

Số: 431 /KH-TC

Tân Bình, ngày 02 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

### A. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 9

#### 1. Công tác chính trị tư tưởng

- Lãnh đạo việc thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
- Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 – 02/09/2024)
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới: 05/9/2024.
- Tuyên truyền Thư của Chủ tịch nước gửi ngành Giáo dục nhân dịp khai giảng năm học 2024-2025.

#### 2. Công tác giáo dục pháp luật

- Thông tin, tuyên truyền Văn bản hợp nhất Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Viên chức.
- Phổ biến các quy chế: Quy chế hoạt động chuyên môn, Quy chế kiểm tra đánh giá.
- Triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Thực hiện nghiêm Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

#### 3. Công tác tổ chức

- Thực hiện phân công chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, nỗ trưởng chuyên môn, nỗ phó chuyên môn, nhóm trưởng, khối trưởng chủ nhiệm, xếp thời khóa biểu chính khóa và trái buổi.
- Thực hiện đánh giá viên chức Quý 03/2024.

#### 4. Công tác chuyên môn

##### 4.1. Thực hiện hồ sơ sổ sách chuyên môn

- TTCM tiến hành họp tổ, nhóm thống nhất và thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn từng khối. Thực hiện sắp xếp, hoàn tất hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu.
- Mỗi cá nhân giáo viên thực hiện và lưu hồ sơ sổ sách theo quy định.

#### **4.2. Thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS**

- Các tổ nhóm thực hiện rà soát nội dung chương trình và thực hiện việc dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện chuyển đổi số. Xây dựng nội dung dạy học trực tuyến đối với các bài học/chủ đề dạy học, đảm bảo 35% nội dung dạy học trên hệ thống LMS trong tổng số nội dung bài học/chủ đề dạy học.

- Các Tổ, nhóm bổ sung nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS trong biên bản họp tổ, nhóm. Các nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS đã xây dựng và được tổ, nhóm thống nhất được tất cả giáo viên trong tổ, nhóm đưa lên hệ thống ngày 04/9/2024 và bắt đầu từ thực hiện từ tuần 01 ngày 09/9/2024.

#### **4.3. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo thông tư mới của BGDĐT**

- Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường, Tổ trưởng CM cùng tổ/nhóm bộ môn họp, thống nhất các hình thức KTĐG thường xuyên, định kì ghi vào biên bản họp Tổ, nhóm. Ghi vào kế hoạch chung của tổ/nhóm (Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn) ngay từ đầu năm học và cùng thống nhất thực hiện chung cho cả tổ.

- TTCM gửi lịch kiểm tra đánh giá thường xuyên và giữa về Ban lãnh đạo nhà trường.

#### **4.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng HSG bộ môn dự thi HSG cấp quận**

Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng HSG đợt 2: từ 06/9/2024 để trang bị đầy đủ kiến thức cho học sinh dự thi HSG cấp quận dự kiến tổ chức ngày 09/11/2024. Giáo viên giảng dạy chủ động cho học sinh làm bài kiểm tra đội tuyển lần 2 từ ngày 25/9 đến 30/9 và chốt danh sách đội tuyển HSG bộ môn dự thi cấp quận gửi về TTCM. TTCM lập danh sách chính thức đội tuyển HSG bộ môn tham gia kì thi HSG cấp quận và gửi về PHT.

#### **4.5. Thực hiện các chuyên đề cấp trường; đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo NCBH và dự giờ chia sẻ đồng nghiệp**

- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ, sự việc.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 01 chuyên đề cấp trường/năm học thể hiện trong kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức và thực hiện chuyên đề đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để chia sẻ đồng nghiệp: trao đổi, đưa ra phương pháp dạy đối với các nội dung khó, rút kinh nghiệm trong Tổ/Nhóm để thống nhất triển khai đồng bộ (ít nhất 04 chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học /bộ môn/năm học).

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch họp Tổ, triển khai lịch dự giờ, thao giảng, triển khai các tiết dạy tốt theo kế hoạch. Thực hiện dự giờ chia sẻ đồng nghiệp, TTCM/NTCM cùng dự góp ý và rút kinh nghiệm.

#### **4.6. Đăng kí các danh hiệu thi đua năm học 2024-2025**

- Giáo viên đăng kí các danh hiệu thi đua trong tháng 9: CSTĐ CS, CSTĐ Thành phố, bằng khen của chủ tịch UBND thành phố... Thực hiện đăng kí tên đề tài SKKN trong tháng 9.

- Đối với các SKKN đăng kí phải thực hiện lên chuyên đề cho Tổ, nhóm chuyên môn tham dự trước 15/2/2025.

### **5. Công tác chủ nhiệm**

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm; không mang, không giữ, không thử thuốc lá, không chơi pháo...

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh. Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.

- GVCN cập nhật chính xác các trường hợp học sinh thuộc diện chính sách (con thương binh, con liệt sĩ,...); diện gia đình xóa đói giảm nghèo; dân tộc; học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập, ...

- Thực hiện công tác tổ chức xe đưa rước cho học sinh, bắt đầu tổ chức đưa rước học sinh từ 06/9/2024.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do liên đội và chi đoàn phát động.

- Triển khai công tác BHYT, BHTN cho học sinh.

### **6. Công tác đoàn thể**

#### **a. Công đoàn**

- Hoàn thiện hồ sơ kế hoạch công tác Công đoàn năm học 2024-2025.

- Cùng với chính quyền tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học 2024-2025.

- Tổ chức Trung Thu cho con em CĐV.

- Tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Tham dự hội nghị tổng kết hoạt động CĐ khối trường học.

- Lập hồ sơ bổ sung UVBCH CĐ gửi về LĐLĐ quận.

- Triển khai và tham gia các cuộc thi trực tuyến của LĐLĐ quận.

- Hoàn thành hồ sơ báo cáo thành tích “Đơn vị đạt chuẩn văn hoá 2023-2024.

#### **b. Chi đoàn – Liên đội**

- Thực hiện sự phân công của nhà trường và bí thư Chi đoàn trong buổi Tổng dợt và Lễ Khai giảng năm học 2024-2025.

- Thực hiện trực cầu thang đầu mỗi buổi học và trực ra về sau mỗi buổi dạy.

- Sinh hoạt chủ điểm tháng 8, 9 năm 2024. Chủ đề “Nhớ về Bác, lòng ta sáng hơn”.
- Xây dựng kế hoạch của Chi đoàn kiểm tra nội quy học sinh.
- Thi cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.
- Khen thưởng hoạt động hè và chiến dịch tình nguyện hè năm 2024.
- + Tập thể Chi đoàn.
- + Cá nhân: Đồng chí Triệu Nguyên Thịnh, Dương Thị Vân, Trần Thị Kim Thoa.

## **B. KẾ HOẠCH THÁNG 10**

### **I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Ổn định nhanh nề nếp giảng dạy - học tập; sinh hoạt tổ, đoàn thể và các bộ phận.
- Tổ chức phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024”.
- Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: Thanh niên – Công nhân Việt Nam 15/10 và Phụ nữ Việt Nam 20/10.

### **II. NỘI DUNG CỤ THỂ**

#### **1. Công tác chính trị tư tưởng**

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Thanh niên – Công nhân Việt Nam ngày 15/10 và Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tổ chức Lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024”.
- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền nội dung thực hiện phong trào thi đua “Vì người nghèo – Không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021-2025 theo Kế hoạch 1295/KH-GDDĐT-TĐ ngày 28/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### **2. Công tác giáo dục pháp luật**

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.
- Thông tin, tuyên truyền Văn bản hợp nhất Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Viên chức.
- Triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Thực hiện nghiêm Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.
- Phổ biến kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về an ninh, bảo đảm trật tự, An toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi khác; các biện pháp bảo vệ

tài sản của đơn vị, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15.

### 3. Công tác chuyên môn

#### 3.1. Thực hiện hồ sơ sổ sách chuyên môn

- Các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn thực hiện và lưu đầy đủ các hồ sơ sổ sách của tổ nhóm năm học 2024-2025, đồng thời chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ sổ sách từ năm học 2019-2020 đến 2023-2024 của tổ, nhóm, giáo viên làm minh chứng để đón đoàn Đánh giá ngoài của Sở GD-ĐT bao gồm:

+ Các tổ, nhóm chuyên môn lưu trữ các hồ sơ, sổ sách: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn...

+ Giáo viên lưu trữ các hồ sơ: Kế hoạch giáo dục của giáo viên; Kế hoạch bài dạy; Sổ theo dõi và đánh giá học sinh; Sổ chủ nhiệm...

- Tất cả hồ sơ, sổ sách của tổ, nhóm và giáo viên từ năm học 2019-2020 đến 2023-2024 hoàn thành trước ngày 31/10/2024 và nộp về thầy Phước – Tổ Văn phòng.

#### 3.2. Thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS

- Tổ trưởng CM tiếp tục phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến và thực hiện việc dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện chuyển đổi số.

- Các tổ, nhóm bổ sung nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS trong biên bản họp tổ, nhóm. Các nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS đã xây dựng và được tổ, nhóm thống nhất sẽ được tất cả giáo viên trong tổ, nhóm đưa lên hệ thống theo đúng tiến độ:

+ Giáo viên bộ môn đưa nội dung học tập của tuần kế tiếp vào **thứ 5 mỗi tuần học** và thống kê số lượng, tỉ lệ học sinh tham gia học tập trực tuyến ở những lớp trực tiếp giảng dạy trên bảng tính **trước 22 giờ, thứ 6 mỗi tuần học**.

+ Bộ phận Công nghệ thông tin (Thầy Thuận) phối hợp với các Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên bộ môn thống kê số liệu về thời lượng giảng dạy trực tuyến của giáo viên, số liệu học sinh tham gia tương tác học tập trực tuyến và báo về PHT phụ trách chuyên môn theo định kì **trước 22 giờ, thứ 7 (2 tuần báo cáo 1 lần)** và báo cáo đột xuất về PHT nếu có các đợt kiểm tra của Phòng GD, Sở GD.

#### 3.3. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo thông tư mới của BGDĐT

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường, Tổ trưởng CM cùng tổ/nhóm bộ môn họp, thống nhất các hình thức KTĐG thường xuyên, định kì ghi vào biên bản họp Tổ, nhóm. Ghi vào kế hoạch chung của tổ/nhóm (Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn) ngay từ đầu năm học và cùng thống nhất thực hiện chung cho cả tổ.

- Các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên bộ môn thực hiện đúng lịch kiểm tra đánh giá thường xuyên đã công khai trên trang thông tin điện tử nhà trường.

### **3.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng HSG bộ môn dự thi HSG cấp quận và tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường**

- Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng HSG đợt 2 đến ngày 08/11/2024 để trang bị đầy đủ kiến thức cho học sinh dự thi HSG cấp quận dự kiến tổ chức ngày 09/11/2024. Giáo viên giảng dạy chốt danh sách đội tuyển HSG bộ môn dự thi cấp quận gửi về TTCM. TTCM lập danh sách chính thức đội tuyển HSG bộ môn tham gia kì thi HSG cấp quận và gửi về thầy Sơn – Phó Hiệu trưởng hạn chót 10/10/2024.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thi “Văn hay Chữ tốt”. Tổ trưởng CM bộ môn Ngữ Văn gửi file danh sách học sinh tham gia dự thi về thầy Sơn – Phó HT theo mẫu file đã gửi trước ngày 02/10/2024 và cử giáo viên hỗ trợ học sinh tham gia dự thi cấp quận ngày 09/10/2024 tại trường THCS Tân Bình.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh dự thi học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay. Tổ trưởng CM bộ môn Toán gửi file danh sách học sinh tham gia dự thi về thầy Sơn – Phó HT theo mẫu file đã gửi, hạn cuối ngày 04/10/2024 và cử giáo viên hỗ trợ học sinh tham gia dự thi cấp quận ngày 22/10/2024 tại THCS Võ Văn Tần.

- Các tổ chuyên môn hỗ trợ giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường năm học 2024-2025 từ ngày 02/10/2024 đến 08/10/2024: Thi tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục và trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy (*giáo viên dự thi chuẩn bị 03 bộ kế hoạch bài dạy và biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy cho thầy Sơn trước ngày dự thi 01 ngày*).

- Tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp quận năm học 2024-2025 từ ngày 28/10/2024 theo lịch của Phòng GD-ĐT.

### **3.5. Thực hiện các chuyên đề cấp trường; đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo NCBH và dự giờ chia sẻ đồng nghiệp**

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 01 chuyên đề cấp trường/năm học thể hiện trong kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề và báo về Ban lãnh đạo nhà trường trước khi tiến hành thực hiện ít nhất 2 tuần.

- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ, sự việc.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức và thực hiện chuyên đề đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để chia sẻ đồng nghiệp: trao đổi, đưa ra phương pháp dạy đối với các nội dung khó, rút kinh nghiệm trong Tổ/Nhóm để thống nhất triển khai đồng bộ (ít nhất 04 chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học /bộ môn/năm học).

- Thực hiện các tiết thao giảng, chuyên đề cấp trường, cấp quận theo kế hoạch.

### 3.6. Đăng kí các danh hiệu thi đua năm học 2024-2025

- Giáo viên đăng kí các danh hiệu thi đua: CSTĐ CS, CSTĐ Thành phố, bằng khen của chủ tịch UBND thành phố... đăng kí tên đề tài SKKN cho TTCM, TTCM gửi file danh sách đăng kí về thầy Sơn – Phó Hiệu trưởng trước ngày 04/10/2024.

- Đối với các SKKN đăng kí phải thực hiện lên chuyên đề cho Tổ, nhóm chuyên môn tham dự trước 15/2/2025.

### 4. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm; không mang, không giữ, không thử thuốc lá, không chơi pháo...

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh. Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.

- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.

- Tiếp tục thực hiện công tác xe đưa rước cho học sinh.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do liên đội và chi đoàn phát động.

### 4. Công tác đoàn thể

#### a. Công đoàn

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày mất của anh hùng Nguyễn Văn Trỗi (ngày 15/10); Sinh hoạt chuyên đề chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Phối hợp cùng chính quyền thực hiện công tác chuẩn bị Hội nghị cán bộ công chức, viên chức của đơn vị (chuẩn bị các Dự thảo Văn kiện Hội nghị).

- Tiếp tục thực hiện phong trào Phụ nữ “2 giỏi” năm 2024; phong trào “Tự học, tự rèn”.

- Tiếp tục triển khai và tham gia các cuộc thi trực tuyến của LĐLĐ quận.

#### b. Chi đoàn – Liên đội

- Tiếp tục thực hiện các kế hoạch theo phân công của nhà trường và Chi đoàn: thực hiện trực cầu thang đầu mỗi buổi học, thực hiện trực ra về sau mỗi buổi dạy, kiểm tra nội quy học sinh,...

- Tổ chức Đại hội Chi đoàn (trước 05/10/2024).

- Tham gia các hoạt động của Phường 12 trong tháng 10.

### 6. Công tác khác

- Tổ chức phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024” (7 giờ, ngày 04/10/2024).

- Họp Hội đồng chuẩn bị hồ sơ KĐCLGD (9 giờ 45 phút ngày 05/10/2024).
- TTCM gửi bản in và file kế hoạch kiểm tra nội bộ về thầy Sơn – Phó Hiệu trưởng để duyệt hạn chót 11 giờ, ngày 04/10/2024. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.
- Tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế, giai đoạn 2021-2030”; tổ chức Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học; tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài; tổ chức Giáo dục Kỹ năng sống cho học sinh bắt đầu từ ngày 01/10/2024.
- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường tích cực hưởng ứng và thực hiện kế hoạch xây dựng “Trường học Hạnh phúc”, đảm bảo đi vào thực chất.
- Giáo viên bộ môn thường xuyên phối hợp với GVCN, bộ phận quản sinh, lãnh đạo nhà trường trong công tác giáo dục học sinh. Nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm học sinh. Thực hiện ghi sổ đầu bài sau các tiết dạy đúng quy định.
- Giáo viên, nhân viên nhà trường lưu ý sử dụng ngôn phong phù hợp với môi trường sư phạm.
- Giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo đúng quy định về trang phục; đeo thẻ viên chức khi vào trường và xuống xe dắt bộ khi vào, ra cổng trường.
- Đảm bảo ngày giờ công: TTCM nhắc nhở giáo viên đi dạy, lên lớp đúng giờ quy định. Giáo viên nghỉ dạy phải báo tổ trưởng, nhờ người dạy thay, báo và gửi đơn xin phép về Ban lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10 năm học 2024-2025 của trường trung học cơ sở Trường Chinh. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng, trưởng các bộ phận;
- Lưu.VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Trịnh**