

Số: 427/KH-TVQ

Tân Bình, ngày 30 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ 1
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 1302/KH-PGDĐT-THCS ngày 19 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1927/GDĐT-THCS ngày 25 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025.

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Trần Văn Quang xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 năm học 2024-2025 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: từ ngày 16 tháng 12 năm 2024 đến hết ngày 02 tháng 01 năm 2025.

- **Từ 16 tháng 12 năm 2024 đến hết 25 tháng 12 năm 2024:** Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương; Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học.

- Thứ Hai (16/12/2024): KTĐG cuối kì 1 môn Công nghệ (tiết SHCN).
- Thứ Hai (23/12/2024): KTĐG cuối kì 1 môn Giáo dục công dân (tiết SHCN).

- **Từ 26 tháng 12 năm 2024 đến hết 02 tháng 01 năm 2025:** Các môn còn lại (kiểm tra theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Thực hiện tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021.

2. Nội dung ôn tập

Từ **tuần 01 đến tuần 15** của học kì 1 theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Tổ chức kiểm tra

- Nhà trường chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 các môn Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương, Công nghệ, Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học. Các môn còn lại kiểm tra, đánh giá theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ trưởng chuyên môn/ Nhóm trưởng chuyên môn chủ động xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra; hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra; hướng dẫn và tiêu chí đánh giá (bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, đánh giá qua bài thực hành, dự án học tập) trên cơ sở thống nhất chung của tổ, nhóm và các hướng dẫn, qui định chung của ngành.

- Hiệu trưởng căn cứ vào hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập các Ban ra đề, duyệt đề, in sao đề kiểm tra đảm bảo theo đúng qui định và theo thống nhất của từng bộ môn.

4. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở bì đề cho từng môn.

Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra. Riêng môn Tiếng Anh học sinh làm bài trên đề kiểm tra.

5. Hình thức đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Phó Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; yêu cầu đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Riêng đối với môn tiếng Anh, thực hiện như sau: Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có đầy đủ các phần nghe, nói, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ.

✓ Phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ: tính 80% số điểm bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 và được làm trên đề kiểm tra, đánh giá trong thời gian 60 phút. Cụ thể:

- + Phần nghe: gồm 02 bài nghe.
- + Phần đọc: gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True - False và trả lời câu hỏi).
- + Phần viết: được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu, sắp xếp câu, ...
- + Phần sử dụng ngôn ngữ: được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp).

✓ **Phần nói: tính 20% trong số điểm kiểm tra, đánh giá cuối kì 1, tổ chức một buổi kiểm tra, đánh giá riêng từ 16/12 đến hết 25/12/2024 (trong tiết Tiếng Anh).**

6. Một số lưu ý

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021.
- Thực hiện tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do trường ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.
- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường (khối lớp) tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra.
- Biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.
- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.
- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông và Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.
- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan và chính xác.
- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn, thể hiện việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.
- Lưu ý: Đánh giá học sinh khuyết tật được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày KT	Môn	TG làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Năm 26/12/2024	Ngữ văn	90 phút	7g00	7g30	9g00	Ra chơi đến 9g30
	Khoa học tự nhiên	60 phút	9g30	9g45	10g45	Ra về lúc 10g50
Thứ Sáu 27/12/2024	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Bảy 28/12/2024	Toán	90 phút	7g00	7g30	9g00	Ra chơi đến 9g30
	Tiếng Anh	60 phút	9g30	9g45	10g45	Ra về lúc 10g50
Thứ Hai 30/12/2024	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Ba 31/12/2024	Lịch sử và Địa lí	60 phút	7g00	7g30	8g30	Ra về lúc 8g35

2. Khối 6 (Buổi sáng)

Ngày KT	Môn	TG làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Năm 26/12/2024	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Sáu 27/12/2024	Ngữ văn	90 phút	7g00	7g30	9g00	Ra chơi đến 9g30
	Khoa học tự nhiên	60 phút	9g30	9g45	10g45	Ra về lúc 10g50
Thứ Bảy 28/12/2024	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Hai 30/12/2024	Toán	90 phút	7g00	7g30	9g00	Ra chơi đến 9g30
	Tiếng Anh	60 phút	9g30	9g45	10g45	Ra về lúc 10g50
Thứ Ba 31/12/2024	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Tư 01/01/2025						
Thứ Năm 02/01/2025	Lịch sử và Địa lí	60 phút	7g00	7g30	8g30	Ra về lúc 8g35

