

Số: 159a/KH-TC

Tân Bình, ngày 03 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6

### I. RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC THÁNG 5

#### 1. Trọng tâm

- Thực hiện hồ sơ xét tốt nghiệp THCS và dự thi TS lớp 10.
- Hướng dẫn phụ huynh, học sinh đăng ký nguyện vọng tuyển sinh 10 trực tuyến.
- Tổ chức đánh giá xét duyệt IIK II và cuối năm cho học sinh.
- Tổ chức đánh giá chuẩn HT, PHT, GV và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục trước ngày 30/5
- Tổ chức Lễ Tổng kết, phát thưởng năm học và Lễ Tốt nghiệp, ra trường cho học sinh khối 9.
- Chuẩn bị hoạt động hè 2024.
- Tiếp tục triển khai đội ngũ công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng chống tham nhũng.

#### 2. Nội dung cụ thể

##### a. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng: Quốc Tế Lao Động 01/5; Chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5; 134 năm ngày sinh Bác Hồ 19/5.
- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Phòng chống tham nhũng.

##### b. Công tác chuyên môn (Thực hiện theo kế hoạch của Phó hiệu trưởng, thống nhất với các tổ/nhóm chuyên môn)

##### *Tập trung vào các nội dung:*

- Tổ chức Lễ Tổng kết, phát thưởng năm học và Lễ Tốt nghiệp, ra trường cho học sinh khối 9.
- Tổ chức xét duyệt HK II và cuối năm cho học sinh 4 khối, thành phần gồm BGH – GVCN – GVBM – Giám thị.
- Hoàn tất điểm số – xét duyệt kết quả cuối năm + Xét tốt nghiệp THCS + Hồ sơ tuyển sinh 10 đảm bảo theo đúng quy chế.
- Chuẩn bị các báo cáo chuyên môn HK2 và tổng kết năm học 2023 – 2024.
- Rà soát danh sách GV cử tham gia các Hội đồng thi do Sở, Phòng GDĐT tổ chức.

- Công tác thực hiện hồ sơ xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh lớp 10.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi Học sinh giỏi lớp 9 cấp Quận năm học 2024 – 2025.
- Thực hiện khảo sát lớp 9 và lớp 7 theo kế hoạch của Phòng Giáo dục.
- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ và hồ sơ xét TN – THCS (theo lịch PGD).
- Hoàn tất báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá BDTX.
- Lên kế hoạch ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh không đủ điều kiện lên lớp.
- Tổ chức đánh giá chuẩn CBQL và GV và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục trước ngày 30/5

### **c. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL**

- Thực hiện chủ điểm tháng 5/2024 “Bác Hồ Kính Yêu”.
- Hoàn thành báo điểm cuối năm, kiểm tra chéo hồ sơ học vụ và hoàn tất hồ sơ chủ nhiệm.
- GVCN lớp 9 thực hiện bảng đăng ký nguyện vọng vào lớp 10 cho học sinh chính xác, kịp thời cho HS ký kiểm dò và hoàn thành xét tốt nghiệp THCS.

### **d. Công tác Đảng và Đoàn thể**

- **Chi bộ**
  - + Tiếp tục thực hiện Nghị Quyết tháng 5/2024.
  - + Tiếp tục công tác phát triển Đảng.
- **Công Đoàn**
  - + Tổ chức thực hiện xét thi đua (A, B, C) học kỳ II và cả năm.
  - + Tiếp tục vận động Giáo Viên – Nhân viên thực hiện việc học và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.
  - + Vận động, khuyến khích CBV tham gia các cuộc thi trực tuyến do LĐLĐ Quận phát động.
  - + Tổng hợp danh sách CBV đăng ký và chuẩn bị tổ chức tham quan hè 2024.
  - + Triển khai trại hè Thanh đa cho con công đoàn viên tham gia
- **Chi Đoàn và Liên đội**
  - + Tham gia các hoạt động Hội đồng Đội triển khai phù hợp tình hình trường.
  - + Chuẩn bị tổng kết công tác Đoàn – Đội năm học 2023-2024
  - + Triển khai kế hoạch sinh hoạt hè với địa phương.

### **3. Công tác khác**

- Thực hiện công tác tổ chức cuối năm: Đánh giá viên chức (chờ phòng Nội vụ hướng dẫn); Hoàn thành công tác đánh giá chuẩn HT-PHT-GV nộp về Phòng GDĐT và cập nhật trên TEMIS.

- Công khai Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 – 2025 trên trang Web của trường và niêm yết trước cổng trường.

- Tính phụ trội và phụ cấp dạy học sinh khuyết tật năm học 2023 – 2024.

- Thực hiện chấm điểm công tác chuyển đổi số trên hệ thống.

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6**

### **1. Trọng tâm**

- Triển khai tổ chức các hoạt động hè 2024.

- Học sinh khối 9 dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (06+07/6/2024).

- Ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh không đủ điều kiện lên lớp.

- Thực hiện công tác mua sắm tài sản, thanh lý tài sản theo quy định.

- Hoàn tất hồ sơ, học bạ khối lớp 9, giao hồ sơ học sinh về hội đồng dự thi tuyển sinh 10 THPT năm học 2024-2025. Xếp lịch trả học bạ khối 9 để học sinh nộp vào trường THPT khi có thông báo.

- Thực hiện đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với công chức-viên chức quý II/2024

- Tiếp tục triển khai đội ngũ công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng chống tham nhũng.

### **2. Nội dung cụ thể**

#### **a. Công tác chính trị tư tưởng**

- Tuyên truyền, vận động CB-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong mùa mưa.

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Phòng chống tham nhũng.

- Tiếp tục việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

#### **b. Công tác giáo dục pháp luật**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và các hoạt động giáo dục.

- Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường về luật Phòng chống tham nhũng.

- Phổ biến các quy chế: Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

- Triển khai và thực hiện Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

**c. Công tác chuyên môn** (Thực hiện theo kế hoạch của Phó hiệu trưởng, thống nhất với các tổ/nhóm chuyên môn)

***Tập trung vào các nội dung:***

- Báo cáo chuyên môn HK2 và tổng kết năm học 2023 – 2024.

- Rà soát danh sách GV cử tham gia các Hội đồng thi do Sở GDĐT tổ chức.

- Các Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện họp Tổ, nhóm chuyên môn (Họp tổ 2 lần/tháng; họp nhóm 2 lần/tháng) theo Quy chế nhằm triển khai dự thảo các kế hoạch, các định hướng về chuyên môn, phân công chuyên môn; góp ý bổ sung điều chỉnh các Nội quy, quy chế hiện hành: Quy chế chuyên môn; Quy chế kiểm tra, đánh giá; Nội quy học sinh; Thi đua, khen thưởng; Quy tắc ứng xử; ....

- Các tổ xây dựng kế hoạch hoạt động hè trình Ban lãnh đạo nhà trường phê duyệt để thực hiện.

- Triển khai thực hiện ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh không đủ điều kiện lên lớp.

- Giáo viên coi thi tuyển sinh 10, chấm thi và chấm phúc khảo.

- Giáo viên coi thi khảo sát lớp 6 Trần Đại Nghĩa

- Các tổ phân công thực hiện soạn kế hoạch bài dạy lớp 9 theo phân công của Phòng GDĐT, họp thống nhất nội dung, tiến độ bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9.

- Hoàn thành báo cáo tổng kết các hoạt động chuyên môn của nhà trường và bộ môn nộp Sở GDĐT. Hoàn tất chấm điểm chuyển đổi số.

**d. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL**

- Hoàn tất hồ sơ chủ nhiệm.

- Hoàn tất điều chỉnh sai sót và chốt học bạ lớp chủ nhiệm.

- Theo dõi việc ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh không đủ điều kiện lên lớp của lớp chủ nhiệm (nếu có)

**e. Công tác Đảng và Đoàn thể**

- **Chi bộ**

+ Tiếp tục thực hiện Nghị Quyết tháng 6/2024.

+ Tiếp tục thực hiện hồ sơ phát triển quần chúng ưu tú.

+ Triển khai các văn bản Đảng cấp trên.

+ Tham gia các hoạt động do Đảng ủy Phường 12 tổ chức.

- **Công Đoàn**

+ Quán triệt trong đội ngũ giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ coi thi, chấm thi các kỳ thi do Sở GDĐT điều động nghiêm túc, đúng quy chế.

+ Tiếp tục vận động Giáo Viên – Công nhân viên thực hiện việc học và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

+ Vận động, khuyến khích CBV tham gia các cuộc thi trực tuyến do LĐLĐ Quận phát động.

+ Tổng kết hoạt động Công Đoàn và rút kinh nghiệm hoạt động các tổ Công Đoàn.

+ Lập danh sách con CBV nhận học bổng Nguyễn Đức Cảnh, trại hè Thanh Đa.

+ Triển khai, lập danh sách CBV đăng ký tour tham quan hè.

#### - Chi Đoàn và Liên đội

+ Hoàn tất hồ sơ, báo cáo tổng kết công tác Đội nộp về Hội đồng Đội

+ Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập đội Thiếu niên tiên phong HỒ CHÍ MINH.

+ Tham gia các hoạt động do Hội đồng Đội triển khai phù hợp tình hình trường.

+ Tổng kết công tác Đoàn – Đội năm học 2023-2024

+ Phân công đoàn viên tham gia Chiến dịch hoa phượng đỏ.

#### 3. Công tác khác

- Vệ sinh trường lớp và rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị làm điểm coi thi Tuyển sinh 10.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 36 của Bộ GDĐT.

- Rà soát lại tình hình đội ngũ, chuẩn bị đăng ký nhu cầu tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm học 2024 - 2025.

- Hoàn tất bảng điểm. Thực hiện đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với viên chức quý II/2024.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 6 năm 2024 của Trường THCS Trường Chinh. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

*(Handwritten signature)*

**Phạm Thị Trịnh**

