

Số: 57/QĐ-THCSTS

Bình Hưng, ngày 01 tháng 3 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Thành lập Hội đồng đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa lớp 9  
Năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRUNG SƠN**

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2124/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về việc thành lập trường Trung học cơ sở Trung Sơn, xã Bình Hưng, huyện Bình Chánh;

Căn cứ kế hoạch số 56/KH-THCSTS ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Trung Sơn về kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 - 2025;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay thành lập Hội đồng đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 - 2025 của trường Trung học cơ sở Trung Sơn, gồm các Ông (Bà) có tên theo danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa có nhiệm vụ tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng được quy định tại Điều 6 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

**Điều 4.** Các bộ phận công tác có liên quan và các cá nhân có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

*Phan Thanh Tuấn*



**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, LỰA CHỌN  
SÁCH GIÁO KHOA LỚP 9 NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Ban hành kèm Quyết định số 57/QĐ-THCSTS ngày 01 tháng 3 năm 2024 của  
Hiệu trưởng trường THCS Trung Sơn)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Phan Thanh Tuấn	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Bà Lại Thị Hồng Phụng	Phó Hiệu trưởng	P. Chủ tịch HĐ
3	Bà Võ Thị Kim Hà	Tổ phó tổ KHXH	Thư ký, (đại diện môn Tiếng anh)
4	Ông Võ Thành Trung	Trưởng Ban đại diện CMHS	Thành viên
5	Bà Lê Thị Nhẫn	Tổ trưởng tổ KHXH	Thành viên (đại diện bộ môn LSDL)
6	Bà Biện Thùy Như	Tổ trưởng tổ Toán	Thành viên (đại diện bộ môn Toán)
7	Bà Trần Thị Ngọc Dung	Nhóm trưởng Ngữ văn	Thành viên (đại diện bộ môn Ngữ văn)
8	Bà Trần Thị Anh	Nhóm trưởng KHTN	Thành viên (đại diện bộ môn KHTN)
9	Ông Huỳnh Duy Phương	Giáo viên Thể dục	Thành viên (đại diện bộ môn GDTC)
10	Bà Huỳnh Thị Phương Thảo	Giáo viên Tin học	Thành viên (đại diện bộ môn Tin học)
11	Bà Lại Minh Hiền	Giáo viên Mỹ thuật	Thành viên (đại diện bộ môn Mỹ thuật)
12	Bà Tạ Thị Cẩm Nhung	TPT	Thành viên (đại diện bộ môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp)
13	Bà Nguyễn Thị Kim Hương	Giáo viên GDCC	Thành viên (đại diện bộ môn GDCC)
14	Bà Nguyễn Thị Ngọc Hân	Giáo viên Công nghệ	Thành viên (đại diện bộ môn Công nghệ)
15	Bà Nguyễn Thị Tâm Duyên	Giáo viên Nhạc	Thành viên (đại diện bộ môn Âm nhạc)

Tổng cộng danh sách gồm 15 người./.

DATE: 11/11/2011

TIME: 10:30 AM



1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...
11	...	...
12	...	...
13	...	...
14	...	...
15	...	...
16	...	...
17	...	...
18	...	...
19	...	...
20	...	...
21	...	...
22	...	...
23	...	...
24	...	...
25	...	...
26	...	...
27	...	...
28	...	...
29	...	...
30	...	...
31	...	...
32	...	...
33	...	...
34	...	...
35	...	...
36	...	...
37	...	...
38	...	...
39	...	...
40	...	...
41	...	...
42	...	...
43	...	...
44	...	...
45	...	...
46	...	...
47	...	...
48	...	...
49	...	...
50	...	...

Page 1 of 1

**Phụ lục 1:**

**NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC  
CỦA HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH KHOA LỚP 9  
NĂM HỌC 2024-2025**

*(Đính kèm Quyết định số 57/QĐ-THCSTS ngày 01 tháng 3 năm 2024 của  
Trường Trung học cơ sở Trung Sơn)*

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.
2. Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó chủ tịch và Thư kí Hội đồng.
3. Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



*Phan Thanh Tuấn*

## **Phụ lục 2:**

# **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 9 NĂM HỌC 2024-2025** (Đính kèm Quyết định số 57/QĐ-THBC ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Trung Sơn)

### **1. Nhiệm vụ của Hội đồng**

a) Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;

b) Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

### **2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

#### **a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:**

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại khoản 1 Điều 6 TT27; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội Đồng và các uỷ viên Hội đồng (nội dung phân công được thể iện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng); Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng; kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần);

- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa;

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của uỷ viên Hội đồng;

#### **b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:**

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc uỷ quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của uỷ viên Hội đồng;

#### **c) Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của uỷ viên Hội đồng;

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của uỷ viên Hội đồng:

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường họp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý;
- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



*Phan Thanh Tuấn*

