

Số: 314 /KH-THCS TTH

Gò Vấp, ngày 16 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh;

Căn cứ công văn số 1427/UBND- VX của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 17/4/2019 về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường THCS Thông Tây Hội xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**I. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ**

**1. Quy mô trường, lớp, học sinh**

Trường THCS Thông Tây Hội là đơn vị sự nghiệp giáo dục, cơ sở 1 nằm ở địa chỉ số 576 Quang Trung, Phường 1, quận Gò Vấp và cơ sở 2 ở địa chỉ 637/5 Quang Trung, Phường 11, Quận Gò Vấp.

Trường THCS Thông Tây Hội được thành lập từ năm 1993 theo Quyết định số 509/QĐ-UBND ngày 11/10/1993 của UBND Quận Gò Vấp. Trong những năm đầu tiên trường hoạt động theo cơ chế bán công, cơ sở vật chất khó khăn, chưa có đủ các phòng chức năng để hoạt động. Đến năm 2007, trường được chuyển sang cơ chế công lập từng bước xây dựng chất lượng giáo dục và uy tín của nhà trường. Đến nay trường trở thành địa chỉ đáng tin cậy cho cha mẹ học sinh phường 11 nói riêng và nhân dân trong quận Gò Vấp.

**- Sĩ số học sinh**

STT	Khối	Số lớp	Số học sinh	Ghi chú
1	6	9	390	
2	7	8	393	
3	8	7	306	
4	9	6	253	
<b>Tổng cộng</b>		<b>30</b>	<b>1342</b>	

**- Tổng số CBQL-GV-NV:**

Nhân sự	SL	Nam	Nữ	Trình độ						Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng
				Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp	Khác			
CBQL	03	02	01		03					03	03	
Giáo viên	56	14	42	02	54					20	52	04
Thư viện	01		01			01					01	
Kế toán	01		01		01						01	
Thủ quỹ	01		01			01				01		01
Văn thư	01		01				01			01	01	
Y tế	01		01				01			01	01	
Phục vụ	03		03									03
Bảo vệ	04	04								04	01	04
<b>Tổng cộng</b>	<b>71</b>	<b>20</b>	<b>51</b>	<b>02</b>	<b>58</b>	<b>02</b>	<b>02</b>			<b>07</b>	<b>59</b>	<b>12</b>

**2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất**

- Diện tích trường:

+ Diện tích khuôn viên: 2354,6 m<sup>2</sup>

+ Diện tích sử dụng: 3.753,0 m<sup>2</sup>

+ Diện tích sân chơi: 1118,5 m<sup>2</sup>

- Phòng học:

+ Số phòng lớp học: 23 phòng

+ Phòng thí nghiệm, thực hành: 03 (Lý-Công nghệ, Hoá, Sinh)

+ Phòng Tin học: 02 phòng

+ Phòng chức năng: 02 phòng Thiết bị; 01 phòng Thư viện

- Trang thiết bị dạy học:

+ Số máy vi tính: 112

+ Bảng tương tác: 02

+ Hệ thống máy móc, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học: Máy in, màn hình ti vi có ở mức tối thiểu đảm bảo hoạt động dạy học...

**3. Những thuận lợi, khó khăn**

**3.1. Thuận lợi**

- Nhà trường nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương, của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm, tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Được sự quan tâm, hỗ trợ nhiệt tình của các tổ chức, cá nhân, mạnh thường quân trong các hoạt động của nhà trường.

