ Phụ trách PCGD : 01 (Giáo viên kiêm nhiệm - Trình độ: Đại học)

+ Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 22 (Tính cả TPT, CTPC)

- Trình độ giáo viên:

+ 22/22 (100%) giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1.69 GV/lớp

3.2. Học sinh

Khối	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh/lớp
6	120	3	40
7	126	3	42
8	93	3	31
9	141	4	35,25

3.3. Chất lượng Dạy học - Giáo dục

* Chất lượng dạy học, giáo dục: Cố gắng phấn đấu đạt chất lượng cao hơn năm học trước.

+ Tăng cường bồi dưỡng, phụ đạo, rèn luyện thêm vào buổi chiều; Ngay từ đầu năm học GVBM phải có kế hoạch rèn luyện học sinh cụ thể.

+ Phong trào xây dựng “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*” được triển khai phù hợp với tình hình thực tế đơn vị.

+ Việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường: Thực hiện nghiêm túc và phù hợp với tình hình thực tế đơn vị.

3.4. Tình hình Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên trường: 9578 m². Diện tích bình quân: 21.1 m² /HS.

- Tổng số phòng học: 18; Trong đó phòng học kiên cố:

Diện tích trường	Số lớp học	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
9578 m ²	13	3	1	1	3	0	0

- Điều kiện giảng dạy các lớp năng khiếu.

+ Phòng tập đa năng, phòng Âm nhạc đáp ứng tương đối nhu cầu học tập và rèn luyện cho HS (còn thiếu trang thiết bị tập luyện).

+ Trường trang bị được phòng Mỹ thuật và phòng Công nghệ.

- Điều kiện giảng dạy các lớp khác.

+ Nhà đa năng: 01.

+ Phòng thực hành: 03 (Hóa, lý, sinh).

+ Phòng đa chức năng, máy chiếu: 03.

+ Phòng Bộ môn âm nhạc: 01

+ Phòng dạy Tin học: 01.

+ Phòng dạy môn Tiếng anh: 01

- Tình trạng phòng học: Được xây mới và đưa vào sử dụng từ năm học 2016-2017.

- Thiết bị chiếu sáng: đảm bảo đúng yêu cầu.

- Thiết bị tạo sự thông thoáng (quạt...): trang bị tốt.

- Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị... được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập.

Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

II. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/NGÀY.

1. Mục đích của việc dạy 2 buổi/ngày:

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường trung học nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học, ...

2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập, được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

- Chỉ được tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 7); không gây “quá tải” đối với học sinh.

- Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Số lượng giáo viên còn thiếu theo quy định. Nhưng trường đã hợp đồng thỉnh giảng thêm giáo viên bộ môn Toán, Tin học, Mỹ thuật, Sinh học để đảm bảo dạy đủ số môn theo quy định.

- Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Về thu chi tài chính: Đảm bảo công khai, minh bạch trong thu, chi để phục vụ cho giảng dạy, yêu cầu phát triển năng khiếu cho học sinh; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập.

- Xây dựng nhiều mô hình học tập, thành lập nhiều câu lạc bộ học thuật và năng khiếu cho học sinh, tổ chức hoạt động vui chơi giải trí cho học sinh.

3. Nội dung dạy 2 buổi/ ngày

3.1. Đối tượng học, thời gian

- Đối tượng là học sinh khối 6,7,8,9 trong toàn trường.

- Thời gian học:

+ Học kỳ I: Bắt đầu từ 05/9/2023 đến 13/01/2024

+ Học kỳ II: Từ 15/01/2024 đến hết ngày 25/5/2024.

3.2. Số lớp dạy 2 buổi/ngày: 13 lớp với tổng số 480 học sinh.

Cụ thể

+ Khối 6 có 3 lớp với tổng số 120 học sinh

- + Khối 7 có 3 lớp với tổng số 126 học sinh
- + Khối 8 có 3 lớp với tổng số 93 học sinh
- + Khối 9 có 3 lớp với tổng số 141 học sinh

3.3. Kế hoạch giáo dục

3.3.1. Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, ở buổi 2 học sinh sẽ được luyện tập, ôn tập và nâng cao để bổ sung kiến thức kỹ năng ở các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, cũng như tổ chức các hoạt động khác.

* Cụ thể như sau: HK I chi tăng tiết được khối 8,9

Học kỳ I:

TT	Môn học	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Ghi chú
1	Ngữ văn	0	0	0	1	
2	Toán	0	0	1	2	
3	Tiếng Anh	0	0	1	2	
4	Hóa học	0	0	0	1	
Tổng cộng		0	0	2	6	

Học kỳ II

TT	Môn học	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Ghi chú
1	Ngữ văn	0	0			
2	Toán					
3	Tiếng Anh					
4	Hóa học					
Tổng cộng						

3.3.2. Tổ chức lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. (đính kèm kế hoạch).

3.3.3. Bên cạnh việc ôn tập theo chương trình bám sát nhà trường tổ chức cho học sinh đăng ký theo các môn học để nâng cao kiến thức theo chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi; bồi dưỡng các môn năng khiếu văn nghệ; thể dục thể thao và hoạt động ngoại khóa...

3.4. Thời gian biểu

- Số tiết dạy buổi sáng: 4 tiết;
- Số tiết dạy buổi chiều: 3 tiết;

Cụ thể:

Khối : 6,7,8,9 : dạy các buổi chiều từ thứ 2 đến thứ 6

+ Thứ bảy tập trung bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh theo chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi và các môn năng khiếu về văn nghệ và TDTT...

