

Số: 640/KHGD-THCS AL

An Lạc, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 09 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo

dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 4567/SGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 08 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Trường Trung học cơ sở An Lạc xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài nhà trường

1.1 Thời cơ

Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác hỗ trợ và phối hợp.

Năm học 2025 - 2026, toàn Ngành tiếp tục thực hiện Kết luận số 51- KL/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;

Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 - 2025;

Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021 – 2030;

Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”;

Quyết định số 2914/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh Quy định tạm thời chuẩn phổ cập bậc trung học của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2024 - 2030;

Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường, biên soạn sách giáo khoa theo từng giai đoạn đang hoàn thành.

Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông. Công nghệ

thông tin và các công nghệ khác không ngừng phát triển với các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc quản lý và dạy học ngày càng tốt hơn.

1.2 Thách thức

Trường THCS An Lạc có diện tích nhỏ 2853,6 m², diện tích sân chơi 940,3 m², bình quân 0.68 m² /học sinh nên gặp nhiều khó khăn trong tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh.

Việc thay đổi phương pháp dạy học theo chương trình GDPT 2018; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và định hướng cho học sinh tham gia học tập trên nền tảng trực tuyến (LMS) đòi hỏi người cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh phải tích cực, chủ động trong việc tự học để nâng cao trình độ ở nhiều lĩnh vực;

Có khoảng 10% cha mẹ học sinh chưa quan tâm đúng mức đến việc học tập và đạo đức của con em, chưa có sự phối hợp kịp thời, chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, nhà trường trong công tác giáo dục;

Vị trí việc làm còn thiếu như giáo viên giảng dạy môn Mỹ Thuật; giáo viên giảng dạy môn Âm Nhạc, nhân viên công nghệ thông tin nên còn trường còn gặp nhiều khó khăn trong công tác tổ chức hoạt động.

2. Bối cảnh bên trong

2.1 Điểm mạnh

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường An Lạc cùng với sự phối hợp của các ban ngành đoàn thể địa phương chăm lo về cơ sở vật chất của nhà trường. Ngoài ra, nhà trường được sự quan tâm hỗ trợ nhiệt tình của chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tận tâm, có trách nhiệm, ý thức được trọng trách của mình đã cố gắng khắc phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ năm học. Tập thể sư phạm nhà trường luôn nêu cao và giữ vững tinh thần đoàn kết, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia có hiệu quả các Hội thi chuyên môn, ngày càng khẳng định vị thế của nhà trường đối với cha mẹ học sinh và học sinh.

Cán bộ - giáo viên tự nâng cao chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, điều hành. Được tập huấn theo chương trình GDPT mới.

Phát huy những thành quả đạt được trong năm học qua, tiếp tục vươn lên trong công tác, học tập và giảng dạy.

Chất lượng giảng dạy của nhà trường dần được nâng cao qua từng năm, tạo niềm tin trong tập thể sư phạm và sự tin nhiệm của phụ huynh học sinh.

2.2 Điểm yếu

Còn 3/63 giáo viên đạt chưa đạt chuẩn theo Luật giáo dục 2019.

Diện tích sân chơi, bãi tập chưa đáp ứng tốt nhu cầu luyện tập của học sinh. Nhà trường chưa có phòng học bộ môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật) và Công nghệ; phòng học dành riêng cho học sinh hòa nhập.

Một số phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn, lo kinh tế gia đình nên chưa quan tâm sâu sát đến việc học của học sinh.

3. Kết quả đạt được năm học 2024 – 2025

3.1 Các thành tích của học sinh:

- + Cuộc thi “Festival Piano Talent toàn quốc năm 2025”: 1 HS đạt huy chương vàng, 2 HS đạt huy chương đồng.
- + Đạt giải A Liên hoan “Tiếng kèn đội ta” cấp Thành phố năm học 2024-2025
- + Hội thi học sinh giải Toán bằng máy tính cầm tay cấp quận khối 6,7: có 1 học sinh đạt giải ba, 05 học sinh được công nhận.
- + Hội thi Tiếng Anh, chủ đề “Tự hào địa chỉ đỏ” quận Bình Tân đạt 02 học sinh đạt giải ba, 01 học sinh đạt giải khuyến khích.
- + Tham gia Ngày hội “Tự hào biển, đảo quê hương”: đạt giải khuyến khích về mô hình, văn nghệ.
- + Có 08 HS đạt HSG cấp Thành phố: 01 HS giải nhì môn Toán, 01 HS giải nhì môn Lịch sử - Địa lí, 02 HS giải ba môn Tiếng Anh, 01 HS giải ba môn Khoa học tự nhiên, 03 HS giải ba môn Công nghệ. Trường xếp ở vị trí thứ 3 toàn quận do có nhiều HS đạt giải cấp TP.
- + Có 02 HS đạt giải nhì HSG giải toán bằng máy tính cầm tay cấp Thành phố khối 8,9. Trường xếp ở vị trí thứ 2 toàn quận.
- + Có 02 HS đạt giải Hội thi Khéo tay kỹ thuật cấp TP: 01 giải nhất môn Kết hạt, 01 giải ba môn Cắm hoa.
- + Có 01 HS đạt giải khuyến khích cấp quận Hội thi Nét vẽ xanh.
- + Có 01 HS đạt giải Hội thi Văn hay chữ tốt cấp quận.

+ Có 04 HS đạt huy chương Vovinam cấp TP: 02 huy chương bạc, 02 huy chương đồng.

+ Có 27 HS đạt giải kì thi Olympic Tiếng Anh trên Internet - IOE cấp quận. Trường xếp ở vị trí thứ 2 toàn quận.

+ Có 10 HS đạt giải kì thi Olympic Tiếng Anh trên Internet - IOE cấp Thành phố.

3.2 Các thành tích của giáo viên

+ Có 05 GV được công nhận là Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025.

+ Có 05 GV được công nhận là Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2024-2025.

+ Giải khuyến khích cấp quận Liên hoan văn nghệ chào mừng kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

+ 01 GV nhận giấy khen của quận Đoàn "Đoàn viên tiêu biểu quận Bình Tân".

3.3 Kết quả chuyên môn cuối năm học 2024-2025

+ Học tập: 99,38% HS từ trung bình trở lên (tăng 0,69% so với năm học trước, cao hơn mặt bằng quận 0,38%)

+ Hạnh kiểm: 100% HS từ mức đạt trở lên

+ Học sinh xuất sắc, học sinh giỏi: 574/1607 HS

+ Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng: 99,38% (cao hơn năm học trước 0,69%, cao hơn mặt bằng quận 0,62%)

+ Hiệu suất đào tạo 4 năm: 96,45% (cao hơn năm học trước 1,19%, cao hơn mặt bằng quận 0,65%)

+ Tỷ lệ học sinh lưu ban: không

+ Tỷ lệ học sinh thi lại: 0,62% (giảm 0,68% so với năm học trước, thấp hơn mặt bằng quận 0,3%)

+ Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS đạt 100%

+ Tỷ lệ học sinh bỏ học: 0,12% (giảm 0,35% so với năm học trước, thấp hơn mặt bằng quận 0,29%)

+ Tỷ lệ phổ cập bơi: 70,44% (tăng 9,28% so với năm học trước)

4. Định hướng xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường

4.1 Quy mô số lớp, số học sinh

Khối lớp	Số lớp	Tổng số HS	Số lớp Tăng cường Tiếng Anh	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc
6	8	375	02	185	56	22
7	7	335	02	163	60	35
8	10	483	02	237	79	43
9	9	423	02	227	69	34
Tổng	34	1616	08	812	264	134

4.2 Số liệu về đội ngũ

Trường có 70 viên chức, trong đó CBQL 02, Giáo viên 63, nhân viên 05. Được chia thành 07 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng, ngoài ra còn tổ Giáo dục địa phương và tổ Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp là tổ ghép từ 07 tổ chuyên môn.

STT	CBQL/Tổ chuyên môn	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo			Thừa	Thiếu
				Thạc sỹ	Đại học	Cao đẳng		
1	Hiệu trưởng	00						
2	Phó Hiệu trưởng	02	02	02				
3	Toán - Tin	13	08	03	09	01		01
4	Ngữ Văn	10	08	01	09			
5	Tiếng Anh	09	09		09			
6	Khoa học tự nhiên	13	10	01	10	02		
7	Tổ Lịch sử - Địa lý - GDCD	08	08		08			01
8	Tổ Công nghệ	04	03		04			
9	Tổ Văn - Thể - Mỹ	06	02		06			02
10	Văn Phòng	05	05		02	03		01
Tổng cộng		70	55	07	57	06		05

4.3 Tình hình cơ sở vật chất

Khu A:

Tầng trệt: 03 Phòng tin học, 01 phòng học, 01 phòng nghỉ giáo viên nam.

Tầng 1: Gồm 04 phòng học.

Tầng 2: Gồm 04 phòng học.

Khu B:

Tầng trệt: Phòng Y tế, Phòng phó hiệu trưởng, Phòng thư viện, Phòng văn thư - học vụ, Phòng truyền thống, Phòng thiết bị, phòng Hiệu trưởng, phòng nghỉ giáo viên nữ, phòng kế toán.

Tầng 1: 05 phòng học

Tầng 2: 05 phòng học

Khu C:

Tầng trệt: 03 phòng học bán kiên cố

Tầng 1: 02 Phòng học, Phòng Giáo viên (phòng hội trường)

Tầng 2: 03 Phòng thực hành Khoa học tự nhiên (kết hợp dạy học Stem)

4.4 Mục tiêu, định hướng chương trình dạy học

Phát huy sức mạnh hệ thống chính trị cơ sở. Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.

Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, ghi nhận phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng giáo dục.

Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

Thực hiện tốt việc rà soát nội dung chương trình trung học cơ sở theo chương trình GDPT 2018 để có điều chỉnh về nội dung, phương pháp dạy học cho học sinh

nhằm chuẩn bị tốt cho việc tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 khi học sinh được chuyển lên cấp học cao hơn.

Tiếp tục triển khai dạy học trên nền tảng chuyển đổi số, định hướng giáo dục thông minh; thực hiện dạy học với hệ thống quản lý học tập (LMS); chú trọng thực hiện dạy học thông qua các khóa học được tổ chức trên hệ thống LMS để phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên; linh hoạt khi thực hiện thời khóa biểu và phát huy hiệu quả của hệ thống LMS để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh.

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, chú trọng mục tiêu dạy học cho học sinh nhằm hướng đến:

- Học để có nhận thức đúng đắn, để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế.
- Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc.
- Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình.
- Học để đóng góp cho thành phố và đất nước.
- Dạy học để phát huy tính tích cực, tự học của người học, dạy học để người học hạnh phúc.

4.5 Thực hiện khung chương trình môn học:

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông cho học sinh bốn khối 6, 7, 8, 9. Số tiết dạy học các môn học và hoạt động giáo dục chính khóa thực hiện như sau:

TT	Môn học	Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
3	Ngoại ngữ 1	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
5	LS và ĐL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
6	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140

TT	Môn học	Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	18	34	52	35	17	52
8	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	HĐTNHN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
12	GDDP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập của Chương trình GDPT hiện hành

1.1. Triển khai tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục

Quy định về thời gian năm học

- Ngày tựu trường: 25/8/2025; Ngày khai giảng: 05/9/2025.
- **Học kỳ 1:** Từ 05/9/2025 đến 19/01/2026. (đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại cho các hoạt động khác). Kiểm tra giữa kỳ 1: từ 03/11/2025 đến 16/11/2025. Kiểm tra cuối kỳ 1: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo
- **Học kỳ 2:** Từ 19/01/2026 đến trước 31/5/2026. Kiểm tra giữa kỳ 2: từ 23/3/2026 đến 05/4/2026. Kiểm tra cuối kỳ 2: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Xét tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 30/06/2026

Triển khai tổ chức dạy học

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 chủ động, linh hoạt thích ứng với tình hình thực tiễn, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.
- Tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức

có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 bảo đảm an toàn, chất lượng. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đảm bảo chất lượng hoạt động tự đánh giá của nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ và có hiệu quả. Đảm bảo tỉ lệ tổ chức các hoạt động dạy học trên LMS đạt từ 35%. Phát triển các kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong phạm vi tổ chuyên môn, nhà trường và định hướng đến toàn ngành giáo dục. Bước đầu phát triển, ứng dụng nền tảng số dạy và học trực tuyến với các tính năng tiên tiến hỗ trợ học tập cá thể hóa và tăng cường trải nghiệm; tăng cường kiểm tra, thi trên máy tính và thi trực tuyến... Đảm bảo nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số; đảm bảo kết nối, báo cáo liên thông dữ liệu từ nhà trường với hệ thống cơ sở dữ liệu chung theo yêu cầu.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Triển khai hoạt động giáo dục

- Tổ chức các câu lạc bộ học thuật và năng khiếu bằng nhiều hình thức khác nhau, thời gian tổ chức linh hoạt ngoài giờ.

- Tập huấn cho giáo viên nội dung, phương pháp thiết kế bài giảng STEM theo quy trình thiết kế kỹ thuật, qua đó GV nắm bắt nội dung và vận dụng các bước để thực hiện giáo án STEM. Đưa việc tìm hiểu, nghiên cứu và thực hiện GD STEM và hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, sử dụng các tài liệu tham khảo phổ biến về GD STEM.

- Tổ chức các hoạt động học tập ngoài nhà trường.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, an toàn giao thông, phổ biến pháp luật, văn hóa nghệ thuật lồng ghép trong các tiết học và các buổi sinh hoạt tập thể.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về

giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

1.2. Công tác đổi mới quản lý giáo dục

a. Đổi mới sinh hoạt Tổ nhóm chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

Tổ, nhóm chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện kế hoạch giảng dạy (phân phối chương trình), trong các bài học theo chủ đề, nhóm thống nhất điều chỉnh thứ tự các bài dạy trong chương trình cho phù hợp, thống nhất và ghi biên bản họp nhóm.

Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, phân công giáo viên dạy mẫu để góp ý, thực hiện hội thảo chuyên môn cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học. Mỗi giáo viên thực hiện 1 tiết dạy tốt/ 1 học kì. Mỗi tổ thực hiện 02 chuyên đề/năm học. Huy động sức mạnh tập thể xây dựng kho học liệu dùng chung, ngân hàng đề dùng chung. Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 1 bài kiểm tra trên Vietshool/1 học kì.

Tổ chức Hội thảo chuyên môn cấp trường, cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn

b. Đổi mới công tác quản lý dạy học

Đối với Chương trình GDPT 2018, trên cơ sở dạy học theo chủ đề, chuyên đề... các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện chủ động tích cực các phương pháp và hình thức dạy học. Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và nội dung giáo dục của địa phương, nhà trường chủ động lập kế hoạch, phân công các tổ bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên tham gia dạy học, tham gia tổ chức hoạt động, kiểm tra đánh giá trên tinh thần lòng ghép, tích hợp nhằm tăng tính hiệu quả của môn học.

Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy. Từng bước xây dựng trường học số theo bộ chuẩn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Chú trọng xây dựng cơ sở dữ liệu ngành theo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”.. Thực hiện văn phòng điện tử, sổ liên lạc điện tử.

Tăng cường quản lý dạy thêm, học thêm theo đúng quy định của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định dạy thêm học thêm.

c. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

100% giáo viên thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối học kỳ theo bảng đặc tả và ma trận đề thống nhất của tổ chuyên môn. Đa dạng hình thức kiểm tra, đánh giá ở các tổ nhóm chuyên môn. Tạo ngân hàng đề và thực hiện một số bài kiểm tra trên hệ thống Vietshool.

Chú trọng đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn, thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

d. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học

Tiếp tục thực hiện triển khai các phương pháp dạy học tích cực có sự hỗ trợ của CNTT: phương pháp dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, dạy học theo chủ đề gắn với thực tiễn cuộc sống. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp, ngoài nhà trường. Các tổ chuyên môn tăng cường tính chủ động trong việc tổ chức các chủ đề dạy học liên môn.

Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học: xây dựng các tiết học phòng thí nghiệm, sân vườn trường, các di tích lịch sử và cơ sở ngoài nhà trường.

1.3. Chuyển đổi số, xây dựng kho học liệu số, triển khai thực hiện khung năng lực số, kế hoạch khai thác môi trường học tập (thư viện, phòng thí nghiệm, vườn trường,...)

Sử dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng giáo dục kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học; đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng

lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh. Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập. Việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2025-2026 theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, khả năng tự bồi dưỡng của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

1.4. Hoạt động tham gia các kỳ thi, hội thi, các hoạt động chuyên môn khác

Bộ phận quản lý chuyên môn kịp thời triển khai kế hoạch, thông tin các hội thi, cuộc thi của các cấp, lập kế hoạch trường và triển khai về cho các tổ chuyên môn. Các bộ phận phối hợp, thông tin đến cho giáo viên, học sinh để tham gia đầy đủ và chất lượng.

Căn cứ vào khả năng, năng lực của giáo viên để phân công nhân sự tham gia các hội thi, chú ý giao nhiệm vụ phù hợp. Tổ chuyên môn có trách nhiệm hỗ trợ, tạo điều kiện để thành viên tham gia tốt các hội thi.

Nhà trường tạo điều kiện về không gian, thời gian, hỗ trợ kinh phí để các thành viên trong nhà trường yên tâm và cố gắng tham gia hết khả năng của mình. Động viên, khen thưởng kịp thời để tạo động lực cho người tham gia thi. Ghi nhận công tác để cập nhật trong quá trình đánh giá kết quả, xếp loại công tác hàng năm của giáo viên.

1.5. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

Công tác tư vấn hướng nghiệp, phân luồng, hướng nghiệp học sinh sau tốt nghiệp trung học cơ sở được xem là một vấn đề cấp thiết hiện nay vì nó giúp cho học sinh chọn nghề một cách có cơ sở, giúp học sinh có được nhận thức đúng đắn hơn về nghề nghiệp.

Tổ chức chuyên đề “Định hướng nghề nghiệp”, mời chuyên gia tư vấn báo cáo tình hình tuyển sinh 10, đồng thời tư vấn, định hướng cho học sinh lớp 9 để có thể giúp cho các em học sinh có những quyết định đúng đắn trong việc lựa chọn nghề nghiệp tương lai.

Phối hợp với các trường có đào tạo trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp để mời giáo viên báo cáo với học sinh thông qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một

buổi họp riêng với đối tượng học sinh cuối cấp nhằm giúp các em hiểu hơn về nhu cầu tuyển dụng phù hợp ngành nghề đặc thù của Thành phố và giúp cho phụ huynh và học sinh thấy được lợi ích của công tác tư vấn nghề.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn các trường trung học phổ thông hoặc theo học nghề tại trung tâm GDNN - GDTX, trường Trung cấp nghề trên địa bàn.

1.6. Hoạt động hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập

Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; ưu tiên hỗ trợ học sinh và giáo viên trong dạy học hòa nhập. Thực hiện và hướng dẫn cho cha mẹ học sinh thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và cho giáo viên tham gia giảng dạy học sinh khuyết tật.

Vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập để có thể tiếp tục học sau tốt nghiệp trung học cơ sở. Việc đánh giá xếp loại học sinh khuyết tật nặng sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; văn bản số 1481/GDĐT-TrH, ngày 16 tháng 5 năm 2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Đối với học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập, kết quả rèn luyện và học tập môn học mà học sinh khuyết tật có khả năng đáp ứng được theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông thì được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả rèn luyện và học tập;

Những môn học mà học sinh khuyết tật không có khả năng đáp ứng theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông thì được đánh giá kết quả thực hiện rèn luyện và học tập theo Kế hoạch giáo dục cá nhân; không kiểm tra, đánh giá những nội dung môn học hoặc môn học được miễn.

Chú ý xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân phù hợp nhằm giúp học sinh hoà nhập học tập tốt trong nhà trường.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013 quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao Động – Thương Binh và Xã Hội, Bộ Tài chính.

Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập.

1.7. Hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học

Khuyến khích học sinh nghiên cứu khoa học; sáng tạo kỹ thuật, công nghệ và vận dụng kiến thức của các môn học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn;

Hướng dẫn học sinh tham gia Nghiên cứu khoa học góp phần đổi mới hình thức tổ chức dạy học; đổi mới hình thức và phương pháp đánh giá kết quả học tập; phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh; thúc đẩy giáo viên tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao chất lượng dạy học trong các cơ sở giáo dục trung học;

Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Triển khai giáo dục về khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học trong giáo dục phổ thông. Tạo cơ hội để học sinh giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của mình; tăng cường trao đổi, giao lưu văn hóa, giáo dục giữa các địa phương và hội nhập quốc tế;

Tổ chức cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp trường dành cho học sinh khối 8, 9 để tạo nguồn học sinh tham gia cuộc thi cấp thành phố. Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp trường đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng và phù hợp với khả năng và nguyện vọng của học sinh. Đảm bảo tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo, sử dụng hay trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác như là của mình.

1.8. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương

Xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp; chương trình giáo dục địa phương.

Tập huấn giáo viên, bồi dưỡng năng lực đội ngũ: họp tổ chuyên môn triển khai kế hoạch Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp; chương trình giáo dục địa phương. Phân công nhóm trưởng các khối lớp, giáo viên giảng dạy, sinh hoạt theo nhóm chuyên môn.

Ở khối 6, 7, nội dung tập trung nhiều vào việc làm quen với môi trường học tập mới, xây dựng văn hóa ứng xử, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hợp tác, quản lý bản thân và bước đầu tham gia các hoạt động cộng đồng. Khối 8 được tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, rèn luyện tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng lãnh đạo nhóm và tham gia các dự án xã hội. Đối với khối 9, hoạt động hướng nghiệp trở thành trọng tâm: học sinh được tìm hiểu nghề nghiệp, đánh giá năng lực và sở thích bản thân, làm quen với các loại hình trường THPT và giáo dục nghề nghiệp, từ đó biết lập kế hoạch cho tương lai sau khi tốt nghiệp THCS.

Giáo dục địa phương là một nội dung quan trọng trong chương trình giáo dục phổ thông, được triển khai nhằm giúp học sinh hiểu rõ hơn về mảnh đất và con người nơi các em đang sinh sống. Thông qua các bài học, hoạt động trải nghiệm, tham quan di tích lịch sử, bảo tàng, làng nghề, khu công nghệ, học sinh được tìm hiểu về truyền thống lịch sử – văn hóa, điều kiện tự nhiên, đặc điểm địa lý, đời sống kinh tế – xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh và địa phương gắn bó trực tiếp với mình.

Các hoạt động học tập được tổ chức linh hoạt, đa dạng: tự học trên Vietschool, thảo luận, dự án nghiên cứu nhỏ, viết bài tìm hiểu, tham gia phong trào bảo vệ môi trường, sáng tạo ra sản phẩm theo chủ đề. Qua đó, học sinh rèn luyện kỹ năng quan sát, tư duy phản biện, hợp tác nhóm và vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn.

Tiếp tục tổ chức các Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp trải nghiệm thực tế ngoài nhà trường thông qua chương trình giảng dạy và các hoạt động tham quan ngoại khóa: các nhóm chuyên môn đề xuất, tham mưu với cán bộ quản lý về thời gian, địa điểm tổ chức học tập ngoại khóa cho học sinh.

Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động giảng dạy: tăng cường ứng dụng thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, chương trình giáo dục địa phương và kiểm tra đánh giá

Tiếp tục xây dựng kế hoạch, kiểm tra, đánh giá khoa học, hợp lý, hướng đến đánh giá năng lực học sinh, hình thức kiểm tra, đánh giá đa dạng, phong phú: kiểm tra đánh giá, đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với tình hình thực tế bộ môn, địa phương.

Các giáo viên được phân công dạy học thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của

chương trình; khuyến khích đánh giá thông qua dự án học tập, sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.

1.9. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường

Dựa vào kế hoạch các tổ chuyên môn, cán bộ quản lý định hướng và phân bổ sao cho hoạt động ngoại khóa không bị trùng lặp mà huy động được giáo viên từ nhiều tổ khác nhau, liên kết cùng làm.

Hoạt động giáo dục ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo và các tiết học ngoài nhà trường được tổ chức nhằm tăng cường sự gắn kết giữa kiến thức trong sách vở với thực tiễn đời sống. Thông qua các buổi tham quan, học tập tại di tích lịch sử, bảo tàng, trung tâm khoa học, làng nghề, khu công nghệ cao... học sinh được mở rộng tầm hiểu biết, rèn luyện kỹ năng quan sát, hợp tác và giải quyết vấn đề. Bên cạnh đó, các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ sở thích, hội thi sáng tạo, ngày hội trải nghiệm giúp học sinh phát huy năng khiếu, sự sáng tạo và tinh thần tập thể. Các tiết học ngoài trường vừa tạo hứng thú, vừa bồi dưỡng tình yêu quê hương, ý thức bảo vệ môi trường, nhân ái và trách nhiệm cộng đồng; đồng thời góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

1.10. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động CLB, Dự án

Tạo sân chơi cho học sinh phát triển năng khiếu ở các môn, chọn học sinh tiêu biểu đi thi các cuộc thi như Hội Khỏe Phù Đổng. Câu lạc bộ Thể dục thể thao là một sân chơi bổ ích cho các em, giúp các em phát huy tối đa năng khiếu các bộ môn, tính sáng tạo là điều kiện tốt cho các em giáo lưu học hỏi lẫn nhau;

Nâng cao tinh thần đoàn kết, tính kỷ luật, trách nhiệm chung cho tất cả học sinh về môn thể thao vua. Rèn luyện, nâng cao sức khỏe cho học sinh;

Tập trung vào các bộ môn: Bóng rổ, Bóng chuyền, Cờ tướng, Cờ vua, Võ thuật,...

Phân công nhóm bộ môn Giáo dục thể chất phụ trách thực hiện.

1.11. Công tác thực hiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn trường học

Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường và an toàn trường học luôn được nhà trường quan tâm, xem là điều kiện quan trọng để nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường thường xuyên rà soát, sửa chữa, bổ sung, trang bị phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, thư viện và hệ thống công nghệ thông tin, bảo đảm phục vụ tốt

cho dạy và học. Công tác vệ sinh môi trường được duy trì thường xuyên, giữ cảnh quan xanh – sạch – đẹp, tạo môi trường học tập thân thiện, lành mạnh. Song song đó, các biện pháp bảo đảm an toàn trường học được triển khai nghiêm túc như: phòng chống cháy nổ, an toàn điện, an toàn thực phẩm, y tế học đường, quản lý công trường và khu vực xung quanh. Nhà trường phối hợp với phụ huynh và các cơ quan chức năng để kịp thời phòng ngừa, xử lý rủi ro, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiện đại.

1.12. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường

Trong năm học 2025 – 2026, Trường THCS An Lạc triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ với mục tiêu rà soát, đánh giá toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường. Hoạt động này nhằm bảo đảm mọi công tác chuyên môn, quản lý và phục vụ đều tuân thủ đúng quy định, kịp thời phát hiện những hạn chế, sai sót để điều chỉnh, đồng thời biểu dương và khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn; kiểm tra việc thực hiện các quy định trong giảng dạy, soạn kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy,... theo chương trình GDPT 2018; kiểm tra việc sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ; kiểm tra việc bảo quản cơ sở vật chất và các trang thiết bị dạy học, việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học; việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo; công tác tư vấn tâm lý học đường; việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, công tác thư viện; công tác an toàn trường học;

Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định.

Công tác kiểm tra tổ chức khoa học, khách quan, công khai, dân chủ, tránh chồng chéo và không ảnh hưởng đến hoạt động thường ngày. Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên và cán bộ quản lý theo môn, tổ chuyên môn. Các kết quả kiểm tra được sơ kết hàng tháng, báo cáo định kỳ theo đúng quy định, đồng thời lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(Đính kèm Kế hoạch kiểm tra nội bộ)

1.13. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục

Nhà trường thực hiện quản lý, sử dụng tài chính đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả. Các nguồn thu chi, đặc biệt là kinh phí từ ngân sách và các khoản đóng góp, được công bố rõ ràng tại các cuộc họp và niêm yết công khai. Song song đó, nhà trường đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, huy động sự tham gia của phụ huynh, các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, hỗ trợ các hoạt động giáo dục. Vận động mạnh thường quân, cha mẹ học sinh (trên tinh thần tự nguyện) hỗ trợ cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mua bảo hiểm y tế, tiếp sức đến trường, khen thưởng học sinh có thành tích tốt trong phong trào đội, phong trào thể dục thể thao,... Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng dạy học, tạo môi trường học tập an toàn, hiện đại và thân thiện.

Lập dự toán thu chi, xin ý kiến phụ huynh và thỏa thuận với phụ huynh các khoản thu. Thuê công ty tư vấn để thực hiện đấu giá, đấu thầu, chào hàng cạnh tranh, lựa chọn đối tác... theo quy định của luật đấu thầu. Thực hiện báo cáo tài chính và lưu trữ hồ sơ theo luật định.

