

Số: 99/KH-TQK

Quận 12, ngày 05 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh lớp 6, thực hiện hồ sơ chuyển trường Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025; đồng thời tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 03 CT/TU ngày 25 tháng 9 năm 2006 của Ban Thường vụ Thành ủy và Quyết định số 172/2006/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Chương trình hành động về chấn chỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Giáo dục - Đào tạo thành phố, ngăn chặn tiêu cực trong việc chạy trường bằng các biện pháp tích cực từ công tác chính trị tư tưởng cho đội ngũ giáo viên đến công tác tổ chức và tuyên truyền xã hội. Thực hiện tuyển sinh công khai, nghiêm túc, công bằng;

Thực hiện Quyết định số 2775/QĐ-UBND-GDDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 2104/KH-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Tân Chánh Hiệp về việc huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Trần Quang Khải thông báo tuyển sinh lớp 6 và hướng dẫn thực hiện hồ sơ chuyển trường năm học 2024 - 2025 như sau:

#### I. Tuyển sinh lớp 6

##### 1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Tuyển nhận 14 lớp của khối 6 - Tổng số 703 học sinh.

##### 2. Đối tượng

Học sinh hoàn thành chương trình bậc tiểu học tại trường tiểu học Trần Quang Cơ (480 HS) và trường tiểu học Hồ Văn Thanh (223 HS), Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP.HCM.

##### 3. Phương án

a. Trường tiểu học Trần Quang Cơ và trường tiểu học Hồ Văn Thanh, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh lập danh sách lớp 5 hoàn thành chương

trình bậc tiểu học và chuyển toàn bộ hồ sơ học sinh cho trường THCS Trần Quang Khải theo kế hoạch phân tuyến của Ủy ban nhân dân Quận 12.

Quy trình tuyển sinh được chia làm 2 đợt, trong đó:

Cập nhật dữ liệu học sinh trúng tuyển lên trang tuyển sinh của thành phố; tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển và xác nhận kết quả nộp hồ sơ tại trang tuyển sinh của thành phố.

- Đợt 1: từ ngày 25 tháng 6 năm 2024 đến ngày 08 tháng 7 năm 2024. Ưu tiên tuyển sinh các trường hợp là đối tượng học sinh đang cư trú thực tế trên địa bàn, đã hoàn thành chương trình Tiểu học và trong độ tuổi quy định.

- Đợt 2: từ ngày 23 tháng 7 năm 2024 đến ngày 01 tháng 8 năm 2024. Căn cứ kết quả tuyển sinh Đợt 1, nếu trường chưa tuyển đủ học sinh so với chỉ tiêu được giao, Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quyết định về việc mở tuyển sinh Đợt 2 (nếu có); đồng thời quy định các đối tượng được phép đăng ký trong giai đoạn này (việc đăng ký vẫn thực hiện theo hình thức trực tuyến tại trang tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định).

Trường hợp thông tin của cơ sở dữ liệu tuyển sinh và dữ liệu dân cư quốc gia chưa thống nhất, Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp chịu trách nhiệm hướng dẫn, rà soát, điều chỉnh chính xác khi trẻ đăng ký tuyển sinh.

Không nhận học sinh học ngoài danh sách nếu chưa nhận đủ số lượng học sinh theo danh sách phân bổ của Ủy ban nhân dân quận. Trường hợp nhận học sinh ngoài danh sách sẽ do Hội đồng tuyển sinh quận xem xét, quyết định.

b. Tùy theo tình hình thực tế về cơ sở vật chất trường lớp, đội ngũ giáo viên và dân cư của mỗi phường, trên cơ sở tham mưu của phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận thực hiện xác định chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường theo yêu cầu thực tế.

c. Sĩ số học sinh/lớp: 45 đến 50 học sinh/lớp.

d. Công tác tuyển sinh thực hiện theo hình thức trực tuyến, theo văn bản hướng dẫn quy trình tổ chức và khung thời gian thực hiện của Sở Giáo dục và Đào tạo; hạn chót công bố danh sách trúng tuyển vào ngày 01 tháng 8 năm 2024; đối với các trường còn thiếu chỉ tiêu so với phân bổ của Ủy ban nhân dân quận, thì danh sách bổ sung chỉ tiêu do Hội đồng tuyển sinh quận xét duyệt.

Thành phần hồ sơ nhập học gồm:

- Đơn xin nhập học;
- Bản chính học bạ tiểu học;
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

#### **4. Tổ chức thực hiện**

**4.1. Bước 1: Từ ngày 21 tháng 5 năm 2024 đến ngày 25 tháng 5 năm**

- Hiệu trưởng lập danh sách đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 - 2025 và xây dựng kế hoạch tuyển sinh; tổ chức hướng dẫn cho cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

- Hiệu trưởng phân công giáo viên dạy các lớp phổ cập trung học cơ sở.

