

V/v tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân 21 xã – thị trấn;
- Các phòng, ban chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 3984/KH-SNV ngày 04 tháng 6 năm 2024 của Sở Nội vụ Thành phố về việc tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024. Phòng Nội vụ huyện thông báo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trang bị kiến thức và cung cấp những kỹ năng cơ bản về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG

Công chức, viên chức phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra; công chức làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư ở các cơ quan, đơn vị.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Quy trình và kỹ năng nghiệp vụ tiếp công dân.
- Quy trình và kỹ năng nghiệp vụ xử lý đơn.
- Quy trình và kỹ năng nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐĂNG KÝ

1. Thời gian: Thời lượng chương trình dự kiến trong 03 ngày. Dự kiến tổ chức khai giảng vào tháng 8 năm 2024.

2. Địa điểm: theo Thông báo nhập học.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC¹ và Thông tư số 06/2023/TT-BTC² của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

- Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Viên chức, người lao động được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị, đóng góp của người học và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu.

Danh sách tham dự gửi về Phòng Nội vụ huyện **trước ngày 12 tháng 6 năm 2024** và gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ttmtien.cuchi@tphcm.gov.vn.

Trên đây là Thông báo của Phòng Nội vụ huyện gửi các cơ quan, đơn vị về việc tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện;
- Lưu:VT, PNV(2) TTMTien.2.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Võ Thị Ngọc Cẩm

¹ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

² Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC.