

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC  
TRƯỜNG THCS TÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 302/KH-THCSTP

Thành phố Thủ Đức, ngày 09 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024

Căn cứ văn bản số 3517/SGDDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học năm 2022 – 2023;

- Căn cứ văn bản số 1483/GDDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 1395/GDDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch giáo dục số 211 /KH- THCSTP ngày 12 tháng 9 năm 2023 của nhà trường;

Trường THCS Tân Phú xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ I năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Hướng dẫn giáo viên sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình dạy học.

Tạo điều kiện cho học sinh có căn cứ, cơ sở để chuẩn bị tốt cho đợt đánh giá cuối học kỳ 1 đạt kết quả cao;

Giúp nhà trường quản lý theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo công bằng khách quan và trung thực.

Giúp giáo viên có những điều chỉnh trong nội dung, phương pháp giảng dạy; giúp học sinh có phương pháp học tập phù hợp để tiếp thu được kiến thức, nhằm nâng cao kết quả học tập hơn nữa trong năm học.

## **2. Yêu cầu**

Tổ chức tốt việc kiểm tra tập trung giữa học kỳ I nhằm góp phần đánh giá năng lực học sinh theo quá trình và theo kết quả.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của cấp học. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Đề kiểm tra được xây dựng với 4 mức độ, không ra đề kiểm tra những nội dung học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận đề đã thống nhất tại tổ bộ môn.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức kiểm tra**

Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung các môn học Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh cho cả 4 khối 6,7,8,9.

Các bộ môn còn lại giáo viên sẽ tổ chức cho học sinh kiểm tra trong các tiết dạy trong tuần 9 (từ 06/11 đến 10/11/2023). Tổ trưởng tổng hợp lịch kiểm tra của tổ và báo cáo về bộ phận chuyên môn 1 tuần trước thời gian kiểm tra.

### **2. Nội dung kiểm tra – Hình thức kiểm tra – Thời gian làm bài kiểm tra**

a/ Nội dung kiểm tra: Kiến thức từ tuần 1 đến tuần 7. (Từ 05/9 → 20/10/2023)

b/ Hình thức đề kiểm tra: Thực hiện theo nội dung thống nhất của trường bộ môn.

c/ Thời gian làm bài:

- Môn Tiếng Anh, KHTN, LS – ĐL: 60 phút.
- Môn Văn, Toán: 90 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

## d/ Lịch kiểm tra

Các môn kiểm tra tập trung: thực hiện từ ngày 06/11/2023 đến 13/11/2023 theo lịch như sau:

Ngày	Buổi	Thời gian	Môn	Khối	Ghi chú
Thứ 2 (06/11/2023)	Sáng	7g30 – 9g	Văn	6,7,8,9	
Thứ 5 (09/11/2023)	Chiều	15g30 – 16g30	Tiếng Anh	6,7,8,9	
Thứ 2 (13/11/2023)	Sáng	7g30 – 9g	Toán	6,7,8,9	

### III. THỐNG KÊ, BÁO CÁO

#### 1. Báo cáo

Sau khi chấm bài, GVBM nhập điểm kiểm tra lên hệ thống Vietschool (phần mềm quản lý của nhà trường), hạn chót 19/11/2023.

#### 2. Công tác sửa bài, rút kinh nghiệm.

- GVBM sửa bài kiểm tra giữa HKI nghiêm túc, đúng qui định.
- Các tổ chuyên môn rút kinh nghiệm công tác kiểm tra giữa HKI, chuẩn bị cho công tác Kiểm tra HKI năm học 2023 – 2024 được chu đáo và hiệu quả hơn.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Ông Trần Nguyễn Quốc Tuấn – Hiệu trưởng:** Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.

**2. Bà Nguyễn Thị Thu Thảo – Phó Hiệu trưởng**

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra, thống kê và lưu trữ kết quả.

**3. Tổ trưởng chuyên môn**

TTCM tổ chức họp tổ, thống nhất nội dung ôn tập, phân công giáo viên ra đề. Biên soạn ma trận đề và đáp án (**Mỗi khối 2 đề**). Các GV được phân công soạn đề dựa vào nội dung đã thống nhất và nộp lại cho TTCM kiểm tra.



TTCM duyệt đề, kiểm tra việc thực hiện đúng các nội dung ma trận đề, hình thức đề, sau đó gửi lại đề, ma trận đặc tả, đáp án bằng văn bản có chữ ký xác nhận đã kiểm dò và file word qua mail cá nhân cô Nguyễn Thị Thu Thảo ([thuthao7269@gmail.com](mailto:thuthao7269@gmail.com)) trước ngày 25/10/2023 và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

**4. Giáo viên chủ nhiệm:** kết hợp với GVBM, CMHS nhắc nhở, động viên các em ôn tập. Thông báo lịch kiểm tra tập trung cho học sinh, nhắc nhở các em thực hiện chuyên cần để ôn tập và tham dự kiểm tra đầy đủ.

**5. Giáo viên bộ môn:**

Hướng dẫn HS ôn tập nội dung kiểm tra và cách thức làm bài kiểm tra theo lịch chung.

Thực hiện công tác coi kiểm tra theo phân công của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa HK1 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Tân Phú, đề nghị tổ trưởng các bộ môn, các thành viên có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Nguyễn Quốc Tuấn**