

Số 340 /KH-TP

Quận 12, ngày 24 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Họp Cha mẹ học sinh đầu năm
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài Chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 08 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4687/SGDĐT-KHTC ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác, thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 – 2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2848/GDĐT-TrH ngày 06 tháng 9 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học và hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày tại các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Công văn số 5214/SGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2024 /NQ_HĐND ngày 16/7/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư liên tịch 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của liên Bộ Y tế - Tài chính **hướng dẫn** thực hiện **BHYT** học đường;

Căn cứ Quyết định 762/QĐ-UBND về “phê duyệt đề án nâng cao năng lực kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông TP. Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021 -2030”

Căn cứ Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1068/KH-GDDT-PT ngày 19/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về công tác giáo dục cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu – đối tượng

1.1. Mục đích

- Triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường công khai rộng rãi đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

- Thảo luận, thống nhất các khoản thu đầu năm học 2024 – 2025 đến cha mẹ học sinh theo công văn chỉ đạo của cấp trên nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch, dân chủ trong cơ sở giáo dục.

- Triển khai các thông tư, văn bản mới nhằm kiểm tra đánh giá năng lực và phẩm chất các em cũng như hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, chi hội khuyến học trong nhà trường.

- Triển khai tình hình cơ sở vật chất cũng như các trang thiết bị trong nhà trường đến cha mẹ học sinh nhằm xã hội hóa giáo dục để phục vụ tốt hơn trong việc học tập của các em học sinh cũng như việc giảng dạy của giáo viên.

- Bầu được Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp với tiêu chí nhiệt tình, trách nhiệm và xây dựng được chương trình hành động của Cha mẹ học sinh (CMHS) nhà trường thiết thực và khả thi, được CMHS tự nguyện tham gia.

- Tạo sự đồng thuận và nâng cao nhận thức của các lực lượng trong và ngoài nhà trường về hoạt động của Ban đại diện CMHS.

1.2. Yêu cầu

- Bộ phận văn phòng (cô Duyên và cô Vân) chuẩn bị hồ sơ họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2024 – 2025.

- Ban giám hiệu công khai các cam kết, thông tin chất lượng giáo dục; cũng như công khai thông tin cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên trên các phương tiện truyền thông của nhà trường.

- GVCN thông báo công khai đến Cha mẹ học sinh các vấn đề liên quan đến hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nhóm Bảo vệ có biện pháp trông coi tài sản của PHHS nhằm đảm bảo an toàn trường học.

- PHHS đến dự họp đúng giờ, trang phục lịch sự.

1.3. Đối tượng

- Cha mẹ học sinh các lớp.

- GVCN được phân công làm công tác chủ nhiệm của các lớp.

- Ban giám hiệu nhà trường.

- Nhân viên tổ văn phòng.

- Giáo viên hỗ trợ được phân công theo kế hoạch.

- Giáo viên phụ trách truyền thông.

II. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian tổ chức họp cha mẹ học sinh của các lớp 17g30 ngày 28/8/2024

- Địa điểm họp cha mẹ học sinh: tại trường THCS Trần Phú, cụ thể như sau:

- + Đối với khối 7,8,9: tại phòng học của các lớp .

- + Đối với khối 6: PHHS sẽ họp với ban giám hiệu tại hội trường, sau đó di chuyển về các phòng học của lớp 6 để họp với GVCN.

III.Nội dung thực hiện:

- Thông báo đến cha mẹ học sinh chỉ tiêu tuyển sinh đầu cấp và số lượng học sinh trúng tuyển vào lớp 6 được hội đồng tuyển sinh xét duyệt thông qua.

- Thông báo đến cha mẹ học sinh về tình hình số lớp ở năm học 2024 – 2025 như sau:

- + Khối lớp 6 gồm 09 lớp. Trong đó có 4 lớp học chương trình tiếng Anh tăng cường (từ 6A6 đến 6A9), 02 lớp học Toán và KHTN bằng tiếng Anh (lớp 6A4 và 6A5).

- + Khối lớp 7 gồm 09 lớp. Trong đó có 2 lớp học môn Toán và KHTN bằng tiếng Anh (lớp 7A1 và 7A2), 4 lớp tiếng Anh tăng cường (từ 7A3 đến 7A6).

- + Khối 8 gồm 8 lớp. Trong đó có 2 lớp học môn Toán và KHTN bằng tiếng Anh (lớp 8A1 và 8A2), 4 lớp tiếng Anh tăng cường (từ 8A3 đến 8A6)

- + Khối 9 gồm 6 lớp, trong đó có 4 lớp tiếng Anh tăng cường (Từ 9A2 đến 9A6).

- Thông báo đến cha mẹ học sinh tình hình cơ sở vật chất, các trang thiết bị, cửa nhà trường phục vụ cho công tác giảng dạy trong năm học mới.

- Thông báo đến PHHS giáo viên được phân công giảng dạy chuyên môn của từng lớp để cha mẹ học sinh phối hợp và liên lạc với giáo viên bộ môn trong việc học tập của các em.

- Thông báo đến cha mẹ học sinh về đặc điểm tình hình của nhà trường cũng như các kế hoạch hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024– 2025.

- Thông báo đến cha mẹ học sinh những thành tích mà nhà trường đã đạt được trong năm học 2023 – 2024.

- Triển khai đến cha mẹ học sinh các thông tư, văn bản liên quan đến việc đánh giá kiểm tra, xếp loại học sinh năm học 2024– 2025.

III. Thực hiện việc cam kết của cha mẹ học sinh với nhà trường:

GVCN thông tin đến phụ huynh ý nghĩa việc phụ huynh và HS cần thực hiện các cam kết với nhà trường trong việc nhắc nhở HS tuân thủ các quy định của Pháp luật như sau: cam kết thực hiện nội quy học sinh, cam kết thực hiện về an toàn giao thông đường bộ ...

IV. Công tác phối hợp trong hoạt động giáo dục HS:

- Triển khai và lấy ý kiến của PHHS về việc sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến.
- Triển khai đến PHHS đề án tin học quốc tế IC3.
- Lấy ý kiến của PHHS về việc triển khai thực hiện dạy các môn học ngoài nhà trường;
- Thảo luận và thống nhất với phụ huynh các khoản thu đầu năm học.

V. Tổ chức thực hiện

- Thầy Nguyễn Phúc Lộc gửi thông báo về việc học sinh trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2024 – 2025 gửi đến GVCN các lớp (thông báo này đã được niêm yết công khai trên bản tin của trường, trên trang web, fanpage,...)
- Hiệu trưởng lập kế hoạch họp cha mẹ học sinh năm học 2024 – 2025 gửi đến phó hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm các lớp.
- GVCN chuẩn bị thư mời và gửi thư mời gửi đến PHHS.
- Phó hiệu trưởng cùng với Cô Lục Lâm Thái Vân (văn thư – học vụ) chuẩn bị các loại biên bản, bản cam kết, nội dung chi tiết cuộc họp cha mẹ học sinh của các lớp.
- Hiệu trưởng họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường để đưa ra phương hướng hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong năm học 2024 – 2025 cũng như kiểm điểm lại những hoạt động vừa qua của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong năm học 2023-2024.
- Hiệu trưởng hướng dẫn bảo vệ để phục vụ tốt công tác giữ xe của cha mẹ học sinh khi đi họp.
- Phó hiệu trưởng chuẩn bị các thông tư, văn bản liên quan đến việc kiểm tra đánh giá, xếp loại của học sinh.
- GVCN có trách nhiệm nộp lại hồ sơ họp cha mẹ học sinh từ hiệu trưởng vào chậm nhất lúc 11g00 ngày 30/8/2024.
- GVCN chuẩn bị chỗ ngồi, vệ sinh phòng học, nước uống cũng như trang trí bảng họp Cha mẹ học sinh trước khi họp.
- Phục vụ dọn dẹp vệ sinh các sảnh hành lang, sân trường, Hội trường và phòng học diễn ra cuộc họp cha mẹ học sinh.
- Bảo vệ có trách nhiệm hướng dẫn Cha mẹ học sinh lên các phòng họp và đảm bảo an ninh trong quá trình diễn ra cuộc họp.

- Cô Phạm Thị Duyên lập dựa toán thu- chi các khoản thu thỏa thuận theo NQ 13/2024/NQ-HĐND của HĐND thành phố và các khoản thu của trường THCS Trần Phú trong năm học 2023-2024 để chuyển cho GVCN.

VI. Báo cáo - rút kinh nghiệm

- GVCN gửi biên bản cuộc họp cha mẹ học sinh về hiệu trưởng để tổng hợp và thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường đồng thời gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

- Hiệu trưởng rút kinh nghiệm họp cha mẹ học sinh với giáo viên chủ nhiệm trong buổi họp chủ nhiệm lớp ngày 4 tháng 9 năm 2024 để việc họp cha mẹ học sinh lần sau được tốt hơn.

Trên đây là Kế hoạch họp cha mẹ học sinh trước khi học sinh đầu năm học 2024 – 2025 của Trường Trung học cơ sở Trần Phú, cán bộ, giáo viên và người lao động trong nhà trường thực hiện theo nhiệm vụ và trách nhiệm được giao để đảm bảo cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm và hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường diễn ra theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- PGD (Tổ PT để báo cáo);
- PHT,GVCN;
- BV,PV,
- Các cá nhân có liên quan
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hiếu