

Số: 502/KH-THCSTS

Bình Chánh, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Ôn tập - Kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 1404/GDDT-GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học sinh từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 2202/GDDT-GDTrH ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I cấp THCS năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 325/KH-THCSTS ngày 06 tháng 09 năm 2024 của trường Trung học cơ sở Trung Sơn về việc kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025;

Trường Trung học cơ sở Trung Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I và hoàn thành chương trình HKI năm học 2024 - 2025 như sau:

I. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA HKI

1. Khung thời gian kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 16/12/2024 đến ngày 28/12/2024.
- Từ 09/12/2024 đến 14/12/2024: Tổ chức ôn tập theo TKB của lớp.
- Từ ngày 16/12/2024 đến 21/12/2024, tổ chức kiểm tra các môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, LS-ĐL, Công nghệ, Tin học, GDCD (theo lịch kiểm tra chung)
- Từ 23/12 đến 28/12, tổ chức kiểm tra các môn: Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Giáo dục thể chất, HĐTNHN, GDĐP (theo TKB tại lớp)

2. Nội dung kiểm tra:

Nội dung đến hết tuần 14 của HKI.

- Khối 6,9: Kiểm tra buổi sáng (theo lịch)
- Khối 7,8: Kiểm tra buổi chiều (theo lịch)

Giáo viên chủ động tổ chức ôn tập từ ngày 09/12 đến 14/12/2024 (số tiết ôn tập thực hiện theo đúng kế hoạch dạy học đã được thống nhất, vừa ôn tập vừa dạy sao cho đảm bảo nề nếp dạy và học). Chú ý quan tâm đến học sinh chưa đạt, có kế hoạch phụ đạo, hướng dẫn học sinh làm bài riêng để bổ sung kiến thức tốt hơn. Cần thông tin đến



Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm những trường hợp đặc biệt để có hướng giải quyết kịp thời.

Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn học sinh chuẩn bị ôn bài tại nhà.

3. Thời gian làm bài các môn

Môn Ngữ văn: 90 phút

Môn Toán 7.8.9: 90 phút; Toán 6: 60 phút

Môn ngoại ngữ, LS-ĐL, KHTN: 60 phút

Các môn còn lại: 45 phút

4. Ra đề và tổ chức kiểm tra

a) Ra đề kiểm tra

GVBM chủ động xây dựng đề kiểm tra cuối HKI theo hướng dẫn và bám vào ma trận chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở đó xây dựng đặc tả và ra đề kiểm tra.

TTCM, nhóm trưởng CM chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức và cùng duyệt đề với PHT.

Hiệu trưởng ra các quyết định thành lập Hội đồng duyệt đề, in ấn, ra đề kiểm tra cuối HKI đảm bảo theo yêu cầu hướng dẫn về xây dựng câu hỏi và ma trận; phân công bảo mật đề kiểm tra tại trường.

Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối HKI có phân công cụ thể giáo viên coi, chấm kiểm tra, lịch kiểm tra các môn và thời gian chấm bài cụ thể cho từng môn. Sắp xếp số báo danh học sinh theo từng khối lớp, tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo theo quy định.

TTCM tổng hợp và duyệt đề kiểm tra. Gửi về Email: thcstrungsonbc@gmail.com bao gồm cả ma trận, đặc tả, đề kiểm tra và đáp án. Mỗi khối 2 đề/1 môn. Hạn chót gửi đề vào ngày **08/12/2024**.

*** Lưu ý:**

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình

Thực hiện biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn Công văn số 3333/SGDDT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 – 2021; Công văn số 1404/GDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở từ năm học 2024 – 2025 và Công văn số 1403/GDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng

Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND năm học 2024-2025.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định.

b) Phân công ra đề

TTCM phân công giáo viên trong tổ ra đề trên tinh thần đã thống nhất nội dung trong tổ, nhóm. Có kế hoạch và biên bản phân công cụ thể.

Đề học sinh hòa nhập phải vừa sức và phù hợp với dạng khuyết tật của từng học sinh

4. Tổ chức kiểm tra

Thực hiện kiểm tra theo khối. Mỗi phòng thi không quá 30 học sinh. Phân công giám thị trong mỗi buổi thi (theo danh sách đính kèm).

Học sinh:

- K6 (259 học sinh) chia làm 09 phòng thi có 28 → 29 học sinh/ phòng.
- K7 (200 học sinh) chia làm 07 phòng thi có 28 → 29 học sinh/ phòng.
- K8 (113 học sinh) chia làm 04 phòng thi có 28 → 29 học sinh/ phòng.
- K9 (80 học sinh) chia làm 03 phòng thi có 26 → 27 học sinh/ phòng.

Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu giấy thi Tốt nghiệp (trừ môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ)

Mỗi phòng thi phân công 02 giám thị coi thi bên trong và bố trí một số giáo viên giám sát bên ngoài trong mỗi buổi thi để ổn định nề nếp học sinh.

5. Lịch kiểm tra

a) Các môn kiểm tra tại lớp: Giáo viên tổ chức kiểm tra trong giờ bộ môn từ ngày **23/12 đến 28/12/2024**

Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐTNHN, GDĐP

b) Các môn thi tập trung

Cụ thể:**KHỐI 9: BUỔI SÁNG [Học sinh có mặt lúc 7g15]**

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ kết thúc
Thứ hai 16/12/2024	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	9 giờ 15
	Công nghệ	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 45
Thứ tư 18/12/2024	KHTN	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
	LS-ĐL	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 30
Thứ năm 19/12/2024	Toán	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	9 giờ 15
	GDCD	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 45
Thứ sáu 20/12/2024	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
	Tin học	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 15

KHỐI 6: BUỔI SÁNG [Học sinh có mặt lúc 7g15]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ kết thúc
Thứ hai 16/12/2024	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	9 giờ 15
	Công nghệ	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 45
Thứ tư 18/12/2024	KHTN	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
	LS-ĐL	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 30
Thứ năm 19/12/2024	Toán	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
	GDCD	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 45
Thứ sáu 20/12/2024	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
	Tin học	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 15

KHỐI 7: BUỔI CHIỀU [Học sinh có mặt lúc 12g30]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ kết thúc
Thứ hai 16/12/2024	Ngữ văn	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	14 giờ 30
	Công nghệ	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 15	16 giờ 00
Thứ tư 18/12/2024	KHTN	60 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	14 giờ 00
	LS-ĐL	60 phút	14 giờ 30	14 giờ 45	15 giờ 45
Thứ năm 19/12/2024	Toán	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	14 giờ 30
	GDCD	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 15	16 giờ 00
Thứ sáu 20/12/2024	Tiếng Anh	60 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	14 giờ 00
	Tin học	45 phút	14 giờ 30	14 giờ 45	15 giờ 30

KHỐI 8: BUỔI CHIỀU [Học sinh có mặt lúc 12 giờ 30]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ kết thúc
Thứ hai 16/12/2024	Ngữ văn	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	14 giờ 30
	Công nghệ	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 15	16 giờ 00
Thứ tư 18/12/2024	KHTN	60 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	14 giờ 00
	LS-ĐL	60 phút	14 giờ 30	14 giờ 45	15 giờ 45
Thứ năm 19/12/2024	Toán	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	14 giờ 30
	GDCD	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 15	16 giờ 00
Thứ sáu 20/12/2024	Tiếng Anh	60 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	14 giờ 00
	Tin học	45 phút	14 giờ 30	14 giờ 45	15 giờ 30

II. HOẠT ĐỘNG SAU KIỂM TRA

1. Tổ chức chấm kiểm tra

Tổ chức cắt phách và triển khai chấm bài kiểm tra tại đơn vị theo đúng hướng dẫn của đáp án, **(biểu điểm và đáp án được thông nhất ngay sau mỗi buổi thi, có biên bản thông nhất đáp án, lưu biên bản vào sổ họp tổ)**

Tổ chức chấm kiểm tra tập trung tại trường: Các môn đã kiểm tra, TTCM tiến hành họp triển khai, thống nhất đáp án và chấm bài ngay sau giờ kiểm tra bộ môn.

Riêng đối với 03 bộ môn Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh khối lớp 9, tổ chức họp thống nhất đáp án, biểu điểm và chấm qua 02 vòng.

TTCM phân công nhóm trường chấm thẩm định 10% số bài chấm mỗi bộ môn và có lập biên bản cụ thể.

Từ 23/12/2024 đến 28/12/2024: Giáo viên vừa hoàn tất chương trình vừa chấm bài hoàn tất điểm số.

2. Chế độ báo cáo:

Tổ trưởng chuyên môn nộp đề kiểm tra kèm ma trận, bản đặc tả và đáp án (4 Folder) về cô Phụng - Phó Hiệu trưởng: Hạn chót 08/12/2024.

Tổ trưởng chuyên môn nộp biên bản số tiết hoàn tất chương trình HKI về Cô Phụng- Phó Hiệu trưởng. Hạn chót 16/12/2024.

Các số liệu thống kê như: điểm kiểm tra cuối kỳ, trung bình môn HK1, học lực, hạnh kiểm thống kê theo mẫu.

Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn và GVCN nộp báo cáo gửi email thestrungsonbc@gmail.com và 03 bộ bằng văn bản có kí tên đầy đủ (GVCN nộp 01 bản giấy)

*** Tất cả mẫu báo cáo, phiếu chấm bài, phiếu chấm thẩm định nhận từ Phó hiệu trưởng (Cô Phụng).**

3. Thời gian nộp các loại báo cáo và các công tác khác:

Ngày 30/12/2024: GV hoàn tất chấm bài, nộp báo cáo thống kê cho TTCM.

GVBM hoàn tất nhập điểm vào cổng thông tin điện tử.

TTCM báo cáo sơ kết chuyên môn: Gửi mail đề tổng hợp báo cáo, văn bản giấy(3 bộ): **02/01/2025**

Tổ trưởng chuyên môn triển khai kiểm tra chéo sổ điểm cá nhân và điểm trên cổng TTĐT giữa các thành viên trong tổ (có biên bản phân công). Sổ điểm cá nhân phải có điểm kiểm tra cuối kỳ, TBM HKI. GV kiểm tra trao đổi để GV được kiểm tra điều chỉnh sai sót trước khi nộp biên bản cho TTCM. TTCM tổng hợp, nộp về cho BGH chậm nhất **10 giờ ngày 31/12/2024**). Mọi sai sót về sau, tổ trưởng và giáo viên trong tổ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

GVCN hoàn tất xếp loại HKI và nộp báo công tác chủ nhiệm về cho Hiệu trưởng (***GVCN chịu trách nhiệm về xếp loại kết quả rèn luyện của học sinh. Lưu ý: Cần chính xác và có sự tham khảo hồ sơ kỷ luật của lớp tại phòng giám thị***)

Tổ trưởng, nhóm trưởng hoàn tất báo cáo sơ kết bộ môn. Tổ trưởng chịu trách nhiệm duyệt nội dung và nộp cho Phó hiệu trưởng (mỗi môn 3 bộ). Đối với tổ ghép, tổ trưởng chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung báo cáo của các nhóm bộ môn. (có ký duyệt của TTCM cuối mỗi báo cáo trước khi nộp cho Phó Hiệu trưởng)

Các tổ tiến hành họp sơ kết bộ môn, rút kinh nghiệm và đưa ra giải pháp cho HKII.

III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ LƯU Ý

Nộp bài kiểm tra học sinh tại phòng Phó Hiệu trưởng để đóng gói lưu. Hạn chót **05/01/2024**

Tất cả Giáo viên xem lại nội dung Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021. Cần chú ý thực hiện đúng qui trình xét kết quả học tập và kết quả rèn luyện học sinh.

Các trường hợp HS vắng kiểm tra cuối học kỳ 1, giáo viên bộ môn trực tiếp gặp Cô Phụng sẽ sử dụng đề dự phòng cho các em theo mức độ yêu cầu của đề kiểm tra thống nhất chung toàn trường.

Trên đây là những vấn đề thống nhất trong việc thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra và hoàn tất chương trình HKI năm học 2024 - 2025 của Trường Trung học cơ sở Trung Sơn. Đề nghị quý thầy, cô quan tâm và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT;
- PHT và các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, PHT (Th).



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Tuấn