#### **4.2. Bước 2: Từ ngày 27 tháng 5 năm 2024 đến ngày 31 tháng 7 năm 2024:**

- Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học, phụ huynh học sinh đăng ký tại trường được phân tuyến từ ngày 25 tháng 6 năm 2024 đến ngày 08 tháng 7 năm 2024.

- Hội đồng tuyển sinh trường duyệt hồ sơ, lập danh sách và công bố kết quả tuyển sinh đồng loạt vào ngày 01 tháng 8 năm 2024.

- Hiệu trưởng thống kê số liệu trẻ đã đăng ký nhập học và chưa nhập học và cung cấp danh sách cụ thể cho chuyên trách phổ cập phương để tiếp tục gửi thư báo lần 2.

- Hiệu trưởng trường tiểu học hoàn tất việc bàn giao danh sách và hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học cho các trường trung học cơ sở được phân tuyến.

- Hiệu trưởng báo cáo số liệu nhập học về phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày 02 tháng 8 năm 2024.

#### **\* Lưu ý:**

Để đảm bảo chỗ học cho học sinh theo số liệu:

- Hiệu trưởng tổ chức phân công, bố trí người trực đón tiếp, tư vấn hướng dẫn phụ huynh trong công tác tuyển sinh đảm bảo khoa học, lịch sự và không gây phiền hà cho phụ huynh học sinh.

- Nhà trường nhận đúng học sinh theo danh sách đã được cập nhật và cấp mã số trên phần mềm.

## **II. Chuyển trường**

### **1. Dự kiến**

Tổng số lớp năm học 2024 - 2025 gồm: 64 lớp

- Khối 6: 14 lớp

- Khối 7: 20 lớp

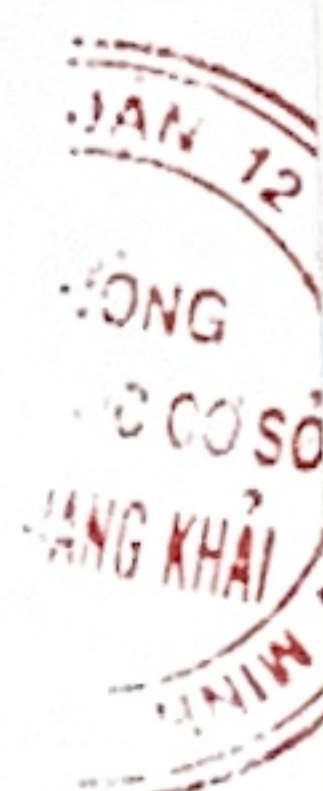
- Khối 8: 17 lớp

- Khối 9: 13 lớp

### **2. Giải quyết trường hợp chuyển đi**

- Phụ huynh học sinh liên hệ trước với trường sẽ chuyển đến, được Hiệu trưởng nơi đến chấp thuận bằng giấy đồng ý tiếp nhận:

+ Chuyển đi trong TP Hồ Chí Minh: Phụ huynh liên hệ trường THCS Trần Quang Khải đang học để xin rút hồ sơ chuyển trường.



+ Chuyển đi ngoài TP Hồ Chí Minh: Phụ huynh liên hệ trường THCS Trần Quang Khải đang học xin rút hồ sơ. Sau đó, phụ huynh học sinh phải đến Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 xin giấy giới thiệu chuyển trường.

- Phụ huynh học sinh liên hệ, làm thủ tục chuyển trường bắt đầu từ ngày 01/7/2024 đến 26/7/2024 (mỗi sáng thứ 2, 3, 4, 5, 6 - từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00). Nếu có thay đổi, lịch làm việc sẽ được dán ở Bảng thông báo trước cổng trường.

- Từ 29/7/2024 đến 02/8/2024: kiểm tra hồ sơ, phân loại hồ sơ, lập danh sách, tổng hợp báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

- Ngày 15/8/2024 trường sẽ chốt danh sách báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

### 3. Giải quyết trường hợp chuyển đến

Do sĩ số học sinh trên lớp quá đông, cơ sở vật chất nhà trường không đủ đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh nên trường không thể tiếp nhận học sinh chuyển đến của khối lớp 7, 8, 9.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6, thực hiện hồ sơ chuyển trường năm học 2024 - 2025, trường THCS Trần Quang Khải đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch./.

*Nơi nhận:*

- Phòng GD&ĐT Q.12;
- UBND phường TCH;
- Thông báo PHHS;
- Lưu.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Thị Vân*