

Quận 12, ngày 01 tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH **Về việc tuyển sinh đầu cấp lớp 6** **Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2775/QĐ-UBND-GDDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 195/KH- UBND ngày 29 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Phường Tân Thới Nhất về việc huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Trung học cơ sở Trần Phú xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp lớp 6 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Tuyển sinh vào lớp 6

1. Trường hợp theo danh sách được phân tuyến

- Chỉ tiêu tuyển sinh được giao là 405 em.
- Số lớp dự kiến đầu khối 6 là: 9 lớp.
- Loại hình đào tạo: 02 buổi/ngày, có bán trú, lớp tiếng Anh tăng cường.
- Phân tuyến tiểu sinh: Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học trong địa bàn phường Tân Thới Nhất sẽ được phân tuyến về trường THCS Trần Phú gồm: **Học sinh trường TH Thuận Kiều; 101 học sinh trường tiểu học Nguyễn Thị Định tại khu phố 6, 6A, một phần khu phố 3(tổ 35,36,37,37A, 48,49,50); học sinh trường tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai tại khu phố 6,6A; 45 học sinh phường khác thuộc Quận.**

- Các trường Tiểu học lập danh sách học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình bậc Tiểu học và chuyển toàn bộ hồ sơ cho trường trung học cơ sở Trần Phú theo thời gian quy định trong kế hoạch tuyển sinh theo phân tuyến quy định của Ban chỉ đạo quận.

- Hồ sơ từ trường Tiểu học chuyển qua gồm: học bạ bản chính, bản sao giấy khai sinh, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học bản chính, các giấy tờ chứng nhận ưu tiên có liên quan (nếu có).

- Hồ sơ nhập học tại trường THCS Trần Phú gồm:

- + Đơn xin nhập học lớp 6. (đơn xin học do trường phát hành)
- + Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú bản sao y công chứng.
- + Thông báo mã định danh cá nhân của học sinh.
- + Bản sao giấy khai sinh

Phụ huynh đến trường làm hồ sơ nhập học cho con trong khoảng thời gian từ 01/7/2024 đến 23/07/2024 theo lịch như sau:

- Từ ngày 01/7 đến ngày 15/7: HS trường TH Thuận Kiều.
- Từ ngày 16/7 đến ngày 23/7: HS trường TH Nguyễn Thị Định, Nguyễn Thị Minh Khai theo phân tuyến.

Lưu ý phụ huynh đến trường liên hệ làm hồ sơ nhập học vào buổi sáng các ngày từ thứ 2,4,5 trong tuần từ 8h00 đến 11h00. Riêng ngày thứ 6 từ 14 giờ đến 17 giờ 30 phút

2. Trường hợp không nằm trong danh sách được phân tuyến

- Đối với các trường hợp học sinh có hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú thuộc **KP6, 6A** nhưng không là học sinh các trường Tiểu học thuộc phường Tân Thới Nhất thì nhà trường sẽ thực hiện theo chỉ đạo của Ban tuyển sinh các lớp đầu cấp bằng hình thức sẽ tổ chức ghi nhận lại đầy đủ thông tin về các trường hợp trên khi phụ huynh đến liên hệ nhà trường trong khoảng thời gian từ 20/07/2024. Sau đó nhà trường sẽ cập nhật và lập danh sách báo cáo, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12. Sau ngày 11/08/2024 nhà trường sẽ thực hiện theo hướng dẫn chỉ đạo của lãnh đạo Phòng Giáo dục và sẽ có thông báo kết quả đến phụ huynh.

- Trường THCS Trần Phú không nhận học sinh sớm tuổi, không nhận học sinh trái tuyến ngoài quận, không nhận học sinh tạm trú mà có hộ khẩu thường trú tại phường khác, khu phố khác đã được phân tuyến theo kế hoạch tuyển sinh của UBND Quận 12.

II. Tuyển sinh vào lớp 6 tăng cường tiếng Anh

1. Đối với học sinh học hết lớp 5 không học chương trình tiếng Anh tăng cường tiểu học, cần có 1 trong các chứng chỉ quốc tế sau:

- Pearson PEIC (PTE Young Learner) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.
- FLYERS: từ 10 khiên trở lên.
- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step

2.

- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ A2 trở lên.
- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho học sinh lớp tiếng Anh tăng cường của các trường trung học cơ sở (trong trường hợp học sinh đăng ký đầu vào vượt khả năng tiếp nhận của trường).

2. Đối với học sinh học hết lớp 5 chương trình tiếng Anh tăng cường tiểu học:

- Có điểm trung bình môn tiếng Anh tăng cường cả năm từ 6.0 trở lên. Trong đó điểm toàn năm từng kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) từ 6.0 điểm trở lên.

Hoặc có một trong các điều kiện sau

- Pearson PEIC (PTE Young Learner) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.
- FLYERS: từ 10 khiên trở lên.
- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step

2.

- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên;
- Tham dự kỳ thi đầu vào dành cho học sinh lớp tiếng Anh tăng cường của

các trường trung học cơ sở (trong trường hợp học sinh đăng ký đầu vào vượt khả năng tiếp nhận của trường).

III. Học sinh khối 7,8,9 từ nơi khác chuyển đến và chuyển đi:

1. Tùy thuộc vào số lượng học sinh các lớp sau kiểm tra lại, chuyển đi trong hè, ... nhà trường sẽ cân đối, sắp xếp số lượng học sinh theo danh sách năm học mới. Sau khi rà soát danh sách, nếu thấy chưa đủ số lượng, nhà trường sẽ thu nhận thêm học sinh ở các khối 7,8,9 cho đủ số lượng theo sĩ số học sinh quy định/ lớp.

2. Thời gian giải quyết hồ sơ: từ 03/08/2024.

3. Hồ sơ chuyển đến gồm có:

- Đơn xin nhập học hoặc chuyển trường (Do cha hoặc mẹ của học sinh đứng đơn và ký tên). Đơn xin học do nhà trường phát hành.

- Học bạ (bản chính). Các lớp 7,8,9 phải có đủ 2 học bạ (học bạ Tiểu học và học bạ THCS).

- Học bạ TATC hoặc có trình độ A2 theo khung CEFR như: chứng chỉ Cambridge Flyer đạt 10/15 khiên hoặc TOEFL Primary Step 2 đạt 3/5 huy hiệu, hoặc cấp độ Quickmarch 3/5 Sao của PTE Young Learners.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp (diện trong thành phố).

- Đối với học sinh từ thành phố khác hoặc từ các tỉnh khác chuyển đến phải có Giấy giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi và Giấy giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến cấp.

- Bản photo xác nhận thông tin nơi cư trú sao y bản chính.

- Các giấy tờ để hưởng chế độ ưu tiên hợp lệ (nếu có).

Lưu ý:

* Nhà trường chỉ nhận hồ sơ xin chuyển đến do chính cha hoặc mẹ học sinh trực tiếp nộp đơn.

* Trường hợp là người giám hộ của học sinh liên hệ xin cho học sinh vào học, phải có Giấy xác nhận là người giám hộ của học sinh do UBND phường (xã) ký.

4. Thời gian giải quyết hồ sơ chuyển trường đối với học sinh trường THCS Trần Phú có nhu cầu chuyển trường từ ngày 01/07/2022 đến hết ngày 20/08/2022.

IV. Các bước thực hiện

Bước 1: Từ ngày 21 tháng 5 năm 2024 đến ngày 10 tháng 6 năm 2024:

- Hiệu trưởng trung học cơ sở lập danh sách đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 và xây dựng kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn cho cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

Bước 2: Từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 đến ngày 23 tháng 7 năm 2024

- Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học, phụ huynh học sinh đăng ký tại trường được phân tuyển từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 đến ngày 23 tháng 7 năm 2024.

- Hội đồng tuyển sinh trường duyệt hồ sơ, lập danh sách và công bố kết quả

tuyển sinh đồng loạt vào **ngày 01 tháng 8 năm 2024**.

