

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH  
TRƯỜNG THCS TÂN NHỰT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 254/KH-THCSTN

Bình Chánh, ngày 03 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023 - 2024

*Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;*

*Căn cứ Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 25 tháng 05 năm 2023 của ủy Ban Nhân Dân Huyện Bình Chánh về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;*

*Căn cứ công văn số 3351/SGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021 - 2022;*

*Căn cứ công văn số 1765/GDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021 - 2022;*

*Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế về cơ sở vật chất, phòng học và đội ngũ giáo viên, trường Trung học cơ sở Tân Nhựt xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin trong nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:*

## I. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ

### 1. Mục tiêu, định hướng:

Ứng dụng CNTT trong giáo dục là một bộ phận không thể tách rời trong việc xây dựng Chính quyền điện tử của thành phố, góp phần cùng với Sở Giáo dục và Đào tạo và thành phố xây dựng đô thị thông minh lấy chính quyền điện tử làm trọng tâm.

Ứng dụng CNTT trong giáo dục cần được triển khai một cách đồng bộ nhất là trong công tác thông tin, quản lý và điều hành của ngành Giáo dục và Đào tạo theo hướng tiên tiến và hiện đại.

Ứng dụng CNTT trong giáo dục nhằm góp phần đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý nhà trường. Từng bước xây dựng mô hình trường học tiên tiến, hiện đại gắn với việc ứng dụng CNTT làm nền tảng theo định hướng xây dựng trường học điện tử và trường học thông minh.

## 2. Nhiệm vụ trọng tâm

Năm học 2023 - 2024, trường Trung học cơ sở Tân Nhựt xác định nhiệm vụ trọng tâm trong lĩnh vực CNTT cụ thể như sau:

2.1. Tổ chức triển khai tiếp tục thực hiện hiệu quả các Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành giáo dục giai đoạn 2021- 2025 và định hướng đến năm 2030”; Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025 của Chính Phủ và Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết 17/NQ-CP của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2023 - 2024, định hướng đến 2025; Đề án 117/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ tăng cường ứng dụng CNTT trong GDĐT giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025.

Triển khai có hiệu quả Quyết định số 6179/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020, tầm nhìn đến năm 2025” và Kiến trúc Chính quyền điện tử thành phố Hồ Chí Minh (Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2018 của UBND thành phố Hồ Chí Minh). Triển khai các nội dung trong Kiến trúc tổng thể về CNTT của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, gắn việc triển khai các nội dung này với các Đề án của Thành phố và của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

- a) Chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh
- b) Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030”.
- c) Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”

2.2. Kế hoạch triển khai Chương trình Chuyển đổi số lĩnh vực giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021 - 2025 của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong tổ chức, quản lý và quản trị nhà trường và các hoạt động dạy - học, kiểm tra, đánh giá; áp dụng mạnh mẽ phương thức dạy học trực tuyến; phát triển kho học liệu số; đảm bảo các nguồn lực, điều kiện tổ chức dạy học trực tuyến, làm việc từ xa để thích ứng bối cảnh dịch bệnh Covid. Triển khai hiệu quả trên nền tảng số việc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.3. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố. Đảm bảo việc tích hợp, kết nối, chia sẻ CSDL Ngành đầy đủ trên cơ sở hoàn thiện dữ liệu của đơn vị nhằm phục vụ tốt công tác báo cáo, thống kê.

2.4. Tăng cường nguồn lực đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị.

2.5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, công tác cải cách hành chính: Thông qua hệ thống Cổng thông tin điện tử của ngành, nhà trường tăng cường công tác thông tin nhằm chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục đào tạo trong đó tập trung tuyên truyền cho nội dung đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo cũng như Chương trình phổ thông 2018; đăng tải đầy đủ các thông tin cần công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/2/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể**

3.1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục:

Phân công một lãnh đạo nhà trường phụ trách và viên chức CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT và công tác thống kê giáo dục.

