

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2024

## BIÊN BẢN KHẢO SÁT SƠ BỘ

Hôm nay, 8 giờ 00 ngày 29 tháng 11 năm 2024 đại diện Đoàn đánh giá ngoài tiến hành khảo sát sơ bộ tại Trường Trung học cơ sở Tân An Hội, huyện Củ Chi.

### I. THÀNH PHẦN

#### 1. Đoàn đánh giá ngoài

- Bà Phạm Thị Thủy - Trưởng đoàn
- Bà Nguyễn Thị Thanh - Thư ký

#### 2. Trường

- Bà Huỳnh Thị Nhân - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng
- Bà Thái Yến Xuân - Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng
- Bà Lê Bích - Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng
- Bà Lê Thị Thu Trang - Thư ký Hội đồng

- Các ông, bà là thành viên của Hội đồng tự đánh giá Trường Trung học cơ sở Tân An Hội, huyện Củ Chi.

#### 3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ông Kim Văn Minh - Quyền Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, huyện Củ Chi.

- Bà Phạm Thị Ngọc Bích – Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, huyện Củ Chi.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Trao đổi về kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá

Xem Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá đính kèm.

#### 2. Những yêu cầu cụ thể đối với trường

**2.1. Những yêu cầu đã đề cập trong Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá**

- Xem nội dung 4, 5, 6, 7 trong Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá.



## 2.2. Những yêu cầu khác

- Nhà trường cử người hỗ trợ Đoàn đánh giá ngoài giải quyết những yêu cầu cụ thể trong 02 ngày làm việc khi cần thiết. Đề nghị nhà trường cho biết rõ họ tên và số điện thoại để tiện liên hệ.

- Trường bố trí một phòng làm việc riêng cho Đoàn đánh giá ngoài, ngoài phòng có treo bảng: “Phòng làm việc - Đoàn Đánh giá ngoài”; trong phòng có các trang thiết bị cần thiết: bàn làm việc, 01 máy tính, 01 máy in, các minh chứng cần kiểm tra và bổ sung.

- Trường bố trí 01 phòng để Đoàn đánh giá ngoài gặp gỡ, trao đổi, phỏng vấn.

- Trường thông báo cho toàn thể cán bộ, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về kế hoạch làm việc, mục đích, ý nghĩa của đợt khảo sát chính thức.

- Nhà trường chủ động liên hệ và gửi thư mời đến Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh, đại diện UBND xã Tân An Hội, huyện Củ Chi.

- Trường cử 01 thành viên chụp hình quá trình làm việc của Đoàn đánh giá ngoài để làm hồ sơ lưu.

## 3. Kế hoạch khảo sát chính thức

Ngày/Giờ	Công việc cụ thể	Người thực hiện
<b>Ngày 1: 12/12/2024</b>		
8g00' – 8g40'	Họp với Lãnh đạo trường và Hội đồng tự đánh giá để: - Thông qua Quyết định thành lập Đoàn đánh giá ngoài trường THCS Tân An Hội, huyện Củ Chi. - Giới thiệu thành phần Đoàn đánh giá ngoài, mục đích và phạm vi của đợt khảo sát. - Thông báo cho trường biết về những vấn đề quan tâm của đoàn sau khi nghiên cứu báo cáo tự đánh giá của trường.	Cả đoàn  Bà Nguyễn Thị Thanh  Bà Nguyễn Thị Thanh  Bà Phạm Thị Thùy

	- Nghe giới thiệu ngắn gọn về trường, Hội đồng tự đánh giá và quá trình tự đánh giá của trường.	Cả đoàn
8g40' – 11g00	<p>Quan sát các hoạt động giảng dạy và học tập trên lớp, khảo sát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.</p> <p>- Thăm lớp, dự giờ. - Trang thiết bị, cơ sở vật chất. - Phòng vấn:</p> <p>1. Phòng vấn Hiệu trưởng Nội dung: + Chiến lược phát triển nhà trường. + Cải tiến điểm yếu tiêu chí 1.5</p> <p>2. Phòng vấn Ban đại diện cha mẹ học sinh Nội dung: + Về vận động, tuyên truyền công tác phối hợp 03 môi trường: nhà trường, gia đình và xã hội. + Mong muốn của cha mẹ học sinh đối với nhà trường.</p> <p>3. Phòng vấn Chủ tịch Công đoàn Nội dung: Hoạt động chăm lo đời sống công đoàn viên, hoạt động phong trào.</p> <p>4. Phòng vấn Bí thư Chi đoàn Nội dung: Hoạt động phong trào của Chi đoàn.</p> <p>5. Phòng vấn Tổng phụ trách Nội dung: + Hoạt động phong trào Đội</p>	<p>Bà Phạm Thị Thủy Bà Trần Thị Ngọc Dung Bà Phạm Thị Thủy</p> <p>Bà Nguyễn Thị Thanh</p> <p>Bà Nguyễn Thị Thanh</p> <p>Bà Nguyễn Thị Thanh</p>

