

Số: 157/KH-THĐ

Quận 12, ngày 13 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9 Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 898/GDDĐT-PT ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9, năm học 2024 - 2025,

Trường THCS Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Tổ chức bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa

Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến và trực tiếp (các sách giáo khoa tổ chức bồi dưỡng theo hình thức trực tuyến, riêng sách giáo khoa tiếng Anh I-learn Smart World, Right On, Bright theo hình thức trực tiếp).

Thời gian: từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 02/8/2024. Lịch chi tiết từng môn học theo Phụ lục I, Công văn số 4173/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9, 12 năm học 2024 - 2025 (đính kèm phụ lục 1).

Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thực hiện đầy đủ 3 hoạt động sau:

a. Nghiên cứu, tìm hiểu sách giáo khoa và xem tài liệu, video giới thiệu sách giáo khoa (từ ngày 15/7/2024 đến ngày 20/7/2024): thông qua các liên kết được các nhà xuất bản công khai, được tổng hợp tại trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo <https://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/sach-giao-khoa/c/42181>

b. Tham dự bồi dưỡng hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa, thảo luận, trao đổi với báo cáo viên: Đối với hình thức trực tuyến: tham dự thông qua MS Team hoặc xem video phát lại (liên kết các lớp và video phát lại được đăng tải trong mục Hoạt động giáo viên/Bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa trên <https://quanly.hcm.edu.vn>); đối với hình thức trực tiếp (*sách giáo khoa tiếng Anh I-learn Smart World, Right On, Bright*) tại Trung tâm Hội nghị tiệc cưới Capella Parkview (địa chỉ: số 3 Đặng Văn Sâm, phường 9, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh).

c. Hoàn thành thu hoạch cuối khóa trong mục Hoạt động giáo viên/Bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa trên <https://quanly.hcm.edu.vn>.

Lưu ý: Hướng dẫn đăng nhập và sử dụng <https://quanly.hcm.edu.vn> theo Phụ lục I, Công văn số 4173/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9, 12 năm học 2024 - 2025 (đính kèm phụ lục 2).

2. Thành phần tham dự

Tất cả cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục phổ thông có cấp trung học cơ sở, giáo viên được phân công giảng dạy lớp 9 năm học 2024 - 2025 và giáo viên dự kiến phân công.

3. Thông tin bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa

Các thông tin về bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa được công bố trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại <https://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/van-ban/c/42184> gồm: danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố duyệt, tài liệu hướng dẫn đăng nhập các hệ thống, lịch bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa chi tiết.

Hiệu trưởng các trường căn cứ lịch bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa để phân công người dự đầy đủ và đúng thành phần.

Tổ/nhóm trưởng chuyên môn tham dự đầy đủ và điểm danh tổ viên theo lịch bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa với tên sách giáo khoa mà theo sự đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường, báo cáo số lượng tổ

viên tham gia về TTCM. Sau đó TTCM tổng hợp gửi về Phó Hiệu trưởng dưới hình thức gửi minh chứng bằng hình ảnh cuối buổi tập huấn theo mẫu sau: Họ và tên_buổi_ngày/tháng/năm_môn_bộ sgk.

LƯU Ý:

Đối với sách giáo khoa bộ môn HĐTN-HN: thành phần tham gia là tất cả CB, GV trong nhà trường.

4. Về tài khoản sử dụng trên các hệ thống

- Giáo viên sử dụng tài khoản đã được cấp trên hệ thống quanly.hcm.edu.vn. Tài khoản giáo viên do người quản trị hệ thống (admin) của trường quản lý.

- Nhà trường sử dụng tài khoản quản trị (admin) để rà soát và cập nhật danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, môn dạy của giáo viên hệ thống <https://quanly.hcm.edu.vn/> ngày 15/7/2024.

5. Công tác chuẩn bị

- Hiệu trưởng triển khai việc thực hiện tổ chức bồi dưỡng theo hướng dẫn của Sở và phòng Giáo dục và Đào tạo; Phó hiệu trưởng cùng tổ/ nhóm trưởng chuyên môn tham gia và theo dõi công tác bồi dưỡng sử dụng chương trình giáo dục phổ thông và sách giáo khoa lớp 9 năm học 2023 – 2024; rà soát tài khoản giáo viên tham gia bồi dưỡng nhất là giáo viên mới tuyển dụng.

- Cô Võ Thị Kiều Oanh và Cô Lê Thị Thùy Linh lên trang quanly.hcm.edu.vn để cấp lại tài khoản và mật khẩu đến giáo viên mới tuyển dụng hoặc chuyển trường đồng thời reset mật khẩu đối với những trường hợp giáo viên quên mật khẩu và xuất danh sách tài khoản và mật khẩu của giáo viên gửi trong group HĐSP để chuẩn bị cho việc tập huấn trực tuyến và trực tiếp và xoá những tài khoản đối với giáo viên chuyển trường, nghỉ việc, về hưu.

- Hiệu trưởng phân công Cô Trần Thị Ngọc Ánh và cô Đỗ Thị Thu Hương, Cô Võ Thị Kiều Oanh sử dụng tài khoản quản trị (admin) để rà soát và cập nhật danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, môn dạy của giáo viên trên hệ thống quanly.hcm.edu.vn hạn chót 14 giờ 00 ngày 15/7/2024; đồng thời lập danh sách tất cả cán bộ quản lý, giáo viên được phân công giảng dạy lớp 9 năm học 2024 –

2025 và giáo viên dự kiến phân công gửi theo đường link về PGD khi có yêu cầu.

- Hiệu trưởng phân công Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn theo dõi chặt chẽ tình hình giáo viên tham gia tập huấn bồi dưỡng sách giáo khoa lớp 9 của đơn vị đảm bảo đầy đủ thành phần, số lượng và tham gia đúng thời gian các lớp bồi dưỡng theo lịch tập huấn, theo dõi việc hoàn thành nội dung tự nghiên cứu thông qua tài khoản trường trên hệ thống LMS của giáo viên, số lượng và chất lượng giáo viên tham gia các buổi bồi dưỡng.

- Hiệu trưởng rà soát các điều kiện nhân sự, chuẩn bị cơ sở vật chất phòng học, thiết bị đường truyền trực tuyến, nhằm đáp ứng thật tốt khi có yêu cầu tổ chức điểm cầu trực tuyến.

- Giáo viên: chuẩn bị thiết bị, cài đặt phần mềm hỗ trợ tham gia trực tuyến, tải các hướng dẫn, chủ động nghiên cứu tài liệu bồi dưỡng ít nhất 03 ngày cho một môn học/hoạt động giáo dục để nắm bắt các nội dung khi tham gia bồi dưỡng.

- Buổi tập huấn bồi dưỡng sách giáo khoa lớp 9 mà giáo viên tham dự cần chụp hình để làm minh chứng và lưu với tên file đã gợi ý sẵn ở phần mục 3, đồng thời gửi hình ảnh về tổ/nhóm trưởng chuyên môn để gửi về Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý tổ để báo cáo về Phòng giáo dục.

- Cô Võ Thị Kiều Oanh và Cô Lê Thị Thùy Linh chịu trách nhiệm truyền thông kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Khi cần hỗ trợ, các cơ sở giáo dục liên hệ Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (đơn vị vận hành các hệ thống tổ chức bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 9 và lớp 12) thông qua Bà Đinh Thị Phương Thảo, điện thoại: 0918330842, email: dingthao@hcm.edu.vn).

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện về bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025 của trường THCS Trần Hưng Đạo. Đề nghị CB, GV nghiêm túc tham gia đầy đủ bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 9 năm 2024 - 2025 để thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 9 đạt hiệu quả.

Trong quá trình bồi dưỡng tập huấn trực tuyến, nếu có khó khăn, vướng mắc xin vui lòng liên hệ với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng cùng Cô Võ Thị Kiều Oanh và Cô Lê Thị Thùy Linh hoặc tổ/nhóm trưởng chuyên môn để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PHT;
- Tổ/nhóm trưởng chuyên môn (T/h);
- GV (T/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Thị Ngọc Ánh