

Số: /KH-TTT

Tân Phú, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Triển khai tự đánh giá**

### **I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt CQG.

### **II. Phạm vi tự đánh giá**

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

### **III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### **IV. Hội đồng tự đánh giá**

#### **1. Thành phần Hội đồng TĐG**

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 28/QĐ-TTT ngày 14 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Tôn Thất Tùng, Hội đồng gồm có 15 thành viên:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Chữ ký</b>
1	Phạm Thị Thanh	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng	
2	Đoàn Đức Vĩnh	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng	

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Chữ ký</b>
3	Phạm Thị Thu Oanh	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng	
4	Bùi Ngọc Anh	Thư ký hội đồng trường	Thư ký hội đồng	
5	Nguyễn Thị Thu Cúc	Tổ trưởng tổ Toán - Tin học	Ủy viên hội đồng	
6	Cao Thị Mỹ Trang	Tổ trưởng tổ Ngữ Văn	Ủy viên hội đồng	
7	Nguyễn Ngọc Uyên Phương	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Ủy viên hội đồng	
8	Hồ Thị Thúy Lệ	Tổ trưởng tổ Vật lý-Hóa học - Sinh học	Ủy viên hội đồng	
9	Nguyễn Thị Thúy	Tổ trưởng tổ Lịch sử - Địa lý - Giáo dục công dân	Ủy viên hội đồng	
10	Trịnh Thị Tuyết Mai	Tổ trưởng tổ Thể dục-Âm nhạc-Mỹ thuật - Công nghệ	Ủy viên hội đồng	
11	Nguyễn Thị Thảo Linh	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên hội đồng	
12	Trần Phương Dung	Bí thư chi đoàn	Ủy viên hội đồng	
13	Trần Mỹ Tiên	Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên hội đồng	
14	Nguyễn Đăng Minh	Tổng phụ trách	Ủy viên hội đồng	

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Chữ ký</b>
15	Nguyễn Thanh Liêm	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Ủy viên hội đồng	

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

- a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký
- b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

3. Phân công thực hiện:

Thành viên hội đồng tự đánh giá thực hiện nhiệm vụ được phân công trong thời gian hè được tính theo ngày công thực tế làm việc khi đảm bảo ngày làm việc 8 tiếng, thời gian làm việc 3 ngày/ tuần.

Nhiệm vụ cụ thể:

**Phần 1. Kiểm tra kỹ:** chính tả, văn phong, diễn đạt, số liệu, minh chứng có phù hợp không? Khoảng trắng: thừa, thiếu, ... Cách mô tả hiện trạng, điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến chất lượng để phù hợp với thực tế ở trường chưa?

**Phần Mục lục + số trang, cơ sở dữ liệu: cô Trần Mỹ Tiên.**

❖ **Tiêu chuẩn 1:**

- Tiêu chí: 1.1 đến 1.3 + phần mở đầu: cô Trịnh Thị Tuyết Mai.
- Tiêu chí: 1.4 đến 1.6: Cô Cao Thị Mỹ Trang
- Tiêu chí: 1.7 đến 1.10: thầy Nguyễn Thanh Liêm + Phần kết luận.

❖ **Tiêu chuẩn 2:** cô Nguyễn Thị Thu Cúc.

❖ **Tiêu chuẩn 3:**

- Tiêu chí: 3.1 đến 3.3: cô Nguyễn Ngọc Uyên Phương.
- Tiêu chí: 3.4 đến 3.6: cô Hồ Thị Thuý Lệ.

❖ **Tiêu chuẩn 4:** cô Nguyễn Thị Thuý.

❖ **Tiêu chuẩn 5:**

- Tiêu chí: 5.1 đến 5.3: cô Trần Phương Dung.
- Tiêu chí: 5.4 đến 5.6: thầy Nguyễn Đăng Minh.

**Phần 2. Sắp xếp MC chia làm 4 nhóm công tác sau:**

• **Cô Oanh điều phối chung, chỉ đạo việc sắp xếp minh chứng**

**Nhóm 1:** Nguyễn Thanh Liêm, Cao Thị Mỹ Trang, Trịnh Thị Tuyết Mai:  
Tiêu chí 1.

**Nhóm 2:** Nguyễn Thị Thu Cúc, Nguyễn Thị Thuý, Bùi Ngọc Anh: Tiêu chí  
2, 4.

**Nhóm 3:** Nguyễn Ngọc Uyên Phương, Hồ Thị Thuý Lệ, Nguyễn Thanh Liêm: Tiêu chí 3.

**Nhóm 4:** Trần Phương Dung, Nguyễn Thị Thảo Linh, Nguyễn Đăng Minh: Tiêu chí 5.

### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: tháng 6/2022
2. Thành phần: Thành viên Hội đồng Tự đánh giá trường Trung học cơ sở Tôn Thất Tùng
3. Nội dung: Tự đánh giá các tiêu chí theo phân công

### VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Rà soát phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Tháng 6, 7,8/2022	Hiệu trưởng
	Tiêu chí 1.2 Tiêu chí 1.3	Rà soát lại cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường (HĐ trường; các tổ chức đoàn thể; HĐ thi đua khen thưởng và các HĐ tư vấn khác) Nghị quyết bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. Kiểm tra thu thập lại quyết định thành lập hội đồng trường, hội đồng thi đua khen thưởng, các hội đồng tư vấn, ... Kiểm tra, rà soát hồ sơ của các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP.	Tháng 6,7,8/2022	Nhóm 1
	Tiêu chí 1.4 Tiêu chí 1.5	Rà soát lại biên chế các tổ CM; số HS/lớp; kế hoạch của trường, của tổ chuyên môn; Hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường phổ thông; các quy chế của nhà trường)	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 1

<b>Tiêu chuẩn</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp</b>	<b>Thời điểm huy động</b>	<b>Ghi chú</b>
	Tiêu chí 1.6	Rà soát lại công tác quản lý hành chính, quản lý tài chính	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 1
	Tiêu chí 1.7	Rà soát, sắp xếp các loại hồ sơ quản lý Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên khoa học, hợp lý, Cập nhật hồ sơ thi đua, lập hệ thống lưu trữ hồ sơ theo loại,...	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 1
	Tiêu chí 1.8	Thu thập và mã hoá các minh chứng, hồ sơ dạy thêm, học thêm,	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 1
	Tiêu chí 1.9	Rà soát hồ sơ Chi bộ; việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; Cập nhật, sắp xếp các báo cáo của đơn vị lên cấp trên, rà soát lại việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 1
	Tiêu chí 1.10	Rà soát, thu thập, xử lý thông tin minh chứng về an ninh trật tự, tệ nạn xã hội, phòng chống dịch bệnh, ... Lên kế hoạch và triển khai thực hiện.	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 1
<b>2</b>	Tiêu chí 2.1	Thu thập, xử lý thông tin minh chứng duy trì hoạt động quản lý của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng Cập nhật hồ sơ sổ sách.	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 2
	Tiêu chí 2.2	Rà soát tình hình nhân sự của trường, số lượng, chất lượng đội ngũ (theo Thông tư 16/2017/TT-BNV)	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 2

<b>Tiêu chuẩn</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp</b>	<b>Thời điểm huy động</b>	<b>Ghi chú</b>
	Tiêu chí 2.3	Rà soát tình hình nhân sự của trường, số lượng, chất lượng đội ngũ (theo Thông tư 16/2017/TT-BNV)	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 2
	Tiêu chí 2.3	Rà soát lại tình hình, chất lượng, các chế độ chính sách của nhân viên của nhà trường Thu thập, xử lý TT minh chứng;	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 2
	Tiêu chí 2.4	Rà soát hồ sơ học sinh: sổ đăng bộ, học bạ, sổ ghi điểm, hồ sơ phổ cập, hồ sơ chủ nhiệm	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 2
	Tiêu chuẩn 2	Thu thập, xử lý TT minh chứng; Duy trì hoạt động các tổ chức; Cập nhật hồ sơ sổ sách	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 2
<b>3</b>	Tiêu chuẩn 3	Thu thập, xử lý TT minh chứng về khuôn viên cảnh quan; Duy trì hoạt động các tổ chức;	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 3
	Tiêu chí 3.1	Rà soát lại CSVC của nhà trường (sân chơi, bãi tập, phòng học, bàn ghế)	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 3
	Tiêu chí 3.2	Rà soát lại trang thiết bị phục vụ các phòng làm việc (máy tính, máy in, tủ thuốc, kết nối mạng Internet)	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 3
	Tiêu chí 3.3	Thống kê khối phòng hành chính, chụp ảnh	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 3

<b>Tiêu chuẩn</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp</b>	<b>Thời điểm huy động</b>	<b>Ghi chú</b>
	Tiêu chí 3.4	Kiểm tra hệ thống nhà vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước, nhà để xe GV và HS	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 3
	Tiêu chí 3.5	Kiểm tra và mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học Khai thác sử dụng, bảo quản có hiệu quả. Tiếp tục đầu tư nâng cấp.	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 3
	Tiêu chí 3.6	Kiểm tra và mua thêm sách báo, tài liệu tham khảo cho thư viện Vận động HS ủng hộ truyện, sách	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 3
<b>4</b>	Tiêu chí 4.1	Đánh giá công tác của Ban ĐDCMHS, hội nghị CMHS lớp theo định kỳ	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 2
	Tiêu chí 4.2	Đánh giá việc thực hiện mối quan hệ giữa nhà trường với các tổ chức đoàn thể ở địa phương trong việc giáo dục truyền thống cho học sinh	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 2
	Tiêu chí 4.2	Đánh giá công tác chăm sóc di tích lịch sử, chăm sóc gia đình có công với nước, gia đình thương bệnh binh, chăm sóc mẹ Việt Nam anh hùng ...	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 2
<b>5</b>	Tiêu chí 5.1	Rà soát lại việc thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học, việc thực hiện các quy định về chuyên môn (hồ sơ sổ sách, phụ đạo, bồi dưỡng)	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4

