

Số: 340 /KH-TC

Tân Bình, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9

A. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 8

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Thực hiện công tác học tập bồi dưỡng chính trị hè 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức cốt cán do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (3 cán bộ quản lý, viên chức tham gia) và phối hợp trường THCS Ngô Sĩ Liên tổ chức lớp cho các CBQL, giáo viên và nhân viên còn lại vào ngày 12/8/2024 tại trường THCS Ngô Sĩ Liên. 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chức tuyên truyền, tham gia các hoạt động kỷ niệm 79 năm CMT8 thành công (19/8/1945-19/8/2024) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2024).

2. Công tác giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và các hoạt động giáo dục.

- Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường về luật Phòng chống tham nhũng.

- Phổ biến các quy chế: Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

- Triển khai và thực hiện Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Công tác chuyên môn

- Thống nhất phân công chuyên môn cho năm học 2024 – 2025.

- Giáo viên tất cả tổ bộ môn tham dự đầy đủ các buổi tập huấn xây dựng, góp ý và chia sẻ đồng nghiệp về kế hoạch bài dạy khối 9 (từ 13/8 đến 16/8/2024) theo lịch từng môn.

- Tổ chức họp Tổ, nhóm chuyên môn (Họp tổ 2 lần/tháng; họp nhóm 4 lần/tháng) theo Quy chế nhằm triển khai dự thảo các kế hoạch, các định hướng về chuyên môn, phân công chuyên môn; góp ý bổ sung điều chỉnh các Nội quy, quy chế hiện hành: Quy chế chuyên môn; Quy chế kiểm tra, đánh giá; Nội quy học sinh; Thi đua, khen thưởng; Quy tắc ứng xử;

- Giáo viên các tổ bộ môn tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên đổi số theo lịch tập huấn của nhà trường.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi: Giáo viên các bộ môn đã chủ động thực hiện dạy BD HSG theo kế hoạch nhà trường. Các bộ môn cho học sinh làm bài kiểm tra vòng 1 và lập danh sách học sinh tham gia học bồi dưỡng đợt 2 gửi về Phó Hiệu trưởng.

- Các Tổ chuyên môn rà soát, chuẩn bị nội dung chương trình để thực hiện việc dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện chuyển đổi số. Xây dựng nội dung dạy học trực tuyến đối với các bài học/chủ đề dạy học, đảm bảo 35% nội dung dạy học trên hệ thống LMS trong tổng số nội dung bài học/chủ đề dạy học.

- Tổ trưởng CM tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến và gửi về Phó Hiệu trưởng nhà trường.

4. Công tác chủ nhiệm

Sắp xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm.

- Thực hiện công tác lấy số liệu chuẩn bị cho công tác tổ chức bán trú cho học sinh ở các lớp Tăng cường tiếng Anh và Tích hợp.

5. Công tác đoàn thể

a. Công Đoàn

- Viết báo cáo thành tích gửi về LĐLĐ quận để nhận cờ thi đua khen thưởng của Tổng LĐLĐ Việt nam và bằng khen của TP.

- Phát động tham gia các cuộc thi trực tuyến: “Tự hào biển đảo, biên giới quê hương” tỉnh Quảng Ninh năm 2024, “Luật đất đai”,....

- Phân công BCH CĐ dự các buổi tập huấn trên LĐLĐ.

- Tham gia giải bóng đá nam do LĐLĐ quận tổ chức.

- Lập danh sách hiến máu (thầy Khai, thầy Thái, thầy Gia Thịnh); danh sách hỗ trợ CĐV bị bệnh nan y (cô Hạnh) và danh sách học bổng NĐC cấp quận gửi về LĐLĐ.

b. Đoàn Đội

- Tham gia ngày Pháp luật hưởng ứng chiến sĩ tình nguyện tham gia trật tự an toàn giao thông; Hội nghị thực thi chuyển đổi số; Ngày hội an toàn giao thông năm 2024...

- Thi Hội thi trắc nghiệm tìm hiểu pháp luật; cuộc thi bảo vệ vững chắc chủ quyền biển đảo (Quảng Ninh) – tập thể Chi đoàn tham gia đầy đủ.

- Chi đoàn đề xuất Đoàn Phường 12 khen thưởng cho tập thể Chi đoàn Trường Chinh và đề xuất khen thưởng cá nhân cho Cô Dương Thị Vân và Cô Trần Thị Kim Thoa vì có thành tích xuất sắc trong chiến dịch tình nguyện hè 2024.

- Hỗ trợ xếp ghế chuẩn bị đón CMHS khối 6; Hỗ trợ hướng dẫn CMHS khối 6 tham dự buổi họp đầu năm.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục ổn định tình hình nề nếp, trật tự, kỷ cương trường lớp.
2. Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2024).
3. Thực hiện chương trình HKI (Tuần 1 theo PPCT từ ngày 06/9/2024).
4. Thành lập các Hội đồng, các Ban trong nhà trường theo quy định. Xây dựng các kế hoạch giáo dục.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Lãnh đạo việc thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
- Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 – 02/09/2024)
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới: 05/9/2024.
- Tuyên truyền Thư của Chủ tịch nước gửi ngành Giáo dục nhân dịp khai giảng năm học 2024-2025.

2. Công tác giáo dục pháp luật

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.
- Thông tin, tuyên truyền Văn bản hợp nhất Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Viên chức.
- Phổ biến các quy chế: Quy chế hoạt động chuyên môn, Quy chế kiểm tra đánh giá.
- Triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.
- Thực hiện nghiêm Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

- Phổ biến kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về an ninh, bảo đảm trật tự, An toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi khác; các biện pháp bảo vệ tài sản của đơn vị, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp.

3. Công tác tổ chức

- Phân công chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, Nhóm trưởng, Khối trưởng chủ nhiệm, xếp thời khóa biểu chính khóa và trái buổi.

- Đánh giá viên chức Quý 03/2024.

- Chuẩn bị Hồ sơ Hội nghị công chức, viên chức cấp Tổ, cấp trường, Đại hội CMHS.

4. Công tác chuyên môn

4.1. Thực hiện hồ sơ sổ sách chuyên môn

- TTCM Hợp tổ, nhóm thống nhất và thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn từng khối. Thực hiện sắp xếp, hoàn tất hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu chung: hồ sơ tổ/nhóm, hồ sơ cá nhân giáo viên.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn: Thực hiện hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu thống nhất: Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn (tham khảo phụ lục I và phụ lục II công văn 5512).

- Mỗi cá nhân giáo viên thực hiện và lưu hồ sơ sổ sách gồm: Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học; Kế hoạch bài dạy (tham khảo phụ lục III và IV công văn 5512) → Tổ trưởng kí duyệt

- Sổ Kế hoạch cá nhân giáo viên: Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (*Sổ điểm cá nhân*); Nội dung ghi chép các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn; Phiếu ghi chép dự giờ đồng nghiệp; Sổ chủ nhiệm (*nếu kiêm nhiệm GV CN*); Sổ theo dõi đánh giá HS hòa nhập (*nếu lớp chủ nhiệm có HS hòa nhập*). Giáo viên thực hiện báo giảng điện tử trên trang <http://quanly.hcm.edu.vn/>

Tổ trưởng CM gửi các kế hoạch của tổ, nhóm về PHT phụ trách chuyên môn kí duyệt và lấy số kế hoạch hạn cuối 06/9/2024.

4.2. Thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS

- Các Tổ nhóm tiếp tục rà soát, chuẩn bị nội dung chương trình để thực hiện việc dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện chuyển đổi số. Xây dựng nội dung dạy học trực tuyến đối với các bài học/chủ đề dạy học, đảm bảo 35% nội dung dạy học trên hệ thống LMS trong tổng số nội dung bài học/chủ đề dạy học.

- Tổ trưởng CM tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến (theo mẫu đã gửi các tổ trưởng). Gửi TTCM duyệt và báo cáo kết quả thực hiện với Ban lãnh đạo nhà trường để có giải pháp hỗ trợ khi có khó khăn.

- Các Tổ, nhóm bổ sung nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS trong biên bản họp tổ, nhóm. Các nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống

LMS đã xây dựng và được tổ, nhóm thống nhất sẽ được tất cả giáo viên trong tổ, nhóm đưa lên hệ thống ngày 04/9/2024 và bắt đầu từ thực hiện từ tuần 2 ngày 09/9/2024.

- Bộ phận Tin học (Thầy Thịnh và thầy Thuận) phối hợp với các Tổ trưởng chuyên môn thống kê số liệu về thời lượng giảng dạy trực tuyến của giáo viên, số liệu học sinh tham gia tương tác học tập trực tuyến và báo về PHT phụ trách chuyên môn theo định kì ngày cuối cùng của mỗi tháng và báo cáo đột xuất về PHT nếu chuẩn bị cho các đợt kiểm tra của Phòng GD, Sở GD.

4.3. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo thông tư mới của BGDDT

- Tiếp tục hoàn thiện quy chế kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường, Tổ trưởng CM cùng tổ/nhóm bộ môn họp, thống nhất các hình thức KTĐG thường xuyên, định kì ghi vào biên bản họp Tổ, nhóm. Ghi vào kế hoạch chung của tổ/nhóm (Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn) ngay từ đầu năm học và cùng thống nhất thực hiện chung cho cả tổ.

- TTCM gửi lịch kiểm tra đánh giá thường xuyên và giữa kì (theo file mẫu đã triển khai) về thầy Sơn – Phó HT nhà trường **trước 17 giờ ngày 06/9/2024.**

4.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng HSG bộ môn dự thi HSG cấp quận

Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng HSG đợt 2: từ 6/9/2024 đến 08/11/2024 để trang bị đầy đủ kiến thức cho học sinh dự thi HSG cấp quận dự kiến tổ chức ngày 09/11/2024. Giáo viên giảng dạy chủ động cho học sinh làm bài kiểm tra đội tuyển lần 2 từ ngày 25/9 đến 30/9 và chốt danh sách đội tuyển HSG bộ môn dự thi cấp quận gửi về TTCM. TTCM lập danh sách chính thức đội tuyển HSG bộ môn tham gia kì thi HSG cấp quận và gửi về PHT hạn chốt 10/10/2024.

4.5. Thực hiện các chuyên đề cấp trường; đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo NCBH và dự giờ chia sẻ đồng nghiệp

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 01 chuyên đề cấp trường/năm học thể hiện trong kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn. Các chuyên đề cấp trường, cấp quận nhằm hỗ trợ và giúp đỡ giáo viên trong quá trình giảng dạy. TTCM lên kế hoạch thực hiện chuyên đề trước khi tiến hành ít nhất 2 tuần và báo về BLĐ.

- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ, sự việc.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức và thực hiện chuyên đề đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để chia sẻ đồng nghiệp: trao đổi, đưa ra phương pháp dạy đối với các nội dung khó, rút kinh nghiệm trong Tổ/Nhóm để thống nhất triển khai đồng bộ (ít nhất 04 chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học /bộ môn/năm học).

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch họp Tổ, triển khai lịch dự giờ, thao giảng, triển khai các tiết dạy tốt theo kế hoạch. Thực hiện dự giờ chia sẻ đồng nghiệp, TTCM/NTCM cùng dự góp ý và rút kinh nghiệm.

4.6. Đăng kí các danh hiệu thi đua năm học 2024-2025

- Giáo viên đăng kí các danh hiệu thi đua trong tháng 9: CSTĐ CS, CSTĐ Thành phố, bằng khen của chủ tịch UBND thành phố... Thực hiện đăng kí tên đề tài SKKN trong tháng 9.

- Đối với các SKKN đăng kí phải thực hiện lên chuyên đề cho Tổ, nhóm chuyên môn tham dự trước 15/2/2025.

4.7. Một số hoạt động chuyên môn khác

- Ban lãnh đạo nhà trường và giáo viên bộ môn dự họp Tổng kết và Triển khai Phương hướng chuyên môn THCS năm học 2023-2024 theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- BLĐ nhà trường tham gia duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch hoạt động của Tổ bộ môn theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức theo lịch từng môn.

- Các tổ bộ môn rà soát lại đồ dùng dạy học khối 6, 7, 8, 9 → Đề xuất mua sắm về Hiệu trưởng.

- Các Tổ trưởng CM nhắc giáo viên trong tổ theo dõi trang Web nhà trường để thường xuyên cập nhật các thông tin về lịch làm việc của nhà trường, phối hợp với BLĐ nhà trường cùng thực hiện.

- TTCM chủ động phối hợp với giáo viên của tổ cho học sinh đăng kí tham gia các cuộc thi Văn hay chữ tốt; Lớn lên cùng sách; Khoa học tự nhiên và đặc biệt là Khoa học kỹ thuật, chủ động hướng dẫn các em tham gia, bồi dưỡng các HS có năng khiếu.

5. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm; không mang, không giữ, không thử thuốc lá, không chơi pháo...

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh. Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.

- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.

- GVCN cập nhật chính xác các trường hợp học sinh thuộc diện chính sách (con thương binh, con liệt sĩ,...); diện gia đình xóa đói giảm nghèo; dân tộc; học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập, ...

- Thực hiện công tác tổ chức xe đưa rước cho học sinh. Bắt đầu tổ chức đưa rước học sinh từ 06/9/2024.

- Hoàn tất cập nhật lý lịch học sinh trên Vietschool đầy đủ, chính xác các nội dung theo yêu cầu của hệ thống để đồng bộ chính xác cơ sở dữ liệu dùng chung toàn ngành. Hạn chót: 16/9/2024.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do liên đội và chi đoàn phát động.

- Triển khai công tác BHYT, BHTN cho học sinh.

6. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn

- Hoàn thiện hồ sơ kế hoạch công tác Công đoàn năm học 2024-2025.

- Cùng với chính quyền tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức Trung Thu cho con em CĐV.

- Tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Tham dự hội nghị tổng kết hoạt động CĐ khối trường học.

- Lập hồ sơ bổ sung UVBCH CĐ gửi về LĐLĐ quận.

- Triển khai và tham gia các cuộc thi trực tuyến của LĐLĐ quận.

b. Chi đoàn – Liên đội

- Hỗ trợ học sinh khối 6 tập dợt Lễ khai giảng

- Hỗ trợ cho Lễ khai giảng năm học 2024-2025

- Tham gia các hoạt động Đoàn phường 12

- Sinh hoạt chính trị tháng 8, tháng 9 với chủ đề: “Nhớ về Bác - Lòng ta sáng hơn”.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tham gia giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ năm học 2024-2025 và động viên học sinh các lớp tham gia.

- Kiện toàn hoạt động đội nghi lễ, đội trống.

7. Công tác khác

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện công tác tổ chức bán trú cho học sinh các lớp TCTA và lớp Tích hợp từ 09/9/2024.

- Tổ chức học Tin học theo chuẩn Quốc tế (khối 6, 7, 8, 9): Chờ văn bản hướng dẫn.

- Tổ chức học Kỹ năng sống cho học sinh: Chờ văn bản hướng dẫn.

- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.

- Nộp hồ sơ “An ninh trật tự trường học” cho Phòng Giáo dục và Đào tạo tháng 9/2024.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng, trưởng các bộ phận;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Trịnh