

Số: 334 /KH-THCSVLA

Bình Chánh, ngày 30 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cuối học kì I năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 8773/BGDĐT -GDTrH và yêu cầu về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra;

Căn cứ Công văn số 2202/PGDĐT-THCS ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì I cấp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025, Trường Trung học cơ sở Vinh Lộc A xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024 – 2025 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Học sinh lớp 6, 7, 8, 9.

2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

Tất cả học sinh tham gia kiểm tra, đánh giá trực tiếp tại trường theo hình thức tự luận, hoặc trắc nghiệm hoặc trắc nghiệm kết hợp tự luận..., đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường và thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn.

3. Thời gian kiểm tra

- Từ 16/12/2024 đến 21/12/2024, kiểm tra các môn sau theo thời khóa biểu:

+ Nghệ thuật (Âm nhạc) lớp 6, 7,8,9

+ Nghệ thuật (Mĩ thuật) lớp 6, 7,8,9

+ Giáo dục địa phương 6,7,8

+ Giáo dục thể chất 6, 7,8,9

+Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp 6,7,8,9

Lưu ý: Môn Giáo dục thể chất 6,7,8,9; Giáo dục địa phương 6,7,8; Nghệ thuật(âm nhạc và mĩ thuật) 6,7,8,9; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp 6,7,8,9: sẽ kiểm tra cuối kì 1 theo thời khóa biểu từ 16/12/2024 đến 21/12/2024.

- Kiểm tra tập trung môn công nghệ và tin học vào ngày thứ 2(16/12/2024) Tiết 1 và tiết 2 buổi sáng và tiết 4 và tiết 5 buổi chiều.

- Thời gian kiểm tra tập trung các môn theo lịch chung của PGD và nhà trường: từ ngày 23/12/2024 đến 27/12/2024

4. Nội dung ôn tập

Từ tuần 01 đến tuần 14 của học kì 1 theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Trường ra đề tất cả các môn khối 6,7,8,9: Ngữ văn, Toán, Tiếng anh, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tin học; Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương (khối 6,7,8).

- Nội dung kiểm tra, đánh giá được thực hiện từ tuần đầu học kì đến tuần thực hiện bài kiểm tra cuối kì, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH về hướng biên soạn đề kiểm tra

- Đối với môn Tiếng Anh:

+ Lớp 6,7: Bài kiểm tra, đánh giá cuối HKI kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có đầy đủ các phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ. Phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ được làm trên giấy trong thời gian 60 phút. Phần nghe, gồm 01 bài nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True- False), phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp). Lớp 7 có thêm phần dạng thức từ.

+ Lớp 8,9: Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 gồm có 40 câu, kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận được làm trên giấy trong thời gian 60 phút. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có các phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ. Phần nghe, gồm 01 bài nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True- False và trả lời câu hỏi), phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ. (từ vựng, ngữ pháp). Phần viết được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu, viết cụm từ phù hợp theo thông tin cho sẵn.

- Tổ nhóm chuyên môn họp và thống nhất nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra

* Lưu ý:

+Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối lớp 6, 7,8,9

+ Đối với học sinh học hòa nhập: Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn, thể hiện việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua CBQL trước khi thực hiện (Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-

BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông).

5. Thực hiện xây dựng đề kiểm tra

5.1. Thời lượng làm bài kiểm tra các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút. Riêng môn toán lớp 6(60 phút)
- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 60 phút
- Các môn còn lại thời gian làm bài: 45 phút.

5.2. Yêu cầu chung về quy trình thực hiện đề kiểm tra

5.2.1. Các tổ nhóm thực hiện đầy đủ các quy trình sau (tất cả ghi nhận đầy đủ trong biên bản họp tổ/ nhóm):

- Họp thống nhất nội dung ôn tập và kiểm tra HKI.
- Thống nhất ma trận đề kiểm tra, đặc tả của đề kiểm tra HKI.
- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra trên cơ sở ma trận, đặc tả đã được thống nhất.
- Giáo viên được phân công sau khi soạn đề xong nộp đề cho tổ trưởng/ nhóm trưởng. Tổ trưởng/ nhóm trưởng thực hiện thẩm định đề, yêu cầu giáo viên soạn đề điều chỉnh, sửa chữa để hoàn thiện đề.
- Sau khi đề đã được chỉnh sửa hoàn thiện, tổ trưởng/ nhóm trưởng gửi về phó hiệu trưởng.

5.2.2. Yêu cầu khi xây dựng đề

- Giáo viên được phân công theo quyết định của hiệu trưởng, căn cứ trên ma trận kiến thức, kỹ năng đã được thống nhất từ tổ nhóm và được phê duyệt của Hiệu trưởng, sẽ tiến hành soạn đề. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp THCS theo công văn số 8773/BGDĐT-GDTrE về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra

- Đề được biên soạn trên khổ giấy A4 hoặc A3, sử dụng các lề (trên, dưới, trái, phải) là 2cm; sử dụng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 và theo mẫu trình bày thống nhất (mẫu đính kèm).

+ Đề, đáp án của 01 môn/ khối lưu một file (01 file). Đặt tên file Toan6_DeChinhthuc_KTCK1_24-25

+ Ma trận đề kiểm tra được biên soạn chung trong một (01 file). Theo hướng dẫn của hội đồng bộ môn của mỗi môn. Đặt tên file Toán 6_Matran_KTCK1_2024-2025

- Nếu trong đề có trích dẫn văn bản thì phải ghi rõ nguồn dữ liệu trích dẫn, không sử dụng các nguồn dữ liệu từ sách giáo khoa, nội dung dữ liệu đưa vào trong đề phải được sử dụng trong các câu hỏi khi soạn đề.

- Với môn Địa lí học sinh được phép sử dụng tập bản đồ, atlas; nếu có sử dụng hình ảnh trong đề thì giáo viên cần chọn lọc hình ảnh rõ nét, phù hợp với câu hỏi nhằm đảm bảo khi in ra học sinh nhìn rõ hình để làm bài.

- Đề được xây dựng theo thống nhất của hội đồng bộ môn của mỗi môn và theo kế hoạch kiểm tra của nhà trường và của tổ chuyên môn.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; khi biên soạn đề nội dung kiểm tra phải bảo đảm sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình; có câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống. Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Đề phải có kèm đáp án cụ thể và thang điểm chi tiết từng phần, từng ý.

- Khi xây dựng đề dành cho học sinh hòa nhập phù hợp với năng lực của học sinh khuyết tật(cấu trúc đề giống đề chính thức nhưng giảm nhẹ nội dung kiến thức)

5.3. Phân công ra đề và duyệt đề

Thời gian gửi đề đã duyệt về Phó hiệu trưởng ngày 07/12/2024, qua địa chỉ mail: ven21051977@gmail.com.

Thực hiện theo quyết định phân công của Hiệu trưởng

STT	Giáo viên ra đề	Môn/Khối	Người duyệt đề
1	Quản Văn Thức	9	Nguyễn Văn Tiến
2	Nguyễn Đức Minh	9	
3	Nguyễn Thị Nguyên Thảo	9	
4	Nguyễn Tấn Nguyệt	9	
5	Trần Thị Hồng Thắm	8	
6	Nguyễn Thị Kim Ngân	7,8	
7	Nguyễn Thị Ngọc Linh	8	
8	Huỳnh Ngọc Tuyền	8	
9	Võ Bình Minh	7	
10	Nguyễn Đăng Phúc	7	
11	Võ Ngọc Linh	7	
12	Võ Đức Việt	6	
13	Đỗ Thị Việt Kiều	6	
14	Huỳnh Thị Cẩm Tiên	6	
15	Tô Thị Hoa	6	
16	Thái Thị Đạo Diễm	6,9	Phạm Thị Hà
17	Phan Thị Thủy	9	
18	Ninh Thị Xoan	9	
19	Cao Thị Trang	9	
20	Nguyễn Đình Nghĩa	8	
21	Nguyễn Thị Tập	8	
22	Lê Thị Lan	8	
23	Trần Thị Kim Phụng	8	
24	Phan Thị Diễm Hằng	7	
25	Nguyễn Thị Thảo Trang	6,7	
26	Trương Thị Kim Phụng	7	
27	Nguyễn Thị Nương	7	
28	Phạm Thị Hà	6	
29	Lương Thị Dung	6	
30	Dương Hữu Phúc	9	

31	Cao Thị Kim Thúy	7	
32	Hoàng Thị Hòa	6	
33	Trần Thị Thu Nguyệt	8	
34	Kha Văn Thắng	Lịch sử - Địa lí 8	Trương Quang Trung (duyệt phần kiến thức Lịch sử Lương Kim Diệu (duyệt phần kiến thức Địa lý))
35	Võ Thị Thái	Lịch sử - Địa lí 8	
36	Nguyễn Thị Khánh Linh	Lịch sử và Địa lý 9	
37	Đỗ Tự	Lịch sử - Địa lí 7	
38	Trần Thị Vân	Lịch sử - Địa lí 6	
39	Nguyễn Thị Kim Chi	Lịch sử - Địa lí 6	
40	Phan Thị Thúy	Lịch sử - Địa lí 9	
41	Trương Quang Trung	Lịch sử - Địa lí 7	
42	Phan Thị Thúy	GDDP 6,7	Võ Phương Hoài
43	Vũ Thị Như Hải	GDCD 7	Văn Kim Phụng
44	Văn Kim Phụng	GDCD 6	
45	Nguyễn Lê Truyết Lực	GDCD 8,9	
46	Lê Thị Huê	GDDP 8	Võ Phương Hoài
47	Nguyễn Thị Trâm	KHTN 9	Nguyễn Văn Mai (duyệt mạch kiến thức chất và sự biến đổi của chất, năng lượng và sự biến đổi, Trang Hữu Phước, duyệt mạch kiến thức vật sống)
48	Nguyễn Văn Tuệ	KHTN 6	
49	Nguyễn Hồng Hào	KHTN 6	
50	Trần Ngọc Xuyên	KHTN 8	
51	Nguyễn Xuân Hòa	KHTN 7	
52	Phạm Thị Tô	KHTN 9	
53	Đoàn Thị Hiền	KHTN 8	

54	Nguyễn Ngọc Mai Trâm	KHFN 7	
55	Phạm Văn Nghĩa	HDTN HN 8, Công nghệ 8	Trần Thị Vẹn
56	Lục Thị Mai	HDTNHN6	Trần Thị Vẹn
57	Phạm Công Hậu	HDTNHN7	Trần Thị Vẹn
58	Huỳnh Thị Cẩm Tiên	HDTNHN9	Trần Thị Vẹn
59	Mai Thị Châu Lan	Công nghệ 6	Trần Thị Vẹn
60	Nguyễn Thị Bảy	Công nghệ 7	Võ Phương Hoài
61	Phạm Hoàng Đức	Công nghệ 9	Võ Phương Hoài
62	Dặng Thị Bích Vân	Tin học 6,7	Lại Văn Minh
63	Võ Thị Thu Vàng	Tin học 8	
64	Lại Văn Minh	Tin học 9	
65	Phạm Trọng	GDTC 6	Võ Thanh Quang duyet khối 8,9 Trần Văn Tân duyet khối 6,7
66	Văn Thạnh Phú	GDTC 7	
67	Lê Thanh Việt	GDTC 8	
68	Trần Mạnh Linh	GDTC 9	
69	Hoàng Thị Trang	Nghệ thuật 7(Kiến thức mỹ thuật) Cô Trang Tổng hợp 4 khối)	Trần Thị Vẹn
70	Huỳnh Bá Toàn	Nghệ thuật 8,9(Kiến thức âm nhạc)	Trần Thị Vẹn
71	Nguyễn Thị Gái Thôi	Nghệ thuật 6,8 (Kiến thức mỹ thuật)	Trần Thị Vẹn
72	Huỳnh Thị Ngọc Bích	Nghệ thuật 6,7 (Kiến thức âm nhạc) Cô Bích Tổng hợp 4 khối	Trần Thị Vẹn

73	Nguyễn Thị Hồng Huyền	Nghệ thuật 9(Kiến thức mỹ thuật)	Võ Phương Hoài
<p>Lưu ý: Mỗi tổ phân 2 giáo viên có dạy học sinh khuyết tật ra đề: 2 đề/1 môn/ 1 khối Mỗi bộ môn ra 2 đề ghi rõ đề chính thức và đề dự phòng. (Riêng môn ngữ văn, Toán, Tiếng anh, Tin học sẽ ra 4 đề (2 đề ghi chính thức 1, chính thức 2 và dự phòng 1, dự phòng 2)</p>			

5.4. Tiến độ và thời gian thực hiện

- Từ 09/12/2024 đến 14/12/2024: Duyệt đề, in sao đề kiểm tra cuối HKI.
- Từ 16/12/2024 đến 21/12/2024 Kiểm tra cuối HKI các môn giáo dục thể chất 6,7,8, 9; nghệ thuật 6,7,8, 9; IIDD TNHN 6,7,8,9 và GDDP 6,7,8 theo thời khóa biểu. Kiểm tra cuối kì tập trung môn công nghệ và tin học và tiết 1,2 sáng thứ 2 và tiết 4,5 chiều thứ 2(16/12/2024)

- Từ 23/12 đến 28/12/2024: Kiểm tra cuối HKI theo lịch chung của toàn trường

6. Công tác tổ chức kiểm tra HKI

- Về phòng kiểm tra:

Khối lớp	Số học sinh	Số phòng	Số HS/ phòng	Ghi chú
6	1170	36	32	Buổi chiều
7	1015	34	30	Buổi sáng
8	547	18	30	Theo lịch kiểm tra
9	554	18	30	Theo lịch kiểm tra
4 khối	3286			

- Phân công giám thị coi kiểm tra: 02 cán bộ coi thi/ phòng

7. Phân công coi kiểm tra (đính kèm bảng phân công)

- Phân công giám thị coi thi: 02 giám thị/ phòng thi. Có giám thị 03
- Các bộ phận hỗ trợ: Tổ Tin học và nhân viên công nghệ thông tin của nhà trường.
- Tất cả CB-GV-NV và các bộ phận có liên quan theo quyết định làm việc trực tiếp tại Hội đồng trong suốt thời gian tổ chức kiểm tra.

8. Công tác chấm bài kiểm tra

Giáo viên chấm bài kiểm tra tại thư viện (nhận bài kiểm tra từ 7 giờ 30 và trả bài kiểm tra lúc 17 giờ 00 phút).

Tổ trưởng bộ môn triển khai, thống nhất đáp án với giáo viên bộ môn trong tổ có ghi biên bản. Đối với tổ ghép, nhóm trưởng chuyên môn sẽ triển khai và thống nhất đáp án trước khi chấm, có ghi biên bản.

Khi chấm bài, phát hiện trường hợp bất thường phải báo lãnh đạo hội đồng để kịp thời giải quyết.

Trước khi ra về phải kiểm tra thật kỹ bài kiểm tra của học sinh (tuyệt đối tránh bỏ sót dẫn đến mất bài kiểm tra của học sinh).

Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng chấm thăm định 10% số bài của mỗi bộ môn, có lập biên bản.

Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng giám sát việc ráp phách bài thi của bộ môn.

9. KIỂM TRA BỔ SUNG CHO HỌC SINH VẮNG CÓ LÝ DO

9.1 Đối với kiểm tra tại lớp từ 16/12 đến 21/12: giáo viên tự tổ chức cho kiểm tra bổ sung

9.2 Đối với kiểm tra tập trung : Lập danh sách học sinh vắng: trường tổng hợp danh sách vắng từ hồ sơ phòng kiểm tra mỗi buổi. Công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung: ngày 24/12 đến 27/12/2024 trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến cha mẹ học sinh. Thời gian kiểm tra bổ sung: từ 24/12/2024– 27/12/2024. Nếu vắng ngày 27/12 sẽ tổ chức ngày 31/12 (trường tổ chức)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cô Trần Thị Vẹn, Phó Hiệu trưởng:

- Nhận và bảo quản đề kiểm tra học kì 1.
- Duyệt đề theo phân công.
- Giám sát việc sao in và bảo mật đề kiểm tra.
- Mở đề kiểm tra học kì 1, giao đề và đáp án các môn sau buổi kiểm tra cho tổ trưởng.
- Phân công giám thị coi kiểm tra.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong kỳ kiểm tra.
- Nộp đề kiểm tra các môn trường ra đề về Phòng Giáo dục và Đào tạo và về Sở giáo dục ngày 10/01/2025 .
- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối kì Học kì I năm học 2024 - 2025 trước ngày 10/01/2025.
- + Các báo cáo cuối học kỳ I của Phòng GDDT (theo mẫu) sẽ gửi về PGD.

2. Thầy Võ Phương Hoài, Phó Hiệu trưởng:

- Duyệt đề theo phân công..
- Phối hợp giám sát việc sao in đề kiểm tra.
- Lập sơ đồ chỗ ngồi cho các môn thi. Thông báo thời gian làm bài và hết giờ làm bài trong mỗi buổi thi.
- Quy ước số đầu phách, tổ chức đánh đầu phách, lưu trữ đầu phách; kiểm tra phần phân hồi phách của giáo viên bộ môn.
- Nhận và bảo quản bài kiểm tra học kì 1 sau mỗi buổi kiểm tra.
- Giao và nhận bài kiểm tra sau mỗi buổi chấm bài kiểm tra học kì.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong kỳ kiểm tra.

3. Cô Nguyễn Thị Thu Hương phụ trách thiết bị:

- Đếm giấy thi mỗi xấp 50 tờ (đếm 20.000 tờ) thực hiện xong trước ngày 12/12/2024.

- Chuẩn bị giấy thi trong các buổi kiểm tra, làm giám thị văn phòng trong các ngày kiểm tra học kì.

4. Nguyễn Thị Ngọc Kha văn thư:

- Lập danh sách học sinh dự kiểm tra và dán danh sách học sinh ngày 09/12/2024.

- Chuẩn bị: biên bản mở đề; các thiết bị phục vụ kỳ kiểm tra khi có yêu cầu; các ấn phẩm thi; lưu bài kiểm tra học kì 1; photo đề và đáp án các môn theo yêu cầu của lãnh đạo hội đồng kiểm tra học kì 1 và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo hội đồng kiểm tra phân công.

5. Cô Đoàn Thị Ngân, nhân viên thư viện:

- Thực hiện công tác văn phòng trong các ngày kiểm tra cuối kì 1.

6. Cô Cái Thị Thanh Hương, nhân viên y tế:

- Thực hiện công tác văn phòng trong các ngày kiểm tra học kì 1.

- Công tác y tế.

7. Thầy Nguyễn Lê Truyết Lực, giáo viên bộ môn GDCC, kiêm nhiệm công tác giám thị

- Thực hiện công tác kiểm diện học sinh; thực hiện công tác văn phòng.

- Giám thị 3 trong các ngày kiểm tra học kì 1 (Khu vực tầng trệt)

- Quản lí học sinh khi ra chơi

8. Thầy Nguyễn Hồng Hào, giáo viên bộ môn KHTN, kiêm nhiệm công tác giám thị :

- Làm giám thị văn phòng và giám thị trong các ngày kiểm tra cuối kì 1

9. Thầy Trần Văn Tân, giáo viên bộ môn thể dục, kiêm nhiệm công tác giám thị

- Thực hiện công tác điều động học sinh trong kì kiểm tra học kì 1, quản lí học sinh khi ra chơi.

- Giám thị 3 trong các ngày kiểm tra học kì 1 (Khu vực tầng 1)

10. Thầy Trần Mạnh Linh, giáo viên bộ môn thể dục, kiêm nhiệm công tác giám thị

- Thực hiện công tác điều động học sinh trong kì kiểm tra học kì 1, quản lí học sinh khi ra chơi.

- Giám thị 3 trong các ngày kiểm tra học kì 1 (Khu vực tầng 2)

11. Thầy Phạm Văn Nghĩa, giáo viên:

- Sao in đề kiểm tra học kỳ 1, thực hiện công tác giám thị

12. Thầy Phạm Hữu Hưng: IT nhà trường

- Xuất các file thống kê của mỗi tổ bộ môn gửi đến các tổ trưởng, thực hiện thống kê theo các biểu của Phòng Giáo dục và Đào tạo và thực hiện các phân công khác. Hỗ trợ việc đóng gói đề kiểm tra cuối kì 1

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh học kì I năm học 2024 - 2025 ngày 31/12/2024.

III. LỊCH KIỂM TRA (Đính kèm)**IV. CÔNG TÁC SAU KIỂM TRA CUỐI KÌ 1****1. Thực hiện hoàn thành chương trình học kì 1**

Tổ trưởng chuyên môn: gửi báo cáo việc thực hiện chương trình học kì 1 theo mẫu nhà trường gửi cho Phó hiệu trưởng ngày 24/12/2024(tính đến ngày 11/1/2025).

Giáo viên bộ môn các khối hoàn thành chương trình học kì 1 đến 11/01/2025

Tổ trưởng tổ chức họp và có ghi biên bản về tiến độ thực hiện chương trình của tổ bộ môn vào sổ họp tổ.

Ngày 13/01/2025 bắt đầu chương trình học kì 2.

2. Hoàn tất điểm số, đánh giá xếp loại học sinh

Ngày 23/12/2024: Giáo viên bộ môn hoàn tất nhập các cột điểm kiểm tra trên VietSchool. Sau khi nhập điểm xong giáo viên phải thực hiện kiểm tra các cột điểm con để tránh sai sót khi tổng kết điểm cuối kỳ I.

Nhập điểm kiểm tra cuối kì: có 02 đợt nhập điểm

- Lần 1: Ngày 24/12/2024: hạn chót giáo viên bộ có môn thi từ ngày 16/12/2024 đến 21/12/2024 nhập điểm.

- Lần 2: Ngày Từ ngày 31/12/2024: Hạn chót giáo viên có các bộ môn thi các ngày từ 23 đến 27 nhập điểm.

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện
1	Tổ chức xét kết quả rèn luyện học sinh tại lớp	9/12/2024	GVCN
2	Nhập phần xét kết quả rèn luyện của học sinh lên hệ thống vietschool. (Lưu ý Thầy Cô GVCN phối hợp GVBM để xét kết quả rèn luyện học sinh)	16/12/2024	GVCN
3	Tổ chức xét hạnh kiểm học sinh toàn trường	Khối 6,8: Sáng Khối 7,9: Chiều 03/1/2025	GVCN- GVBM
4	Hoàn chỉnh hạnh kiểm theo thống nhất của hội đồng xét hạnh kiểm trên hệ thống vietschool. Xuất bảng điểm tổng hợp gửi để tổ trưởng chuyên môn	03/1/2025	GVCN,CNTT
	Các tổ nhóm bộ môn kiểm tra chéo điểm số trên LMS Vietschool	2/1/2025	GVBM
5	Xuất bảng điểm tổng hợp học lực, hạnh kiểm của từng lớp và xuất phiếu điểm HKI gửi đến GVCN	04/01/2025	Thầy Hưng
6	- Hoàn chỉnh các thống kê theo mẫu của PGD&ĐT	03,04/01/2025	Thầy Hưng
7	Nộp báo sơ kết tổ bộ môn về PHT phụ trách các tổ qua mail.	04/01/2025	Tổ trưởng, nhóm trưởng

8	Nộp bài kiểm tra học kì 1 cho Cô Ngân (Thư viện) lưu	06/01/2025	GV nộp theo tổ
9	Vào chương trình học kì 2.	13/01/2025	GVBM
10	Vào điểm học bạ các khối.	06/01/2025 10/01/2025	GVBM
11	GVCN kiểm tra chéo học bạ theo kế hoạch	13/01/2025 20/01/2025	GVCN
12	GVCN hoàn tất hồ sơ chủ nhiệm lớp và sơ kết học kỳ 1	06/01/2025	GVCN
13	Sơ kết học kỳ 1	13/01/2025	Toàn trường (Dự kiến)

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 của Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A; các bộ phận, cá nhân có liên quan được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ trưởng (để thực hiện);
- CNTT;
- Lưu: VT.



Đỗ Hữu Lễ

LỊCH KIỂM TRA HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2024 - 2025

(Dính kèm kế hoạch số 334 /KH-THCSVLA ngày 30 tháng 11 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A)

1. Khối 6: Buổi chiều (1 học sinh tập trung lúc 12g30)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ 2 23/12/2024	Ngữ văn	90 phút	12giờ 45	13giờ 00-14giờ30
	GDCD	45 phút	15 giờ 00	15giờ 15- 16giờ00
Thứ Ba 24/ 12/2024	Toán	60 phút	12giờ 45	13giờ 00-14giờ00
	Lịch sử-Địa lí	60phút	14g30	14g45 - 15g 45
Thứ Năm 26/12/2024	Tiếng anh	60 phút	12giờ 45	13giờ 00-14giờ00
	Khoa học tự nhiên	60 phút	14g30	14g 45 - 15g45

Lịch kiểm tra theo thời khóa biểu khối 6 từ 16/12/2024 đến 21/12/2024

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Ghi chú
Thứ 2 16/12/2024	Tin học 6	45 phút	Tiết 1(buổi sáng) đối với 6/1 và tiết 4 buổi chiều đối với 6/2 đến 6/25
	Công nghệ 6	45 phút	Tiết 2(buổi sáng) đối với 6/1 và tiết 5 buổi chiều đối với 6/2 đến 6/25
<p>Các môn: Hoạt động trải nghiệm , hướng nghiệp; giáo dục địa phương; giáo dục thể chất; nghệ thuật sẽ kiểm tra theo thời khóa biểu của bộ môn từ 16/12 đến 21/12/2024</p>			

2. Khối 7- buổi sáng (Học sinh tập trung lúc 7 giờ 00)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ 2 23/12/2024	Ngữ văn	90 phút	7giờ 15	7giờ 30- 9giờ 00
	GDCD	45 phút	9giờ 30	9giờ 45- 10giờ 30
Thứ 4 25/ 12/2024	Toán	90 phút	7giờ 15	7giờ 30 -9giờ00
	Khoa học tự nhiên	60phút	9g30	9g45-10g45
Thứ Năm 26/12/2024	Tiếng anh	60 phút	7giờ 15	7giờ 30 -8giờ30
	Lịch sử và Địa lí	60 phút	9g00	9g15 -10g15

Lịch kiểm tra theo thời khóa biểu khối 7 từ 16/12/2024 đến 21/12/2024

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Ghi chú
Thứ 2 16/12/2024	Tin học 7	45 phút	Tiết 1 buổi sáng theo thời khóa biểu
	Công nghệ 7	45 phút	Tiết 2 buổi sáng theo thời khóa biểu
<p>Các môn: Hoạt động trải nghiệm , hướng nghiệp; giáo dục địa phương; giáo dục thể chất; nghệ thuật sẽ kiểm tra theo thời khóa biểu của bộ môn từ 16/12 đến 21/12/2024</p>			

3. Khối 8

Khối 8 Kiểm tra cuối kì ngày 24/12/2024- Buổi sáng- Tập trung lúc 7g00				
Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ ba 24/12/2024	Ngữ văn	90 phút	7giờ 15	7giờ 30- 9giờ00
	Khoa học tự nhiên	60 phút	9g30	9g45-10g45
Khối 8 Kiểm tra cuối kì ngày 25/12/2024- Buổi chiều- Tập trung lúc 12g30				
Thứ Tư 25/ 12/2024	Toán	90 phút	12giờ 45	13giờ 00-14giờ30
	Lịch sử-Dịa lí	60 phút	15g00	15g15-16g15
Khối 8 Kiểm tra cuối kì ngày 27/12/2024- Buổi sáng- Tập trung lúc 7g00				
Thứ sáu 27/12/2024	Tiếng anh	60 phút	7giờ 15	7giờ 30- 9giờ00
	GDCD	45 phút	9g30	9g45-10g30

Lịch kiểm tra theo thời khóa biểu khối 8 từ 16/12/2024 đến 21/12/2024

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Ghi chú
Thứ 2 16/12/2024	Tin học 8	45 phút	Tiết 4 buổi chiều theo thời khóa biểu
	Công nghệ 8	45 phút	Tiết 5 buổi chiều theo thời khóa biểu
Các môn: Hoạt động trải nghiệm , hướng nghiệp; giáo dục địa phương; giáo dục thể chất; nghệ thuật sẽ kiểm tra theo thời khóa biểu của bộ môn từ 16/12 đến 21/12/2024			

4. Khối 9

Khối 9 Kiểm tra cuối kì ngày 24/12/2024- Buổi sáng- Tập trung lúc 7g00				
Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ ba 24/12/2024	Ngữ văn	90 phút	7giờ 15	7giờ 30- 9giờ00
	Khoa học tự nhiên	60 phút	9g30	9g45-10g45
Khối 9 Kiểm tra cuối kì ngày 25/12/2024- Buổi chiều- Tập trung lúc 12g30				
Thứ Tư 25/ 12/2024	Toán	90 phút	12giờ 45	13giờ 00-14giờ30
	Lịch sử-Địa lí	60 phút	15g00	15g15-16g15
Khối 9 Kiểm tra cuối kì ngày 27/12/2024- Buổi sáng- Tập trung lúc 7g00				
Thứ sáu 27/12/2024	Tiếng anh	60 phút	7giờ 15	7giờ 30- 9giờ00
	GDCD	45 phút	9g30	9g45-10g30

Lịch kiểm tra theo thời khóa biểu khối 9 từ 16/12/2024 đến 21/12/2024

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Ghi chú
Thứ 2 16/12/2024	Tin học 9	45 phút	Tiết 1 buổi sáng theo thời khóa biểu
	Công nghệ 9	45 phút	Tiết 2 buổi sáng theo thời khóa biểu
Các môn: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; giáo dục thể chất; nghệ thuật sẽ kiểm tra theo thời khóa biểu của bộ môn từ 16/12 đến 21/12/2024			