

Số: 1822/PNV  
V/v nâng bậc lương trước thời hạn  
năm 2023

Quận 10, ngày 26 tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường.

Căn cứ Nghị định 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 7825/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận 10.

Nhằm động viên và đảm bảo chế độ chính sách của cán bộ, công chức, viên chức đạt thành tích xuất sắc trong công tác năm 2023, Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường xem xét, đề xuất việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2023 và gửi Phòng Nội vụ cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng và tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:**

#### **1.1. Đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn:**

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ mà chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

- *Đối tượng ưu tiên:*

+ Xét từ người có thành tích cao nhất trở xuống theo tỷ lệ 10%.

+ Cán bộ, công chức, viên chức có tuổi đời từ 55 trở lên đối với nam; 50 trở lên đối với nữ.

+ Cán bộ, công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được nghiệm thu và ứng dụng hiệu quả trong thực tiễn.

+ Cán bộ, công chức, viên chức có số năm công tác nhiều hơn nhưng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

+ Cán bộ, công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn.

## 1.2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

**Lưu ý:** Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

## 2. Tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn:

Nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo 02 mức:

- Nâng bậc lương trước 12 tháng so với nâng bậc lương thường xuyên đối với các danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng sau: Anh hùng lao động hoặc các danh hiệu vinh dự khác của Nhà nước; Huân chương, Huy chương các loại; Giải thưởng cấp quốc gia, cấp quốc tế; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Bằng khen thủ tướng chính phủ; Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố, bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở từ 01 năm trở lên, trong đó có năm được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn; Lao động tiên tiến 03 năm liên tục, trong đó có năm đề nghị nâng bậc lương trước niên hạn.

- Nâng bậc lương trước 09 tháng so với nâng bậc lương thường xuyên đối với hình thức khen thưởng sau: Có 02 năm liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó có năm được đề nghị nâng bậc lương trước niên hạn. Trường hợp đặc biệt khác do Hội đồng lương quận đề nghị khi xét thấy cần thiết.

## 3. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn phải được in ra từ phần mềm quản lý Hồ sơ điện tử (xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống)

- Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị (trong đó phải nêu rõ số lượng cán bộ, công chức, viên chức hiện có của đơn vị, tỷ lệ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, thành tích và tỷ lệ bình chọn của các cá nhân được đề nghị). Đồng thời, biên bản này đã được thông báo công khai trước tập thể cơ quan, đơn vị.

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng và bản sao chứng nhận các thành tích

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân Quận 10 thông qua Phòng Nội vụ và gửi tập tin hồ sơ đến hộp thư điện tử: [noivu.q10@tphcm.gov.vn](mailto:noivu.q10@tphcm.gov.vn) **chậm nhất ngày 15 tháng 01 năm 2024.**

**Lưu ý:**

- Đối với chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý, Phòng Nội vụ sẽ tổng hợp và tham mưu Hội đồng lương xem xét sau khi có kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức năm 2023.

- Phòng Nội vụ không tham mưu đề nghị nâng bậc lương trước niên hạn năm 2023 đối với các đơn vị chưa hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử, chỉ tiếp nhận hồ sơ đề nghị của các đơn vị và trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận giải quyết khi đảm bảo đúng thành phần hồ sơ và thời gian như hướng dẫn nêu trên.

Nhận được công văn này, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương thực hiện để đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức đã lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị năm 2023./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND Q10 (CT, PCT);
- Lưu: PNV, HH.

  
**Phan Tấn Phúc**



(TÊN CƠ QUAN,  
ĐƠN VỊ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP**

Về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Thời gian: .....

Địa điểm: .....

Thành phần dự họp: .....

**Nội dung cuộc họp:**

1. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức có mặt tại đơn vị.
2. Số lượng, tỷ lệ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.
3. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, thành tích, tỷ lệ bình chọn của cá nhân được đề nghị (xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống).

Cuộc họp kết thúc lúc ...../.

**THƯ KÝ**

**CHỦ TRÌ**

