

Số: 197 /KH -THCSPB

Thành phố Thủ Đức, ngày 18 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**PHỤ ĐẠO HỌC SINH CÓ MỨC ĐÁNH GIÁ HỌC TẬP CHƯA ĐẠT**  
**Năm học: 2024 - 2025**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

*Căn cứ công văn số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;*

*Căn cứ Công văn số 1709/GDDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về hướng dẫn nhiệm vụ bậc THCS năm học 2024 - 2025;*

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường số:191/KH-THCSPB ngày 16 tháng 9 năm 2024, trường THCS Phước Bình xây dựng **Kế hoạch Phụ đạo học sinh có mức đánh giá học tập Chưa đạt năm học 2024 - 2025** như sau:

**II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Phát hiện học sinh có mức đánh giá học tập Chưa đạt bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời phụ đạo cho các em; tạo mọi điều kiện để giúp học sinh nắm được kiến thức cơ bản ở mức độ nhận biết và rèn cho các em kỹ năng trong các giờ học.
- Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức, nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.
- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập.
- Nâng cao trách nhiệm và sự nhiệt tình của giáo viên trong công tác phụ đạo học sinh có mức đánh giá học tập Chưa đạt, từng bước khắc phục tỉ lệ học sinh có mức đánh giá học tập Chưa đạt, nâng dần chất lượng dạy và học, hoàn thành giáo dục toàn diện của nhà trường.

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Lập danh sách học sinh học phụ đạo.**

- Giáo viên bộ môn trong quá trình dạy phát hiện những học sinh có mức đánh giá học tập Chưa đạt bộ môn, lập danh sách học sinh học phụ đạo ở các bộ môn Văn, Toán, Anh, KHTN.... Sau đó, nộp danh sách học sinh học phụ đạo cho Phó Hiệu trưởng (Thầy Lộc) để nhà trường tổng hợp danh sách.
- Lực lượng tư vấn, bổ sung thêm danh sách học sinh học phụ đạo: Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn khác (nếu có).

## **2. Phân công giáo viên dạy phụ đạo.**

- Giáo viên bộ môn trực tiếp dạy lớp (**Giáo viên dạy lớp nào phụ đạo học sinh có mức đánh giá học tập Chưa đạt lớp đó**).
- Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh Chưa đạt cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.
- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.
- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

## **3. Nội dung phụ đạo:**

- Hệ thống lại các kiến thức, kỹ năng cơ bản theo chuẩn trong chương trình giáo dục phổ thông của các môn học.
- Tập trung bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.
- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

#### 4. Hình thức và thời gian tổ chức phụ đạo :

##### a/ Hình thức tổ chức: Phụ đạo theo môn học.

- Trong năm học tổ chức nghiêm túc các bài kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ; tổ chức chấm trả, sửa bài cẩn thận, thống kê đánh giá từng tháng để theo dõi tình hình học tập của học sinh. Từ đó, giáo viên bộ môn có những biện pháp giảng dạy cho từng đối tượng học sinh.
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng thường xuyên theo dõi, kiểm tra hiệu quả của công tác phụ đạo, có chế độ khen thưởng cho học sinh và giáo viên ở mỗi đợt.
- Tập trung cho buổi hai trong ngày để phụ đạo học sinh, chỉ đạo Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn cho giáo viên bộ môn Văn, Toán, Anh, KHTN thống nhất nội dung giảng dạy theo sát từng đối tượng, tập trung cho học sinh Chưa đạt nhằm nâng cao chất lượng đại trà. Phụ đạo các môn Văn, Toán, Anh (2 tiết/tuần), KHTN (1 tiết/ tuần), Giáo viên linh động dạy tùy vào tình hình thực tế của học sinh ở các khối lớp 6, 7, 8.

##### b. Thời gian phụ đạo:

- Giáo viên có thể dạy phụ đạo cho học sinh vào các buổi chiều trống tiết 4 hoặc thứ bảy, chủ nhật (**tùy vào điều kiện của giáo viên và học sinh**) với nhiều hình thức: Dạy trực tiếp; giao bài tập cho các em ; ... củng cố lại nội dung để giúp cho các em nắm kiến thức cơ bản và nhận biết được nội dung chương trình.
- Giáo viên chú ý, động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá, giỏi giúp đỡ học sinh yếu và xây dựng đôi bạn cùng tiến và hình thành các nhóm học tập.
- Trao đổi với Giáo viên chủ nhiệm, thường xuyên thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.
- Ngoài ra, để chuẩn bị cho kỳ kiểm tra, đánh giá cuối kỳ đạt kết quả cao. Từ đầu tháng 11/2024 và 3/2025 nhà trường chỉ đạo giáo viên tăng cường phụ đạo thêm cho những học sinh yếu, kém vào các tiết 4 mỗi buổi chiều hoặc thứ bảy và chủ

nhật. Riêng các môn học bài, giáo viên bộ môn tăng cường dò bài cho học sinh vào 2 tuần trước khi thi học kỳ.

