

| Tiêu chuẩn/tiêu chí | Mức 1 | | | Mức 2 | | | Mức 3 | | |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Chi báo a | Chi báo b | Chi báo c | Chi báo a | Chi báo b | Chi báo c | Chi báo a | Chi báo b | Chi báo c |
| Tiêu chuẩn 4 | | | | | | | | | |
| Tiêu chí 4.1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tiêu chí 4.2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tiêu chuẩn 5 | | | | | | | | | |
| Tiêu chí 5.1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tiêu chí 5.2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tiêu chí 5.3 | X | X | X | X | X | X | | | |
| Tiêu chí 5.4 | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tiêu chí 5.5 | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tiêu chí 5.6 | X | X | X | X | X | X | | | |

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 1: 28/28 (100 %)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 2: 27/28 (96,43 %)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 3: 16/20 (80 %)

Mức đánh giá của Hội đồng đánh giá trường: Mức 2.

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 1: 28/28 (100 %)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 2: 23/28 (82,14 %)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 3: 3/ 20 (15 %)

Mức đánh giá của Đoàn đánh giá ngoài: Cấp độ 1

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

4. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng đội ngũ, phát huy vai trò nòng cốt để nhân rộng tấm gương điển hình nhằm phát huy năng lực của người dạy. Tạo điều kiện để giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng chuẩn, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học.

Đảm bảo tốt các chế độ chính sách cho đội ngũ CB, GV, NV và các chế độ chính sách cho học sinh.

Tiếp tục tham mưu, đề xuất với các cấp, các ngành sớm hoàn thành xây dựng thêm CSVC cho nhà trường đảm bảo để xây dựng trường chuẩn.

Phát huy tối đa sự tham gia của cộng đồng và cha mẹ học sinh vào tất cả các hoạt động của nhà trường để nâng cao chất lượng. Quản lý tốt các hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng 2 mặt giáo dục của học sinh.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

