

Số: 297/KH-TP

Quận 12, ngày 12 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12

Căn cứ kế hoạch số 902/KH-GDDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch thực hiện tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Là dịp để đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong hệ thống giáo dục và đào tạo của quận cập nhật những nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; nội dung cơ bản trong chuyên đề toàn khóa năm 2022 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2022 và những vấn đề mới cần quan tâm trong đời sống chính trị - kinh tế - văn hóa - xã hội của đất nước, thành phố và quận; một số nội dung bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ hằng năm theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố. Trên cơ sở đó vận dụng sáng tạo, phù hợp vào công tác giảng dạy, góp phần nâng cao nhận thức, xây dựng bản lĩnh, niềm tin và chuẩn mực đạo đức nhà giáo để thực hiện tốt công tác giáo dục, đào tạo trên địa bàn quận.

- Yêu cầu: 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc tham dự thảo luận và viết bài thu hoạch.

- Việc tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè phải thực hiện khẩn trương, nghiêm túc; nội dung bồi dưỡng phải thiết thực, phù hợp với từng đối tượng, phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy theo tổ/nhóm chuyên môn.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên biên chế của nhà trường.

III. NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ, THỜI LƯỢNG HỌC TẬP

1. Nội dung chuyên đề

- Chuyên đề 1: Những nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII..

- Chuyên đề 2: Tiếp tục học tập chuyên đề toàn khóa, chuyên đề tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, bảo đảm kỷ cương, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình”, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Chuyên đề 3: Những nội dung cơ bản của Nghị quyết Hội nghị Thành ủy lần thứ 31; một số vấn đề lý luận, thực tiễn qua tổng kết 40 năm thực hiện đường lối đổi mới tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Chuyên đề 4: Một số kết quả nổi bật về phát triển kinh tế, xã hội của Quận 12 trong 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng 6 tháng cuối năm 2024.

- Chuyên đề 5: Những vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ từ thực tiễn giảng dạy chương trình, giáo trình các môn lý luận chính trị, môn Giáo dục chính trị biên soạn mới thực hiện Kết luận số 94-KL/TW.

- Chuyên đề 6: Triển khai các văn bản của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố.

- Chuyên đề 7: Thảo luận, viết thu hoạch.

2. Thời lượng học tập

Thời lượng học tập mỗi đợt là 2,5 ngày (học tập 02 ngày; thảo luận và viết bài thu hoạch 0,5 ngày).

3. Tài liệu tham khảo

- Tài liệu nghiên cứu, học tập, quán triệt các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII do Ban Tuyên giáo Trung ương biên soạn.

- Tài liệu học tập toàn khóa “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, phồn vinh, hạnh phúc” do Ban Tuyên giáo Trung ương biên soạn; Hướng dẫn số 102-HD/BTGTU ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Ban Tuyên giáo Thành ủy về thực hiện chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, bảo đảm kỷ cương, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình”.

- Công văn số 4312-CV/BTGTU ngày 17 tháng 6 năm 2024 của Ban Tuyên giáo Thành ủy về gửi tài liệu “Thông báo kết quả Hội nghị lần thứ 31 Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa XI”.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân Quận về tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2024.

- Các tài liệu bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận do phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN

1. Thời gian

Thời gian	Buổi sáng (Từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút)	Buổi chiều (Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ)
Thứ Ba (06/8/2024)	Chuyên đề 1	Chuyên đề 3, 5
Thứ Tư (07/8/2024)	Chuyên đề 2	Chuyên đề 4, 6
Thứ Năm (08/8/2024)	Thảo luận, viết bài thu hoạch	

2. Địa điểm

2.1. Điểm cầu trung tâm: Đặt tại trường TH Võ Thị Sáu, với thành phần tham dự cụ thể như sau:

- Báo cáo viên (để báo cáo);
- Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo; đại diện cán bộ quản lý và nhân sự phụ trách công nghệ thông tin của trường TH Võ Thị Sáu (để trực kỹ thuật và tham gia quản lý lớp học);
- Đợt 1: Cán bộ quản lý, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách các trường trung học cơ sở công lập (để học tập);

2.2. Điểm cầu cơ sở: Đặt tại các trường tiểu học và trung học cơ sở được chọn làm điểm cầu cơ sở trên địa bàn quận (*theo phụ lục đính kèm*) với thành phần tham dự cụ thể như sau:

- Đại diện cán bộ quản lý và nhân sự phụ trách công nghệ thông tin của trường được chọn làm điểm cầu cơ sở (để trực kỹ thuật và tham gia quản lý lớp học);
- Đợt 1: Đại diện cán bộ quản lý, đảng viên, giáo viên, nhân viên các trường trung học cơ sở công lập và cán bộ quản lý, đảng viên các trường trung học cơ sở ngoài công lập (để học tập);

3. Hình thức học tập và viết thu hoạch

- Hình thức học tập: Bồi dưỡng trực tiếp kết hợp với trực tuyến theo hình thức điểm cầu.