3.2. Rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống (phân công các phòng/bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa đảm bảo tính chính xác của các dữ liệu thành phần trên cơ sở dữ liệu ngành); quy định rõ trách nhiệm quản lý, khai thác dữ liệu giáo dục tuân đảm bảo thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân và các quy định khác; có các hình thức khen thưởng đơn vị, cá nhân làm tốt; có các biện pháp, chế tài đối với các

đơn vị chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

3.3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT.

3.4. Thường xuyên thanh tra, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong đơn vị; tổ chức đánh giá thi đua việc thực hiện nhiệm vụ CNTT hàng năm đối với các các tổ chuyên môn và cá nhân giáo viên.

## II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Cử cố đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT

Trên cơ sở căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 và căn cứ Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 25 tháng 05 năm 2023 của ủy Ban Nhân Dân Huyện Bình Chánh về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023, trường THCS Tân Nhựt xây dựng kế hoạch và thành lập tổ công tác CNTT nhà trường. Thực hiện việc xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT theo đúng tinh thần hướng dẫn và phù hợp với điều kiện, tình hình thực thực tế của trường, cụ thể như sau:

| STT | HỌ VÀ TÊN            | CHỨC VỤ           | NHIỆM VỤ   |
|-----|----------------------|-------------------|--|
| 1   | Nguyễn Thị Ngọc Bích | Hiệu trưởng       | Quản lý tất cả các hệ thống phần mềm của nhà trường.   |
| 2   | Phạm Thị Hồng Thủy   | Phó Hiệu trưởng 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý và phụ trách trang <a href="https://vietschool.vn/home/tracnghiem">https://vietschool.vn/home/tracnghiem</a></li> <li>- Thường xuyên truy cập vào diễn đàn;</li> <li>- Theo dõi tình hình đăng bài, chuyên đề thảo luận của GV ở các tổ;</li> </ul> |

|   |                   |                   |   |
|---|-------------------|-------------------|---|
|   |                   |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm chỉ đạo về chuyên môn cho các bài, chuyên đề thảo luận của GV còn đang vướng mắc;</li> <li>- Kịp thời chỉ đạo Quản trị viên xóa hoặc ngưng đăng đối với các bài, chuyên đề thảo luận của GV khi thấy chưa hoặc không hợp lí.</li> </ul>   |
| 2 | Nguyễn Trường Vũ  | Phó Hiệu trưởng 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo <a href="http://csdl.moet.gov.vn">http://csdl.moet.gov.vn</a> chỉ đạo kịp thời cho Quản trị hệ thống thực hiện các yêu cầu chung của Lãnh đạo.</li> <li>- Quản lý và phụ trách hệ thống phần mềm Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học <a href="http://quanly.hcm.edu.vn">http://quanly.hcm.edu.vn</a><br/><a href="http://truong.hcm.edu.vn">http://truong.hcm.edu.vn</a></li> <li>- Quản lý cập nhật thông tin GV trên hệ thống Vietschool, đăng kí GV tham gia tập huấn, bồi dưỡng. Chỉ đạo quản trị quản lý điểm của học sinh</li> <li>- Quản lý website trường, chịu trách nhiệm theo dõi các tin, bài liên quan đến Chuyên môn, Công Đoàn, Đoàn TNCS HCM.</li> </ul> |
| 3 | Phan Thị Hồng Lụa | Văn thư           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách phần mềm CBCC của Bộ Giáo dục và phần mềm hồ sơ quản lý điện tử của Sở Nội vụ.<br/><a href="http://cbcc.hochiminhcity.gov.vn/">http://cbcc.hochiminhcity.gov.vn/</a></li> <li>- Quản lý văn bản trên phần mềm 36A: <a href="https://vpdt-binhchanh.tphcm.gov.vn">https://vpdt-binhchanh.tphcm.gov.vn</a></li> </ul>  |