<b>Tiêu chuẩn</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp</b>	<b>Thời điểm huy động</b>	<b>Ghi chú</b>
	Tiêu chí 5.1	Thu thập hồ sơ thực hiện chuyên đề, thống kê tình hình ứng dụng CNTT	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4
	Tiêu chí 5.2	Rà soát lại hồ sơ phổ cập GD THCS	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4
	Tiêu chí 5.2	Cập nhật hồ sơ phụ đạo, bồi dưỡng Thống kê số lượng học sinh Giỏi, Tiên tiến, học sinh giỏi cấp huyện, tỉnh	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4
	Tiêu chí 5.3	Rà soát, đánh giá công tác giáo dục địa phương, hoạt động ngoài giờ, Cập nhật các tài liệu, đề xuất điều chỉnh nội dung giáo dục địa phương hàng năm	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4
	Tiêu chí 5.4	Thu thập hồ sơ liên quan đến hoạt động Văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4
		Rà soát, đánh giá công tác giáo dục thể chất, chăm sóc sức khỏe cho HS. Đánh giá công tác giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4
	Tiêu chí 5.5	Thu thập, xử lý TT minh chứng về tham gia bảo vệ cảnh quan môi trường lớp học. Duy trì hoạt động các tổ chức; Cập nhật hồ sơ sổ sách, kế hoạch, báo cáo về việc thực hiện giữ gìn vệ sinh môi	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4

<b>Tiêu chuẩn</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp</b>	<b>Thời điểm huy động</b>	<b>Ghi chú</b>
		trường.		
	Tiêu chí 5.6	Thống kê 2 mặt giáo dục (4 năm học gần nhất), số liệu HS tốt nghiệp THCS, đỗ vào lớp 10 hệ công lập	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4
	Tiêu chí 5.6	Lập báo cáo thống kê hạnh kiểm học sinh qua các năm. Rà soát lại hồ sơ quản sinh về xử lý kỷ luật của học sinh.	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4
	Tiêu chí 5.6	Rà soát lại hồ sơ quản lý học sinh lưu ban, chuyển đi chuyển đến. Thống kê tỷ lệ học sinh lên lớp, bỏ học hàng năm. Rà soát lại hồ sơ khen thưởng học sinh hàng năm.	Tháng 6, 7, 8/2022	Nhóm 4

## **VII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập**

### 1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

### 2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập: phụ lục đính kèm

## **VIII. Thời gian thực hiện**

<b>Thời gian</b>	<b>Hoạt động</b>
<b>Từ 14/6 đến 17/6/2022</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>2. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>- Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG.</li> </ul> </li> <li>4. Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan</li> </ol>

Thời gian	Hoạt động
<b>Từ 18/6 đến 30/6/2022</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan</li> <li>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí</li> </ol>
<b>Từ 1/7 đến 1/8/2022</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> <li>2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được</li> <li>3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng</li> <li>3. Nhóm thư ký, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí</li> </ol>
<b>Từ 1/8 đến 15/8/2022</b>	Nhóm thư ký, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
<b>Từ 16/8 đến 30/8/2022</b>	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG;</li> <li>- Nhóm thư ký, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung</li> </ul> <p>3. Dự thảo báo cáo TĐG.</p>
<b>Từ 30/8 đến 5/9/2022</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan;</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Từ 5/9 đến 10/9/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến góp;</li> <li>- Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.</li> </ul>
<b>Từ 10/9 đến 15/9/2022</b>	- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành;

Thời gian	Hoạt động
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp;</li> <li>- Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</li> <li>- Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định.</li> </ul>

### **IX. Kinh phí thực hiện:**

- Ấn phẩm, in ấn tài liệu, Hồ sơ kiểm định ...
- Hỗ trợ giáo viên sắp xếp hồ sơ minh chứng, viết báo cáo....: theo dự toán.
- Tuyên truyền bằng băng rôn trước cổng trường: theo Hóa đơn thực tế
- Chi phí mua cây cảnh, trang trí trường lớp...
- Chi phí tiếp đoàn: theo Hóa đơn thực tế

Trên đây là kế hoạch tổ chức Kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

-

#### **Nơi nhận:**

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG  
Phạm Thị Thanh**