| TT | Tiêu chuẩn, tiêu chí | Kết quả cần đạt (so với hiện trạng) | Công việc/giải pháp cần thực hiện | Chủ trì và phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện và hoàn thành | Dự kiến kinh phí | Điều kiện hỗ trợ khác | Ghi chú |
|--------------------|--|-------------------------------------|--|---|---|------------------|-----------------------|---------|
| MỨC 1, 2, 3 | | | | | | | | |
| 1 | Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường | | | | | | | |
| | Tiêu chí 1.7 | Mức 2 | Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cũng như tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của cấp trên và của nhà trường. | Người thực hiện: Ông Bùi Ngọc Long - Hiệu trưởng. Người phối hợp: Bà Nguyễn Đoàn Thiên Lý - Phó Hiệu trưởng và Bà Nguyễn | Thời gian bắt đầu: 01/11/2023. Thời gian hoàn thành: 01/03/2024. | Không | Các bộ phận phụ trách | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------|--|---|--|-------|-----------------------|--|
| | | | | Thị Diệu - Kế toán trưởng. | | | | |
| | Tiêu chí 1.8 | Mức 3 | <p>Hàng tháng theo định kỳ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện việc công tác rà soát các biện pháp quản lý các hoạt động giáo dục để bổ sung, điều chỉnh kịp thời nội dung, giải pháp thực hiện, phù hợp theo thực tiễn giáo dục từng thời điểm và đề ra những giải pháp thiết thực hơn để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường.</p> <p>Phát huy mạnh mẽ vai trò của các tổ chức đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc tham gia đóng góp xây dựng nhà trường, đồng thời đề cao vai trò trách nhiệm, tính gương mẫu, chủ động, tích cực của đội ngũ trong thực hiện (thông qua họp liên tịch, họp hội đồng sư phạm, đăng tải thông tin trên cổng thông tin điện tử của đơn vị, trên Gmail nội bộ để lấy ý kiến đóng góp trước khi thực hiện).</p> <p>Hiệu trưởng chỉ đạo việc xây dựng và triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh yếu bộ môn tiếng Anh nhằm nâng cao chất lượng, kết quả giáo dục của môn học.</p> | <p>Người thực hiện: Ông Bùi Ngọc Long - Hiệu trưởng.</p> <p>Người phối hợp: Bà Lê Thanh Nguyệt - Phó Hiệu trưởng.</p> | <p>Thời gian bắt đầu: 01/11/2023.</p> <p>Thời gian hoàn thành: 01/03/2024.</p> | Không | Các bộ phận phụ trách | |
| 2 | Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên | | | | | | | |
| | Tiêu chí 2.3 | Mức 2 | Năm học 2022 - 2023, Hiệu trưởng phân công Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học, tạo điều kiện, hỗ trợ | <p>Người thực hiện: Ông Bùi Ngọc</p> | <p>Thời gian bắt đầu: 01/11/2023.</p> <p>Thời gian</p> | Không | Các bộ phận phụ trách | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|-------|-----------------------|--|
| | | <p>kinh phí cho nhân viên học các lớp nâng cao trình độ chuyên môn. Tiếp tục cử nhân viên kế toán, văn thư, bảo vệ, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do các cấp tổ chức.</p> <p>Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào nhiệm vụ được phân công của viên chức, tạo điều kiện để các nhân viên thực hiện hoàn thành và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Đồng thời khuyến khích nhân viên tự học tập, tự bồi dưỡng để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Thông qua công tác kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và tư vấn để nhân viên hoàn thành tốt hơn nữa nhiệm vụ được giao.</p> | <p>Long - hoàn thành: 01/03/2024.</p> <p>Hiệu trưởng.</p> <p>Người phối hợp: Bà Nguyễn Đoàn Thiên Lý - Phó Hiệu trưởng và Bà Nguyễn Thị Diệu - Kế toán trưởng.</p> | | | | |
| 3 | Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học | | | | | | |
| | Tiêu chí 3.4 | <p>Mức 2</p> <p>Thực hiện hợp đồng với công ty rác để thu gom rác nhằm đảm bảo môi trường được sạch, đẹp và an toàn năm 2023.</p> <p>Tổ chức kiểm định chất lượng nguồn nước của đơn vị cung cấp nước uống cho nhà trường, căn tin, bếp ăn bán trú để đảm bảo về an toàn thực phẩm trong trường.</p> | <p>Người thực hiện: Ông Bùi Ngọc Long - Hiệu trưởng.</p> <p>Người phối hợp: Bà Nguyễn Đoàn Thiên Lý - Phó Hiệu trưởng và Bà Nguyễn Thị Diệu - Kế toán</p> | <p>Thời gian bắt đầu: 10/10/2023.</p> <p>Thời gian hoàn thành: 01/03/2024.</p> | Không | Các bộ phận phụ trách | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------|--|---|--|-------|-----------------------|--|
| | | | | trưởng. | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội | | | | | | | |
| | Không có | | | | | | | |
| 5 | Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục | | | | | | | |
| | Tiêu chí 5.4 | Mức 2 | <p>Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch với nội dung, hình thức hoạt động trải nghiệm phù hợp với học sinh, giáo viên và điều kiện thực tế của nhà trường.</p> <p>Phó hiệu trưởng lập kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu từ đầu năm học đề ra các hình thức, biện pháp tổ chức phù hợp và thực hiện điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp thực tế trình duyệt kế hoạch phụ đạo điều chỉnh, bổ sung trong năm phù hợp với tình hình thực tế của học sinh.</p> <p>Hiệu trưởng giao chỉ tiêu ngay từ đầu năm học và chỉ đạo giáo viên dạy bộ môn lập kế hoạch bồi dưỡng năng khiếu phù hợp với học sinh và thể mạnh của nhà trường để tiếp tục bồi dưỡng thông qua các câu lạc bộ, bồi dưỡng trực tiếp; động viên kịp thời để tăng số lượng học sinh học sinh giỏi trong các kỳ thi cấp huyện và cấp thành phố tổ chức.</p> <p>Hiệu trưởng phân công Phó hiệu trưởng trực</p> | <p>Người thực hiện: Ông Bùi Ngọc Long - Hiệu trưởng.</p> <p>Người phối hợp: Bà Lê Thanh Nguyệt Phó Hiệu trưởng và ông Nguyễn Văn Phát - Tổng phụ trách.</p> | <p>Thời gian bắt đầu: 06/10/2023.</p> <p>Thời gian hoàn thành: 01/03/2024.</p> | Không | Các bộ phận phụ trách | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | tiếp kiểm tra, giám sát việc thực hiện bồi dưỡng học sinh môn năng khiếu để có thành tích, đạt giải cao trong các kỳ giao lưu văn hóa, thể thao, do cấp trên tổ chức. | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng phụ trách chung, triển khai kế hoạch đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh, thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến đóng góp trong quá trình thực hiện đồng thời thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong học kỳ.

Hiệu trưởng chỉ đạo Hội đồng đánh giá tổ chức rà soát, tập hợp kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng Giáo dục Đào tạo và đồng thời bổ sung vào việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học 2023 - 2024 vào tháng 3 năm 2024.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Phổ biến, triển khai công tác tự đánh giá đúng theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Thu thập thông tin, minh chứng rà soát các hoạt động liên quan đến từng tiêu chí, phân tích các điểm mạnh và điểm yếu của trường, đề xuất các biện pháp cải tiến, nâng cao quản lý chất lượng.

Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường.

Duy trì và phát triển cơ sở dữ liệu về các hoạt động tự đánh giá của trường.

4. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

Xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện kế hoạch tự cải tiến chất lượng của nhà trường

Báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát đến chủ tịch Hội đồng tự đánh giá cấp trường.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 của trường THCS Tân Xuân.

Nơi nhận:

- Sở/Phòng GDĐT (để b/c);
- PGD;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

BÙI NGỌC LONG