|   |                             |                                      |   |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|---|
|   |                             |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách kiểm tra văn bản ít nhất 2 lần/ngày vào lúc 8 giờ sáng và trước 17 giờ chiều tại Phần mềm văn bản điện tử (36a) và Cổng thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện bình Chánh (<a href="http://pgdbinhchanh.hcm.edu.vn">pgdbinhchanh.hcm.edu.vn</a>)</li> <li>-Email<br/>(<a href="mailto:c2tannhut.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn">c2tannhut.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn</a>)</li> <li>+ Chịu trách nhiệm về vấn đề kỹ thuật của email;</li> <li>+ Phân quyền truy cập cho các cá nhân theo chỉ đạo của Lãnh đạo trường;</li> <li>+ Được phân quyền nhận và gửi email;</li> <li>+ Kiểm tra email ít nhất 03 lần/ngày;</li> <li>+ Đọc các email, tiếp nhận các văn bản điện tử qua email;</li> <li>+ Báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo các văn bản cần xử lý;</li> <li>+ Đánh các văn bản và gửi email theo yêu cầu của Lãnh đạo.</li> </ul> |
| 4 | Phạm Phạm Thị Kiều<br>Trinh | Kiêm nhiệm<br>Công nghệ<br>thông tin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo:<br/><a href="http://csdl.moet.gov.vn">http://csdl.moet.gov.vn</a>:<br/><a href="http://truong.hcm.edu.vn">http://truong.hcm.edu.vn</a>:</li> <li>Quản trị hệ thống:</li> <li>- Chịu trách nhiệm hệ thống phần mềm Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học</li> </ul>  |

|   |             |      |  |
|---|-------------|------|--|
|   |             |      | <p><a href="http://quanly.hcm.edu.vn">http://quanly.hcm.edu.vn</a> cập nhật thông tin, báo cáo theo chỉ đạo của CBQL phụ trách</p> <p>Quản trị viên: Phụ trách trang</p> <p>* <b>VieSchool:</b> Chịu trách nhiệm về vấn đề kỹ thuật hệ thống;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm điều hành, xử lý các vấn đề về quản lý thông tin giáo viên, HS và các vấn đề khác;</li> <li>- Xuất các báo cáo liên quan đến thông tin của Giáo viên và HS theo yêu cầu của Lãnh đạo trường.</li> <li>- Được phân quyền tương đương GVCN, GVBM các lớp;</li> <li>- Chịu trách nhiệm điều hành, xử lý các vấn đề về 2 mặt giáo dục của HS: điểm số các kì kiểm tra; điểm số và hạnh kiểm theo đợt, học kì, cả năm, trong hè theo chỉ đạo của CBQL</li> <li>- Xuất các báo cáo liên quan đến 2 mặt giáo dục của HS theo yêu cầu của Lãnh đạo trường; xuất, in phiếu điểm theo đợt, học kì, cả năm học cho GVCN; xuất, in sổ Gọi tên - Ghi điểm sau mỗi học kì, cả năm học và trong hè. in sổ điểm cho giáo viên trên phần mềm VietSchool, báo liên lạc điện tử cho học sinh</li> </ul> |
| 5 | GVCN 38 lớp | GVCN | <p><b>Trang VietSchool:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phải nhập đầy đủ, chính xác</li> </ul>  |

|   |                  |      |  |
|---|------------------|------|--|
|   |                  |      | <p>thông tin học sinh của lớp chủ nhiệm;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phải điểm danh hàng tháng và cập nhật số ngày nghỉ học của học sinh;</li> <li>- Cập nhật kịp thời tình hình bỏ học của học sinh với lí do rõ ràng;</li> <li>- Thực hiện xếp loại hạnh kiểm của học sinh lớp chủ nhiệm theo định kì hàng tháng (khi có thông báo của Lãnh đạo trường), cuối HK1, cuối HK2, sau khi rèn luyện trong hè. Đối với các trường hợp cá biệt phát sinh sửa chữa sau đó phải báo cáo kịp thời cho bộ phận quản lí điểm cập nhật.</li> </ul> |
| 6 | Giáo viên bộ môn | GVBM | <p><b>Trang VietSchool:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phải nhập các cột điểm đúng thời gian quy định chung. Mọi sai sót về điểm sau khi hết thời quy định phải báo trực tiếp cho bộ phận quản lí điểm để sửa chữa;</li> <li>- Phải kiểm tra tình hình xếp loại Hạnh kiểm học sinh của GVCN để đóng góp kịp thời về tình hình xếp loại Hạnh kiểm học sinh.</li> </ul>  |

## **2. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục**

### **2.1. Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành**

Tiếp tục kế thừa vận hành và khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố do Sở Giáo dục và Đào tạo đã thẩm định, quản lý và triển khai. Đồng thời triển khai và cập nhật thông tin kịp thời, hiệu quả.

