

Số: 355/KH-TrS

Gò Vấp, ngày 21 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số Giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố giai đoạn 2022- 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Trường THCS Trường Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 với những nội dung cụ thể:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các Đề án và Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 gồm:

a) Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 về Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

b) Kế hoạch số 593/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2022.

c) Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 về Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

d) Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030” năm 2020 và giai đoạn 2021 - 2025,

e) Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021 - 2030”.

2. Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học (đối với các lớp tin học quốc tế).

a) Tổ chức hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT phù hợp với điều kiện của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy - học ngay cả trong điều kiện học sinh đến lớp bình thường.



b) Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường với cơ sở giáo dục khác, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình; có lộ trình kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị trong nhà trường.

c) Tiếp tục phát triển học liệu số bảo đảm chất lượng: Huy động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số từ kho học liệu số dùng chung của Ngành và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

d) Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu (CSDL) số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

3. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) của nhà trường đồng bộ với cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo; huy động các nguồn lực công và nguồn lực xã hội tham gia triển khai Chính phủ điện tử, Chính phủ số, chuyển đổi số lĩnh vực giáo dục đào tạo của ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

a) Nhà trường tiếp tục triển khai nền tảng quản trị cơ sở giáo dục tích hợp không gian làm việc số.

b) Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử áp dụng chứng thư số; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động.

4. Tiếp tục mở rộng, hoàn thiện CSDL về giáo dục cung cấp thông tin quản lý đầy đủ, chính xác và kịp thời

a) Đảm bảo cập nhật liên tục, đầy đủ; dữ liệu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh đáp ứng được các tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, dự báo, báo cáo, .. và phục vụ cho các kỳ thi, kỳ tuyển sinh của Thành phố và của Sở GD&ĐT, của Bộ GD&ĐT.

b) Việc xây dựng CSDL về giáo dục phải tuân thủ các quy định của Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT; Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT; Quyết định số 645/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2022 về ban hành Quy chế tạm thời quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống CSDL giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Nghiêm túc thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT.

4. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục, ưu tiên một số dịch vụ:

- Dịch vụ đăng ký thi tốt nghiệp tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông trực tuyến trên Cổng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4
- Dịch vụ đăng ký nguyện vọng xét tuyển vào lớp 10 THPT dành cho đối tượng HS khuyết tật, hòa nhập mức độ 3, mức độ 4
- Dịch vụ trực tuyến về đăng ký thông tin tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4

5. **Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt**

Đẩy mạnh hình thức thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt, kết nối phần mềm quản lý tài chính của nhà trường với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Hiệu trưởng

- Ban hành Quyết định Thành lập bộ phận chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

- Phân công Phó Hiệu trưởng tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số từ năm 2023 và định hướng đến năm 2030.

- Triển khai Kế hoạch đến các tổ bộ môn và các bộ phận thực hiện.

- Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giáo dục

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, tổ chức dạy môn Tin học, tổ chức dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong nhà trường, đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy - học; từng bước hình thành phòng thiết kế học liệu số và dạy học trực tuyến trong nhà trường.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền, tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được, triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị các điều kiện đảm bảo về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; tổ chức đánh giá, công bố chỉ số chuyển đổi số trong nhà trường.

- Phân công Phó Hiệu trưởng và 01 Nhân viên phụ trách CNTT chịu trách nhiệm quản lý CNTT của nhà trường:

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số từ năm 2023 và định hướng đến năm 2030 và triển khai Kế hoạch đến các tổ bộ môn và các bộ phận thực hiện.

- Triển khai tập huấn giáo viên bằng hình thức kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo 100% giáo viên được cấp tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên. Tiếp tục tổ chức dạy học trên hệ thống LMS cho các lớp dạy CTGDPT 2018.

- Thực hiện báo cáo đột xuất và định kỳ về cấp trên theo tiến độ lịch công tác.

3. Giáo viên

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn nhằm nâng cao năng lực số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh. Lựa chọn các nội dung phù hợp về: Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế bài giảng e-Learning, video bài giảng, thiết bị dạy học số; kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong cơ sở giáo dục, nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

- Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường với cơ sở giáo dục khác, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình; có lộ trình kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị trong nhà trường.

- Tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số từ kho học liệu số dùng chung của Ngành và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số chuyển đổi số từ năm 2023 và định hướng đến năm 2030 và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo tiến độ lịch công tác.

- Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng và 1 nhân viên Công nghệ thông tin phụ trách lĩnh vực Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục nhằm tổ chức, thực hiện và đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong giáo dục thuộc lĩnh vực quản lý; thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết công tác thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số. Báo cáo sơ kết về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15/01**. Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 05/6**.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số chuyển đổi số từ năm 2023 và định hướng đến năm 2030 của Trường THCS Trường Sơn. Nhà trường triển khai đến toàn thể CB-GV-NV, các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- CB-GV-NV; (Để thực hiện);
- Lưu VT, CM.



Đỗ Thị Thanh Huyền