**5. Kinh phí chi trả cho giáo viên dạy phụ đạo: 85.000 đồng/ 1 tiết.**

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Hiệu trưởng:**

- Chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém.
- Cân đối nguồn kinh phí để hỗ trợ công tác phụ đạo học sinh yếu, kém, chưa đạt.

##### **2. Phó Hiệu trưởng:**

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.
- Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện.
- Khảo sát, nắm bắt tình hình chuyển biến của học sinh trong quá trình học tập.

##### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng về việc công tác quản lý tổ viên trong công tác phụ đạo.
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, phân công giảng dạy và quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.
- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.

##### **4. Giáo viên dạy phụ đạo:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.
- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý:
  - Nắm bắt được năng lực nhận thức, phát hiện học sinh còn yếu về kiến thức, yếu phương pháp, kỹ năng nhận thức bài học.
  - Nội dung phụ đạo phải thống nhất và bổ sung kịp thời nội dung giảng dạy chính khóa mà học sinh còn thiếu.

- Sử dụng các hình thức tổ chức học tập phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá với học sinh học yếu hơn, nhằm nâng cao hiệu quả tiết học và tạo không khí sôi nổi cho giờ học.
- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN, Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng nhà trường để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

### 5. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên dạy phụ đạo để quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.
- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.
- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.\

### V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Tháng 9/2024	Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh có mức đánh giá Chưa đạt	Phó Hiệu trưởng
	Căn cứ chất lượng đầu năm, các tổ/nhóm chuyên môn lập danh sách học sinh có mức đánh giá Chưa đạt.	BGH, TTCM, GVCN, GVBM
	GVBM, GVCN lập danh sách HS có mức đánh giá Chưa đạt của lớp dạy nộp TTCM.	GVBM, TTCM
	TTCM chủ động lên kế hoạch phụ đạo cho GVBM, nộp kế hoạch cho Phó Hiệu trưởng.	TTCM, Nhóm trưởng, Phó Hiệu trưởng
Tháng	Phụ đạo học sinh có mức đánh giá Chưa đạt theo kế hoạch.	GVBM
	Tổ chuyên môn, BGH kiểm tra, giám sát giáo viên dạy phụ đạo thông qua hồ sơ cá nhân giáo viên.	BGH, TTCM

11+12 /2024	Theo dõi, so sánh kết quả học tập của học sinh lớp phụ đạo. Thông báo tình hình học sinh tới Phụ huynh học sinh.	GVBM, GVCN
Tháng 01/2025	Sau khi có kết quả xếp loại học tập Học kỳ I của học sinh, rà soát để giảm hoặc tăng số lượng học sinh các lớp phụ đạo.	BGH, TTCM, GVCN, GVBM
Tháng 3+4/2025	Phụ đạo học sinh có mức đánh giá Chưa đạt theo kế hoạch.	GVBM
	Tổ chuyên môn, Phó Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát giáo viên dạy phụ đạo thông qua hồ sơ cá nhân giáo viên	GVBM, TTCM
	Theo dõi, so sánh kết quả học tập của học sinh lớp phụ đạo. Thông báo tình hình học sinh tới Phụ huynh học sinh.	GVBM, GVCN
Tháng 5/ 2025	Báo cáo chất lượng phụ đạo học sinh Chưa đạt.	GVBM, TTCM
	Sau khi có kết quả xếp loại học lực cả năm của học sinh, lập danh sách học sinh có mức đánh giá học tập Chưa đạt theo môn và hướng dẫn các em ôn tập trong thời gian nghỉ hè.	GVBM, GVCN

Trên đây là Phụ đạo học sinh có mức đánh giá học tập Chưa đạt năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Phước Bình. Đề nghị các Tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên bộ môn được phân công giảng dạy nghiêm túc thực hiện và thực hiện đạt hiệu quả./.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  
PHT**



**Trần Văn Lộc**

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ/nhóm chuyên môn, GVBM (để thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT**



**Thái Văn Trang**