1.14. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường

Trong năm học 2025 – 2026, nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo mọi hoạt động quản lý và điều hành đều minh bạch, công khai theo đúng quy định. Các nội dung trọng tâm được công khai bao gồm: kế hoạch giáo dục, đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên, tài chính, các khoản thu chi, kết quả thi đua - khen thưởng và những quyết định quan trọng liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của học sinh, giáo viên. Hình thức công khai được thực hiện đa dạng: thông báo tại các cuộc họp hội đồng, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên website và thông qua các buổi họp phụ huynh.

Nhà trường khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đóng góp ý kiến, phát huy quyền làm chủ tập thể trong xây dựng kế hoạch, tổ chức các phong trào thi đua và giám sát hoạt động. Cán bộ quản lý họp giao ban định kỳ hàng tuần để kịp thời giải quyết khó khăn, tạo môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết và minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

1.15 Thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc

Căn cứ Kế hoạch số 6040/KH-SGDĐT ngày 18/10/2023 và Quyết định số 3442/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ

tiêu chí Trường học hạnh phúc trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc trong nhà trường. Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân liên quan trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra. Tạo được chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của các bộ phận trong tập thể nhà trường;

Xây dựng, phát triển mô hình trường học hạnh phúc dựa trên nguyên lý trải nghiệm hạnh phúc của con người: Kết nối với bản thân - Kết nối với người khác - Kết nối với thế giới tự nhiên;

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; học sinh và Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên được yêu thương, tôn trọng, an toàn, chia sẻ và thấu hiểu; ngăn ngừa, đấu tranh với các hành vi thiếu chuẩn mực về đạo đức, lối sống trong đội ngũ Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên và học sinh hoặc các hành vi làm tổn thương đến danh dự, nhân phẩm, uy tín, thân thể học sinh, Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên;

Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, thực hiện tốt “Bộ quy tắc ứng xử”. Đặc biệt chú trọng việc thầy giáo, cô giáo gương mẫu thực hiện các nội quy, quy định. Học sinh, học viên lễ phép trong gia đình, ở trường học; không nói tục; ứng xử văn minh trong giao tiếp, trên mạng xã hội... ; không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo;

Đảm bảo sức khỏe thể chất và sức khỏe tâm lý cho học sinh, không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường;

Nhà trường tạo cơ hội để mỗi học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên đều phát triển tốt tiềm năng của bản thân;

Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, bảo đảm an toàn trường học, xây dựng trường học hạnh phúc. Nâng cao, chú trọng xây dựng hoạt động giáo dục đạo đức làm người, ngăn nắp, kỷ luật, nói lời hay làm việc tốt, tùy theo lứa tuổi triển khai thật tốt 5 điều Bác Hồ dạy để tạo ra một thế hệ công dân Thành phố vừa có đức vừa có tài.

1.16 Công tác lồng ghép giáo dục An ninh quốc phòng

Căn cứ vào Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an

ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 19/2022/TT- BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học GDQPAN trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học;

Xây dựng, phát triển tư duy, bồi dưỡng kỹ năng sống, nhân cách con người Việt Nam, yêu Tổ quốc, yêu đồng bào, yêu chủ nghĩa xã hội, niềm tự hào, tự tôn dân tộc đối với truyền thống đấu tranh chống giặc ngoại xâm, bảo vệ Tổ quốc, có ý thức tổ chức kỉ luật, tinh thần đoàn kết và tự giác chấp hành các quy định của pháp luật.

Kết hợp chặt chẽ công tác giáo dục quốc phòng và an ninh với công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp đối với cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự là tấm gương cho học sinh noi theo.

1.17 Phát triển văn hóa đọc cho học sinh

Thực hiện Quyết định số 329/2017/QĐ-TTG của Thủ tướng Chính phủ về phát triển văn hoá đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030, Bộ Giáo dục và Đào tạo xác định mục tiêu: Việc xây dựng và phát triển văn hoá đọc giúp khai thác có hiệu quả và không ngừng phát triển nguồn vốn tri thức, văn hoá của con người và dân tộc Việt Nam, đồng thời tiếp thu có chọn lọc tinh hoa tri thức của nhân loại, tạo nền tảng vững chắc cho quá trình thích nghi và hội nhập toàn cầu. Đối với giáo dục phổ thông, xây dựng và phát triển văn hoá đọc chính là hình thành thói quen và phương pháp đọc sách cho học sinh.

Xây dựng văn hoá đọc và phát triển các mô hình thư viện tiên tiến trong trường học nhằm giúp học sinh hình thành kỹ năng, phương pháp và thói quen đọc, qua đó rèn cho các em có ý thức và kỹ năng học tập suốt đời.

Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng không gian văn hóa học đường chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục; nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết;

Giải pháp:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm đến giáo viên, nhân viên thư viện, cha mẹ học sinh và cộng đồng về mục tiêu, ý nghĩa của việc hình thành rèn luyện thói quen đọc sách cho học sinh.

Phối hợp các bộ phận giáo dục để tuyên truyền xây dựng văn hoá đọc trong nhà trường. Xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ thư viện có năng lực chuyên môn, tâm huyết với nghề.

Đầu tư cơ sở vật chất tối thiểu đáp ứng nhu cầu đọc của học sinh, mở rộng không gian đọc thông qua các hình thức khác nhau, phù hợp thực tiễn của nhà trường nhằm tạo hứng thú đối với học sinh.

Tổ chức các hoạt động thư viện linh hoạt, sáng tạo thông qua các hình thức và nội dung hoạt động phong phú. Duy trì thường xuyên các hoạt động giới thiệu sách mới; Tổ chức Ngày hội đọc sách có sự tham gia của cha mẹ học sinh nhằm nâng cao nhận thức về việc cần thiết xây dựng văn hoá đọc cho học sinh, góp phần xây dựng cộng đồng đọc sách.

1.18 Thực hiện Quy chế kiểm tra đánh giá

Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông đối với học sinh khối 6, khối 7, khối 8 và khối 9.

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025 - 2026.

Trường Trung học cơ sở An Lạc xây dựng Quyết định số 642/QĐ-THCS AL ngày 18 tháng 9 năm 2025 về ban hành và điều chỉnh quy chế kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2025 – 2026 (đính kèm Quy chế kiểm tra đánh giá).

Thực hiện các giải pháp nhằm bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật; đầu tư, mua sắm trang thiết bị, sử dụng phần mềm quản lý dạy học (Vietshool); tạo lập nền tảng dạy và học trực tuyến tích hợp học liệu số, tăng cường sử dụng học liệu số e-learning tương tác để triển khai có hiệu quả việc dạy học, đồng thời thực hiện theo lộ trình chuyển đổi số của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh nhằm phát huy năng lực, phẩm chất người học. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm, bài thuyết trình... Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; đối với các môn khoa học xã hội như Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý, GDCD, cần tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự thực tiễn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát các hoạt động và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh. Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với những nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lý thì có thể cho học sinh kiểm tra lại. Các kết quả kiểm tra, đánh giá được thông tin đầy đủ đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.

Xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/và trắc nghiệm) theo các mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng; kỹ năng đã học để giải quyết thành công tình huống, vận dụng. Căn cứ vào mức độ phát triển năng

lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra một tiết có cấu trúc, nội dung bám sát hướng ra đề mới theo tinh thần chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo ở các bộ môn, đặc biệt là các môn thi tuyển 10.

1.19. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

1.19.1 Chỉ tiêu về dạy học và hoạt động giáo dục

Kết quả học tập: Nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục toàn diện, tăng tỉ lệ học sinh xếp mức Tốt; giảm tỉ lệ học sinh chưa đạt. Phấn đấu 99% học sinh đạt kết quả học tập từ Đạt trở lên.

Kết quả rèn luyện: Phấn đấu 99% học sinh đạt mức Khá – Tốt.

Hiệu suất đào tạo: 96% trở lên.

Học sinh giỏi cụm: 25 học sinh.

Tỉ lệ học sinh bỏ học, lưu ban: dưới 1%

Học sinh Giỏi cấp thành phố: Đạt 10 học sinh.

Phấn đấu có học sinh đạt giải trong hội thi Văn hay chữ tốt, Nét vẽ xanh,... Học sinh đạt giải trong Hội khỏe Phù Đổng cấp cụm, cấp Thành phố.

Học sinh tốt nghiệp THCS: 100%

Tỷ lệ phổ cập bơi: trên 70%

Tỷ lệ học sinh có chứng chỉ Tin học quốc tế: ít nhất 30%

Phấn đấu nâng cao điểm thi từng môn trong các bài thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 – 2027 cao hơn năm học 2025 – 2026.

Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: đạt 15% tổng số giáo viên, Giáo viên dạy giỏi cấp cụm (nếu có tổ chức): 05 giáo viên.

1.19.2 Chỉ tiêu về Đoàn thể

Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Liên Đội: Xuất sắc.

1.19.3 Các chỉ tiêu khác

a) Tập thể nhà trường

Tập thể Lao động Xuất sắc

b) Cá nhân

Lao động tiên tiến: 100% CB – GV – NV

Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: ít nhất 20%/tổng số lao động tiên tiến

Chiến sĩ thi đua Thành phố: đạt 15%/tổng số CB-GV-NV là CSTĐ cơ sở.

2. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách

2.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt

Nhà trường xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt năm học 2025 - 2026. Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt của tổ phù hợp với tình hình của tổ và đặc điểm của nhà trường.

Tổ chuyên môn thực hiện phân tích phân tích kết quả từng đợt kiểm tra, đánh giá thường xuyên nhằm kịp thời có các biện pháp tiếp cận và giúp đỡ học sinh để học sinh tiến bộ trong qua trình kiểm tra, đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ.

Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định. Việc phụ đạo học sinh chưa đạt diễn ra song song ngay trong mỗi tiết học và vào cuối mỗi học kỳ. Giáo viên bộ môn phải phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong việc nâng cao chất lượng học tập của học sinh, có hướng giải quyết kịp thời để giúp đỡ học sinh chưa đạt.

2.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 dự thi các cấp năm học 2025 - 2026.

Giáo viên chú ý quan tâm hướng dẫn thêm cho học sinh giỏi trong quá trình giảng dạy nhằm tạo nguồn học sinh giỏi để bồi dưỡng. Giáo viên tác động tâm lí, định hướng học sinh khá – giỏi phấn đấu tham gia thi học sinh giỏi.

Khuyến khích giáo viên chủ động chọn học sinh và tự bồi dưỡng từ khi học sinh học lớp 6,7,8 để tạo nguồn chọn đội tuyển học sinh giỏi của trường vào cuối năm học sinh học lớp 8.

Có kế hoạch chọn học sinh giỏi ở khối 8 vào đầu học kì 2 và tiến hành bồi dưỡng vào cuối năm, sau đó tổ chức thi chọn và tập trung bồi dưỡng trong hè dự kiến các môn: Toán học, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch Sử và Địa Lý, Công nghệ, Tin học.

Khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin tìm tài liệu bồi dưỡng học sinh giỏi, trao đổi học tập kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi của các bạn để nâng cao kết quả rèn luyện học sinh giỏi của trường.

Chế độ của giáo viên dạy học sinh giỏi: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường.

2.3. Ôn thi học sinh cuối cấp

Kể từ học kì II năm học 2025 – 2026, nhà trường tổ chức ôn tập các môn: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (tổng số tiết ôn tập: 6 tiết/tuần).

Nội dung ôn tập: Căn cứ theo định hướng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, tổ chuyên môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch ôn tập.

Phân công giảng dạy và số tiết giảng dạy: Giáo viên dạy tuyển sinh 10 là giáo viên bộ môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh của lớp 9 theo phân công đầu năm học. Cán bộ quản lý xếp thời khóa biểu, kiểm tra, ghi nhận chất lượng giảng dạy trong suốt thời gian này, đảm bảo các công tác chung của nhà trường.

Các tiết tăng này sẽ tính phụ trội cho giáo viên nếu vượt quá tiết nghĩa vụ theo quy định tại Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa

3.1. Hoạt động giáo dục theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030" (theo Quyết định số 762/QĐ-UBND)

- Mục đích:

Thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế; giai đoạn 2021 – 2030” theo Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 2393/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt Chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Hướng dẫn số 3229/SGDDĐT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện kinh phí xã hội hóa để triển khai đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”.

- *Nội dung chương trình:* Công nghệ thông tin và Truyền thông (Information & Communication Technology), Khoa học máy tính (Computer Science), Năng lực công nghệ số (Digital Literacy).

- *Thời lượng:* 02 tiết/tuần.

- *Đối tượng:* Học sinh khối 6, 7, 8 có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Phối hợp với Công ty cổ phần Trung tâm Anh ngữ GEMS và Trung tâm ngoại ngữ, tin học Thế giới Phẳng giảng dạy nội dung chương trình thi lấy chứng chỉ tin học quốc tế IC3

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm phụ lục.

Nội dung: Phối hợp với Trung tâm Tin học Gems giảng dạy nội dung chương trình thi lấy chứng chỉ tin học quốc tế IC3

3.2. Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài

- *Mục đích:*

Đẩy mạnh thực hiện đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2025”. Tạo ra không khí tươi mới cho hoạt động dạy và học tiếng Anh của nhà trường; tạo hứng thú cho các em học sinh và từng bước nâng cao các kỹ năng nghe và nói tiếng Anh – đây là những kỹ năng còn yếu của việc dạy và học ngoại ngữ hiện nay.

Thực hiện Đề án số 02-ĐA/QU ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Quận ủy Bình Tân về nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, hướng nghiệp - dạy nghề ; phát hiện, bồi dưỡng tài năng trẻ và lãnh đạo tương lai trên địa bàn quận giai đoạn năm 2021 - 2025 và tầm nhìn đến 2035.

- *Nội dung chương trình:* Trọng tâm của chương trình là luyện Kỹ năng Nghe – Nói và Phát âm để hoàn thiện các kỹ năng giúp học sinh tham gia kiểm tra trình độ Tiếng Anh theo chuẩn quốc tế, thông qua các chủ đề liên quan đến cuộc sống, bản

thân, văn hóa và nghề nghiệp tương lai. Kết quả chính là giúp học sinh tự tin trong giao tiếp tốt bằng tiếng Anh trong môi trường đa văn hóa.

- *Thời lượng*: 02 tiết/ tuần, được thực hiện cố định trong thời khóa biểu. Ở các lớp tiếng Anh tăng cường thì dùng 2 tiết trong 5 tiết tiếng Anh tăng cường để giảng dạy nội dung này.

- *Đối tượng*: học sinh Khối 6, 7, 8 có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện*: Phối hợp với Công ty cổ phần Trung tâm Anh ngữ GEMS và công ty COMPASS Education thực hiện chương trình giảng dạy nội dung này. Giáo viên nước ngoài và trợ giảng của các trung tâm trực tiếp đứng lớp dạy. Riêng đối với các lớp Tiếng Anh tăng cường thì nhà trường sắp xếp giáo viên của trường trợ giảng để kịp thời nắm bắt tình hình giảng dạy của giáo viên nước ngoài và tình hình học tập của học sinh.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình*: đính kèm phụ lục.

3.3. Tổ chức hoạt động Giáo dục STEM

- *Mục đích*:

Căn cứ công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục phổ thông.

Giáo dục STEM giúp học sinh học qua trải nghiệm thực tế, kết nối lý thuyết với ứng dụng thông qua các dự án. Phương pháp này rèn luyện toàn diện các kỹ năng thiết yếu như làm việc nhóm, tư duy sáng tạo, giải quyết vấn đề, tính tự chủ, đồng thời giúp các em khám phá đam mê và định hướng nghề nghiệp. Cung cấp kiến thức và tạo môi trường phù hợp để học sinh rèn luyện các kỹ năng về khoa học công nghệ như Lập trình, Thiết kế, Tự động hóa;

Tạo điều kiện để học sinh ứng dụng công nghệ nhằm tạo ra các sản phẩm sáng tạo, từ đó giải quyết các vấn đề trong cuộc sống thông qua các môn học trong chương trình chính khóa.

- *Nội dung chương trình*: Chương trình Giáo dục STEM cho học sinh Trung học.

- *Thời lượng*: 01 tiết/tuần.

- *Đối tượng*: học sinh khối 6,7,8 có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Phối hợp với Công ty cổ phần phát triển Giáo dục Quốc tế GAIA, Công ty cổ phần giáo dục KDI Education giảng dạy chương trình Giáo dục STEM cho học sinh Trung học.

- Phân công thực hiện, phân bổ chương trình: đính kèm phụ lục.

3.4. Tổ chức hoạt động Giáo dục Kỹ năng sống

- *Mục đích:*

Căn cứ văn bản số 3178/GDDĐT-CTTT ngày 09/9/2019 về tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá trong trường học;

Xây dựng kế hoạch giáo dục kỹ năng sống nhằm rèn kỹ năng sống cho học sinh, tác động tốt đến việc hình thành nhân cách của học sinh; Giúp học sinh phát triển toàn diện trở thành những người công dân tốt phù hợp với quá trình phát triển hiện nay. Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành phát triển năng lực học sinh;

Nâng cao giá trị đạo đức, thẩm mỹ, lao động, hướng nghiệp cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

- *Nội dung chương trình:* Chương trình Giáo dục Kỹ năng sống cho học sinh Trung học.

- *Thời lượng:* 01 tiết/tuần.

- *Đối tượng:* học sinh khối 6,7,8,9 có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Nhà trường phối hợp với ba đơn vị: Công ty cổ phần phát triển Giáo dục Quốc tế GAIA, công ty TNHH đầu tư và phát triển giáo dục Giá Trị Việt, công ty cổ phần giáo dục Khoa học Công nghệ ICHI SKILL để giảng dạy chương trình Giáo dục Kỹ năng sống cho học sinh Trung học.

- Phân công thực hiện, phân bổ chương trình: đính kèm phụ lục.

3.5. Tổ chức hoạt động Giáo dục Chương trình tiếng Anh tăng cường

- *Mục đích:*

Thực hiện Văn bản số 3448/GDDĐT-TrH ngày 28 tháng 9 năm 2019 của Sở GDĐT về tiếp tục triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh cho học sinh;

Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố như: Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030; Tiếp tục

triển khai hiệu quả Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019-2025. Thực hiện giáo dục toàn diện học sinh góp phần nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường;

Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giảng dạy Tiếng Anh, nâng cao điểm thi tuyển sinh 10, góp phần đào tạo nhân lực chất lượng cao đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hội nhập quốc tế. Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất, đạo đức và năng lực, phát huy tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của nhiệm vụ giáo dục.

- *Nội dung chương trình:* Thực hiện theo giáo trình Achievers của Nhà xuất bản Đại học Huế cho khối 8,9. Sách Fluency Plus cho học sinh khối 6,7. Tổng số lớp Tiếng Anh tăng cường 4 khối là 08 lớp với tổng số học sinh là 364 học sinh.

- *Thời lượng:* 5 tiết/lớp/tuần, trong đó 02 tiết/lớp/tuần ở các lớp khối 6, 7, 8 có giáo viên nước ngoài trực tiếp giảng dạy (nội dung được thống nhất trong tổ bộ môn Tiếng Anh).

- *Đối tượng:* học sinh Khối 6, 7, 8, 9 tham gia học chương trình Tăng cường Tiếng Anh theo Công văn số 3448/GDĐT-TrH ngày 26 tháng 9 năm 2019 về Hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học Tiếng Anh tăng cường trong trường trung học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019 – 2020; công văn số 2234/GDĐT-TrH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn các Trường THCS, THPT có giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài.

- *Đơn vị thực hiện:* Giáo viên dạy môn Tiếng Anh tăng cường là giáo viên biên chế của trường có đủ trình độ và năng lực chuyên môn, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong soạn giảng, khai thác sử dụng Internet, thiết bị dạy học hiện đại, các phần mềm dạy học ngoại ngữ...nhằm phục vụ cho việc dạy và học ngoại ngữ của giáo viên và học sinh đạt hiệu quả tốt hơn;

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm phụ lục.

3.6. Tổ chức hoạt động Giáo dục ngoại ngữ đầu ra theo chuẩn quốc tế (chứng chỉ tiếng Anh KET, PET của Cambridge)

- *Mục đích:*

Căn cứ Đề án số 02-ĐA/QU ngày 12 tháng 3 năm 2021 về nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, hướng nghiệp - dạy nghề; phát hiện, bồi dưỡng tài năng trẻ và lãnh đạo tương lai trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn đến năm 2035;

Tổ chức bồi dưỡng ôn tập Tiếng Anh theo chuẩn đầu ra chứng chỉ quốc tế chuẩn Cambridge ở các lớp tiếng Anh tăng cường, đảm bảo đạt 10% học sinh đạt trình độ ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế theo chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 đã đề ra.

- *Nội dung chương trình:* Cô La Thị Kiều Trang - tổ trưởng tổ Tiếng Anh đảm nhiệm việc giảng dạy, ôn tập cho học sinh dự thi chứng chỉ quốc tế Cambridge do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức với sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

- *Thời lượng:* 03 tiết/tuần (giảng dạy vào thứ 7 hàng tuần).

- *Đối tượng:* học sinh các lớp các lớp tiếng Anh tăng cường 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Cô La Thị Kiều Trang - tổ trưởng tổ Tiếng Anh và cô Phạm Thị Hạ Vân đảm nhiệm việc giảng dạy, ôn tập cho học sinh.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm phụ lục.

III. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử

Trường Trung học cơ sở An Lạc xây dựng và triển khai Kế hoạch số 567/KH-THCSAL ngày 08 tháng 9 năm 2025 về việc Giáo dục Chính trị, tư tưởng và công tác học sinh năm học 2025 – 2026.

Quan trọng cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về nhiệm vụ nâng cao chất lượng giáo dục truyền thống, pháp luật, đạo đức và lối sống. Qua đó học sinh biết, hiểu và phát huy được giá trị truyền thống nhà trường, truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước; có phẩm chất đạo đức trong sáng, có lối sống văn hóa, lành mạnh; biết tôn trọng và tuân thủ luật pháp, có cách ứng xử văn minh lịch sự, có kỹ năng sống, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, đẩy lùi các tệ nạn xã hội.

Nâng cao nhận thức cho học sinh nhà trường về ý thức chấp hành pháp luật, về niềm tự hào, tự tôn dân tộc; biết tôn trọng và phát huy truyền thống lịch sử, văn hóa của cha ông; từ đó thực hiện hiệu quả và có ý nghĩa đạo lý uống nước nhớ nguồn trong

nhà trường.

Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh; chú trọng xây dựng văn hóa học đường, văn hóa ứng xử.

Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường; phòng, bảo đảm an toàn trường học; xây dựng cơ chế phối hợp giữa gia đình-nhà trường-xã hội trong công tác giáo dục học sinh.

Đẩy mạnh các hoạt động hỗ trợ học sinh trong học tập và rèn luyện; thực hiện tốt hoạt động tư vấn tâm lý, tư vấn hướng nghiệp, thực hiện có hiệu quả việc hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho học sinh về kiến thức pháp luật; các kỹ năng về an toàn giao thông (ATGT), phòng cháy chữa cháy (PCCC) và cứu nạn cứu hộ (CNCH); tăng cường ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số trong công tác quản lý.

Nâng cao năng lực và hỗ trợ, tạo điều kiện cho đội ngũ những người thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, giáo viên chủ nhiệm lớp, Tổng phụ trách, giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn tâm lý,... tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo chương trình quy định hoặc bồi dưỡng thường xuyên do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật

Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật được triển khai nhằm nâng cao nhận thức, bồi dưỡng ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh, giúp các em hình thành lối sống lành mạnh, ứng xử văn hóa và có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định pháp luật gắn gũi với lứa tuổi học sinh như Luật Trẻ em, Luật Giao thông đường bộ, Luật An ninh mạng, Luật Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội.

Hoạt động được thực hiện thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú như sinh hoạt dưới cờ, giờ học ngoại khóa, chuyên đề pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến, hội thảo, tọa đàm. Nhà trường phối hợp với cơ quan công an, đoàn thể

địa phương, mời báo cáo viên, chuyên gia pháp luật để tăng tính thực tiễn và sinh động cho nội dung tuyên truyền.

Bên cạnh đó, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn lồng ghép giáo dục pháp luật vào bài giảng, sinh hoạt lớp, tạo điều kiện để học sinh được trao đổi, thảo luận và rút ra bài học ứng xử phù hợp. Việc đánh giá, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong tìm hiểu và thực hiện pháp luật được tiến hành thường xuyên nhằm khuyến khích học sinh tích cực tham gia, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

3. Công tác tư vấn tâm lý học đường

Nhà trường xác định công tác tư vấn tâm lý học đường là một nhiệm vụ quan trọng nhằm giúp học sinh giải tỏa căng thẳng, tháo gỡ khó khăn trong học tập và cuộc sống, đồng thời định hướng phát triển nhân cách, kỹ năng sống. Thông qua hoạt động này, học sinh được hỗ trợ cân bằng cảm xúc, xây dựng tinh thần tích cực, từ đó nâng cao hiệu quả học tập và rèn luyện.

Để triển khai, nhà trường bố trí một giáo viên kiêm nhiệm phụ trách công tác tư vấn tâm lý, trực tiếp tiếp nhận và đồng hành cùng học sinh. Các hình thức tư vấn được thực hiện linh hoạt như gặp gỡ trực tiếp, trao đổi qua hòm thư góp ý hoặc kênh trực tuyến, đảm bảo sự thoải mái và bí mật thông tin cho học sinh. Giáo viên phụ trách đồng thời phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, tổ chức đoàn thể để kịp thời phát hiện và hỗ trợ những trường hợp có biểu hiện bất ổn.

Song song với tư vấn cá nhân, nhà trường tổ chức các chuyên đề tập thể về kỹ năng sống, quản lý cảm xúc, phòng chống bạo lực học đường, định hướng nghề nghiệp và giáo dục giới tính. Qua đó, học sinh được trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện và giúp các em phát triển toàn diện về trí tuệ, tinh thần và nhân cách.

4. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Triển khai thực hiện Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên. Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động Phòng chống tai nạn thương tích hằng năm. Thực hiện công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch Phòng chống tai nạn thương tích.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục thường xuyên qua áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, thi tìm hiểu an toàn giao thông trên Internet,... chú trọng tuyên truyền trực tiếp qua hệ thống phát thanh của trường. Tăng cường tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong các đợt trọng điểm như: Tháng an toàn giao thông, Tuần lễ quốc gia về an toàn vệ sinh lao động - phòng chống cháy nổ; Tháng hành động vì chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, Tháng hành động vì trẻ em, Ngày sức khoẻ thế giới...

Duy trì và đẩy mạnh việc lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn qua các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp... nhằm nâng cao nhận thức trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phối hợp giữa nhà trường với chính quyền địa phương, gia đình, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tuyên truyền giáo dục học sinh kỹ năng phòng tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

5. Công tác y tế học đường

Nhà trường chú trọng xây dựng môi trường học tập an toàn, xanh – sạch – đẹp, đảm bảo điều kiện vệ sinh lớp học, nước uống, nhà vệ sinh và căn tin. Công tác chăm sóc sức khỏe được triển khai đồng bộ với việc khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, chú trọng các bệnh học đường (cận thị, cong vẹo cột sống, béo phì, suy dinh dưỡng...). Kết quả khám được thông báo đến phụ huynh để phối hợp theo dõi, điều trị.

Hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe diễn ra đa dạng: sinh hoạt dưới cờ, chuyên đề, bảng tin y tế... nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng tự chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

6. Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường

Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ và thể dục thể thao nhằm tạo sân chơi lành mạnh, phát huy năng khiếu, rèn luyện sức khỏe và bồi dưỡng tinh thần đoàn kết cho học sinh như: Các giải Hội khỏe Phù Đổng cấp trường (Bóng đá, Bóng rổ, Cầu lông, Kéo co...), Thi văn nghệ chào mừng 20/11, Chương trình Mang nhạc cụ dân tộc và nghệ thuật đến trường học; Tìm hiểu di sản văn hóa; Giờ ra chơi trải nghiệm...

Những hoạt động này không chỉ góp phần giáo dục thẩm mỹ, phát triển thể chất mà còn giúp học sinh rèn luyện kỹ năng sống, tinh thần tập thể và ý thức kỷ luật. Thông qua đó, nhà trường xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện, khuyến khích học sinh vừa học tập tốt vừa tham gia tích cực vào các phong trào tập thể.

7. Công tác truyền thông

Công tác truyền thông được triển khai với mong muốn tạo nên sự gắn kết chặt chẽ giữa nhà trường, phụ huynh và xã hội. Nhà trường chia sẻ kịp thời, minh bạch thông tin về dạy học, sức khỏe, phong trào, bán trú và kết quả học tập; qua đó phụ huynh yên tâm đồng hành, học sinh thêm hứng thú.

Nhà trường tận dụng nhiều kênh truyền thông đa dạng như website, bảng tin, fanpage Facebook, ứng dụng Vietshool, nhóm Zalo phụ huynh, số liên lạc điện tử và các buổi họp trực tiếp. Việc kết hợp linh hoạt này vừa đảm bảo tính nhanh chóng, vừa tạo thuận tiện để phụ huynh dễ dàng nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của con em, đồng thời lan tỏa những thông điệp tích cực đến toàn thể học sinh.

Không chỉ dừng ở việc truyền tải thông tin, truyền thông của trường còn hướng đến việc giới thiệu những tấm gương học sinh tiêu biểu, giáo viên tận tâm và mô hình giáo dục hiệu quả. Qua đó, hình ảnh nhà trường ngày càng được khẳng định, đồng thời góp phần xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện và đầy cảm hứng cho cả thầy và trò.

IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, đổi mới hoạt động quản lý

Công tác quản lý, chỉ đạo và đổi mới hoạt động quản lý được nhà trường triển khai theo hướng khoa học, minh bạch và hiệu quả. Cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch sát thực tế, phù hợp nhiệm vụ năm học và định hướng lâu dài. Chỉ đạo tập trung tăng cường kỷ cương, nâng cao trách nhiệm và ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành. Hoạt động quản lý được đổi mới theo hướng phân quyền hợp lý, phát huy vai trò của tổ chuyên môn, khuyến khích sự sáng tạo, chủ động trong công việc. Công tác kiểm tra, đánh giá thực hiện thường xuyên, công bằng, gắn liền với chất lượng và hiệu quả công việc. Nhờ đó, bộ máy quản lý nhà trường vận hành chặt chẽ, linh hoạt, tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Công tác cải cách hành chính

Căn cứ mục tiêu của Kế hoạch xác định những nội dung cần đầu tư, điều chỉnh bổ sung nhằm:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện giảm hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho cha mẹ học sinh. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh đến giải quyết hồ sơ. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên;

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

Áp dụng các phần mềm công nghệ trong quản lý thư viện, quản lý thiết bị, quản lý văn bằng chứng chỉ.

Đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian cho cha mẹ học sinh. Thực hiện chuyển đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy, giảm thời gian đi lại. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

3. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường tập trung quy hoạch, bố trí nhân sự hợp lý; bồi dưỡng năng lực quản lý, chuyên môn và kỹ năng nghiệp vụ. Cán bộ quản lý được rèn luyện năng lực điều hành, giám sát và tổ chức hoạt động hiệu quả. Giáo viên được nâng cao trình độ, đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. Nhân viên được đào tạo để đáp ứng yêu cầu hỗ trợ, phục vụ công tác dạy và học. Song song đó, nhà trường chú trọng xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, minh bạch, đoàn kết, tạo điều kiện cho mỗi

cá nhân phát huy năng lực, góp phần xây dựng tập thể vững mạnh và phát triển bền vững.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế

Căn cứ Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường học tập, nghiên cứu để hiểu rõ văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài. Tổ chức triển khai tự đánh giá đầy đủ các bước theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục, cập nhật dữ liệu trên phần mềm hàng năm.

Nhà trường đã xác định rõ mục tiêu và ý nghĩa của việc tự đánh giá, qua công tác tự đánh giá, thấy được thực trạng, điểm mạnh, điểm yếu, xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn để từ đó từng bước phấn đấu, có biện pháp cải tiến chất lượng nâng cao hiệu quả giáo dục về mọi mặt.

Mục đích tự đánh giá: Tự đánh giá chất lượng giáo dục nhằm mục đích tự xem xét, tự chỉ ra những mặt mạnh, mặt tích cực trong việc quản lý và tổ chức nhà trường đạt mức đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; nhằm lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Giải pháp thực hiện: Hằng năm, Hội đồng trường tổ chức tự đánh giá theo các tiêu chí Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm

Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thấy được thực trạng, điểm mạnh, điểm yếu, xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn để từ đó từng bước phân đầu, có biện pháp cải tiến chất lượng nâng cao hiệu quả giáo dục.

Nhà trường tiếp tục hoàn thiện Cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở Giáo dục và Đào tạo; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý học sinh, đội ngũ. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 theo chỉ đạo của UBND phường An Lạc; thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn.

Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở; thực hiện đăng kí các hội thi cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tại các hội đồng coi thi, chấm thi đầy đủ, đúng thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi...

Xây dựng phòng Câu lạc bộ tiếng Anh với tầm nhìn từng bước đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường.

5. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý - giáo viên

Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý và giáo viên là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, có ý nghĩa quyết định đến chất lượng dạy học và uy tín của nhà trường. Đối với cán bộ quản lý, đây không chỉ là việc xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy, mà còn là trách nhiệm trong công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ giáo viên thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời bảo đảm mọi hoạt động chuyên môn diễn ra nghiêm túc, khoa học và hiệu quả. Cán bộ quản lý còn phải làm gương trong việc tuân thủ kỷ cương, giữ gìn nề nếp, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, công bằng và minh bạch.

Với giáo viên, việc chấp hành quy chế chuyên môn được thể hiện qua việc thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy, soạn giảng đầy đủ, chuẩn bị bài chu đáo, lên lớp đúng giờ, bảo đảm chất lượng tiết dạy và thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh. Giáo viên phải đánh giá

học sinh khách quan, công bằng, đúng quy định, đồng thời quan tâm đến việc hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh chưa đạt và phát huy năng lực học sinh khá, giỏi. Ngoài ra, giáo viên cần tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý lớp học.

6. Xây dựng văn hóa trong nhà trường

Xây dựng văn hóa trường học không chỉ là duy trì nề nếp, kỷ cương mà còn là tạo môi trường học tập thân thiện, dân chủ, tôn trọng, hợp tác. Văn hóa ấy thể hiện qua ứng xử chuẩn mực, tinh thần trách nhiệm, đoàn kết và ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, cảnh quan.. Bên cạnh đó, nhà trường chú trọng lan tỏa các giá trị cốt lõi như trung thực, nhân ái, sáng tạo và khát vọng vươn lên, qua đó nuôi dưỡng niềm tự hào, tình yêu trường lớp và động lực học tập, rèn luyện của học sinh. Xây dựng văn hóa trường học chính là nền tảng bền vững để nâng cao chất lượng giáo dục, góp phần hình thành những công dân có tri thức, nhân cách và trách nhiệm trong xã hội.

7. Công tác kiểm tra, giám sát

Việc kiểm tra, giám sát, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng giáo dục trường Trung học cơ sở.

Cán bộ quản lý thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục thường hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

Mỗi giáo viên phải tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của cá nhân để điều chỉnh kịp thời hoặc báo cáo với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

8. Công tác thi đua khen thưởng

Tổ chức triển khai, thực hiện tốt các chủ trương, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng theo Luật số 06/2022/QH15 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Quốc hội có hiệu lực từ ngày 01/01/2024, theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng; theo Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của UBND thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh; Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29

tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Tăng cường công tác tuyên truyền, gắn với biểu dương gương người tốt, việc tốt. Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng, coi thi đua là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay;

Tổ chức thi đua “Dạy tốt-học tốt” nhân ngày nhà giáo Việt nam 20/11; Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, kỷ niệm ngày 26/03, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, mừng Đảng mừng Xuân,...;

Tổ chức thi đua giữa các tổ nhân ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3;

Tổ chức phong trào Thể dục thể thao cho học sinh và giáo viên nhân các ngày lễ lớn; Tổ chức thi đua giữa các lớp hằng tuần, các ngày lễ lớn, có sơ kết, tổng kết.

9. Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng

Công tác rà soát, tuyển dụng nhân sự được thực hiện hằng năm theo nhu cầu của nhà trường; Tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới;

Đảm bảo đủ giáo viên cho các môn học, hoạt động giáo dục trong chương trình GDPT 2018;

Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ; nhà trường thực hiện Quyết định cử 03 giáo viên chưa đạt chuẩn tham gia các lớp đào tạo nâng chuẩn; chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy, đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học;

Thực hiện bồi dưỡng giáo viên gắn với nhu cầu để bảo đảm đủ về cơ cấu, số lượng, chất lượng đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

Thực hiện đầy đủ chương trình bồi dưỡng thường xuyên, các module, các lớp tích hợp để đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018 trong những năm tiếp theo;

Tạo nguồn cho đội ngũ quy hoạch cán bộ kế cận.

10. Chế độ thông tin, báo cáo

Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo cán bộ quản lý về tình hình của tổ; tham mưu, đề xuất kịp thời các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện đổi mới về phương pháp dạy học, hình thức dạy học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra. Cuối mỗi học kì, phó hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng.

Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra giám sát việc đổi mới về kiểm tra đánh giá trong từng giáo viên. Cuối mỗi học kì, Phó hiệu trưởng thực hiện báo cáo kết quả về Hiệu trưởng.

Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để cán bộ quản lý tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân trong nhà trường.

Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó.

Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học

Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

2. Phó Hiệu trưởng

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách. Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn. Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của tổ chuyên môn.

Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình phó hiệu trưởng phê duyệt.

Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.

Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 02 tuần/lần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

4. Công đoàn trường

Căn cứ kế hoạch hoạt động của Liên Đoàn Lao động phường An Lạc và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị;

Phối hợp, đề xuất với Hiệu trưởng nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ;

Vận động công đoàn viên nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công;

Cùng với Cán bộ quản lý xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

5. Chi đoàn

Căn cứ kế hoạch hoạt động của tổ chức của Đoàn phường và kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chức phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị;

Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ;

Vận động đoàn viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

6. Giáo viên, nhân viên

Tham gia tập huấn chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức; xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh, sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy, sổ theo dõi và đánh giá học sinh ngay từ đầu năm học)

Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

7. Đối với Tổng phụ trách Đội

Tham mưu cho cán bộ quản lý nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

8. Đối với nhân viên Thư viện – Thiết bị:

Tham mưu cho hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Quản lý hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Tổ chức giới thiệu, khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách. Tổ chức Ngày hội đọc sách.

9. Lịch hoạt động

Thời gian	Nội dung công việc	Phối hợp thực hiện
08/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia bồi dưỡng, tập huấn Chương trình GDPT 2018, bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Dự tổng kết năm học cấp Trung học - Học chính trị hè - Họp triển khai công tác đầu năm học, nhiệm vụ 2025 - 2026. - Hoàn tất, niêm yết danh sách học sinh năm học 2025 – 2026 - Bồi dưỡng HSG khối 9 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL - GV - CBQL - CBQL - GV - CBQL - GV - VP - TT - GV
09/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới 2025 - 2026 ngày 05/9/2025. - Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026. - Bồi dưỡng HSG khối 9 - Triển Khai kế hoạch giáo dục và Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn. - Tổ chức bồi dưỡng “Máy tính bỏ túi” - Kiểm tra nền nếp học tập HS. - Triển khai Kế hoạch thực hiện hoạt động ngoài giờ lên lớp An Toàn Giao Thông, phát động tháng “An 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL-GV- HS - CBQL - GVBM. - CBQL – Tổ chuyên môn. - Tổ Toán - CBQL, GT. - CBQL, TPT, GVCN

Thời gian	Nội dung công việc	Phối hợp thực hiện
	<p>Toàn Giao thông” và Giáo dục sức khỏe sinh sản.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất và nộp báo cáo số liệu đầu năm về phường, Sở GD-ĐT. - Hội nghị tổng kết chuyên môn (theo kế hoạch phường, Sở GD-ĐT.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư - PHT – GV
10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức “Văn hay chữ tốt” cấp trường, chọn HS bồi dưỡng tham dự Văn hay Chữ tốt cấp Phường (nếu có). - Bồi dưỡng HS giỏi máy tính cầm tay khối 9 thi cấp cụm, cấp thành phố. - Bồi dưỡng HSG khối 9 - Báo Điểm đợt 1. - Kiểm tra nền nếp học tập HS. - Tổ chức hội nghị Viên chức – người lao động. - Tổ chức bồi dưỡng học sinh tham gia "Khéo tay kỹ thuật" cấp cụm (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ Ngữ văn - GV-HS theo danh sách - GV được phân công theo kế hoạch. - PHT , nhân viên CNTT - Giám thị, TPT - CB - GV - NV - Tổ Công nghệ
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hội thảo chuyên đề bộ môn, hội thi phong trào do phường, cụm, Sở GD tổ chức. - Dự thi học sinh giỏi cấp cụm. - Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Tham dự thi HSG MTCT khối 9 cấp cụm. - Thực hiện kiểm tra học sinh theo kế hoạch. - Kiểm tra nền nếp học tập HS. - Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức hội thi nét vẽ xanh cấp trường và lập đội tuyển dự thi cấp cụm. TP. - Chuyên đề Lắng nghe tiếng nói học sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV - GV bồi dưỡng, HS - GV đủ điều kiện - TTCM, GV tổ. - PHT, Giám thị, TPT. - CBQL, CTCĐ, Chi Đoàn, GV - Tổ Văn Thể Mỹ. - Theo kế hoạch
12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập Kiểm tra HKI theo kế hoạch . 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV, HS

Thời gian	Nội dung công việc	Phối hợp thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hội thi cấp thành phố cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học. - Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi máy tính cầm tay khối 9 thi cấp TP. - Tham gia Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp TP (nếu có). - Tham gia hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp trung học cơ sở. - Thực hiện chuyên đề HIV/AIDS. - Dự giờ các tiết thao giảng trường. - Kiểm tra nền nếp học tập HS. - Báo điểm đến CMHS và Lịch kiểm tra học kì I - Tham gia hội thi "Học sinh, sinh viên với pháp luật" cấp TP. - Bồi dưỡng HS tham gia hội thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp quận. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV được phân công - GV, HS. - GV, HS - TTCM, GV tổ. - GVBM, GVCN, HS - GVBM - Giám thị, TPT - CNTT, GVCN. - GV, HS - GV, HS
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Vào chương trình HKII. - Hoàn tất các loại hồ sơ, báo cáo theo quy định. - Thống kê kết quả học tập của học sinh HKI. - Dự Sơ kết HKI theo kế hoạch SGD. - Bồi dưỡng HS dự thi HSG MTCT khối 6,7 cấp cụm (nếu có). - Kiểm tra nền nếp học tập HS. - Họp CMHS cuối học kì I, thông báo kết quả kiểm tra học kì I đến CMHS. - Tham gia thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp TP (nếu có). - Tham gia Chung kết cấp thành phố Hội thi “Lớn lên cùng sách” (Nếu có học sinh đạt cấp cụm). 	<ul style="list-style-type: none"> - GV, HS. - PHT, TT, GVBM - Nhân viên CNTT - PHT , TT, GV - PHT, TPT - Giám thị, TPT, Chi đoàn - CBQL-GVCN - HS - HS

Thời gian	Nội dung công việc	Phối hợp thực hiện
	- Tham gia thi HSG lớp 9 cấp cụm chọn đội tuyển dự thi cấp Thành phố	- HS
02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ học vụ tại trường. - Dự giờ các tiết thao giảng trường. - Thực hiện kiểm tra học sinh theo kế hoạch. - Kiểm tra nền nếp học tập HS. - Tiếp tục bồi dưỡng HS dự thi HSG MTCT khối 6,7 cấp phường (nếu có). - Tham gia hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp Thành phố (nếu có) - Tham gia hội thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp cụm, cấp thành phố (nếu có). - Thi "Văn hay Chữ tốt" cấp Thành phố (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT, TB, TV - TTCM + GV tổ. - GV. - TPT. - GV, HS - HS - HS - GV, HS
3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố. - Kiểm tra HS học vụ, thư viện, thiết bị và các phòng chức năng (Thực hiện theo Kế hoạch của Phường). - Thi Nét vẽ xanh cấp thành phố. - Tham dự thi HSG MTCT khối 6,7 cấp phường, cụm (nếu có). - Dự giờ các tiết thao giảng trường. - Thực hiện kiểm tra học sinh theo kế hoạch. - Kiểm tra nền nếp học tập HS. - Báo điểm đến phụ huynh học sinh lần 3. - Tổ chức hướng nghiệp, phân luồng sau TN.THCS cho CMHS và HS khối 9. - Tham gia khảo sát chất lượng học sinh khối 6,7,8 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - HS - CBQL, TB, TV - GV, HS - HS - TTCM, GV tổ. - GVBM. - TPT, Giám thị. - CNTT, GVCN - PHT, GV dạy môn hướng nghiệp 9. - HS
4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ôn tập kiểm tra HKII. - Báo điểm lần 4 đến Cha mẹ học sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV - CNTT, GVCN.

Thời gian	Nội dung công việc	Phối hợp thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ các tiết thao giảng trường. - Thực hiện kiểm tra học sinh theo kế hoạch. - Tư vấn, thực hiện cho HS đăng ký dự tuyển sinh lớp 10 năm học 2026 - 2027. - Lập kế hoạch ôn tập tuyển sinh 10. - Tham gia họp chuyên môn của phường, cụm, Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - GV được phân công. - GV. - GVCN - CBQL - 02 PHT
5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất các báo cáo theo quy định. - Xét duyệt kết quả cuối năm. - Hướng dẫn xét TN.THCS và tuyển sinh lớp 10. - Xét thi đua trường. - Lên Danh sách học sinh kiểm tra lại và giáo viên ôn tập kiểm tra lại. - Lập kế hoạch thi HSG cấp trường chọn HS đội dự tuyển cấp cụm năm học 2026 - 2027 cho học sinh khối 8 . - Hoàn thành hồ sơ dự thi TS 10. - Kết thúc chương trình; Tổng kết năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, TT, VT. - Hội đồng xét duyệt theo QĐ - HĐ xét TN theo QĐ. - HĐ Thi đua khen thưởng. - P.HT; TTCM - PHT - CBQL, GVCN 9, VT. - CBQL, GV, HS
6/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng kết năm học. - Tập hợp hồ sơ, xét thi đua. - Ôn tập kiểm tra lại, tổ chức kiểm tra lại. - Xét Tốt nghiệp trung học cơ sở. - Tham gia hội đồng Tuyển sinh 10. - Tham gia công tác coi thi, chấm thi Tuyển sinh 10, Công tác tuyển sinh Trần Đại Nghĩa. - Kiểm tra lại lớp 6,7,8. - Tổ chức GV- NV nghỉ dưỡng hè 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT. - Hiệu Trưởng. - PHT - Theo quyết định - Theo phân công. - Theo phân công. - Theo KH - CTCĐ
7/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật số liệu HS lưu ban, lên lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, PHT

Thời gian	Nội dung công việc	Phối hợp thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027. - Lập kế hoạch trang bị ĐDDH phục vụ chương trình SGK 2018 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo KH phường. - CBQL, TT, TB, TV

Trên đây là kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của trường Trung học cơ sở An Lạc. Kế hoạch này được Hội đồng trường thông qua và triển khai đến tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện. Cán bộ quản lý nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên cụ thể hóa bằng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, căn cứ vào tình hình thực tiễn, Hiệu trưởng nhà trường có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn; đảm bảo cho hoạt động giáo dục nhà trường được thực hiện đúng mục tiêu đề ra, đạt chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường An Lạc (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để phê duyệt);
- 02 PHT, TTCM (để triển khai thực hiện);
- Toàn thể CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG**



Võ Thị Huệ