- Cơ sở vật chất đã được sửa chữa cải tạo khang trang hơn.
- Đội ngũ CBQL, GV, NV có tinh thần trách nhiệm trong công việc. Tập thể đoàn kết, thống nhất thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

### 3.2. Khó khăn

- Cơ sở vật chất của nhà trường mặc dù đã được sửa chữa cải tạo tuy nhiên vẫn chưa đáp ứng được tốt nhất cho các hoạt động của nhà trường.
- Trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động giáo dục cũng như các hoạt động dạy học đã được trang bị, bổ sung nhưng chỉ mới đáp ứng yêu cầu tối thiểu cho giảng dạy.
- Trường hiện có 2 cơ sở do đó sân trường nhỏ, nên thiếu không gian để học sinh có thể thoải mái vui chơi, nghỉ ngơi, học tập, sinh hoạt.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

### 1. Mục đích

Nhằm phát huy sức mạnh từ các nguồn lực xã hội để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo và thống nhất quản lý, sử dụng hiệu quả các khoản tài trợ cho giáo dục để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục tại nhà trường, mà đối tượng thụ hưởng chính là học sinh.

### 2. Nguyên tắc vận động

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.
- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, không tiếp nhận tài trợ để chi trả thù lao cho CBQL-GV-NV.
- Việc vận động tài trợ phải công bố, niêm yết công khai tại trường trước 15 ngày và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Giá trị tài trợ không được hoàn lại bằng tiền.

### 3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ: Cha mẹ học sinh có con đang theo học tại trường, các đối tác liên kết, các doanh nghiệp, các cá nhân muốn tài trợ cho trường.
- Đối tượng hưởng thụ: Toàn thể học sinh của trường.

### 4. Nội dung vận động tài trợ

#### 4.1. Cơ sở vật chất

Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động
4.1.1. Hệ thống âm thanh sân trường tại cơ sở 1	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại các	60.000.000 đồng	Năm học 2024-2025

Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động
Bao gồm: *JBL 18 inch Dải tần số -10 dB ) 31 Hz – 150 Hz : 02 cái - Công suất 600 W / 1200 W (Liên tục / chương trình / đỉnh - Độ nhạy ( 1W / 1m ) 102 Db *Loa DB KS-712: 02 cái Loa 2 way, 400w/800w * Bộ nguồn DB SP10PRO tự động digital: 01 cái * DB CD48 : 01 cái Crossserver, controller *DB D4-12 : Amplifer 4 kênh x 900w/4 ohm *PAT treo loa, bao da bảo quản:02 cái *Khung có 04 bánh xe để loa Sub: 01 bộ *Cable Speaker 3 ruột 18 AWG (3x1.0mm2) - Cable loa chuyên dụng: 50 mét * Cable microphone 3 ruột 24 AWG (3x0,6mm2) kết nối máy: 100 mét * Jack canon, Jack 6ly: 20 cái * Jack Speakon cho Amplifier: 20 cái	phòng học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng		
<b>4.1.2. Máy lạnh các phòng học, phòng bộ môn</b> - Số lượng: 50 máy	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại các phòng học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng	750.000.000 đồng  (15.000.000 đồng/máy)	Năm học 2024-2025
<b>4.1.3. Máy vi tính</b> - Số lượng: 10 máy	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại phòng thực hành tin học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng	80.000.000 đồng  (8.000.000 đồng/máy)	Năm học 2024-2025
<b>4.1.4. Tivi thông minh 4K, 43 Inch</b> - Số lượng: 04 cái	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng	52.000.000 đồng  (13.000.000 đồng/máy)	Năm học 2024-2025

Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động
<b>4.1.5. Màn cửa lớp học</b>		111.260.000 đồng	Năm học 2024-2025
<b>a) 08 phòng học</b> - Vải chống nóng 6 mét ngang x 500.000 đồng = 3.000.000 đồng - Màn sáo cuốn 6,4 m <sup>2</sup> x 300.000 đồng = 1.920.000 đồng	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại phòng học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng	39.360.000 đồng (4.920.000 đồng/phòng)	Năm học 2024-2025
<b>b) 11 phòng học</b> - Vải gấm chống nóng 6 mét ngang x 500.000 đồng = 3.000.000 đồng - Màn sáo cuốn 2,4m x 1,7m = 8 m <sup>2</sup> x 300.000 đồng = 2.400.000 đồng	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại phòng học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng	59.400.000 đồng (5.400.000 đồng/phòng)	Năm học 2024-2025
<b>c) 01 phòng học</b> Vải gấm chống nóng 6 mét ngang x 500.000 đồng = 3.000.000 đồng	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại phòng học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng	3.000.000 đồng	Năm học 2024-2025
<b>d) 01 phòng học</b> Vải gấm chống nóng 9 mét ngang x 500.000 đồng = 4.500.000 đồng	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại phòng học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng	4.500.000 đồng	Năm học 2024-2025
<b>e) 02 phòng học</b> Vải gấm chống nóng 5 mét ngang x 500.000 đồng = 2.500.000 đồng	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại phòng học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng	5.000.000 đồng (2.500.000 đồng/phòng)	Năm học 2024-2025

