

Số: 221/QĐ-THCSTP

Thủ Đức, ngày 29 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế dạy học trực tuyến**  
**Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TÂN PHÚ**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản số 5496/SGDDĐT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế dạy học trực tuyến năm học 2023-2024;

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ;

**Điều 3.** Ban Lãnh đạo, các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Tân Phú có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, PHT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Nguyễn Quốc Tuấn**

**QUY CHẾ**  
**DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**  
**NĂM HỌC 2023-2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 221/QĐ-THCSTP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của  
Hiệu trưởng trường THCS Tân Phú)*

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về quản lý và dạy học trực tuyến chương trình của nhà trường bao gồm: Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trực tuyến; hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến; trách nhiệm của các bộ phận, tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Đối tượng thực hiện quy chế này là toàn bộ cán bộ, giáo viên, học sinh trường THCS Tân Phú, Thành phố Thủ Đức và các giáo viên khác tham gia giảng dạy có thời hạn tại nhà trường.

**Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại đơn vị nhằm nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong dạy học.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

**Điều 3. Nguyên tắc áp dụng**

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông mà nhà trường đã xây dựng.

- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến tại trường THCS Tân Phú.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

**CHƯƠNG II**

**TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

**Điều 4. Nội dung, nhiệm vụ trong dạy học trực tuyến**

**1. Nội dung dạy học trực tuyến**

a) Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục mà nhà trường đã xây dựng, đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy và học.

- Tổ/Nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng chủ đề, chuyên đề dạy học; các chủ đề, chuyên đề phải đảm bảo:

+ Tính khoa học, sư phạm, phù hợp với học sinh;

+ Thời gian thích hợp để học sinh có thể tham gia tối đa vào bài học;

+ Các chủ đề, chuyên đề dạy học có thể là bài giảng, tài liệu học tập, câu hỏi; nhiệm vụ học tập giao cho học sinh phải rõ ràng, nhẹ nhàng với học sinh.

+ Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của Ban Lãnh đạo nhà trường.

+ Học liệu dạy học trực tuyến của giáo viên phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Đảm bảo chiếm khoảng 30% nội dung chương trình, thể hiện theo nhiều cách thức phân chia nội dung kiến thức.

- Tránh gây áp lực cho học sinh, phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

## **2. Nhiệm vụ của giáo viên và học sinh**

a) Học sinh học tập trực tuyến phải thực hiện các hoạt động chính sau: Nghiêm túc tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức, thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến, tham gia các hoạt động thảo luận cùng giáo viên và các học sinh khác trong lớp.

b) Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: Tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

## **Điều 5. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến**

### **1. Tiêu chí kiểm tra, đánh giá**

#### **1.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên**

a) Giáo viên bộ môn trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập qua internet, qua các bài kiểm tra trên hệ thống LMS, các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh, các bài thu hoạch sau các khóa học của học sinh. Giáo viên sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình học tập qua internet thay cho các bài kiểm tra thường xuyên đúng quy định.

b) Ban lãnh đạo nhà trường quản lý, theo dõi, giám sát kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

#### **1.2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ và kiểm tra lại**

Kiểm tra, đánh giá định kỳ và kiểm tra lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Quy trình kiểm tra, đánh giá**

Quy trình kiểm tra, đánh giá dạy học trực tuyến bao gồm đánh giá theo quá trình kết hợp với hình thức kiểm tra trực tuyến:

1. Hình thức kiểm tra trực tuyến: Trắc nghiệm hoặc tự luận trên Internet.

2. Mỗi phòng kiểm tra trắc nghiệm, tự luận trên Internet được thực hiện trên hệ thống LMS, hệ thống này là nơi cung cấp đề kiểm tra và nộp bài kiểm tra của học sinh.

### **Điều 6. Học liệu dạy học trực tuyến**

1. Học liệu dạy học trực tuyến của giáo viên phải bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

2. Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông bao gồm: Bài giảng đa phương tiện, hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng, hệ thống câu hỏi, bài luyện tập và kiểm tra, đánh giá, tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ chuyên môn thông qua và phải được Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phê duyệt.

### **Điều 7. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến**

#### **1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại đơn vị, gồm có:**

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu được quy định tại mục 1 chương III của quy chế này.

- Dữ liệu về quá trình dạy học trên hệ thống dạy học trực tuyến.

- Kế hoạch bài dạy trực tuyến.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

#### **2. Lưu trữ hồ sơ**

- Hồ sơ được lưu giữ trong thời gian 5 năm.

## **CHƯƠNG III**

### **HẠ TẦNG KỸ THUẬT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

#### **Điều 8. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến**

#### **Điều 8. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến**

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm sau:

##### **1. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến**

- Hệ thống dạy học LMS (lms.hcm.edu.vn)

##### **2. Chức năng của phần mềm dạy học trực tuyến**

- Giúp giáo viên tổ chức, lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh.

