

Số: 54 /KH-TC

Tân Bình, ngày 29 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3

### A. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 1 VÀ THÁNG 2

#### 1. Công tác chính trị tư tưởng

Tuyên truyền kỉ niệm các ngày: 09/01 (Ngày truyền thống Học sinh, sinh viên Việt Nam); 01/01 (Tết Dương lịch); Tết Nguyên đán, kỉ niệm ngày 03/02 (Ngày thành lập ĐCSVN).

#### 2. Công tác giáo dục pháp luật

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự trường học; tăng cường công tác quản lý, giám sát trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, thực hiện chỉ đạo theo Công văn số 2250/GDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nghiêm túc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo Công văn số 18/GDĐT ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### 3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra HKI (KT lại) đối với HS vắng từ ngày 02/01/2024 đến 05/01/2024.

- Hoàn tất gửi file đề và đáp án các môn kiểm tra học kì 1 về bộ phận Trung học cơ sở (ngày 05/01/2024).

- Hoàn tất báo cáo Sơ kết, báo cáo thống kê HKI và gửi file excel thống kê số liệu về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 12/01/2024.

- Xét duyệt HKI năm học 2023 – 2024 ngày 10/01/2024.

- Hoàn tất báo điểm HKI năm học 2023 – 2024 theo lịch báo điểm.

- Hoàn tất chương trình HKI và thực hiện chương trình HKII (tuần 1 từ ngày 15/01/2024).

- Sơ kết HKI năm học 2023 – 2024 (ngày 02/02/2024).

- Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch. Thực hiện dự giờ, chia sẻ đồng nghiệp đặc biệt ở khối lớp 8 trong HKII theo kế hoạch.

- Các Tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS theo đúng tiến độ đã đăng kí trong học kì 2 bắt đầu từ ngày 12/01/2024.

- Các Tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất tiến độ thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên và giữa kì học kì 2 năm học 2023 – 2024 và nghiêm túc thực hiện lịch kiểm tra, đánh giá đã thống nhất trong Tổ, nhóm đã được BLĐ nhà trường phê duyệt.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn dự thi cấp Thành phố; thi HSG máy tính cầm tay cấp TP (01 HS dự thi) và đạt giải Nhì.

- Học sinh tham gia Hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp quận ngày 28/02/2024 tại THCS Lý Thường Kiệt (06 học sinh tham gia dự thi).

- Cán bộ quản lý và giáo viên các tổ bộ môn họp Sơ kết chuyên môn HKI năm học 2023 - 2024 từ ngày 16/01/2024 đến 20/01/2024.

- 05 học sinh tham gia Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp Thành phố ngày 27/01/2024 tại trường THCS Nguyễn Văn Tố, quận 10.

#### **4. Công tác chủ nhiệm**

- Khối 9 thực hiện chủ đề NGLL tháng 01 và tháng 02/2024: “Mừng Đảng, mừng xuân”.

- Phối hợp tốt với nhà trường, với tổ bộ môn, Chi đoàn, Liên đội thực hiện kế hoạch tổ chức cho học sinh khối 6, 7, 8, 9 tham gia học tập trải nghiệm sau theo kế hoạch:

+ HS Khối 6 học tập trải nghiệm tại Văn Miếu - Trấn Biên - Biên Hòa - KDL Vườn Xoài (ngày 04/01/2024).

+ HS Khối 7, 8 học tập trải nghiệm tại Di tích đền thờ Nguyễn Thị Định và Khu du lịch Côn Phụng - Bến Tre (09/01/2024).

+ HS khối 9 học tập trải nghiệm tại Đà Lạt (Ngày 12, 13, 14/01/2024).

- GVCN, GVBM vào điểm học bạ từ ngày 15/01/2024 và hoàn thành đúng yêu cầu, tiến độ.

- Tiếp tục ổn định nề nếp, kỷ luật học sinh. Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Thường xuyên giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; giáo dục cho học sinh về ngôn phong trong giao tiếp, ứng xử văn hóa, văn minh, nhất là trong môi trường mạng xã hội.

- Phối hợp, trao đổi trực tiếp với CMHS của những học sinh có kết quả học tập, ý thức kỷ luật chưa tốt trong HKI để đề ra biện pháp hỗ trợ, giúp đỡ, hướng dẫn học sinh cố gắng hơn trong HKII.

- Tham gia phong trào “Nuôi heo đất” trao quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó trong học tập.

- Sơ kết lớp HKI năm học 2023 - 2024 (ngày 01/02/2024).

#### **5. Công tác đoàn thể**

##### **a. Công đoàn**

- Đánh giá hoạt động học kì I và hoàn tất báo cáo gửi về LĐLĐ Quận.

- Thực hiện chăm lo Tết cho Công đoàn viên theo đúng chế độ. Thăm hỏi, động viên GV về hưu của trường. Chăm lo cho GV, HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán.

- Tổ chức họp xét thi đua A, B, C học kì I.

- Tiến hành bình chọn PN2 giỏi tiêu biểu và gửi danh sách về LĐLĐ quận.

- Tham gia chương trình đi bộ “Triệu bước chân, một tấm lòng” do LĐLĐ TP tổ chức.

- Lập danh sách giới thiệu CĐV ưu tú cho Đảng quý 1 năm 2024 nộp về LĐLĐ quận.

### **b. Đoàn – Đội**

- Tiếp tục thực hiện các kế hoạch, phân công của nhà trường, Chi đoàn như: Thực hiện trực cầu thang đầu mỗi buổi học, thực hiện trực ra về sau mỗi buổi dạy, kiểm tra nội quy học sinh,...

- Hỗ trợ thực hiện kế hoạch học tập trải nghiệm các khối 6, 7, 8, 9.

- Tham gia Hội thi Nghi thức Đội cấp Quận vào thứ 6, ngày 19/01/2024.

- Hỗ trợ công tác chuẩn bị buổi sơ kết HKI.

- Tổ chức thực hiện Hội thu heo đất. Trao 51 phần quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong Liên đội.

- Hỗ trợ công tác tổng vệ sinh trường lớp.

## **B. KẾ HOẠCH THÁNG 3**

### **I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Kỷ niệm các ngày lễ lớn như: Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3, Ngày thành lập Đoàn THCS HCM 26/3.

- Tiếp tục rút kinh nghiệm ở các tổ/nhóm chuyên môn trong kì kiểm tra đánh giá cuối HKI (Điểm bài kiểm tra, trung bình môn), từ đó đề ra kế hoạch, phương hướng nâng cao chất lượng và kết quả học tập ở HKII.

- Thảo giảng, chuyên đề, dự giờ chuyên môn giáo viên tháng 3/2024.

### **II. NỘI DUNG CỤ THỂ**

#### **1. Công tác chính trị tư tưởng**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tổ chức sinh hoạt, tuyên truyền chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.

- Công đoàn Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và thực hiện công tác xét công nhận Phụ nữ Hai giỏi và bình chọn Phụ nữ Hai giỏi tiêu biểu của Tổ, của Trường.

#### **2. Công tác giáo dục pháp luật**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện văn bản số 298/BKK-CA-TC ngày 10 tháng 10 năm 2023 về Bản ký kết giao ước trách nhiệm giữa trường THCS Trường Chinh và Công an phường 12 về công tác đảm bảo an ninh, trật tự trường học nhằm đảm bảo an ninh, trật tự tại đơn vị; Kế hoạch 297/KH-TC ngày 10 tháng 10 năm 2023 về tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an toàn về an ninh, trật tự trường THCS Trường Chinh năm học 2023 - 2024.

- Phổ biến các quy chế: Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

### **3. Công tác chuyên môn**

- Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học. Sử dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, tiếp tục dạy học chủ đề theo dạy học giáo dục STEM.

- Tổ chuyên môn tổ chức họp tổ tập trung vào công tác chuyên môn:

+ Góp ý xây dựng chủ đề dạy học; thống nhất nội dung trọng tâm các bài học, thống nhất nội dung luyện tập, nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên,...

+ Rút kinh nghiệm những bài dạy khó, những kiến thức học sinh chưa nắm vững...

+ Thống kê kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; đề ra biện pháp dạy học phù hợp, thực hiện kế hoạch phụ đạo...

+ Rút kinh nghiệm về việc thực hiện soạn và ra đề kiểm tra thường xuyên, định kì.

+ Xây dựng kế hoạch và nội dung ôn tập kiểm tra giữa kì II đúng trọng tâm và giới hạn chương trình theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện dự giờ chia sẻ đồng nghiệp đặc biệt ở khối lớp 8 trong HKII theo kế hoạch, TTCM/NTCM cùng dự góp ý và rút kinh nghiệm.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch.

- Các Tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS theo đúng tiến độ đã đăng kí trong học kì II. Giáo viên thường xuyên kiểm tra, giám sát và có biện pháp hỗ trợ học sinh khi tham gia học tập trên hệ thống LMS, đặc biệt là các học sinh thường xuyên không tham gia học tập.

- Các Tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất nội dung kiểm tra giữa kì II năm học 2023 - 2024, thực hiện xây dựng ma trận, đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm gửi về Phó Hiệu trưởng chuyên môn đúng tiến độ. Các Tổ bộ môn nghiêm túc thực hiện đúng lịch kiểm tra, đánh giá thường xuyên đã thống nhất trong Tổ, nhóm đã được BLĐ nhà trường phê duyệt.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì II theo kế hoạch đã công bố cho HS, CMHS và công khai trên website nhà trường. Giáo viên thực hiện chấm bài theo đúng hướng dẫn chấm đã thống nhất, trả bài theo đúng quy định. Giáo viên sửa bài và nhận xét bài làm của học sinh để rút kinh nghiệm cho bài kiểm tra, đánh giá cuối kì II. Thực hiện báo điểm giữa HKII (theo kế hoạch).

- Thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn dự thi cấp Thành phố (giáo viên được điều động, phân công dạy bồi dưỡng theo Quyết định 01/QĐ-GDĐT ngày 03/01/2024 của Phòng GDĐT). Giáo viên quan tâm, động viên, khích lệ học sinh có trong đội tuyển HSG các bộ môn của Quận tham gia dự thi học sinh giỏi cấp Thành phố.

- Giáo viên các tổ bộ môn chuẩn bị tiết dạy để Phòng GDĐT và giáo viên cốt cán các bộ môn về dự giờ, kiểm tra chuyên môn từ ngày 04/3 đến ngày 09/3/2024.

- Bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận ngày 06/3/2024 (04 học sinh tham gia dự thi).

- Học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi bộ môn cấp Thành phố vào ngày 19/3/2024 (28 học sinh tham gia).

- Giáo viên tất cả các Tổ bộ môn đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên hệ thống LMS để tham gia giới thiệu sách giáo khoa lớp 9 (tham gia tất cả các bộ sách) từ ngày 05/3 đến ngày 16/3/2024 theo lịch đã triển khai.

- Giáo viên tất cả các Tổ bộ môn đọc và nghiên cứu các bản mẫu sách giáo khoa đã được Bộ GDĐT phê duyệt (đường link đã gửi TTCM) nhằm chuẩn bị cho công tác lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024 - 2025.

- Bộ phận Tin học (thầy Thịnh) chuẩn bị dữ liệu nhập phần mềm xét tốt nghiệp THCS và dự thi tuyển sinh lớp 10.

#### **4. Công tác chủ nhiệm**

- GVCN khối 9 phối hợp bộ phận vi tính rà soát dữ liệu nhập phần mềm xét tốt nghiệp THCS và dự thi tuyển sinh lớp 10. Đồng thời, nhắc nhở học sinh chuẩn bị hồ sơ minh chứng hưởng khuyến khích, ưu tiên khi xét tốt nghiệp và dự kiến đăng ký nguyện vọng thi tuyển sinh lớp 10.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn nhắc nhở học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra, đánh giá giữa kì II và báo điểm giữa HKII (theo kế hoạch).

- Thực hiện chủ điểm NGLL tháng 3/2024: “Tiến bước lên Đoàn” cho học sinh khối 9.

- Phối hợp với nhà trường, với tổ bộ môn, Chi đoàn, Liên đội thực hiện kế hoạch tổ chức cho học sinh khối 7, 8 tham gia học tập trải nghiệm sau kiểm tra, đánh giá giữa kì II theo kế hoạch (dự kiến ngày 30/3/2024).

- Tiếp tục ổn định nề nếp, kỷ luật học sinh. Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Thường xuyên giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; giáo dục cho học sinh về ngôn phong trong giao tiếp, ứng xử văn hóa, văn minh, nhất là trong môi trường mạng xã hội.

- Phối hợp, trao đổi trực tiếp với CMHS của những học sinh có kết quả học tập, ý thức kỷ luật chưa tốt trong HKI để đề ra biện pháp hỗ trợ, giúp đỡ, hướng dẫn học sinh cố gắng trong HKII.

## **5. Công tác đoàn thể**

### **a. Công đoàn**

- Thực hiện chuyên đề kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ Nữ 8/3 và cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng (tổ chức ngày 04/3). Phối hợp với chính quyền chuẩn bị tổ chức Ngày Quốc tế Phụ Nữ 8/3.

- Tuyên truyền “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”

- Triển khai kế hoạch xét chọn phụ nữ “2 giỏi” năm 2024.

- Tham gia đầy đủ các hội thao do LĐLĐ quận tổ chức nhân kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ Nữ 8/3 và cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng .

- Tham gia hội thi Video clip bài thể dục giữa giờ do LĐLĐ quận phát động.

- Lập danh sách nữ CDV khó khăn gửi về LĐLĐ quận.

### **b. Đoàn – Đội**

- Tiếp tục kiện toàn đội Nghi lễ nhà trường.

- Tham gia “Ngày hội Hướng nghiệp, Tuyển sinh” lần 12 năm 2024 tại trường THPT Nguyễn Chí Thanh ngày 02/3/2024.

## **6. Công tác khác**

- Tiếp tục công tác Bồi dưỡng thường xuyên, học và hoàn tất các Module theo Kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ HKII theo kế hoạch. Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn và các bộ phận. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.

- Họp Liên tịch (thời gian 15g30, ngày 07/3/2024 tại phòng Thư viện).

- Tiếp tục thực hiện công tác hướng dẫn cho 23 sinh viên trường Đại học sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh thực tập sư phạm theo kế hoạch.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường tích cực hưởng ứng và thực hiện kế hoạch xây dựng “Trường học Hạnh phúc”, đảm bảo đi vào thực chất.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.

- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.

- Giáo viên bộ môn thường xuyên phối hợp với GVCN, bộ phận quản sinh, lãnh đạo nhà trường trong công tác giáo dục học sinh. Nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm học sinh. Thực hiện ghi sổ đầu bài sau các tiết dạy đúng quy định.

- Giáo viên, nhân viên nhà trường lưu ý sử dụng ngôn phong phù hợp với môi trường sư phạm.

- Giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo đúng quy định về trang phục và đeo thẻ viên chức khi vào trường.

- Đảm bảo ngày giờ công:

+ TTCM nhắc nhở giáo viên đi dạy, lên lớp đúng giờ quy định.

+ Giáo viên nghỉ dạy phải báo tổ trưởng, nhờ người dạy thay, báo và gửi đơn xin phép về Ban lãnh đạo nhà trường (Không gửi đơn xem như vắng không phép).

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3 năm học 2023 - 2024 của trường trung học cơ sở Trường Chinh. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng, trưởng các bộ phận;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Trịnh**