Ngay từ đầu năm học, trường đã tiến hành rà soát, kiểm tra danh sách học sinh để cập nhật vào hệ thống Vietschool online.

Trên cơ sở dữ liệu của hệ thống Vietschool online, nhà trường tiến hành kết chuyển dữ liệu vào CSDL dùng chung cho ngành giáo dục và đào tạo thành phố theo đúng thời gian quy định. Tất cả các dữ liệu đều đã được nhà trường tiến hành kiểm tra trước khi nhập để đảm bảo tính chính xác và đầy đủ.

Tiếp tục nhận những phản hồi của giáo viên và phản hồi lại những thắc mắc khó khăn của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục nhằm được hỗ trợ và đáp ứng kịp thời các công tác trong giáo dục: báo cáo, thống kê số liệu giáo dục ngày càng hoàn thiện, đầy đủ, chính xác và thuận lợi hơn.

Thực hiện cập nhật, kết chuyển các dữ liệu về Thời khóa biểu, Kế hoạch dạy học của nhà trường, của tổ chuyên môn và giáo viên lên hệ thống cơ sở dữ liệu <http://quanly.hcm.edu.vn/> của Sở giáo dục và Đào tạo.

### **2.2. Triển khai hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử**

Năm học 2021 - 2022, trường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên môi trường mạng, cụ thể: triển khai và vận hành một cách hiệu quả hệ thống cổng thông tin điện tử của đơn vị trong hệ thống Cổng thông tin điện tử của ngành giáo dục và đào tạo tại địa chỉ [www.media.hcm.edu.vn](http://www.media.hcm.edu.vn) và [thcstannhut.hcm.edu.vn](http://thcstannhut.hcm.edu.vn) để điều hành, cập nhật và truyền tải thông tin chính thức của ngành giáo dục và đào tạo thành phố. Đồng thời, đây cũng là môi trường tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà Nước và của ngành giáo dục đào tạo.

CBQL và giáo viên thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và đào tạo TP.Hồ Chí Minh cũng như cổng thông tin điện tử của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh để cập nhật kịp thời những chủ trương và chỉ đạo của cấp trên.

Thông tin đầy đủ, kịp thời các nội dung theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT) trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Kết nối liên thông Cổng thông tin điện tử của đơn vị với cổng thông tin điện tử của phòng Giáo dục và đào tạo và các đơn vị bạn.

### **2.3. Triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử (e-office)**

CBQL và tổ trưởng chuyên môn thực hiện các báo cáo trực tuyến, đăng ký các hoạt động chuyên môn cho Sở giáo dục và Phòng giáo dục đúng hạn.

Nhà trường sử dụng hệ thống phần mềm số liên lạc điện tử đã được tích hợp trong hệ thống để gửi thông báo, thông tin về kết quả học tập, rèn luyện tới phụ huynh học sinh. Việc triển khai tin nhắn thu phí thực hiện với sự tự nguyện và đồng thuận của giáo viên và phụ huynh học sinh.

Thực hiện báo cáo thống kê, in ấn sổ sách điện tử theo các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Công khai kế hoạch tuyển dụng viên chức: thông báo thời gian nộp hồ sơ rõ ràng; công khai trên trang website của trường.

### **2.4. Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng và khai thác các phần mềm quản lý trong nhà trường**

- Phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức PMIS.
- Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý trong trường học (Quản lý học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất...) theo hình thức trực tuyến.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác sử dụng và cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý:

+ Phần mềm quản lý nhận sự (PMIS).

+ Phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử Cán bộ, công chức, viên chức:  
<http://cccb.hochiminhcity.gov.vn>

### **2.5. Sử dụng hiệu quả trang web của của thành phố phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy và học**

- Trang lớp học kết nối: <https://vietschool.vn/home/tracnghiem>
- Trang văn bản pháp luật của Sở GD&ĐT: <https://vpdt-binhchanh.tphcm.gov.vn>

- Trang đọc sách điện tử: <https://sachweb.com>
- Trang website của Bộ Giáo dục và Đào tạo: <http://www.moet.gov.vn>.
- Trang website của Sở Giáo dục và Đào tạo: <http://truong.hcm.edu.vn>.

## 2.6. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử

Thường xuyên cập nhật thông tin đảm bảo tối thiểu hai lần một ngày (Buổi sáng: trước 8 giờ; Buổi chiều: trước 5 giờ) thông qua hai kênh thông tin chính:

Cổng thông tin điện tử của ngành tại địa chỉ: <https://pgdbinhchanh.hcm.edu.vn/hometab> và thư điện tử của đơn vị. Nhà trường đã tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của đơn vị mình. Đảm bảo chế độ thông tin chính xác và nhanh chóng, từng bước cung cấp thư điện tử tên miền giáo dục cho giáo viên và học sinh. Sử dụng thường xuyên và có hiệu quả hộp thư điện tử (e-mail).

Giáo viên, học sinh và trường khai thác kho bài giảng E- Learning của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://elearning.hcm.edu.vn/> nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học.

Giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu và các phần mềm dạy học khác.

## 3. Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy và học

Triển khai dạy học trực tuyến cho học sinh từ đầu năm học. Nhà trường lựa chọn hệ thống dạy học của sở giáo dục và Đào tạo <https://vietschool.vn/home/tracnghiem> giao nhiệm vụ học tập, thực hiện lưu trữ nội dung giảng dạy, hướng dẫn tự học, ... đồng thời thực hiện dạy học trực tuyến bằng phần mềm Google meet cho học sinh.

Cử CBQL, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục nhằm nâng cao năng lực và ứng dụng CNTT&TT trong giáo dục theo chuẩn năng lực CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên thành phố theo hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông đồng thời định hướng theo chuẩn CNTT quốc tế.

Trường tiếp tục thực hiện tổ chức dạy tự chọn bộ môn Tin học cho học sinh toàn trường theo Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định

số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tích cực ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy - học, dạy và học tương tác trên môi trường internet. Giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu kết hợp phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học.

Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: thi tiếng Anh; thi giải toán trên Internet.

Khuyến khích nhà trường, giáo viên khai thác kho bài giảng e-learning tại địa chỉ <https://elearning.hcm.edu.vn/> nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy học.

Giáo viên thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng, học tập đồng nghiệp về ứng dụng CNTT trong dạy học để đổi mới phương pháp giảng dạy, phát huy tính tích cực của học sinh.

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong giáo dục, nhà trường cử giáo viên tham gia chương trình tập huấn theo định hướng cung cấp các chương trình nâng cao năng lực và Công nghệ thông tin và truyền thông trong giáo dục theo chuẩn năng lực CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **4. ĐẦU TƯ CƠ SỞ HẠ TẦNG VÀ THIẾT BỊ CNTT**

Đảm bảo 100% các phòng chức năng, phòng máy chiếu, phòng vi tính kết nối cáp quang internet.

Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website, ...)

Trang bị đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành và trang bị thiết bị CNTT phục vụ dạy - học.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Thành viên phụ trách CNTT cụ thể hóa kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

3. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường không ngừng nghiên cứu, tự học, trao đổi kinh nghiệm để nâng cao trình độ của bản thân trong việc ứng dụng có hiệu quả CNTT trong công tác quản lý và hoạt động dạy - học - Thường xuyên cập nhật và xây dựng Cổng thông tin điện tử của nhà trường, tích hợp và kết nối với cổng thông tin điện tử của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thường xuyên đăng tải,

cập nhật thông tin, hình ảnh về hoạt động của nhà trường để giới thiệu, cung cấp thông tin đến cha mẹ học sinh và xã hội một cách công khai, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023 - 2024 của Trường Trung học cơ sở Tân Nhựt.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD và ĐT;
- Các tổ CM;
- Đăng website trường;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Ngọc Bích**