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập và thực hiện các yêu cầu học tập của giáo viên.

- Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập của học sinh và hoạt động dạy học của giáo viên.

##### **3. Hạ tầng công nghệ thông tin**

- Phải đảm bảo yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính giúp giáo viên và học sinh có thể truy cập, khai thác các chức năng của phần mềm dạy học trực tuyến.

- Có giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân khi dạy học trực tuyến.

## **CHƯƠNG IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **Điều 9. Trách nhiệm của Ban Lãnh đạo**

### **1. Hiệu trưởng: Thầy Trần Nguyễn Quốc Tuấn**

- Xây dựng, triển khai Quy chế dạy học trực tuyến đến giáo viên, học sinh.
- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến.
- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.
- Theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.
- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.
- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của đảm bảo đúng quy định.
- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.
- Định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.
- rà soát, bổ sung Quy chế kiểm tra, đánh giá.

### **2. Phó Hiệu trưởng: Cô Nguyễn Thị Thu Thảo**

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng Quy chế.
- Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.
- Duyệt nội dung bài dạy các môn xã hội.
- Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Theo dõi, thống kê, cập nhật số lượng học sinh tham gia học qua Internet.
- Kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục trực tuyến của các tổ chuyên môn phụ trách và báo cáo về Hiệu trưởng.

### **3. Phó Hiệu trưởng: Cô Nguyễn Thị Mỹ Lệ**

- Duyệt nội dung bài dạy các môn tự nhiên
- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở học sinh tích cực tham gia học qua Internet.
- Thống kê những trường hợp học sinh không tham gia học tập qua Internet, kết hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nhắc nhở để đảm bảo các em học sinh tiếp cận được đầy đủ bài giảng, tư liệu học tập và tự học ở nhà.
- Kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục trực tuyến của các tổ chuyên môn phụ trách và báo cáo về Hiệu trưởng.

## **Điều 10. Tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên**

### **1. Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng**

- + Triển khai kế hoạch của trường đến các thành viên trong tổ chuyên môn.

- + Phân công nhiệm vụ đối với các thành viên trong tổ.
- + Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ.
- + Phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

## 2. Giáo viên bộ môn

- Sử dụng phần mềm **Zoom** và phần mềm **lophoc.hcm.edu.vn** để dạy học trực tuyến.

- Điểm danh học sinh tham gia học tập.
- Đăng bài tập, thống kê số học sinh làm bài tập.
- Công khai kết quả chấm bài kiểm tra cho học sinh.
- Giải đáp các thắc mắc của học sinh trong quá trình dạy học.
- Thực hiện lịch dạy theo thời khóa biểu của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học theo hướng linh động, tin gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình.

- Xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- **Lưu ý:** Cuối mỗi bài dạy phải có phần hướng dẫn học sinh làm bài tập và thời gian học sinh nộp bài tập.

## 3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh về Kế hoạch dạy học trực tuyến.
- Cung cấp tài khoản cho học sinh để đăng nhập vào phần mềm lophoc.hcm.edu.vn (**đối với những học sinh không đăng ký tin nhắn VietSchool**).
- Thường xuyên liên hệ với giáo viên bộ môn để nắm tình hình học tập của học sinh lớp chủ nhiệm.
- Rà soát, thống kê những trường hợp học sinh không có điều kiện kết nối Internet và báo lại cho Phó Hiệu trưởng (cô Nguyễn Thị Mỹ Lệ).
- Chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh, động viên học sinh tự giác tham gia học tập, làm bài kiểm tra đầy đủ trong các bài học của từng bộ môn.
- + Thống kê số liệu học sinh tham gia hàng tuần và nộp cho Phó Hiệu trưởng (Cô Nguyễn Thị Mỹ Lệ).

## 4. Bộ phận công nghệ thông tin

- Thực hiện file hướng dẫn giáo viên, học sinh sử dụng phần mềm lophoc.hcm.edu.vn
- Cập nhật kịp thời các văn bản hướng dẫn của nhà trường trong quá trình thực hiện.

- Hỗ trợ cho giáo viên bộ môn trong quá trình thực hiện phần mềm khi gặp khó khăn.

### **Điều 11. Học sinh**

- Được cung cấp tài khoản học tập trực tuyến.
- Thường xuyên theo dõi lịch học các bộ môn của nhà trường, tự giác và chủ động tích cực tham gia học tập.
- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.
- Học sinh có thể tham gia học online trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

### **Điều 12. Cha mẹ học sinh**

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhà trường trong việc quản lý, giám sát, hỗ trợ học sinh học tập ở nhà, học tập trực tuyến.
- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

## **CHƯƠNG V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

Quy chế kiểm tra, đánh giá này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành Quyết định.

Quy chế này gồm 5 Chương; 13 Điều được thông qua và áp dụng thực hiện từ học kỳ I năm học 2023-2024 của trường THCS Tân Phú.

