

Số: 466 /KH-THCSTLH

Cử Chi, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai của Trường THCS Trung Lập Hạ

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 5711/SGDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, Trường THCS Trung Lập Hạ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác công khai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh, gia đình học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.
- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm hay thiếu sót trong quản lý điều hành của Hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC, THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Nội dung công khai

Thực hiện công khai theo Điều 4, Điều 5, Điều 8, Điều 9 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân về các nội dung sau:

1.1. Công khai Thông tin chung của nhà trường (thực hiện công khai theo Điều 4 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Tên trường.
- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của nhà trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, công thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của nhà trường (sau đây gọi chung là công thông tin điện tử).
- Loại hình cơ sở giáo dục.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.

- Thông tin người đại diện pháp luật, người phát ngôn của nhà trường gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

- Tổ chức bộ máy

+ Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục.

+ Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.

+ Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

+ Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường.

+ Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các tổ bộ môn.

+ Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường.

- Các văn bản khác của nhà trường: Chiến lược phát triển nhà trường; quy chế dân chủ cơ sở; các nghị quyết của hội đồng trường, kế hoạch và thông báo tuyển dụng, quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính....

1.2. Công tác thu, chi tài chính (thực hiện công khai theo Điều 5 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu khoản thu chi hoạt động như sau:

+ Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác).

+ Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

- Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh.

- Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

1.3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (thực hiện công khai theo Điều 8 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:
 - + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.
 - + Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.
 - + Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.
- Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:
 - + Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
 - + Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
 - + Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
 - + Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:
 - + Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.
 - + Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

1.4. Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục (thực hiện công khai theo Điều 9 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:
 - + Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan.
 - + Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.

+ Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh tại trường.

- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

+ Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.

+ Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.

+ Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông.

2. Cách thức công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử của Trường THCS Trung Lập Hạ địa chỉ <https://thcstrunglapha.hcm.edu.vn> bao gồm:

+ Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 8, Điều 9 Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo tính đến tháng 6 hằng năm.

+ Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phổ biến nội dung công khai vào đầu khóa học, đầu năm học mới:

+ Phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh của các lớp, của trường.

+ Niêm yết công khai tại phòng giáo viên của trường, thông qua họp toàn thể viên chức nhà trường.

+ Đối với nội dung công khai các chế độ chính sách liên quan đến học sinh, ngoài nội dung công khai trên, nhà trường triển khai đến phụ huynh học sinh thông qua tin nhắn zalo của mỗi lớp.

3. Thời gian công khai

- Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của

pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai nêu trên, nhà trường còn thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

III. THỰC HIỆN KIỂM TRA

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy. Thực hiện kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh, kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban kiểm tra nội bộ của trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên, nhân viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện công khai, phân công trách nhiệm từng thành viên rõ ràng.

- Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác năm học và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo của nhà trường.

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm Thành viên Ban chỉ đạo thực hiện công khai

Các thành viên trong Ban chỉ đạo căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện thu thập thông tin, đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai của Trường THCS Trung Lập Hạ. Đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo với Hiệu trưởng để kịp thời tháo gỡ, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Củ Chi (để báo cáo);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Thu Thủy

Số: 468/QĐ-THCSTLH

Cử Chi, ngày 27 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo công khai năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRUNG LẬP HẠ

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 5711/SGDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 466/KH-THCSTLH ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Trường THCS Trung Lập Hạ về việc thực hiện công khai;

Căn cứ vào phẩm chất, năng lực của viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban chỉ đạo công khai năm học 2024-2025 của Trường THCS Trung Lập Hạ gồm các ông, bà có tên sau:

- Bà Hồ Thị Thu Thủy, Hiệu trưởng, Trưởng ban;
- Bà Đặng Thị Mỹ Lệ, Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban;
- Ông Trang Thành Sự, Chủ tịch công đoàn, Tổ trưởng văn phòng, Phó Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Hồng Nam, Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Hiếu, Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Hiền, Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên;
- Bà Lương Thị Tuyên, Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên;
- Bà Nguyễn Liâu, Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Lệ, Ban Thanh tra nhân dân, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Thúy, nhân viên kế toán, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Loan, nhân viên văn thư, Thành viên.

Điều 2. Ban chỉ đạo công tác công khai năm học 2024-2025 của Trường THCS Trung Lập Hạ có nhiệm vụ nghiên cứu Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để thực hiện nhiệm vụ được phân công.



Điều 3. Tổ văn phòng, Tổ chuyên môn và các ông bà có tên nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Điều 3;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature]
Hồ Thị Thu Thủy

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÔNG KHAI
(Đính kèm Quyết định số 468/QĐ-THCSLH ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Trung Lập Hạ)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Hồ Thị Thu Thủy	Phụ trách chỉ đạo công tác công khai của trường	
2	Đặng Thị Mỹ Lệ	Chịu trách nhiệm tham mưu công khai thông tin đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước	
3	Trang Thành Sự	Chịu trách nhiệm tham mưu công khai nội dung 1.1 của kế hoạch thực hiện công khai.	
4	Nguyễn Hồng Nam	Chịu trách nhiệm tham mưu kết quả kiểm tra nội bộ cho Phó trưởng ban, giám sát các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của trường.	
5	Nguyễn Thị Hiếu	Chịu trách nhiệm tham mưu công khai thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.	
6	Nguyễn Thị Hiền	Chịu trách nhiệm tham mưu công khai thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung.	
7	Lương Thị Tuyên	Chịu trách nhiệm tham mưu kết quả kiểm tra nội bộ cho Phó trưởng ban, giám sát các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của trường.	
8	Nguyễn Liêu	Chịu trách nhiệm tham mưu báo cáo thường niên theo Phụ lục 1 của Thông tư số 09/2024/TTBGDDĐT.	
9	Nguyễn Thị Lệ	Chịu trách nhiệm kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra theo nội dung phần III của Kế hoạch.	
10	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Chịu trách nhiệm tham mưu nội dung 1.2 của kế hoạch thực hiện công khai	
11	Nguyễn Thị Loan	Chịu trách nhiệm tham mưu công khai các văn bản khác của nhà trường được nêu tại mục 1.1 của kế hoạch; Thông	



STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
		tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học.	

Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, từng thành viên trong Ban Chỉ đạo chuyển nội dung công khai của cá nhân phụ trách đến ông Trang Thành Sự để đăng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Thu Thủy