

Số: 189/KH-THCS PT

Quận 11, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY HỌC HAI BUỔI/ NGÀY
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ công văn 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học 02 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025.

Căn cứ công văn 3005/GDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2016 về hướng dẫn cụ thể hoạt động chuyên môn trường trung học dạy 02 buổi/ngày;

Căn cứ văn bản số 1230/GDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo Quận 11 về phương hướng nhiệm vụ cấp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 169/KH-THCSPT ngày 26 tháng 8 năm 2024 về triển khai thực hiện chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, trường THCS Phú Thọ xây dựng kế hoạch dạy học 02 buổi/ ngày. Nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi và khó khăn

Thuận lợi

- Nhà trường vừa được đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất mới, thiết bị dạy học phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học của lãnh đạo Phòng giáo dục, Ủy ban nhân dân Quận 11

- Trường có đủ phòng học, phòng thực hành, đồ dùng giảng dạy đáp ứng yêu cầu dạy học 02 buổi/ngày cho một số lớp.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến nhà trường, luôn có những đóng góp tích cực và giới thiệu người cùng tham gia các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường trong những điều kiện, hoàn cảnh phù hợp giúp giáo dục học sinh hiệu quả.

Khó khăn

- Do đặc thù là trường 01 buổi, chỉ có một số lớp học theo chương trình hai buổi nên không thể tách riêng hoàn toàn các tiết thuộc chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa và các tiết của buổi hai riêng biệt với thời khóa biểu chính khóa.

- Ngày thứ Bảy là ngày nghỉ chuyên môn của GV GDTC nên không thể bố trí môn thể dục ngoại khóa của tất cả các lớp vào sáng thứ 7.

2 Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh

2.1. Đội ngũ giáo viên

- Tổng số giáo viên, công nhân viên: 78

Trong đó

+ Cán bộ quản lý: 3 (Trình độ Thạc sĩ 02; ĐH 01)

+ Nhân viên hành chính: 10 (Trình độ ĐH: 01, CĐ: 02)

+ Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 65.

- Trình độ giáo viên: 100% đạt chuẩn và trên chuẩn. Trong đó số giáo viên đạt trên chuẩn là: 85%

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 2.03/32

| TS | Toán | Văn | Anh | KHTN | LSĐL | GDCD | GDTC | Tin học | Công nghệ | Nghệ thuật |
|----|------|-----|-----|------|------|------|------|---------|-----------|------------|
| 65 | 12 | 11 | 7 | 11 | 8 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 |

2.2. Số lượng học sinh

| Khối | Số học sinh | Số lớp | Số học sinh/lớp |
|-------------|-------------|--------|-----------------|
| 6 | 357 | 8 | 44.6 |
| 7 | 408 | 9 | 45.3 |
| 8 | 313 | 8 | 39.1 |
| 9 | 267 | 7 | 38.1 |
| Tổng | 1345 | 32 | 42.0 |

2.3. Chất lượng Dạy học – Giáo dục

- Chất lượng dạy học, giáo dục cả năm, năm học 2023 – 2024 (đính kèm báo cáo)

2.4. Tình hình Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên trường: 1552m². Diện tích bình quân: 1.154 m² /HS.

- Tổng số phòng học: 22; Trong đó phòng học kiên cố 22.

| Diện tích trường | Số phòng học | Số phòng thí nghiệm | Số phòng nghe nhìn | Số phòng vi tính | Số phòng khác | Diện tích nhà ăn | Diện tích khu bán trú |
|--------------------|--------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| 1552m ² | 22 | 2 | 0 | 2 | 14 | 0 | 450m ² |

Tình trạng phòng học: mới. Thiết bị chiếu sáng: đèn. Thiết bị tạo sự thông thoáng : quạt, máy lạnh. Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị... được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập.

Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày cho 9 lớp gồm: 6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/2,3,4.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2 | Anh | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Toán | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | KHTN | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | TDNK | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6 | STEM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 7 | AVBN | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | KNS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | ICDL/IC3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| TỔNG | | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 14 | 11 | 12 | 11 |

3.4. Thời gian biểu

- Số tiết dạy buổi sáng: 4 tiết;
- Số tiết dạy buổi chiều: 4 tiết;

3.5. Nội dung giảng dạy

Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo các yêu cầu:

+ Giúp đỡ học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn học đặc biệt là các môn: Văn, Toán, Anh. Tăng cường thể chất cho các em thông qua các tiết Thể dục ngoại khóa với môn thể thao tự chọn (cầu lông, đá cầu, cờ tướng, cờ vua). Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp được trao đổi trong tổ bộ môn, nhóm chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.

+ Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về chuẩn kiến thức, kỹ năng.

+ Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và hiệu trưởng nhà trường phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ, Khối và thực hiện thống nhất trong năm học.

+ Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản. + Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.

+ Rèn luyện kỹ năng.

3.6. Giáo án

Giáo viên dạy học xây dựng giáo án theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; giáo án soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.7. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học buổi hai.

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nề nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày, hiệu trưởng nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên, các bộ phụ trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu ... thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

4. Mức thu: Nhà trường thực hiện theo hướng dẫn của UBND TPHCM và Sở giáo dục đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2024- 2025 của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố.

Ngoài ra nhà trường thực hiện việc miễn, giảm cho con em gia đình thuộc đối tượng chính sách, con mồ côi cả cha, mẹ, gia đình khó khăn... theo hướng dẫn thực hiện các qui định về miễn giảm học phí (khoảng từ 2 đến 4 em).

5. Danh sách giáo viên tham gia dạy học buổi hai:

| STT | Họ và tên | Môn dạy | Thời gian dạy |
|-----|-----------------------|---------------|---------------|
| 1 | Vũ Thị Kim Loan | Văn | Theo TKB |
| 2 | Đoàn Thị Thảo | Văn | Theo TKB |
| 3 | Nguyễn Thị Thúy Hằng | Văn | Theo TKB |
| 4 | Phan Thị Thanh Phương | Văn | Theo TKB |
| 5 | Trần Văn Minh | Văn | Theo TKB |
| 6 | Trần Yên Thảo | Văn | Theo TKB |
| 7 | Phan Chí Linh | Văn | Theo TKB |
| 8 | Quang Quốc Thảo | Toán | Theo TKB |
| 9 | Quan Ngọc Kinh | Toán | Theo TKB |
| 10 | Trịnh Thị Thanh Xuân | Toán | Theo TKB |
| 11 | Lư Hỷ Minh | Toán | Theo TKB |
| 12 | Lục Mỹ Hồng | Toán | Theo TKB |
| 13 | Nguyễn Thị Thu | Toán | Theo TKB |
| 14 | Châu Hữu Sơn | Toán | Theo TKB |
| 15 | Trần Thị Phi Phụng | Toán | Theo TKB |
| 16 | Huỳnh Thanh Chi | Toán | Theo TKB |
| 17 | Trần Nguyễn Ái Nhi | Anh văn | Theo TKB |
| 18 | Nguyễn Thị Đông Châu | Anh văn | Theo TKB |
| 19 | Huỳnh Vũ Lộc | Anh văn | Theo TKB |
| 20 | Trương Giới Tất Duy | Anh văn | Theo TKB |
| 21 | Phan Thị Ánh | Anh văn | Theo TKB |
| 22 | Tất Phát | TD ngoại khóa | Theo TKB |
| 23 | Nguyễn Văn Bình | TD ngoại khóa | Theo TKB |

| | | | |
|----|--------------------|-------------------|----------|
| 24 | Lý Triển Cẩm | TD ngoại khóa | Theo TKB |
| 25 | Nguyễn Trọng Nghĩa | Khoa học tự nhiên | Theo TKB |
| 26 | Nguyễn Thị Thu Hà | Khoa học tự nhiên | Theo TKB |
| 27 | Đỗ Tiên Thành | Khoa học tự nhiên | Theo TKB |
| 28 | Võ Nguyễn Thủy Hậu | Khoa học tự nhiên | Theo TKB |
| 29 | Nguyễn Tuấn Thành | Khoa học tự nhiên | Theo TKB |
| 30 | Trần Bảo Quyên | Khoa học tự nhiên | Theo TKB |
| 31 | Phạm Thị Xuân Thủy | Khoa học tự nhiên | Theo TKB |

III. GIẢI PHÁP

Nhà trường tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

- Cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký học 02 buổi/ngày (có ghi rõ ý kiến thoả thuận của cha mẹ học sinh và ký tên).

- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.

- Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu ... theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.

- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 02 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 02 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ hai.

Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

Giải pháp thứ nhất: Giải pháp nâng cao nhận thức cho đội ngũ

Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 02 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 02 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

Ông Lý Triển Cẩm phụ trách theo dõi, giám sát hoạt động bán trú

Giải pháp thứ hai: Tăng cường các nguồn lực

Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 02 buổi/ ngày

Bố trí sử dụng đội ngũ: Đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ giáo viên cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo

viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân để hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

Giải pháp thứ ba: Giải pháp về tổ chức dạy và học

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

Ông Phạm Trung Hiếu phụ trách quản lí hoạt động chuyên môn đối với lớp hai buổi.

Giải pháp thứ tư: Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

Để việc dạy 02 buổi/ ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

Bà Nguyễn Ngọc Thảo phụ trách chung.

Thành lập Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày gồm:

| Nguyễn Ngọc Thảo | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| Lý Triển Cẩm | Phó Hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| Phạm Trung Hiếu | Phó Hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| Lê Thị Tuyết | Tổ trưởng tổ VP | Ủy viên |
| Ngô Thị Út | Y tế | Ủy viên |
| Nguyễn Thị Thoa | Kế toán | Ủy viên |

Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

IV. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Kiểm tra việc tổ chức các tiết học ở buổi 2 nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học như dạy học chính khoá.

Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra thường xuyên hàng tuần, hàng tháng, học kỳ...

Những thành tích cũng như vi phạm trong thời gian học buổi 2 được xem xét để đánh giá, theo qui định; tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.

Hiệu trưởng có sổ theo dõi nền nếp học tập, giáo dục buổi hai đầy đủ, đúng qui định.

Lãnh đạo nhà trường, các tổ, bộ phận thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 02 buổi/ngày của trường THCS Phú Thọ, toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy và học 02 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (để báo cáo);
- Công khai đến GV, HS, PH
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trung Hiếu