CỦ  
NG  
CƠ  
N H  
HN

	<p>+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh</p> <p>6. Phòng vấn Tổ trưởng chuyên môn</p> <p>Nội dung:</p> <p>+ Hoạt động hội họp của tổ chuyên môn định kì như thế nào? Việc phân công chuyên môn, thực hiện thao giảng, chuyên đề.</p> <p>+ Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.</p> <p>+ Trao đổi về nội dung xây dựng kế hoạch cá nhân và các hình thức đổi mới kiểm tra, đánh giá.</p> <p>7. Phòng vấn giáo viên</p> <p>Nội dung:</p> <p>+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, định hướng phân luồng, hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho học sinh.</p> <p>+ Trao đổi về nội dung xây dựng kế hoạch cá nhân và các hình thức đổi mới kiểm tra, đánh giá.</p> <p>8. Phòng vấn giáo viên chủ nhiệm</p> <p>Nội dung: Công tác vận động giúp đỡ học sinh khó khăn.</p> <p>9. Phòng vấn học sinh</p> <p>Nội dung: Hoạt động giáo dục và dạy học của trường; việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của học sinh; vấn đề giáo dục</p>	<p>Ông Nguyễn Tuấn Minh</p> <p>Bà Nguyễn Thị Thanh</p> <p>Ông Nguyễn Tăng Thanh</p> <p>Ông Nguyễn Tuấn Minh</p> <p>Bà Phan Thị Ngọc Tuyên</p> <p>Ông Nguyễn Tuấn Minh</p> <p>Ông Nguyễn Tuấn Minh</p> <p>Bà Phan Thị Ngọc Tuyên</p>
--	---	---

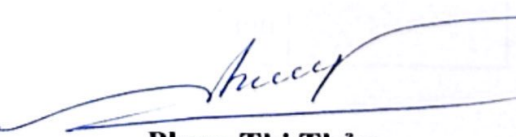
	<p>học sinh vi phạm các hành vi không được làm.</p> <p>10. Phòng vấn học sinh</p> <p>Nội dung: Việc thực hiện nghiên cứu khoa học cho học sinh</p> <p>- Nghiên cứu các minh chứng, hồ sơ, tài liệu do trường cung cấp.</p>	<p>Ông Nguyễn Tuấn Minh</p> <p>Cả đoàn</p>
13g30 – 15g00	<p>Nghiên cứu các minh chứng, hồ sơ, tài liệu do trường cung cấp.</p>	Cả đoàn (theo phân công)
15g00 – 16g00	<p>1. Phòng vấn Phó Hiệu trưởng</p> <p>Nội dung: tổ chức giảng dạy các bộ môn: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương.</p> <p>2. Phòng vấn nhân viên thư viện - thiết bị</p> <p>Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Kế hoạch mua sắm thiết bị, kiểm tra - đồ dùng dạy học.</li> <li>+ Sỏ mượn đồ dùng dạy học của giáo viên.</li> <li>+ Báo cáo tổng kết công tác thiết bị. Kế hoạch tổ chức tham gia thi làm đồ dùng dạy học.</li> </ul> <p>3. Phòng vấn nhân viên thư viện</p> <p>Nội dung: Công tác thư viện</p> <p>4. Phòng vấn Tổng phụ trách Đội</p> <p>Nội dung: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.</p>	<p>Bà Phan Thị Ngọc Tuyền</p> <p>Bà Hoàng Khánh Vân</p> <p>Bà Phan Thị Ngọc Tuyền</p> <p>Ông Nguyễn Tuấn Minh</p>

16g00 – 16g30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận những vấn đề nảy sinh và điều chỉnh việc phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong đoàn.</li> <li>- Những điểm chưa rõ, những tiêu chí chưa thể đánh giá được, những minh chứng cần được thẩm định lại.</li> <li>- Lập danh sách minh chứng cần thẩm định trong ngày thứ hai.</li> </ul>	Cả đoàn
<b>Ngày 2: 13/12/2024</b>		
8g00 – 9g00	<p>Quan sát các hoạt động giảng dạy và học tập trên lớp, khảo sát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động giảng dạy của giáo viên.</li> <li>- Hoạt động học của học sinh.</li> <li>- Trang thiết bị, cơ sở vật chất.</li> </ul>	Cả đoàn
9g00 – 11g00	Nghiên cứu các minh chứng, hồ sơ, tài liệu do trường cung cấp mới.	Cả đoàn (theo phân công)
13g30 -14g30	Thảo luận các công việc đã thực hiện trong những ngày khảo sát, thống nhất ý kiến.	Cả đoàn
14g30 – 16g00	Trao đổi với hội đồng tự đánh giá về các công việc đã thực hiện trong đợt khảo sát.	Cả đoàn

Buổi làm việc kết thúc hồi 10 giờ 30' cùng ngày.

Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo./.


  
**TRIỆU TRƯỜNG**  
 TRƯỞNG HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ  
 TÂN AN HỘI  
**Huỳnh Thị Nhân**

**TRƯỞNG ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**  
  
**Phạm Thị Thủy**