

Số: / KH- TL

Quận 3, ngày 12 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025

- Căn cứ Kế hoạch số 176/ KH-UBND ngày 22/5/2024 của Ủy ban Nhân dân Quận 3 về việc huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025;

- Căn cứ văn bản số 194/ PGDDT ngày 22/5/2024 của Phòng Giáo Dục và Đào tạo Quận 3 về phân tuyển trẻ ra lớp nhà trẻ, mẫu giáo, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 – 2025;

Trường trung học cơ sở Thăng Long thực hiện việc **tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025** cụ thể như sau:

I. Trường tiếp nhận

1/ Học sinh hoàn thành chương trình bậc tiểu học và chương trình tiếng Anh tăng cường của trường (theo danh sách PGD chuyển về):

- TH Phan Đình Phùng
- TH Nguyễn Sơn Hà ngoài quận 3.

2/ Học sinh diện hoà nhập hoàn thành chương trình bậc tiểu học của các trường (theo danh sách PGD chuyển về):

- TH Nguyễn Thiện Thuật ngoài quận 3.

II. Thời gian tuyển sinh:

- PHHS thực hiện đăng kí trực tuyến trên trang tuyển sinh của Quận 3, địa chỉ tuyensinhquan3.edu.vn.
- Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 15/7/2024: Phụ huynh đến trường làm thủ tục nhập học theo thư mời của trường (gửi qua hệ thống, trực tiếp và trực tuyến)
 - Sáng: từ 8h00 – 11h00
 - Chiều: từ 14h00 – 16h30
- 16g00 ngày 15/7/2024: kết thúc tiếp nhận học sinh.
- 08g00 ngày 16/7/2024: Họp Hội đồng xét duyệt học sinh (Thành phần theo quyết định của PGD& ĐT Quận 3).
- Đối với học sinh chưa học chương trình tiếng Anh tăng cường ở bậc tiểu học nhưng có trình độ tiếng Anh đạt Chứng chỉ Flyers trên 10 khiên (hoặc tương đương), nếu phụ huynh có nhu cầu thì trường sẽ xét vào học lớp 6 tiếng Anh tăng cường khi còn chỉ tiêu.
- Ngày 01/8/2024: công bố danh sách học sinh lớp 6 được PGD duyệt.

III. Thông tin tuyển sinh:

Phụ huynh học sinh được phân tuyến về trường truy cập vào website trường THCS Thăng Long <https://thcsthlanglong.hcm.edu.vn/>, vào mục **Tuyển sinh**, nội dung **Tuyển sinh đầu cấp khối 6 năm học 2024 - 2025** và xem các văn bản tuyển sinh của nhà trường (danh sách, kế hoạch, thông báo,...)

IV. Phân công thực hiện

1. Cô Nguyễn Minh Thùy:

Chịu trách nhiệm chính và phụ trách chung, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân công.

Chịu trách nhiệm theo dõi việc tuyển sinh, cùng với bộ phận học vụ kiểm tra hồ sơ các trường tiểu học chuyển đến; Chịu trách nhiệm xếp lớp; có kế hoạch kiểm tra việc lập danh sách dựa trên kết quả xếp lớp.

2. Thầy Phạm Ngọc Đào:

Chịu trách nhiệm bố trí các vị trí của phòng nộp hồ sơ đảm bảo các nguyên tắc 5K, bố trí các khâu kiểm dịch khi phụ huynh tiến vào phòng nộp hồ sơ, tránh việc ùn tắc trong lúc cao điểm.

Điều động nhân sự thực hiện và bố trí khu vực tiếp phụ huynh, công bố kế hoạch tuyển sinh, danh sách, thông báo, ...cho phụ huynh.

3. Cô Lê Nguyệt Thu (CTCĐ):

Hỗ trợ theo dõi việc thu nhận học sinh, tình hình thành viên phụ trách tiếp nhận hồ sơ theo ca sáng / chiều; chịu trách nhiệm đôn đốc ban tuyển sinh làm việc đúng thời gian quy định.

4. Cô Huỳnh Nữ Trường An, cô Trần Thị Thanh Phượng:

Phân công cụ thể thành viên phụ trách tiếp nhận hồ sơ theo ca sáng / chiều, giải đáp các thắc mắc của phụ huynh về trường lớp (theo lịch phân công), các hồ sơ thu xong trong 2 ngày phải bàn giao cho bà Huỳnh Nữ Trường An.

Nhắc nhở bộ phận bảo vệ, phục vụ thực hiện đảm bảo an toàn vệ sinh trường học và giữ an ninh trong khu vực tuyển sinh.

5. Cô Phan Thị Quỳnh Giao, cô Tạ Thị Liên:

Thực hiện các biên bản xét tuyển sinh theo đúng qui định; tham gia kiểm tra hồ sơ thu nhận học sinh.

Chú ý: Khi nhận hồ sơ xin nhập học phải kiểm tra các biểu mẫu và hồ sơ đính kèm hợp lệ, đầy đủ và chính xác theo yêu cầu đã ghi trong đơn. Những trường hợp học sinh chuyển trường từ nơi khác đến phải kiểm tra kỹ: Học bạ phải có đầy đủ chữ ký của GVBM, GVCN, BGH và có đóng dấu giáp lai trên các trang của năm học cũ; Kiểm tra khai sinh phải hợp lệ có ghi số, quyền ở góc phải (không nhận khai sinh

photo từ bản sao) và ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh, Giấy chứng hoàn thành chương trình Tiểu học, Học bạ có khớp với khai sinh không,... **Những trường hợp không đầy đủ hồ sơ tuyệt đối không nhận hoặc thấy có điều gì khác thường thì hỏi xin ý kiến từ BGH.**

7. Thầy Nguyễn Tuấn Anh: phụ trách chính việc tiếp nhận hồ sơ đăng kí trực tuyến, hỗ trợ kĩ thuật cho cha mẹ học sinh, đánh máy danh sách học sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025 dựa trên kết quả xếp lớp, dán danh sách lên bảng thông báo sau khi có chữ ký duyệt của Hiệu trưởng (theo hướng dẫn, bố trí sắp xếp của thầy Đào).

Các thành viên được phân công tham gia công tác tuyển sinh đề nghị nghiêm túc thực hiện tốt các công việc được phân công, bộ phận thu nhận hồ sơ phải đến và về đúng giờ theo lịch trực, tiếp và hướng dẫn phụ huynh tận tình, ân cần, niềm nở, chu đáo. Những trường hợp không rõ thì xin ý kiến hoặc mời phụ huynh gặp BGH trực giải quyết, tránh trả lời không chính xác ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Thùy