- Hiệu trưởng thông kê số liệu trẻ đã đăng ký nhập học và chưa nhập học, cung cấp danh sách cụ thể cho chuyên trách phổ cập phường để tiếp tục gửi thư báo lần 2.

V. Ban hội đồng tuyển sinh năm học 2022 – 2023

| | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1. Bà Lê Thị Hiếu | Hiệu trưởng | Chủ tịch hội đồng |
| 2. Ông Hồ Lê Hoàng Dũng | Phó hiệu trưởng | Phó chủ tịch hội đồng |
| 3. Bà Phạm Thị Ngọc Lan | GVBM Tiếng Anh | Thư ký |
| 4. Bà Lục Lâm Thái Vân | Văn thư | Ủy viên |
| 5. Ông Nguyễn Phúc Lộc | GVBM tin học | Ủy viên |

VI. Phân công thực hiện

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

1. Bà Lê Thị Hiếu: chỉ đạo chung công tác tuyển sinh.
2. Ông Hồ Lê Hoàng Dũng, Bà Lục Lâm Thái Vân: phụ trách các phần việc sau:
 - + Tiếp nhận học sinh hoàn thành chương trình tiểu học từ các trường Tiểu học thuộc P. Tân Thới Nhất chuyển đến theo phân tuyến,
 - + Kiểm tra hồ sơ và số lượng học bạ trường Tiểu học bàn giao.
 - + Nhận danh sách từ các trường Tiểu học (văn bản và chuyển mail).
 - + Tổng hợp số lượng học sinh chuyển đi.
 - + Hoàn tất xếp lớp để công bố danh sách học sinh lớp 6 trước ngày 1/8/2022 (dán thông báo bảng).
3. Bà Phạm Thị Ngọc Lan, Ông Nguyễn Phúc Lộc cùng Bà Lục Lâm Thái Vân sẽ thực hiện các công việc sau:
 - + Phát đơn và hướng dẫn phụ huynh ghi đơn xin nhập học lớp 6.
 - + Kiểm tra và nhận giấy tờ liên quan hộ khẩu và sổ tạm trú.
 - + Kiểm dò số lượng đơn phụ huynh đến xin học theo danh sách học sinh lớp 5 từ trường Tiểu học chuyển qua.
 - + Hướng dẫn phụ huynh ghi thông tin vào phiếu cập nhật thông tin do nhà trường phát cho phụ huynh đối với trường hợp học sinh có hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú thuộc diện KP6, 6A nhưng không là học sinh của các trường tiểu học thuộc phường TTN.
 - + Nhận lại phiếu thông tin từ phụ huynh.
 - + Yêu cầu phụ huynh nộp thêm bản photo hộ khẩu hoặc sổ tạm trú (có công chứng).
 - + Sắp xếp hồ sơ của phụ huynh theo thứ tự và hướng dẫn phụ huynh gặp Hiệu trưởng nhà trường để được trao đổi trực tiếp đối với các trường không thuộc diện phân tuyến.
 - + Trực hướng dẫn khi phụ huynh liên hệ công việc.
 - + Tổng hợp số liệu học sinh từ các trường Tiểu học chuyển qua.
 - + Chia danh sách lớp 6 theo chỉ đạo của BGH.
 - + Báo cáo tiến độ tuyển sinh theo yêu cầu của Phòng Giáo dục.
 - + Chia danh sách lớp 7,8,9 theo chỉ đạo của BGH.

+ Chuẩn bị các biểu mẫu hỗ trợ công tác ghi nhận thông tin học sinh khi phụ huynh đến liên hệ.

+ Hướng dẫn phụ huynh đến liên hệ xin học các lớp 7,8,9. Chuẩn bị mẫu đơn xin nhập học để phát cho phụ huynh.

4. Ông Nguyễn Phúc Lộc chịu trách nhiệm công khai danh sách lớp 6 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

5. Bà Phạm Thị Ngọc Lan kiểm tra đủ điều kiện điểm tiếng anh tăng cường của các em học sinh khối lớp 5 từ các trường tiểu học bàn giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 của trường THCS Trần Phú, đề nghị các bộ phận thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q12;
- Ban hội đồng tuyển sinh nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hiếu