- Hình thức viết thu hoạch: Thời gian viết thu hoạch là 120 phút. Tổ chức viết thu hoạch tập trung theo hình thức viết tay và dài không quá 04 (bốn) mặt giấy A4 theo mẫu giấy làm bài của Ban tổ chức đã quy định (*theo file đính kèm*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị thực hiện; quán triệt đầy đủ mục đích, yêu cầu của việc học tập, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được tham gia đầy đủ; chấn chỉnh, nhắc nhở đối với những trường hợp không tham gia học tập (không có lý do chính đáng) hoặc học tập không nghiêm túc.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển tài liệu học tập đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường để tự nghiên cứu trước khi tham gia học tập.

- Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè, phân công cán bộ quản lý tham gia quản lý lớp học, điểm danh và báo cáo số liệu điểm danh từng buổi học về phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thảo luận, cho viết, nộp bài thu hoạch và chuyển biên bản thảo luận + danh sách thu bài + bài thu hoạch của cán bộ quản lý và đảng viên về phòng Giáo dục và Đào tạo ngay sau khi kết thúc thời gian thảo luận, viết bài thu hoạch.

- Chịu trách nhiệm chấm bài thu hoạch đối với giáo viên, nhân viên không là đảng viên của đơn vị tham gia học tập; nộp danh sách điểm và kết quả chấm bài thu hoạch, kết quả tổ chức học tập gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản và qua địa chỉ **mail ntnphu.q12@tphcm.gov.vn** (*sau 05 ngày kể từ ngày tổ chức lớp học*) để kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp trên theo đúng tiến độ quy định.

- **Hồ sơ tham gia tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè năm 2022 lưu tại trường** gồm:

- Các căn cứ pháp lý: Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12 của Phòng Giáo dục và Đào tạo; các văn bản có liên quan do trường ban hành (nếu có)...

- Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè có chữ ký điểm danh (ký tên điểm danh theo buổi học).

- Biên bản kiểm tra, giám sát việc tổ chức lớp học (của phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Biên bản thảo luận.

- Danh sách thu bài + bảng điểm bài thu hoạch của cán bộ quản lý, đảng viên.

- Danh sách thu bài + bảng điểm bài thu hoạch của giáo viên và nhân viên không là đảng viên.

- Báo cáo kết quả chấm bài thu hoạch, kết quả tổ chức học tập.

Lưu ý: Bài thu hoạch có đánh giá, xếp loại lưu tại hồ sơ cá nhân của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường.

2. Đối với tổ/nhóm trưởng chuyên môn

- Nhắc nhở tổ viên trong tổ/nhóm tham gia học tập bồi dưỡng chính trị hè đầy đủ nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

- Thảo luận câu hỏi bài chính trị hè trong tổ/nhóm chuyên môn đồng thời viết biên bản thảo luận gửi về Thư ký hội đồng để tổng hợp.

- Thu bài chính trị hè của tổ viên đúng thời gian quy định và gửi về Hiệu trưởng để chấm điểm.

3. Đối với giáo viên, nhân viên

- Tham gia đầy đủ các buổi học chính trị hè và đảm bảo thời gian học theo đúng quy định, không đi muộn về sớm. Trường hợp nghỉ buổi tham gia bồi dưỡng chính trị cần gửi đơn xin phép về hiệu trưởng, nếu lý do chính đáng sẽ được giải quyết.

- Thực hiện viết bài thu hoạch theo câu hỏi của Ban tổ chức đã gửi và viết tay tuyệt đối không đánh máy đồng thời nộp bài thu hoạch chính trị hè đúng thời gian quy định.

- Tham gia thảo luận trong tổ/nhóm chuyên môn hoặc theo sự chia nhóm của Ban giám hiệu.

4. Đối với bộ phận truyền thông

- Truyền thông kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử và fanpage của nhà trường

Trên đây là Kế hoạch thực hiện bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan phối hợp thực hiện tốt để đợt học tập đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- PHT;
- Tổ/nhóm chuyên môn;
- GV;
- NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hiếu