+ Các buổi chiều thứ 2,3; 4; 5; 6 ngoài một số tiết học chính khóa nhà trường bố trí các tiết dạy ôn tập phụ đạo học sinh yếu...

3.5. Nội dung giảng dạy

Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo các yêu cầu:

* Hoạt động dạy học: Trên cơ sở dạy học chính khóa, nhà trường xây dựng kế hoạch bám sát, nâng cao chương trình chính khóa, tổ chức các môn, câu lạc bộ theo năng lực và năng khiếu của học sinh và của từng nhóm đối tượng, nhằm phát huy hết khả năng của học sinh.

* Hoạt động giáo dục: Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục như: hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học, hoạt động theo định hướng giáo dục STEM, hoạt động giáo dục hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống; tăng cường thành lập các câu lạc bộ học thuật, năng khiếu,...

+ Giúp đỡ học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn học đặc biệt là các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp có sự trao đổi trong tổ bộ môn, nhóm chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.

+ Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng đối với từng trình độ học sinh...

+ Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và Hiệu trưởng phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ, nhóm và thực hiện thống nhất trong năm học.

+ Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.

+ Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.

+ Rèn luyện kỹ năng.

+ Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.

+ Hướng dẫn học sinh phương pháp học...

3.6. Kế hoạch bài dạy

Giáo viên dạy học xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; đảm bảo đúng nội dung

theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được Hiệu trưởng phê duyệt theo đúng qui định.

3.7. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày.

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nền nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày, Hiệu trưởng nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên, các bộ phận phụ trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu... thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo đến cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

4. Mức thu: Nhà trường thực hiện theo Hướng dẫn liên Sở và Kế hoạch thu của UBND huyện Củ Chi đã phê duyệt (*đính kèm*).

Ngoài ra nhà trường thực hiện việc miễn, giảm cho con em gia đình thuộc đối tượng chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, con mồ côi cả cha, mẹ, gia đình khó khăn... theo hướng dẫn thực hiện các qui định về miễn giảm học phí.

5. Mức chi: Nhà trường thực hiện đúng theo mục chi của các văn bản hướng dẫn của các cấp, ngành có thẩm quyền phê duyệt, có kế hoạch chi cụ thể và được công khai trước PHHS và trong HĐSP nhà trường.

6. Danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng, rèn luyện, phụ đạo dạy học 2 buổi/ngày

STT	Họ và tên	Trình độ	Môn dạy	Ghi chú
1	Lê Thị Sáu	ĐH	Ngữ văn	
2	Nguyễn Thị Ngọc Dung	ĐH	Ngữ văn	
3	Nguyễn Thị Ngọc Cẩm	ĐH	Ngữ văn	
4	Dương Thị Ngọc Nâng	ĐH	Toán	
5	Cao Thị Liễu	ĐH	Toán	
6	Phạm Thị Ngọc Nương	ĐH	Toán	
7	Võ Văn Tính	ĐH	Tiếng Anh	
8	Trương Thị Ngọc Hân	ĐH	Tiếng Anh	

9	Hồ Thị Thu An	ĐH	Tiếng Anh	
10	Nguyễn Thị Diệu Liên	ĐH	Hóa	

7. Ban quản lý dạy học 2 buổi/ngày gồm:

1. Ông Nguyễn Tú Sơn	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Phạm Thị Ngọc Nương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3. Bà Dương Thị Ngọc Nâng	TTCM	Ủy viên
4. Ông Võ Văn Tính	TTCM	Ủy viên
5. Ông Trần Thanh Tường	TTCM	Ủy viên
6. Bà Võ Thị Loan Em	Kế toán	Ủy viên
7. Bà Lê Thị Sáu	Thủ quỹ	Ủy viên

III. GIẢI PHÁP

* Nhà trường tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu... theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.

- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

* Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

Giải pháp thứ nhất: Giải pháp nâng cao nhận thức cho đội ngũ

Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục;

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày như: khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

Giao Ông (bà) Nguyễn Tú Sơn; Hiệu trưởng phụ trách.

Giải pháp thứ hai: Tăng cường các nguồn lực

Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 2 buổi/ ngày.

Bố trí sử dụng đội ngũ: Đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ giáo viên cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân (theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/09/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) để hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

Phân công thầy Nguyễn Tú Sơn- Hiệu trưởng phụ trách.

Giải pháp thứ ba: Giải pháp về tổ chức dạy và học

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

Phân công cô Phạm Thị Ngọc Nương- Phó Hiệu trưởng phụ trách.

Giao 03 Tổ trưởng chuyên môn hỗ trợ.

Giải pháp thứ tư: Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

Để việc dạy 2 buổi/ ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

Thành lập Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

VI. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Kiểm tra việc tổ chức các tiết học ở buổi 2 nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học như dạy học chính khoá.

Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra thường xuyên hàng tuần, hàng tháng, học kỳ...;

Những thành tích cũng như vi phạm trong thời gian học buổi 2 được xem xét để đánh giá theo qui định, tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.

Hiệu trưởng có sổ theo dõi nền nếp học tập, giáo dục buổi 2 đầy đủ, đúng qui định.

Lãnh đạo nhà trường, các tổ, bộ phận thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. Cụ thể như sau:

- Học kỳ I: *Tháng 10,11,12/2023*

- Học kỳ II: *Tháng 2,3,4/2024*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường THCS Phú Mỹ Hưng trong năm học 2023-2024. Đề nghị các thành viên có liên quan thực hiện nghiêm túc các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy và học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (*để báo cáo*);
- Ban giám hiệu (*theo dõi thực hiện*);
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Tú Sơn