3. Khối 8 (Buổi chiều)

Ngày KT	Môn	TG làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Năm 26/12/2024	Ngữ văn	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	Khoa học tự nhiên	60 phút	15g00	15g15	16g15	Ra về lúc 16g20
Thứ Sáu 27/12/2024	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Bảy 28/12/2024	Toán	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	Tiếng Anh	60 phút	15g00	15g15	16g15	Ra về lúc 16g20
Thứ Hai 30/12/2024	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Ba 31/12/2024	Lịch sử và Địa lí	60 phút	12g30	13g00	14g00	Ra về lúc 14g05

4. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày KT	Môn	TG làm bài	Giờ tập trung	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Năm 26/12/2024	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Sáu 27/12/2024	Ngữ văn	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	Khoa học tự nhiên	60 phút	15g00	15g15	16g15	Ra về lúc 16g20
Thứ Bảy 28/12/2024	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Hai 30/12/2024	Toán	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	Tiếng Anh	60 phút	15g00	15g15	16g15	Ra về lúc 16g20
Thứ Ba 31/12/2024	Học sinh nghỉ ôn bài ở nhà					
Thứ Tư 01/01/2025						
Thứ Năm 02/01/2025	Lịch sử và Địa lí	60 phút	12g30	13g00	14g00	Ra về lúc 14g05

III. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, Phó Hiệu trưởng gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm của tất cả các môn (Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân, Công nghệ, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Tin học, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Lưu ý:

+ Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo – bộ phận Trung học cơ sở.

+ Yêu cầu nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

- Báo cáo trực tuyến: Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng/Nhóm trưởng bộ môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hạn nộp

- Phó Hiệu trưởng gửi file đề và hướng dẫn chấm các môn về bộ phận Trung học cơ sở theo bộ môn từ ngày **06/01/2025 đến 08/01/2025**.

- Gửi file excel thống kê số liệu (thầy Trần Công Sang, email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn) trước **16g00 ngày 11/01/2025**.

- Báo cáo sơ kết cấp Trung học cơ sở và các bộ môn thực hiện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- 26/11/2024: Căn cứ hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế; Hiệu trưởng ban hành các Quyết định thành lập các Ban ra đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, ... phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1.

- Tổ/Nhóm chuyên môn thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 gửi về Phó Hiệu trưởng phụ trách **trước 7g30 ngày 03/12/2024**. Phó Hiệu trưởng tổng hợp, duyệt, gửi file và bản in về lãnh đạo phụ trách bậc học Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt (hạn chót trước ngày 06/12/2024).

- Giáo viên được phân công (theo Quyết định) soạn và gửi đề, hướng dẫn chấm kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 (mỗi khối/ 01 môn/ 02 đề) về Phó Hiệu trưởng phụ trách theo thời gian cụ thể như sau:

- Các môn Công nghệ, Tin học, Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật), Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: gửi **trước 7g30 ngày 09/12/2024**.

- Các môn kiểm tra, đánh giá theo lịch của Phòng GDĐT và môn Giáo dục công dân: gửi **trước 7g30 ngày 16/12/2024**.
- Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại trường; thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.
- Sau thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kì 1, tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình học kì 1, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

Trên đây là kế hoạch công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 năm học 2024-2025 của trường THCS Trần Văn Quang, đề nghị các Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT;
- BLĐ, GV;
- Lưu: VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Việt Anh

PHỤ LỤC

(Đính kèm kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 năm học 2023-2024)

1. Đối với file đề và hướng dẫn chấm

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra do trường ra đề của **mỗi môn học, mỗi khối** được đặt tên theo kiểu tiếng Việt không dấu gồm tên môn học, khối lớp và tên trường THCS.

- Đề, và đáp án của một môn/khối thực hiện chung trong một file, đặt tên như ví dụ sau đây:

CN6 – TVQ.docx

CN7 – TVQ.docx

CN8 – TVQ.docx

CN9 – TVQ.docx

- Toàn bộ các tập tin của 01 môn học trên lưu trong 1 Folder, đặt tên gồm tên môn học, tên trường THCS (không dấu), như ví dụ sau:

Cong nghe – Tran Van Quang

Nén và gửi về địa chỉ mail của thầy Trần Công Sang, email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn

- Thực hiện tương tự đối với các môn học còn lại.

2. Đối với file word theo mẫu Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GDĐT

- File báo cáo các môn học (Phó Hiệu trưởng đã duyệt nội dung), lưu theo ví dụ như sau:

Van – TVQ.docx

Toan - TVQ.docx

GDDP - TVQ.docx

- File báo cáo cấp THCS của trường, lưu theo tên: **THCS TVQ.docx**

- Tất cả các file báo cáo trên lưu trong 01 Folder, đặt tên **Bao cao HKI 2425 – TVQ**

Nén và gửi về địa chỉ mail của thầy Trần Công Sang, email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn