

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ khảo sát năng lực học sinh lớp 7 Năm học 2023 - 2024

Thực hiện công văn số 4284/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 2796/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Kỳ khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế đơn vị;

Trường Trung học cơ sở Tôn Thất Tùng xây dựng Kế hoạch Tổ chức Kỳ khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích

Khảo sát năng lực của học sinh lớp 7 theo chuẩn đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh thực hiện theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Đánh giá việc thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 của các Trường trung học cơ sở và việc đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá.

II. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát

1. Đối tượng:

100% học sinh lớp 7 tại Trường trung học cơ sở Tôn Thất Tùng tham gia khảo sát.

2. Nội dung:

Khảo sát đánh giá năng lực vận dụng của học sinh khối 7 qua các môn Văn, Toán, tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân thuộc chương trình GDPT 2018.

3. Hình thức

- Mỗi học sinh làm 01 bài trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, thời lượng là 60 phút.

- Học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến trên máy tính hoặc các thiết bị thông minh (máy tính bảng, điện thoại thông minh, ...).

Địa chỉ trang khảo sát: khaosat7.hcm.edu.vn

III. Thời gian khảo sát

Khối lớp 7: Ngày 18/5/2024 theo ca như sau:

Ngày	Buổi	Thời gian	Lớp - Phòng máy
Thứ Bảy (18/5/2024)	Sáng	Ca 1: 7 giờ 15 → 8 giờ 15	7/1 - Phòng máy 1 (T. Duy) 7/2 - Phòng máy 2 (C. Uyên)
		Ca 2: 8 giờ 20 → 9 giờ 20	7/3 - Phòng máy 1 (T. Duy) 7/4 - Phòng máy 2 (C. Uyên)
		Ca 3: 9 giờ 25 → 10 giờ 25	7/5 - Phòng máy 1 (T. Duy) 7/6 - Phòng máy 2 (C. Uyên)
	Chiều	Ca 1: 13 giờ 45 → 14 giờ 45	7/7 - Phòng máy 1 (T. Nhẫn) 7/8 - Phòng máy 2 (C. Uyên)
		Ca 2: 14 giờ 50 → 15 giờ 50	7/9 - Phòng máy 1 (T. Nhẫn) 7/10 - Phòng máy 2 (C. Uyên)
		Ca 3: 15 giờ 55 → 16 giờ 55	7/11 - Phòng máy 1 (T. Nhẫn)

Lưu ý: Vào ngày khối 7 làm khảo sát, khối 6 có giờ học Tin học sẽ ở tại lớp và giám thị phụ trách khối coi lớp.

IV. Phân công thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung
- Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận hỗ trợ kỳ khảo sát đúng tiến độ.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2023 - 2024.

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2023 - 2024.

- Tổng hợp danh sách học sinh lớp 7 phân chia ca khảo sát, để không quá tải hệ thống khi truy cập vào trang khảo sát.

- Tổng hợp và báo cáo Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2023 - 2024 theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Giáo viên chủ nhiệm, Nhân viên CNTT, Giáo viên Tin học, Giám thị

- Giáo viên chủ nhiệm: Thông báo kế hoạch khảo sát đến học sinh và phụ huynh học sinh.

- Nhân viên CNTT:

+ Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát.

+ Rà soát, kiểm tra thông tin tài khoản của học sinh khối 7 đảm bảo 100% học sinh có tài khoản.

+ Thực hiện thống kê kết quả bài khảo sát của học sinh khối 7.

- Giám thị: Chịu trách nhiệm điều động HS di chuyển đến phòng máy theo thời gian quy định.

- Giáo viên Tin học:

+ Hướng dẫn việc truy cập vào trang khảo sát và quy trình xử lý những sự cố trong quá trình làm bài của học sinh.

+ Đảm bảo việc truy cập vào trang khảo sát và quá trình làm bài của học sinh.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Kỳ khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2023 - 2024 của Trường trung học cơ sở Tôn Thất Tùng. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc vui lòng gặp trực tiếp Hiệu trưởng để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Giáo viên chủ nhiệm 7;
- Giáo viên Tin học;
- Nhân viên CNTT;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Thanh