#### 4.2. Tổ chức các hoạt động giáo dục

Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động
<b>4.2.1. Hoạt động giáo dục kỹ năng sống</b>	Bằng tiền	6.000.000 đồng	Năm học 2024-2025

<p><b>4.2.2. Hoạt động lễ hội, hội thi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Chúng em kể chuyện Bác Hồ</li> <li>-Ngày nhà giáo Việt Nam (thi Văn nghệ, TDTT, Cắm hoa...)</li> <li>-Mừng Đảng Mừng Xuân (Văn nghệ, báo tường...)</li> <li>- Ngày quốc tế phụ nữ 8/3 (cắm hoa, làm thiệp...)</li> <li>- Lễ Giỗ tổ Hùng Vương</li> <li>- Hoạt động kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam 30/4.</li> <li>- Thực hiện Nhật ký Chi đội “Làm theo lời Bác”</li> <li>- Tham gia phong trào đọc báo Đội và giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn quàng đỏ.</li> <li>- Hội thi về an toàn giao thông (vẽ tranh, thực hiện video clip tuyên truyền...)</li> </ul>	Bằng tiền	54.000.000 đồng	Năm học 2024-2025
<p><b>4.2.3. Hoạt động trải nghiệm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày hội STEM</li> <li>- Em yêu khoa học</li> <li>....</li> </ul>	Bằng tiền	20.000.000 đồng	Năm học 2024-2025

## 5. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ

### 5.1. Cách thức tổ chức vận động

- Nhà trường triển khai đến cha mẹ học sinh Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; triển khai về mô hình tự chủ tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

- Báo cáo kết quả đạt được trong công tác vận động tài trợ của năm học 2023-2024 với Ban đại diện Cha mẹ học sinh vào ngày 18/5/2024.

- Ban lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 trình cấp lãnh đạo phê duyệt.

- Triển khai kế hoạch vận động cho năm học 2024-2025 tới Ban đại diện Cha mẹ học sinh, cũng như toàn thể cha mẹ học sinh.

- Sau khi có chủ trương phê duyệt, nhà trường tiến hành vận động tài trợ. Nhà trường lập kế hoạch sử dụng và triển khai đến các bộ phận, đối tượng có liên quan. Kế hoạch này được thông báo đến các lớp để cử đại diện tiếp nhận tài trợ.

### 5.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo nhà trường cùng Ban đại diện Cha mẹ học sinh thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các buổi họp bàn bạc thảo

luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

- Nhà trường tiếp nhận và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về nguyên tắc tài chính.

- Tùy theo tình hình tài trợ của từng nhóm, nhà trường sẽ cân đối ưu tiên các hạng mục theo thứ tự ưu tiên và sử dụng đúng mục đích.

- Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện tổng kết đánh giá hàng năm về công tác tài trợ.

- Lập báo cáo thu - chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cấp trên quản lý trực tiếp, báo cáo trước cuộc họp cha mẹ học sinh hàng năm.

- Lưu trữ đầy đủ chứng từ, hồ sơ liên quan đến việc vận động và sử dụng nguồn tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của nhà trường, kế hoạch này được thông qua Hội đồng sư phạm và thông báo tới các tổ chức, các cá nhân, nhà tài trợ, được niêm yết công khai theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- CBQL-GV-NV;
- Tổ tiếp nhận tài trợ (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Tuyết Như**

