

Số: 226/KH-AN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 8 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026**

Thực hiện Công văn số 1557/SGDDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Trung học cơ sở An Nhơn xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

#### **I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

##### **1. Bối cảnh bên ngoài**

###### **a) Thời cơ**

Ngành Giáo dục tiếp tục thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo đã tạo ra nhận thức căn bản về đường lối đổi mới giáo dục và dạy học cho giáo viên (GV) nhà trường.

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường trong công tác hỗ trợ và phối hợp.

Chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT) là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường về thực hiện nhiệm vụ dạy học, giáo dục.

Sự phát triển của công nghệ thông tin, truyền thông, chuyển đổi số giúp cho học sinh (HS), phụ huynh học sinh (PHHS) nhà trường đã nắm bắt được lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng việc thực hiện CT GDPT.

###### **b) Thách thức**

Nhiều gia đình HS có điều kiện kinh tế khó khăn, nơi ở không ổn định nên sự quan tâm của gia đình về học tập, rèn luyện đối với nhiều em còn hạn chế; nhất là việc tự học, tự nghiên cứu bài khi các em ở nhà.

Chương trình GDPT có một số môn hoạt động mới dẫn tới cơ cấu giáo viên thay đổi, thiếu GV dạy môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và môn Giáo dục của địa phương.

Người dân có nhu cầu và yêu cầu cao đối với nhà trường về chất lượng dạy học, giáo dục và đào tạo.

Hoạt động dạy học trực tuyến còn chịu sự phụ thuộc vào khả năng trang bị máy tính, điện thoại ... cho HS tại nhà của khá nhiều PHHS.

##### **2. Bối cảnh bên trong**

###### **a) Điểm mạnh**

Nhà trường có sân chơi rộng rãi, thoáng mát bảo đảm cho HS sinh hoạt, vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

Nhà trường có 100% GV đạt chuẩn về trình độ đào tạo và được tập huấn về CT GDPT.

Đa số GV nhà trường có kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ dạy học, giáo dục; tự tin, tích cực trong việc đổi mới phương pháp dạy học và vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực; luôn cố gắng phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ được giao.

GV dạy lớp đủ, có sự ổn định ngay từ đầu năm học nên nhà trường thực hiện được sự phân công chuyên môn ở mức độ phù hợp cao nhất.

Đa số HS chăm ngoan, lễ phép, có ý thức vươn lên trong học tập, rèn luyện.

### b) Điểm yếu

Một số GV trẻ chưa theo kịp yêu cầu về đổi mới phương pháp dạy học, hoạt động giáo dục nên chất lượng dạy học, giáo dục của số thầy cô này thường thấp hơn mức yêu cầu chung và ngay trong cùng bộ môn vẫn có nhóm (khối) có chất lượng bài kiểm tra cao, có nhóm thì thấp hơn mặt bằng chung của quận.

Một số GV mới làm công tác kiêm nhiệm là giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp chưa linh hoạt thực hiện có kết quả công tác giáo dục toàn diện HS của lớp được giao.

Khả năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ của nhiều cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chưa cao.

## 3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

### 3.1. Quy mô lớp, học sinh, giáo viên

#### a. Số liệu học sinh nhà trường

Khối	Số lớp	Học sinh					Số HS TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Học sinh khuyết tật
		T.số	Nữ	2 buổi	1 buổi	Dân tộc			
6	13	626	285	445	181	4	48	1	5
7	12	625	315	466	159	14	52	2	9
8	14	665	303	497	168	6	48	4	4
9	13	664	330	461	203	18	51	0	7
<b>Cộng</b>	<b>52</b>	<b>2580</b>	<b>1233</b>	<b>1869</b>	<b>711</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	<b>25</b>

#### b. Số liệu đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường

##### b1) Giáo viên:

Stt	Bộ môn	Tổng số	Nữ	Tình trạng tổ chức - Trình độ chuyên môn				
				HĐ LV	HĐ LD	Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng
1	Văn	14	13	14		1	13	
2	Lịch sử	5	4	5			5	
3	Địa lý	6	5	6			6	
4	GD CD	4	4	4			4	
5	Tiếng Anh	10	9	10			10	

Stt	Bộ môn	Tổng số	Nữ	Tình trạng tổ chức - Trình độ chuyên môn				
				HĐ LV	HĐ LĐ	Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng
6	Toán	14	9	14		2	12	
7	Vật lý	7	5	7		1	6	
8	Hoá học	6	4	6			6	
9	Sinh học	6	5	6			6	
10	Công nghệ	4	4	4			4	
11	Tin học	3	2	3			3	
12	Nhạc	2	1	2			2	
13	Mỹ thuật	2	1	2			2	
14	Thể dục	6	0	6			6	
<b>Tổng cộng</b>		<b>89</b>	<b>66</b>	<b>89</b>		<b>4</b>	<b>85</b>	

b2) Cán bộ quản lý, nhân viên:

Stt	Bộ phận	Tổng số	Nữ	Tình hình tổ chức - Trình độ chuyên môn					
				HĐ LV	HĐ LĐ	Trình độ chuyên môn			
						>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Cán bộ quản lý	3	1	3			3		
2	TPT Đội	1		1			1		
3	Kế toán	1	1	1			1		
4	Thủ quỹ	1	1	1			1		
5	Văn thư	1		1			1		
6	Thư viện	1	1	1				1	
7	Y tế	0							
8	CNTT- Học vụ	1	1	1					1 (Tr C)
9	TB, TN	0	0						
10	Hỗ trợ GD người khuyết tật	1	1	1				1	
11	Bảo vệ	4			4				4 (PT)
12	Phục vụ	4	4		4				4 (PT)
13	Cấp dưỡng	7	7		7				7 (PT)
<b>Tổng cộng</b>		<b>25</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>15</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

### 3.2. Định hướng chương trình dạy học

- Nhà trường thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc: Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ 1; Giáo dục công dân; Lịch sử và Địa lí; Khoa học tự nhiên; Công nghệ; Tin học; Giáo dục thể chất; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương.

- Nhà trường kết hợp với các đơn vị giáo dục để thực hiện dạy học:

+ Chương trình học tiếng Anh thông qua môn Toán và Khoa học, Tin học quốc tế IC3: 10 lớp (K6, 7, 8).

+ Chương trình học tiếng Anh bản ngữ, STEM, Kỹ năng sống: Các lớp học bán trú.

### 3.3. Thực hiện khung chương trình môn học

- Học kỳ I: Kết thúc trước ngày 18/01/2026.

- Học kỳ II: Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026.

- Thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục trong tuần:

Nội dung giáo dục	KHỐI 6, 7		KHỐI 8, 9		
	Số tiết/ năm học	Số tiết/ tuần	Số tiết/ năm học	HKI	HKII
				Số tiết/ tuần	Số tiết/ tuần
<b>Môn học bắt buộc</b>					
Ngữ văn	140	4	140	4	4
Toán	140	4	140	4	4
Ngoại ngữ 1	105	3	105	3	3
Giáo dục công dân	35	1	35	1	1
Lịch sử và Địa lí	105	3	105	3	3
Khoa học tự nhiên	140	4	140	4	4
Công nghệ	35	1	52	K8: 1; K9: 2	K8: 2; K9: 1
Tin học	35	1	35	1	1
Giáo dục thể chất	70	2	70	2	2
Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	70	2	70	2	2
<b>Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>					
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	3	105	3	3
Nội dung giáo dục của địa phương	35	1	35	1	1
<b>Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)</b>	1015	29	1032	(1032)	(1032)
<b>Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)</b>	29	29	29,5	29 (30)	30 (29)

## II. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

### 1. Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc

#### 1.1. Triển khai tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục

##### a. Triển khai tổ chức dạy học

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ chuyên môn và giáo viên để triển khai thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT), bảo đảm tính khoa học, sư phạm; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học giúp HS đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của Chương trình; thực hiện hiệu quả hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày theo điều kiện quy định.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực HS; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục phát triển năng lực số, giáo dục sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng HS sau trung học cơ sở; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh; chuẩn bị các điều kiện để đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

- Thực hiện tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục năng lực số và các nội dung giáo dục lồng ghép; ... theo hướng dẫn của Ngành.

- Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Thực hiện định hướng về dạy học môn Khoa học tự nhiên, môn Lịch sử và Địa lí:

\* **Với môn Khoa học tự nhiên:** Thực hiện theo tinh thần chỉ đạo của văn bản 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ. Yêu cầu:

+ Giáo viên (GV) tham gia học tập nâng cao nghiệp vụ về phương pháp dạy học hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng thiết kế các bài học thực hành, thí nghiệm.

+ GV liên kết kiến thức lý thuyết với các vấn đề thực tế, khuyến khích HS tìm hiểu và giải quyết các vấn đề trong cuộc sống; tăng các nội dung liên quan đến bảo vệ môi trường, phát triển bền vững, giúp HS hình thành ý thức trách nhiệm với môi trường, cộng đồng.

+ GV tổ chức các hoạt động thực hành, thí nghiệm: Tạo điều kiện cho HS được tự tay làm các thí nghiệm, khám phá các hiện tượng khoa học.

+ Khuyến khích HS học tập hợp tác: Tổ chức các hoạt động nhóm, dự án để phát triển kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp và giải quyết vấn đề.

+ Trang bị đầy đủ thiết bị, dụng cụ thí nghiệm: Đảm bảo các phòng thí nghiệm có đủ thiết bị, dụng cụ để phục vụ cho việc dạy và học.

+ Tham gia các cuộc thi khoa học: Khuyến khích HS tham gia các cuộc thi khoa học cấp trường, cấp cụm (nếu có) và cấp thành phố.

+ Lắng nghe ý kiến phản hồi từ HS, GV, PHHS và xã hội: tiếp thu ý kiến đóng góp để điều chỉnh và hoàn thiện chương trình, phương pháp dạy học.

\* **Với môn Lịch sử và Địa lí:** Thực hiện theo tinh thần chỉ đạo của văn bản 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ. Yêu cầu:

- Sử dụng các công cụ đánh giá đa dạng để đánh giá hiệu quả của quá trình dạy và học;

lắng nghe ý kiến phản hồi từ HS, GV, PHHS và xã hội để tiếp thu ý kiến đóng góp để điều chỉnh và hoàn thiện chương trình, phương pháp dạy học; xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện đổi mới đánh giá HS, nâng cao chất lượng kiểm tra định kỳ (quy chế tổ chức; đề kiểm tra xây dựng theo ma trận, đặc tả đảm bảo các mức độ theo quy định; áp dụng đa dạng các hình thức kiểm tra, đánh giá).

### **b. Triển khai tổ chức hoạt động giáo dục**

- Thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo đúng quy định của CT GDPT; phân công GV phù hợp với chuyên môn; trong tổ chức hoạt động có quy mô theo khối lớp hoặc toàn trường cần phân công, xác định nhiệm vụ của từng GV được phân công. Phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình HĐ TN, HN.

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy môn Tin học theo CT GDPT và thực hiện kế hoạch dạy học Tin học theo chuẩn Quốc tế.

- Tổ tiếng Anh thực hiện tốt các chương trình, Đề án tiếng Anh của Bộ và của Thành phố; xây dựng các chương trình nhà trường để dạy học tiếng Anh phù hợp với trình độ học sinh; sử dụng tài liệu dạy học bổ trợ theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT; sử dụng và phối hợp sử dụng các bộ tài liệu dạy học THCS bộ môn Tiếng Anh để nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục tổ chức khảo sát chất lượng HS lớp 7, lớp 8, lớp 9 làm cơ sở để đánh giá tình hình học tập và điều chỉnh kịp thời việc giảng dạy của GV và đánh giá HS.

## **1.2. Công tác đổi mới quản lý giáo dục**

### **a. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn**

#### **\* Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:**

- Tổ nhóm đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn (*ngoài những nội dung mang tính hành chính*) bằng việc tập trung vào các nội dung: nghiên cứu bài học, xây dựng kế hoạch dạy học/giáo án, thao giảng, thao giảng chuyên đề, ... với các hình thức phù hợp đặc trưng bộ môn.

- Các tiết thao giảng, chuyên đề của tổ nhóm tập trung chọn bài, chọn chủ đề khó có vấn đề, bàn bạc thảo luận kỹ về kiến thức cần đạt; dự kiến, dự báo: HS sẽ đạt được những kiến thức, kỹ năng; đạt tính giáo dục; phương pháp dạy học; hình thức tổ chức lớp học phù hợp ...

- Tổ nhóm rút kinh nghiệm sau các tiết thao giảng, chuyên đề nhằm giải quyết cho được một vấn đề dạy học khó, nghiên cứu một phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, một chủ đề dạy học, một ma trận kiến thức cho một chương một bài cụ thể, một buổi hướng dẫn chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, tổ chức hoạt động của GV.

Chú ý tổ chức thực hiện tiết thao giảng/ thao giảng chuyên đề *chặt chẽ* ở các khâu sau:

1. Xác định bài khó, nội dung khó về kiến thức dạy học, phương pháp dạy học, đối tượng học ... và nguyên nhân, biện pháp cần giải quyết trong dạy học;

2. Nêu lý do chọn bài khó; bàn bạc, xây dựng phương án giải quyết; thống nhất cách dạy từng đơn vị kiến thức, từng đối tượng HS, sử dụng từng PPDH; phân công GV dạy;

3. Kế hoạch bài dạy (giáo án): ngắn gọn, đúng hoạt động, linh hoạt về phương pháp, đối tượng, ... từ phương án đã được thống nhất;

4. Dạy bài: thể hiện ý tưởng của tổ về nội dung, phương pháp dạy học, tổ chức cho HS giải quyết “nội dung khó, phần khó” đã được tổ xây dựng trong giáo án...;

5. Thực hiện **Phiếu quan sát** theo “Gợi ý quan sát tiết học”: tập trung vào những *Biểu hiện của học sinh* khi được truyền đạt nội dung khó (mặt đạt và chưa đạt; *nhất là* mặt chưa đạt) để chỉ rõ **nguyên nhân** và **đề xuất biện pháp khắc phục**;

6. Góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy: phân tích tiết dạy theo từng hoạt động đã xây dựng; đề xuất hướng phát huy nếu đạt kết quả *hoặc* hướng khắc phục nếu chưa đạt kết quả, còn hạn chế. Không đánh giá, xếp loại chuyên môn đối với GV dạy tiết thao giảng. Nếu tiết dạy không đạt kết quả mức **từ Khá trở lên** so với yêu cầu, tổ trưởng đề nghị GV hoặc GV khác dạy lại ở một lớp khác (thực hiện lại phương án đã được thống nhất hoặc xây dựng phương án mới) để tổ nhóm tiếp tục hoàn chỉnh việc rút kinh nghiệm.

- Tổ nhóm CM thực hiện đủ và đúng hồ sơ chuyên đề và hồ sơ đổi mới sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học (SHCM NCBH) như sau:

- **Hồ sơ chuyên đề**: Kế hoạch thực hiện chuyên đề; Chuyên đề; Kế hoạch bài dạy minh họa; Biên bản thực hiện chuyên đề; **Phiếu dự giờ** của GV trong tổ; danh sách GV dự.

- **Hồ sơ SHCM NCBH**: Kế hoạch SHCM NCBH; Biên bản xây dựng tiết dạy minh họa; Kế hoạch bài dạy minh họa; Biên bản phân tích bài học; **Phiếu Quan sát**.

- Các tổ chuyên môn đăng ký thực hiện tiết dạy học ngoài không gian lớp học, tiết/lớp học ngoài nhà trường kết hợp với các hoạt động trải nghiệm.

- Tổ nhóm các môn khoa học tự nhiên thực hiện với hình thức **bài học/chủ đề STEM** (là chủ đề dạy học với đơn vị kiến thức của liên môn, trong đó, có kiến thức của môn Khoa học *hoặc* Công nghệ *hoặc* Kỹ thuật *hoặc* Toán làm **chủ đạo**) để **tạo ra sản phẩm** trong học tập, đời sống...

- Các tổ nhóm còn lại áp dụng **tinh thần mô hình** giáo dục STEM (là **sự tích hợp** các kiến thức với khả năng hành động và giải quyết vấn đề thông qua áp dụng, ứng dụng kiến thức) trong tổ chức hoạt động dạy học bộ môn.

**\* Nâng cao chất lượng giảng dạy:**

- Trong bài soạn (giáo án) và tiết dạy, GV thực hiện theo định hướng của Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục.

- GV thực hiện tích cực, đúng bản chất, có chiều sâu trong dạy học về đổi mới phương pháp giảng dạy (tăng cường thực hiện các PP, kỹ thuật dạy học tích cực); đổi mới kiểm tra đánh giá (tăng cường câu hỏi kiểm tra gắn với thực tiễn cuộc sống); lựa chọn tài liệu hỗ trợ giảng dạy phù hợp với điều kiện của HS, GV; rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của HS.

- Tổ nhóm thực hiện các tiết thao giảng theo **cách thức tiến hành một bài giảng dựa trên nghiên cứu bài học**, theo **hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học**, về đổi mới phương pháp dạy học ...

- GV thực hiện dạy học theo định hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của HS theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các PPDH, kỹ thuật tích cực khác ... để “tổ chức” cho HS đi *Tim* kiến thức.

- Nhà trường thực hiện đánh giá giờ dạy GV trên tinh thần chia sẻ, tư vấn, hỗ trợ phát triển nghề nghiệp; đánh giá giờ dạy của GV thông qua hoạt động và hiệu quả học tập của HS (thực

hiện theo tiêu chí đánh giá giờ dạy của Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ).

- GV thực hiện UDCNTT trong dạy học phù hợp với nội dung từng bài học, vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, dạy học theo chủ đề, dự án theo môn học.

- GV tiếp tục thực hiện việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ trong giảng dạy các môn: Lịch sử, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mĩ thuật.

- GV thực hiện tốt công tác thực hành, thí nghiệm theo quy định và tăng cường việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, mô hình, các thí nghiệm ảo, ...

#### **b. Đổi mới công tác quản lý dạy học**

- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy; từng bước xây dựng trường học số theo bộ chuẩn của Sở Giáo dục; thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu ngành theo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”.

- GV thực hiện Lịch báo giảng, Sổ ghi đầu bài trên trang [hcm.quanlytruonghoc.edu.vn](http://hcm.quanlytruonghoc.edu.vn)

- Ban Lãnh đạo ký duyệt bài dạy của GV trên trang: <https://hsdttruong.qlgd.edu.vn>

- Ban Lãnh đạo nhà trường tham dự các buổi sinh hoạt của tổ chuyên môn nhằm kịp thời điều chỉnh, giải quyết những vướng mắc của GV trong dạy học.

#### **c. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

- Nhà trường, tổ nhóm, GV thực hiện đổi mới KTĐG dựa trên Công văn số 5555 ngày 08/10/2014 của Bộ; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Quy định về đánh giá học sinh của Bộ.

- Nhà trường xây dựng, thông báo công khai và tổ chức thực hiện “Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá và kiểm tra, đánh giá lại năm học 2025 - 2026”.

- Tổ, nhóm thực hiện đổi mới KTĐG theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của HS; kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục với đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; định hướng, hướng dẫn HS ứng dụng lý thuyết được học vào giải quyết các vấn đề thực tế của cuộc sống ...

- GV chấm bài kiểm tra có sửa sai, nhận xét, hướng dẫn, động viên sự cố gắng, tiến bộ của HS và các hình thức KTĐG đều hướng tới phát triển năng lực của HS.

- GV chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả HS: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; qua hồ sơ học tập, vở học tập; qua việc HS báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo *kế hoạch dạy học* của nhà trường và GV.

- Đối với các hoạt động trải nghiệm có KTĐG: các tổ nhóm chuyên môn thống nhất cụ thể nội dung, phương thức, mức độ đánh giá; báo cáo với Hiệu trưởng và tiến hành thực hiện khi được sự chấp thuận. GVBM thông báo cụ thể nội dung đến toàn thể HS được biết để tránh thắc mắc, khiếu nại.

- Tổ nhóm kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan; giữa kiểm tra lý thuyết và kỹ năng vận dụng thực hành trong các bài kiểm tra; kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của HS; hướng dẫn HS đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Tổ nhóm chuyên môn đã được Tập huấn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn của Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 (tổ Khoa học tự nhiên, tổ Lịch sử và Địa lý) sẽ thực hiện từ bài kiểm tra giữa kỳ học kì I.

- GV tổ Tiếng Anh thực hiện kiểm tra môn ngoại ngữ: kiểm tra đủ 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) cho HS.

- GV thực hiện xây dựng ngân hàng đề KTĐG định kỳ (GK, CK) đảm bảo thực hiện ma trận, bản đặc tả ma trận đề và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề.

- GV thực hiện đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc tự luận và trắc nghiệm) theo các mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng; tỉ lệ các câu hỏi, bài tập có các mức độ kiểm tra đảm bảo sự phù hợp với đối tượng HS và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức vận dụng.

- Tổ nhóm chuyên môn thảo luận, bàn bạc đề ra một số hình thức đổi mới KTĐG khác, làm tờ trình báo cáo Hiệu trưởng và khi được chấp thuận, tổ nhóm công bố đến HS trước khi áp dụng:

+ Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 1 các môn: **Sau tuần thứ 8** của học kì 1.

+ Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 các môn: **Sau tuần thứ 7** của học kì 2.

+ Kiểm tra đánh giá cuối kì: thực hiện theo “Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ học kỳ I (II) năm học” của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ GV tổ chức cho HS thực hiện các bài KTĐG thường xuyên, giữa kỳ: theo Kế hoạch giáo dục cá nhân đúng yêu cầu của “Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá và kiểm tra, đánh giá lại năm học 2025 - 2026” của nhà trường.

#### **d. Đổi mới phương pháp dạy học**

- Tổ nhóm thực hiện các tiết thao giảng *theo cách thức tiến hành một bài giảng dựa trên nghiên cứu bài học, theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học*, về phương pháp “Bàn tay nặn bột”, phương pháp đặc thù của bộ môn ...

- Tổ nhóm các môn khoa học tự nhiên thực hiện với hình thức **bài học/chủ đề STEM** (là chủ đề dạy học với đơn vị kiến thức của liên môn, trong đó, có kiến thức của môn Khoa học hoặc Công nghệ hoặc Kỹ thuật hoặc Toán làm **chủ đạo**) để **tạo ra sản phẩm** trong học tập, đời sống... Các tổ nhóm còn lại áp dụng **tinh thần mô hình** giáo dục STEM (là sự **tích hợp** các kiến thức với khả năng hành động và giải quyết vấn đề thông qua áp dụng, ứng dụng kiến thức) trong tổ chức hoạt động dạy học bộ môn.

- GV thực hiện dạy học theo định hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của HS theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các PPDH, kỹ thuật tích cực khác ... để “tổ chức” cho HS đi *Tìm* kiến thức.

- GV thực hiện UDCNTT trong dạy học phù hợp với nội dung từng bài học, vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, dạy học theo chủ đề, dự án theo môn học.

- Nhà trường thực hiện đánh giá giờ dạy GV trên tinh thần chia sẻ, tư vấn, hỗ trợ phát triển nghề nghiệp; đánh giá giờ dạy thông qua hoạt động và hiệu quả học tập của HS (thực hiện tiêu chí đánh giá giờ dạy theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ).

#### **đ. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học**

- GV thực hiện các hình thức học tập, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học cho HS; sử dụng kết hợp với hình thức trực tuyến qua Internet.

- GV giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường theo chủ đề dạy học và đặc thù của bộ môn.

- GV xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp, kỹ thuật, thiết bị, học liệu và phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học: Tiến trình dạy học mỗi bài được thiết kế thành các giai đoạn học tập: mở đầu, khám phá, thực hành, vận dụng, hướng dẫn



tiếp nối; mỗi giai đoạn được thiết kế thành các hoạt động với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể để giao cho HS có thể thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, tại di sản văn hóa và cộng đồng ...

- GV giao nhiệm vụ cho HS tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, dành thời gian trên lớp để tổ chức cho HS báo cáo, thảo luận, luyện tập, thực hành,... và GV chốt lại kiến thức cần đạt, HS vận dụng kiến thức.

- Mỗi GV thực hiện UDCNTT trong dạy học, thực hiện có chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến; làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, khuyến khích HS học tập suốt đời một cách thông minh trên nền tảng của mạng internet, trường học số...

- Mỗi GV thực hiện việc quan sát và hướng dẫn HS tự quan sát các hoạt động và kết quả học tập, rèn luyện của HS; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động; qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của HS.

- Trong kế hoạch bài dạy (giáo án) và tiết dạy, giáo viên thực hiện theo định hướng của Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục:

**1. Hoạt động 1: Xác định vấn đề/nhiệm vụ học tập/Mở đầu (Khởi động) 01 lần cho toàn (cả) Chủ đề/ bài dạy/ tiết dạy theo 04 bước:**

+ **Bước 1: Giao nhiệm vụ:** GV yêu cầu HS quan sát tranh ảnh, thí nghiệm, bảng biểu, sơ đồ, lược đồ, đoạn clip, đoạn ngữ liệu, tham gia trò chơi... *để trả lời câu hỏi nêu vấn đề, làm bài tập, làm thí nghiệm, xử lí tình huống...*

+ **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ:** HS suy nghĩ, thảo luận, trả lời câu hỏi liên quan đến nội dung **việc** được GV giao *bằng cách* nói, viết, vẽ, diễn tả, trình bày, ...

+ **Bước 3: Thảo luận, báo cáo:** HS báo cáo, trình bày kết quả thảo luận, *các nhóm khác* nhận xét, phản biện, bổ sung.

+ **Bước 4: Kết luận, nhận định:** GV nhận xét ý kiến của HS/nhóm HS (*phân tích cụ thể về sản phẩm học tập mà HS phải hoàn thành*) và **kết luận** hoặc gợi mở nội dung, yêu cầu.

(Các Hoạt động còn lại cũng được thực hiện/vận dụng thực hiện theo 4 bước nêu trên).

**2. Hoạt động 2: Hình thành kiến thức:** sẽ lần lượt giải quyết *từng Đơn vị kiến thức* (Nhiệm vụ 1, 2, 3 ...) **bằng các phương pháp, kỹ thuật dạy học ...** nhất là các phương pháp đặc trưng bộ môn: *phân tích mẫu, diễn dịch, quy nạp, vấn đáp, nêu vấn đề, thực hành- thí nghiệm, trò chơi, nêu vấn đề cho hoạt động nhóm (thảo luận nhóm), thuyết trình, tiểu phẩm ...*

**3. Hoạt động 3: Luyện tập/ Thực hành:** Cần đảm bảo **yêu cầu tối thiểu** về số lượng và đủ về **thể loại** theo yêu cầu của kỹ năng.

**4. Hoạt động 4: Vận dụng/ Mở rộng** (*Có thể* giao cho HS thực hiện ở ngoài lớp học):

+ **Chủ yếu** được giao cho HS phát triển năng lực thông qua nhiệm vụ/yêu cầu vận dụng kiến thức, kĩ năng vào thực tiễn (*theo từng bài hoặc nhóm bài có nội dung phù hợp*).

+ *Mô tả rõ yêu cầu học sinh phát hiện/đề xuất các vấn đề/tình huống trong thực tiễn gắn với nội dung bài học và vận dụng kiến thức mới học để giải quyết* (là mức độ vận dụng cao).

\* **Lưu ý:** Giáo án có **Tiêu chí đánh giá, Bảng kiểm ...** trước khi tổ chức **thảo luận Nhóm**, làm bài **Thực hành**, có **Định hướng kiểm tra đánh giá** giúp cho HS **Tự học**.

- GV tiếp tục thực hiện việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của Liên bộ trong giảng dạy các môn: Lịch sử, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mĩ thuật.

- GV thực hiện tốt công tác thực hành, thí nghiệm theo quy định và tăng cường việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, mô hình, các thí nghiệm ảo, ...

- Các tổ chuyên môn đăng ký thực hiện tiết dạy học ngoài không gian lớp học, tiết/lớp học ngoài nhà trường kết hợp với các hoạt động theo Kế hoạch hoạt động trải nghiệm.

### **1.3. Chuyên đổi số, xây dựng kho học liệu số, triển khai thực hiện khung năng lực số, kế hoạch khai thác môi trường học tập (thư viện, phòng thí nghiệm, vườn trường,...)**

- GV nhà trường thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số để đổi mới hình thức tổ chức dạy học, vận dụng có hiệu quả và đa dạng các phương pháp dạy học tích cực; thực hiện kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học.

- Nhân viên CNTT nhà trường thực hiện các báo cáo, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung theo quy định của ngành; thực hiện kết nối liên thông dữ liệu.

- Nhân viên CNTT thực hiện các ứng dụng hồ sơ điện tử (sổ điểm, hồ sơ học vụ, ...) theo hướng dẫn của các phòng chuyên môn Sở Giáo dục (có thể dùng để in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký số).

- Website nhà trường (<https://thcsannhon.hcm.edu.vn>) được nhân viên CNTT cập nhật các hoạt động chuyên môn, đoàn thể, y tế; các kế hoạch, báo cáo... nhằm giúp cho GV, NV, HS, PHHS cập nhật được các thông tin của nhà trường một cách nhanh chóng.

- Nhà trường tiến hành tập huấn cho toàn thể GV về cách sử dụng CNTT trong công tác bồi dưỡng, tập huấn các chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ.

- Nhà trường tổ chức cho GV tham gia các lớp học thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Trên cơ sở đồng thuận của PHHS, nhà trường triển khai sử dụng các ứng dụng, phần mềm giúp HS tự học tại nhà có sự hỗ trợ của GV, có kiểm tra, đánh giá kết quả tự học; khai thác các hệ thống quản lý dạy học trực tuyến (LMS) ngành giáo dục; hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS) để sử dụng hệ thống kho học liệu số triển khai dạy học trực tuyến; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học và kiểm tra đánh giá; phát huy hiệu quả mô hình dạy học kết hợp giữa dạy học trên lớp và dạy học trực tuyến; xây dựng và phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn dạy học của CT GDPT.

- Nhà trường thực hiện dạy học trực tuyến trên [LMS.hcm.edu.vn](https://lms.hcm.edu.vn); tổ chức dạy học và quản lý dạy học, giáo dục trên trang [eNetViet \(https://enetviet.com\)](https://enetviet.com).

- Nhân viên Thư viện thực hiện thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài liệu phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài liệu số hóa giữa các cơ sở giáo dục.

- Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm hỗ trợ đội ngũ GV thực hiện ứng dụng Misa Emis trong quản lý thiết bị dạy học (mượn, sử dụng, trả đồ dùng dạy học).

- Đội ngũ nhà trường tập huấn triển khai hệ thống Ứng dụng tương tác Ngành Giáo dục Thành phố “EDUI” theo văn bản số 2465/KH-SGDĐT ngày 18/9/2025 của Sở Giáo dục.

- Đảm bảo dữ liệu giữa các hệ thống LMS và hệ thống quản trị nhà trường (SIS) được liên thông theo thời gian thực nhằm giảm công nhập liệu, khai báo, cấu hình hệ thống; đảm bảo dữ liệu dạy, học, kết quả học tập của HS được quản lý một cách thống nhất; đáp ứng yêu cầu kỹ thuật để làm nền tảng cho dữ liệu lớn của ngành và tạo điều kiện thuận lợi trong việc triển khai mới hoặc thay đổi các giải pháp CNTT phù hợp với nhu cầu, khả năng và điều kiện của nhà trường.

#### 1.4. Hoạt động tham gia các kỳ thi, hội thi, các hoạt động chuyên môn khác

Bộ phận chuyên môn nắm bắt các kế hoạch để triển khai trong các tổ chuyên môn, các bộ phận phối hợp, thông tin đến cho GV, HS để tham gia đầy đủ và chất lượng các kỳ thi, hội thi, các hoạt động chuyên môn của Ngành.

Nhà trường tạo điều kiện về không gian, thời gian, hỗ trợ kinh phí để các thành viên trong nhà trường yên tâm và cố gắng tham gia thi.

Quan tâm phát hiện HS có tư chất thông minh, có kỹ năng tự học, yêu thích và có khả năng nghiên cứu khoa học, có kết quả học tập Tốt, có năng khiếu đặc biệt để nâng cao giáo dục mũi nhọn; giáo dục học sinh giỏi thành người có lòng yêu nước, tinh thần vượt khó, tự hào, tự tôn dân tộc, có khả năng tự học, nghiên cứu khoa học và sáng tạo, có sức khỏe tốt để đáp ứng yêu cầu phát triển xã hội.

Nhà trường tiếp tục thực hiện các câu lạc bộ, đội nhóm học thuật làm nền tảng cho hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học.

#### 1.5. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

- Nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc hoạt động giáo dục “Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp” theo quy định của Bộ Giáo dục.

- Nhà trường xây dựng và thực hiện tốt Kế hoạch phân luồng HS sau THCS: phần đầu đạt 70% số lượng HS Tốt nghiệp THCS vào học THPT công lập.

- Nhà trường tổ chức cho HS và PHHS lớp 9 tham gia Ngày hội tuyển sinh, hướng nghiệp giáo dục nghề nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025: “*Cùng bạn chọn nghề cho tương lai*” (dự kiến : tháng 10, 11/2025) theo Kế hoạch số 268/KH-SGDĐT ngày 16/7/2025 của Sở.

- Tổ chức tốt công tác tư vấn, định hướng nghề cho HS khối lớp 9 từ 15% đến 25% số lượng HS: GV chủ nhiệm lớp 9 thực hiện tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần hướng nghiệp của HS; tư vấn cho HS chọn nguyện vọng vào lớp 10 phù hợp năng lực học tập, điều kiện của bản thân và gia đình.

- Nhân viên CNTT thực hiện thống kê số HS tốt nghiệp phân luồng trên Trang thông tin điện tử của Phòng GDPT thuộc Sở Giáo dục.

- Nhà trường phối hợp với các trường đào tạo trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng nghề, các trung tâm dạy nghề, với Trung tâm GDNN-GDTX, ... tổ chức tư vấn trực tiếp cho HS và PHHS lớp 9.

- GV chủ nhiệm định hướng hiệu quả việc phân luồng HS sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của HS; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần hướng nghiệp của HS.

#### 1.6. Hoạt động hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập

- GV thực hiện vận dụng các nội dung của văn bản số 1481/GDĐT-TrH ngày 16/5/2016 của Sở Giáo dục về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập; kết quả rèn luyện và học tập môn học mà HS có khả năng đáp ứng được theo yêu cầu của CT GDPT thì được đánh giá như đối với HS bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu (những môn học mà HS không có khả năng đáp ứng theo yêu cầu của CT thì được GV đánh giá kết quả theo Kế hoạch giáo dục cá nhân; không kiểm tra, đánh giá những nội dung môn học *hoặc* môn học mà HS được *miễn*).

- Đội ngũ xây dựng môi trường học tập, giáo dục thân thiện giữa các HS với HS khuyết tật học hòa nhập trong tổ, lớp và trong các hoạt động giáo dục tập thể chung của nhà trường.

- GV vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại HS theo hướng tạo điều kiện tối đa để HS khuyết tật được tham gia học tập. Việc đánh giá xếp loại HS khuyết tật nặng sẽ được xem xét từng trường hợp cụ thể, không xếp các em vào diện học lực yếu kém, diện ngồi nhầm lớp, có đề kiểm tra đánh giá phù hợp với khả năng phát triển của từng em.

- Nhân viên Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật và GV chủ động phối hợp với gia đình HS lập và thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân cho HS; tạo cơ hội, điều kiện hòa nhập trường lớp tốt nhất cho các em.

### 1.7. Hoạt động giáo dục trải nghiệm, sáng tạo, nghiên cứu khoa học

- Nhà trường tổ chức cho HS đi tham quan học tập trải nghiệm tại Văn miếu Trấn Biên và Khu du lịch The Amazing Bay (dự kiến: tháng 11/2025), tại Bến Nhà Rồng và Khu du lịch Suối Tiên (dự kiến: tháng 4/2026).

+ Tất cả các buổi học tập ngoại khóa đều có sự đồng thuận của PHHS.

+ Số HS không đủ điều kiện tham gia: GV quay Clip ghi hình các nội dung quan trọng, các hoạt động chính, ... của hoạt động để trình chiếu, hướng dẫn lại cho HS.

- GV bộ môn định hướng cho học sinh về nội dung tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, hội thi “Khéo tay kỹ thuật” ... của Ngành.

### 1.8. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương

- Nhà trường tổ chức thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và Giáo dục của địa phương theo yêu cầu cần đạt của CT GDPT và theo định hướng tổ chức hoạt động giáo dục của Ngành.

- Nhà trường tổ chức cho HS đi tham quan học tập kết hợp với trải nghiệm thực tế tại các di tích lịch sử, làng nghề, ... để HS được tìm hiểu về truyền thống lịch sử - văn hóa, điều kiện tự nhiên, đặc điểm địa lý, đời sống kinh tế - xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh.

### 1.9. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường

- Nhà trường tổ chức cho HS đi tham quan học tập trải nghiệm tại Văn miếu Trấn Biên và Khu du lịch The Amazing Bay (dự kiến: tháng 11/2025), tại Bến Nhà Rồng và Khu du lịch Suối Tiên (dự kiến: tháng 4/2026).

- Thông qua các buổi tham quan, học tập tại di tích lịch sử, làng nghề,... để HS được mở rộng hiểu biết, rèn luyện kỹ năng quan sát, hợp tác giải quyết vấn đề, phát huy năng khiếu, sự sáng tạo và tinh thần tập thể.

### 1.10. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, hoạt động CLB, Dự án

- Hoạt động giáo dục ngoại khóa:

Tháng	Chủ đề	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9	Chào mừng năm học mới	Triển khai chương trình Chào mừng Năm học mới	Tập trung, sân trường	Tuần 1	BGH, CTCD, BTCĐ, TPT	GVCN, CMHS
Tháng 10	Chăm ngoan học giỏi	Triển khai các hoạt động Đội cả năm học. Chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10).	Tập trung, sân trường	Tuần 1,4	BGH, TPT	BCH LĐ, BCH CĐ

Tháng 11	Tôn sư trọng đạo	Hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.	Tập trung, sân trường	Tuần 3	HT, CTCĐ, TPT, BTCĐ	GVCN, CMHS
Tháng 12	Uống nước nhớ nguồn	Chào mừng ngày thành lập QĐND VN (22/12).	Tập trung, sân trường	Tuần 1,2,3	BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT	BCH LD, BCH CD
Tháng 01 + 02	Mừng Đảng - Mừng xuân	Kỷ niệm ngày thành lập ĐCSVN 3/2. Sơ kết HK I.	Tập trung, sân trường.	Tuần 2	HT- BTCĐ, CTCĐ, TPT, BTCĐ	
Tháng 3	Tôi người Đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh	Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/03), ngày thành lập Đoàn 26/3.	Tập trung, sân trường.	Tuần 4	BGH, BTCĐ, TPT	GVCN, học sinh
Tháng 4	Hòa bình và hữu nghị	Kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4, ngày Quốc tế Lao động 1/5.	Tập trung, sân trường	Tuần 2, 3	BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT	GVCN, học sinh
Tháng 5	Bác Hồ kính yêu	Kỷ niệm Ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5. Tổng kết năm học	Liên hoan CNBH	Tuần 3,4	BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT	GVCN, học sinh

- Hoạt động Câu lạc bộ:

TT	Nội dung	Hình thức Hoạt động	Đối tượng/quy mô	Thời gian	Địa điểm
1	Thể dục thể thao	CLB	K6,7,8,9	16g30 - 17g30 (Thứ 2 -7)	Sân trường
2	Khéo tay KT	CLB	K6,7,8,9	14g00 - 15g30 (Thứ 7)	Thư viện
3	Khoa học tự nhiên	CLB	K6,7,8,9	15g30 - 17g00 (Thứ 7)	Thiết bị

### 1.11. Công tác thực hiện CSVC, vệ sinh môi trường, an toàn trường học

a) Công tác thực hiện Cơ sở vật chất:

- Cơ sở vật chất tương đối đầy đủ, trang thiết bị được sửa chữa, mua sắm bổ sung đáp ứng được yêu cầu tối thiểu cho hoạt động dạy học, giáo dục.

- Nhà trường tiếp tục cho mua sắm bổ sung đầy đủ các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác dạy học, giáo dục.

- Tổng số phòng học: 52. Trong đó: Phòng học đúng qui cách: 37; phòng học chung: 04.

- Các phòng chức năng:

	P.Thiết bị	TH.Sinh	TH.Lý	TH.Hóa	P.Vi tính	P. Thư viện
Số lượng	1	1	1	1	2	1
Diện tích (m <sup>2</sup> )	21,6	64	64	64	140	160

- Thiết bị nghe nhìn:

Đơn vị tính	Projector	Máy vi tính	Cassette	LCD	Máy chiếu vật thể	Active Board	Đầu DVD, VCD
Cái	3	155	15	45	1	1	1

*b) Công tác vệ sinh môi trường, an toàn trường học:*

- Nhà trường định kỳ kiểm tra, tu bổ, sửa chữa điều kiện CSVC như hệ thống nhà gas, nhà điện, điện lưới, hệ thống PCCC, cây xanh, cầu thang,... đủ bảo đảm an toàn cho HS học tập tại trường.

- Nhà trường quan tâm thực hiện công tác phòng chống tai nạn thương tích, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh... để kịp thời ngăn chặn các tình huống kém an toàn trong nhà trường.

- Nhà trường đảm bảo cho HS “an toàn đến trường”; xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh, tăng cường giáo dục kỷ luật tích cực, bài trừ và ngăn chặn kịp thời các hành vi đối xử thô bạo, không thân thiện, bạo lực, ... để HS đến trường với “mỗi ngày học là một ngày vui”, và thực hiện công tác dạy học và giáo dục để người học hạnh phúc.

- Nhà trường thực hiện nhà vệ sinh “sạch, đẹp, khô ráo, thông thoáng”, giáo dục HS là người sử dụng nhà vệ sinh “văn minh, có ý thức giữ gìn vệ sinh”.

- GV lồng ghép giáo dục HS thực hiện nếp sống văn minh đô thị, duy trì đội an toàn giao thông giữ trật tự công trường khi tan học; thực hiện các tiêu chí của “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tôn trọng nội quy trường lớp, tôn trọng pháp luật; có lối sống trong sáng, lành mạnh, lễ độ; tích cực tham gia các phong trào Đội, xây dựng và bảo vệ môi trường xanh - sạch - đẹp.

- GV giáo dục HS rèn luyện và ý thức bảo vệ sức khỏe, giúp các em biết bảo vệ và chăm sóc bản thân mình, có kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, đuối nước và các tai nạn thương tích khác, nhất là trong hoạt động dạy học, giáo dục HS bán trú.

- Nhà trường liên hệ và phối hợp với Ngành y tế, chính quyền địa phương trong việc phòng chống dịch bệnh, xử lý kịp thời các biểu hiện dịch bệnh để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS và đội ngũ.

- Bộ phận Y tế nhà trường thực hiện tốt công tác khám sức khỏe cho HS và truyền thông về Phòng chống dịch bệnh trong học đường.

### **1.12. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường**

- Nhà trường tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của Công văn số 2136/SGDDĐT-KTPC ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026.

- Hiệu trưởng xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, bảo đảm linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Nhà trường sẽ chọn lọc kiểm tra việc thực hiện Chương trình GDPT, các điều kiện bảo đảm chất lượng dạy học và thu chi tài chính nhằm góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Hiệu trưởng tổ chức và thực hiện kiểm tra nội bộ đối với vụ việc tại nhà trường thuộc thẩm quyền quản lý, điều hành theo chỉ đạo của người có thẩm quyền.

### **1.13. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục**

*a) Công tác tài chính:*

- Nhà trường thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách.

- Tổ chuyên môn đề xuất (dự kiến) mua sắm, sửa chữa đồ dùng, thiết bị dạy học cho cả năm học 2025 - 2026 để trình duyệt.

- Hiệu trưởng trao đổi với các bộ phận liên quan (phó hiệu trưởng, nhân viên thiết bị- thí nghiệm, tổ/nhóm trưởng ...) và quyết định phê duyệt cho mua sắm.

- Hiệu trưởng thực hiện quản lý và sử dụng hợp lý, đúng quy định nguồn ngân sách để đầu tư cho hoạt động dạy và học, nhất là để thực hiện CT GDPT.

b) Công tác xã hội hóa giáo dục:

- Nhà trường sử dụng kinh phí từ nguồn Xã hội hóa, huy động sự đóng góp của nhân dân, của PHHS theo đúng quy định.

- Ban lãnh đạo thực hiện và phát huy vai trò hỗ trợ của Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường, các lớp, Chi hội Khuyến học... trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nhà trường chủ động thiết lập và duy trì mối liên hệ thường xuyên với PHHS bằng cách công khai số điện thoại của Ban lãnh đạo nhà trường, thông qua GVCN, GV bộ môn, trang <https://enetviet.com>

- Ban Lãnh đạo trường (thông qua GV) mời PHHS đến trường để trao đổi trực tiếp, gọi điện thoại khi có việc liên quan đến giáo dục HS; gửi sổ báo bài, gửi sổ liên lạc, gửi tin nhắn trên cổng thông tin điện tử và trong các kỳ họp phụ huynh học sinh.

- Nhà trường chủ động thực hiện sự phối kết hợp với các ban ngành đoàn thể của địa phương để thực hiện tốt công tác giáo dục toàn diện HS.

#### 1.14. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo mọi hoạt động quản lý và điều hành đều minh bạch, công khai theo đúng quy định.

- Các nội dung trọng tâm được công khai bao gồm: kế hoạch giáo dục, đội ngũ, tài chính, các khoản thu chi, kết quả thi đua - khen thưởng và những quyết định quan trọng liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của đội ngũ, HS.

- Hình thức công khai được thực hiện đa dạng: thông báo tại các cuộc họp, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên website và thông qua các buổi họp phụ huynh.

- Nhà trường khuyến khích đội ngũ và HS tham gia đóng góp ý kiến, phát huy quyền làm chủ trong xây dựng kế hoạch, tổ chức và giám sát hoạt động giáo dục.

- Ban lãnh đạo thực hiện đối thoại trực tiếp để kịp thời giải quyết quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đội ngũ, tạo môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết góp phần nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

#### 1.15. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

a) Chỉ tiêu chuyên môn dạy học và hoạt động giáo dục:

Stt	Bộ môn dạy học/ Hoạt động giáo dục	Chỉ tiêu phấn đấu (%)	
		Bài KTĐG cuối kỳ $\geq 5,0$	TBM cả năm $\geq 5,0$
1	Ngữ văn	90	92
2	Toán	90	92
3	Anh	90	92
4	KHTN	93	95

5	Lịch sử và Địa lý	93	95
6	GDCD	96	100
7	Công nghệ	96	100
8	Tin	96	98
9	Nghệ thuật	96	100
10	GDTC	100	100
11	GDDP	96	100
12	HD TN, HN	96	100
13	Học sinh TN THCS		100
14	Hiệu suất đào tạo		94
15	HS nghỉ bỏ học		$\leq 0,8$
16	Hạnh kiểm khá, tốt.		98
17	Học lực (TB trở lên)		98
18	Học lực Khá: 40%, Giỏi: 30%		70
19	Lên lớp thẳng		98
20	HSG cấp Cụm, TP		Đạt 15
21	HS Trúng tuyển lớp 10 CL/HS TN THCS		$\geq 70/100$
22	Kiểm tra GV đạt YC trở lên		100
23	GV dạy Giỏi cấp Cụm, cấp TP		50%/tổng số GV dự thi
24	GVCN Giỏi cấp Thành phố		50%/tổng số GV thi
25	GVCN Giỏi cấp trường		50%/tổng số GV thi
26	Dự giờ hỗ trợ đồng nghiệp		100
27	SH Tổ-Nhóm		Đúng QĐ
28	Thao giảng tổ		Đúng QĐ
29	Soạn KH BD/giáo án có chất lượng		<b>03</b> GA/môn/ Học kỳ.
30	Tổ xuất sắc		8
31	Tổ tiên tiến		0
32	Chuyên đề/tổ		1



33	Thao giảng cấp Cụm (nếu có)		2
<b>Xếp loại CM</b>			<b>A<sup>1</sup></b>

b) *Chỉ tiêu chất lượng hoạt động của các bộ phận*

Stt	Nội dung thực hiện	Chỉ tiêu phân đầu
1	- CBQL-GV-NV đạt danh hiệu Lao động TT.	90%
2	- Đăng ký sáng kiến kinh nghiệm, NCKH.	05
3	- Viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.	100%
4	- Viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.	06
5	- Chiến sĩ thi đua cơ sở/tổng số CB-GV-NV.	05/110
<b>CÁC ĐOÀN THỂ</b>		
1	- Chi bộ	Hoàn thành xuất sắc
2	- Công đoàn	Xuất sắc
3	- Chi đoàn	Xuất sắc
4	- Liên đội	Xuất sắc
<b>TẬP THỂ</b>		
1	- Tập thể Lao động Tiên tiến	x
2	- Tập thể Lao động Xuất sắc	x
<b>CÁC BỘ PHẬN</b>		
1	- Chuyên môn	A <sup>1</sup>
2	- Tổ chức	A <sup>1</sup>
3	- Kiểm tra nội bộ	A <sup>1</sup>
4	- Thư viện	A <sup>1</sup>
5	- Thiết bị	A <sup>1</sup>
6	- Y tế	A <sup>1</sup>
7	- Bồi dưỡng giáo dục	A <sup>1</sup>
8	- Tài vụ	A <sup>1</sup>
9	- Tổ chức quản lý	A <sup>1</sup>
10	- Pháp chế	A <sup>1</sup>
11	- CTVP- CCHC	A <sup>1</sup>
12	- CTTT	A <sup>1</sup>

13	- Thi đua	A <sup>1</sup>
	<b>* Xếp loại chung</b>	A <sup>1</sup>

**2. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách** (tính tiết dạy theo Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025)

**2.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức Chưa đạt**

- Nhà trường thống kê số HS có kết quả học tập cuối Học kỳ I được đánh giá ở mức Chưa đạt của từng môn học theo từng khối lớp.

- Tổ chuyên môn đề nghị tổ chức lớp phụ đạo theo khối và cử GV dạy từ Học kỳ II theo Thời khóa biểu của nhà trường nhằm ôn tập kiến thức cơ bản, các dạng bài tập phù hợp với đối tượng; luyện tập kỹ năng làm bài trước các bài kiểm tra theo kế hoạch.

- GV dạy phụ đạo thực hiện tiết nghĩa vụ và hồ sơ dạy học theo quy định.

- Học sinh, PHHS tự nguyện làm Đơn đăng ký học thêm và không phải đóng phí.

- Mỗi GV thực hiện hoạt động phụ đạo HSY trong tiết dạy học trên lớp: thể hiện nội dung dạy Phụ đạo trong kế hoạch bài dạy (giáo án).

- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn hàng tháng có nội dung nhận xét, rút kinh nghiệm về công tác phụ đạo HS.

- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) kết hợp với GVBM nắm tình hình HS học phụ đạo của lớp, động viên, khuyến khích những HS học tiến bộ.

- Nhà trường phân công một Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phụ đạo HS.

**2.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Nhà trường thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng HSG trong nhà trường với 05 môn: Văn, Toán, Anh, KHTN và Khéo tay kỹ thuật.

- Giáo viên thực hiện Bồi dưỡng HSG các môn Văn, Toán, Anh, KHTN lớp 9 từ tháng 9/2025, Khéo tay kỹ thuật từ tháng 12/2025.

- Nhóm GV thực hiện bồi dưỡng cho HSG thực hiện hồ sơ dạy học theo quy định.

- Nhà trường phân công một Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động bồi dưỡng HS giỏi.

**2.3. Ôn thi học sinh thi Tuyển sinh vào lớp 10**

- Nhà trường thực hiện phân công giáo viên dạy Ôn thi cho HS theo quy định.

- Nhà trường dành 02 tuần cuối tháng 5/2026 để thực hiện Ôn thi Tuyển sinh 10 cho học sinh lớp 9 có đăng ký tham gia thi.

**2.4. Các hoạt động chuyên môn khác quy đổi ra tiết dạy**

- GV môn KHTN kiêm nhiệm công tác Thiết bị, thí nghiệm: giảm 03 tiết/tuần.

- GV hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật theo Kế hoạch: tính 01 tiết dạy trực tiếp (hoặc trực tuyến) được quy đổi tối đa **không quá** 02 tiết định mức.

- GV được phân công làm ban giám khảo trong các cuộc thi hoặc hội thi của GV cấp trường theo kế hoạch (các cuộc thi hoặc hội thi theo quy định của Bộ Giáo dục): thì 01 tiết tham gia chấm trực tiếp được tính bằng 01 tiết định mức.

### **3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa**

**3.1. Hoạt động giáo dục theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030" (theo Quyết định số 762/QĐ-UBND)**

- **Mục đích:** Giúp HS được trang bị kỹ năng sử dụng máy vi tính theo định hướng chuẩn quốc tế, có khả năng sử dụng được các thiết bị số, phần mềm cơ bản thông dụng trong hỗ trợ việc tự học của bản thân.

- **Nội dung:** Giảng dạy chương trình Tin học đề án (Tin học Quốc tế).

- **Thời lượng:** 02 tiết/tuần.

- **Đối tượng:** 10 lớp HS học bán trú (lớp 6: 03, lớp 7: 03, lớp 8: 04).

- **Phân công thực hiện:** Hiệu trưởng quản lý, phối hợp với Công ty cổ phần Trung tâm Anh ngữ GEMS thực hiện.

- **Phân bố chương trình:** Phụ lục 1 đính kèm.

### **3.2. Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài**

- **Mục đích:** Giúp HS yêu thích, sử dụng được Tiếng Anh trong giao tiếp, học tập.

- **Nội dung:** Nâng cao kỹ năng nghe, nói, giao tiếp, hoạt động nhóm.

- **Thời lượng:** 01 tiết/tuần.

- **Đối tượng:** Các lớp HS học bán trú.

- **Phân công thực hiện:** Hiệu trưởng quản lý, phối hợp với Công ty TNHH Ila Việt Nam thực hiện.

- **Phân bố chương trình:** Phụ lục 2 đính kèm.

### **3.3. Tổ chức hoạt động Giáo dục STEM**

- **Mục đích:** Tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho HS.

- **Nội dung:** HS tìm hiểu, khám phá các thí nghiệm, ứng dụng khoa học, kỹ thuật trong đời sống.

- **Thời lượng:** 01 tiết/tuần.

- **Đối tượng:** Các lớp HS học bán trú.

- **Phân công thực hiện:** Hiệu trưởng quản lý, phối hợp với Công ty TNHH Tư vấn và Đào tạo Giáo dục Sài Gòn thực hiện.

- **Phân bố chương trình:** Phụ lục 3 đính kèm.

**3.4. Tổ chức hoạt động học tiếng Anh thông qua môn Toán và Khoa học sử dụng bài giảng số**

- **Mục đích:** Giúp HS tiếp cận với các thuật ngữ tiếng Anh, tiếng Anh giao tiếp thông qua môn toán và Khoa học.

- **Nội dung:** HS học môn tiếng Anh thông qua Toán và Khoa học sử dụng bài giảng số iSMART và Tiếng Anh giao tiếp (Chương trình iSMART).

- **Thời lượng:** 04 tiết/tuần.

- **Đối tượng:** 10 lớp HS học bán trú (lớp 6: 03, lớp 7: 03, lớp 8: 04).

- **Phân công thực hiện:** Hiệu trưởng quản lý, phối hợp với Công ty Cổ phần Giáo dục ISMART thực hiện.

- **Phân bổ chương trình:** Phụ lục 4 đính kèm.

### 3.5. Tổ chức hoạt động giáo dục Kỹ năng sống

- **Mục đích:** Tổ chức các hoạt động giáo dục giúp cho HS tự tin vào khả năng, khơi dậy ước mơ và định hướng tương lai.

- **Nội dung:** HS rèn luyện kỹ năng sống an toàn và phù hợp, phát triển phẩm chất và năng lực gắn với định hướng nghề nghiệp.

- **Thời lượng:** 01 tiết/tuần.

- **Đối tượng:** Các lớp HS học bán trú.

- **Phân công thực hiện:** Hiệu trưởng quản lý, phối hợp với Công ty Cổ phần Phát triển Giáo dục Quốc tế GAIA thực hiện.

- **Phân bổ chương trình:** Phụ lục 5 đính kèm.

## III. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

### 1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử

Nhà trường thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm và kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Nhà trường thực hiện giảm lưu ban bỏ học, nâng cao hiệu suất đào tạo, phối hợp thực hiện tốt 3 môi trường trong giáo dục HS.

Nhà trường tổ chức cho HS tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực như: văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hội thi năng khiếu, các hoạt động giao lưu;... trên cơ sở tự nguyện của HS phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập, nhằm thúc đẩy HS hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị lịch sử, văn hóa truyền thống và tinh hoa văn hóa thế giới.

Nhà trường tạo điều kiện cho GV trẻ tham gia học Sơ cấp chính trị.

Hội đồng trường đóng góp ý kiến để Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quyết định các nhiệm vụ giáo dục giúp nhà trường đánh giá những mặt mạnh, điểm yếu, ... trong xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển nhà trường.

Ban lãnh đạo nhà trường phát huy sức mạnh của hệ thống chính trị trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đoàn kết đội ngũ hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị và thực hiện nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp.

Ban lãnh đạo thực hiện ghi nhận, đánh giá các phản ánh, ý kiến của HS và PHHS để nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục, dịch vụ giáo dục; thực hiện thông tin, phổ biến các quy định, kiến thức pháp luật nhằm giáo dục, nâng cao nhận thức về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống cho đội ngũ theo đúng các văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ và HS, tuyên truyền các mục tiêu về văn hoá, xã hội do Thành phố đề ra (như xây dựng trường học là đơn vị văn hóa tốt, phong trào đền ơn đáp nghĩa, vì người nghèo, ...).

Hiệu trưởng thực hiện thường xuyên việc tuyên truyền, nhắc nhở đội ngũ thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.

Hiệu trưởng tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường để kịp thời khắc phục những khó khăn, vướng mắc, hạn chế trong triển khai thực hiện CT GDPT của GV và nhà trường.

Hiệu trưởng tuyên dương, khen thưởng kịp thời những GV hết lòng thương yêu HS, tận tụy trong giảng dạy, giúp đỡ hiệu quả HS khó khăn, yếu kém.

Hiệu trưởng thực hiện đánh giá, xếp loại nhà giáo, cán bộ quản lý theo các chuẩn của Bộ vào cuối năm học: dân chủ, công bằng, chính xác và công khai.

Công đoàn vận động GV tiếp tục thực hiện phong trào “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương sáng về đạo đức tự học và sáng tạo” bằng cách nghiên cứu những quy định, tiêu chuẩn về đạo đức của nhà giáo, tìm hiểu về Quy trình xem xét kỷ luật đối với viên chức; định kỳ sinh hoạt các nội dung trên trong các buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 9, 10 và 11/2025 (có thể nhắc lại trong tháng khác- nếu có gương tốt hoặc có GV vi phạm).

Công đoàn phối hợp với chính quyền thực hiện tuyên dương, khen thưởng cá nhân thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào cuối năm học.

Trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, các hoạt động giáo dục, GV tích hợp/lồng ghép giáo dục đạo đức nhằm hình thành nhân cách tốt, rèn kỹ năng sống tốt cho HS; giáo dục HS ý thức trách nhiệm với bản thân, với gia đình, với địa phương và xã hội.

GV thực hiện tích hợp giáo dục HS thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy; giáo dục pháp luật, chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, ... trong các giờ chào cờ, các môn xã hội để HS có thể thích ứng với quá trình hội nhập quốc tế của đất nước.

## **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật**

Thực hiện nghiêm túc đầy đủ, chính xác nhiệm vụ của công tác pháp chế trong năm học 2025 - 2026 được quy định tại các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn.

Bảo đảm mọi hoạt động của trường được thực hiện đúng quy định pháp luật, hạn chế sai sót về hành chính, tài chính, nhân sự.

Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, giáo viên và nhân viên trong nhà trường

Lồng ghép giáo dục pháp luật một cách hợp lý vào hoạt động giáo dục của học sinh, đảm bảo phù hợp về nội dung và lứa tuổi, các hoạt động nhẹ nhàng gắn liền với các hình ảnh trực quan,

thực hành để học sinh dễ học, dễ nhớ và dễ thực hiện như sinh hoạt dưới cờ, giờ học ngoại khóa, chuyên đề pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến, phối hợp với cơ quan công an, đoàn thể địa phương, mời báo cáo viên, chuyên gia pháp luật để tăng tính thực tiễn và sinh động cho nội dung tuyên truyền.

Tích cực đổi mới trong công tác pháp chế, triển khai các nội dung trong kế hoạch pháp chế một cách thiết thực, hiệu quả phù hợp với điều kiện nhà trường nhằm góp phần nâng cao chất lượng các cuộc tuyên truyền giáo dục pháp luật tại nhà trường.

### **3. Công tác tư vấn tâm lý học đường**

Hiệu trưởng (là Tổ trưởng) phân công các thành viên của tổ Tư vấn học đường thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

Định hướng giáo dục cho HS có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt, hoặc những khó khăn mà HS gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt.

Phòng ngừa, hỗ trợ can thiệp kịp thời, có hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; giúp HS tăng cường ý chí, niềm tin, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

Nhà trường phối hợp với các chuyên gia tâm lý, công an, ... tổ chức các chuyên đề tập thể về kỹ năng sống, quản lý cảm xúc, phòng chống bạo lực học đường, định hướng nghề nghiệp và giáo dục giới tính cho HS.

### **4. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học**

Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương, gia đình, Ban đại diện CMHS trong việc tuyên truyền giáo dục HS kỹ năng phòng ngừa tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

GV chủ động phối hợp với gia đình HS và cộng đồng cùng tham gia giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho HS, giáo dục HS làm theo 5 Điều Bác Hồ dạy.

GV giáo dục, hỗ trợ, giúp đỡ HS phát huy các điểm tốt, kịp thời ngăn chặn, điều chỉnh, sửa chữa các điểm hạn chế trong học tập và rèn luyện của từng em HS.

GV lồng ghép thực hiện giáo dục kỹ năng sống và các kỹ năng xã hội để HS có thể hòa nhập cộng đồng, xã hội, tự giải quyết các vấn đề khó khăn gặp phải của bản thân.

Tổng phụ trách, GVCN định hướng cho HS nhận thức đúng về văn hóa ứng xử trên môi trường mạng để tham gia các trang mạng mà không vi phạm Luật An ninh mạng.

### **5. Công tác y tế học đường**

Nhà trường thực hiện các biện pháp phòng ngừa và ứng phó với tác động tiêu cực của các bệnh truyền nhiễm như đau mắt đỏ, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác trong trường học; chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe của trẻ em, học sinh.

Nhà trường thực hiện giáo dục, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe HS trong trường học; bảo đảm cho tất cả HS được phát triển, chăm sóc toàn diện về thể chất, tinh thần, trí tuệ và hành vi lối sống; góp phần giảm tỷ lệ mắc bệnh, kiểm soát và hạn chế các yếu tố nguy cơ phát sinh và gia tăng của các bệnh truyền nhiễm, đặc biệt là dịch bệnh truyền nhiễm; phát hiện sớm bệnh tật học đường phổ biến hiện nay nhằm nâng cao sức khỏe để HS học tập, rèn luyện.

Nhà trường thành lập, kiện toàn “Ban chăm sóc sức khỏe học sinh”, xây dựng các phương án phòng, chống bệnh truyền nhiễm khi có trường hợp nhiễm tại đơn vị.

Bộ phận Y tế phối hợp với GV môn Giáo dục thể chất tổ chức các câu lạc bộ thể thao, đẩy mạnh phong trào thể thao trường học, tổ chức cho HS tập thể dục buổi sáng.

GV, NV, HS thực hiện đúng theo Kế hoạch công tác y tế trường học năm học; trang bị kiến thức, thái độ thực hành đúng về chăm sóc toàn diện cho HS; chủ động theo dõi, tầm soát và phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh để được chuyển tuyến điều trị kịp thời.

## **6. Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường**

Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ và thể dục, thể thao nhằm tạo sân chơi lành mạnh, phát huy năng khiếu, rèn luyện sức khỏe và bồi dưỡng tinh thần đoàn kết cho HS như: các giải Thể thao học sinh cấp trường (Cờ vua, Cờ tướng, Bóng đá, Cầu lông, Đá cầu, Điền kinh, Kéo co...), thi văn nghệ, tìm hiểu di sản văn hóa địa phương ...

Tổ chức Đội thực hiện các hoạt động giáo dục ngoại khóa (trong đó có các nội dung về nghệ thuật như ca múa, kể chuyện, ...) theo chủ đề tháng để chào mừng các ngày kỷ niệm lớn trong năm như 20/11, 3/2, 26/3, 19/5, ... góp phần giáo dục thẩm mỹ, phát triển thể chất, rèn luyện kỹ năng sống, tinh thần tập thể và ý thức kỷ luật cho HS.

## **7. Công tác truyền thông**

Ban lãnh đạo thường xuyên thực hiện các hoạt động giao tiếp, cung cấp thông tin và xây dựng mối quan hệ giữa nhà trường với đội ngũ, HS, CMHS, GV, cộng đồng nhằm thông tin về chương trình dạy và học, hoạt động giáo dục, thu hút sự tham gia, hỗ trợ và xây dựng nhà trường.

Nhà trường thực hiện sử dụng nhiều kênh truyền thông như website, bảng tin, fanpage Facebook, ứng dụng Enetviet, nhóm Zalo và các buổi họp trực tiếp. Việc kết hợp linh hoạt này vừa đảm bảo tính nhanh chóng, vừa tạo thuận tiện để CMHS dễ dàng nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của con em, đồng thời lan tỏa những thông điệp tích cực đến toàn thể HS.

Nhà trường tiếp tục tăng cường thông tin với đội ngũ về quan điểm chỉ đạo, yêu cầu, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả, kinh nghiệm,... khi thực hiện các nội dung đổi mới như: chương trình, sách giáo khoa, phương pháp dạy và học, kiểm tra và đánh giá HS; về định hướng phân luồng HS; về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lí; về đầu tư cơ sở vật chất xây dựng trường; về thực hiện chuyển đổi số, ... trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

# **IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ**

## **1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

Nâng cao năng lực lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, phát huy sức mạnh của các tổ chức, đoàn thể trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ và đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lí nhà trường nhằm hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị; hoàn thiện các nội quy, quy chế tổ chức quản lí, quản trị nhà trường.

Thực hiện công tác quản lí, quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả; thực hiện các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học; phân quyền hợp lý, phát huy vai trò, khuyến khích sự sáng tạo, chủ động trong công việc, nhiệm vụ của tổ chuyên môn.

Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; CBQL, GV gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.

Ban lãnh đạo nhà trường khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

## 2. Công tác cải cách hành chính

- Về công tác truyền thông:

+ Thực hiện đủ và đúng các quy định, chỉ đạo thuộc lĩnh vực CCHC do Sở Giáo dục hướng dẫn.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của các cấp quản lý.

+ Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh có nội dung, hình thức và phù hợp với từng đối tượng trong thực hiện CCHC.

- Về cải cách thể chế:

+ Nhà trường đánh giá thực trạng việc thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của đơn vị; xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

+ Thực hiện nâng cao chất lượng ban hành các văn bản, đảm bảo cụ thể hóa Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong công tác quản lý nhà trường.

- Về cải cách tổ chức bộ máy:

+ Hướng dẫn, động viên đội ngũ thực hiện tốt Luật Viên chức.

+ Đẩy mạnh đổi mới phương thức, lề lối làm việc trong nhà trường hướng đến mục tiêu phục vụ nhân dân.

+ Thực hiện tốt việc cấp phát văn bằng, thiết lập hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh nghỉ học, các thông tin, báo cáo,... trên Cơ sở dữ liệu ngành.

- Về xây dựng chất lượng đội ngũ:

+ Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị theo chức năng, nhiệm vụ.

+ Thực hiện tốt các chính sách, chế độ đối với đội ngũ viên chức và người lao động tại đơn vị.

- Về cải cách tài chính công:

+ Tổ chức xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

+ Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản, tài chính công.

+ Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các hoạt động.

## 3. Đổi mới hoạt động quản lí

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu của toàn ngành về trường, lớp, HS, GV và các thông tin khác trong quản lí, báo cáo.

Nhà trường thực hiện đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng CNTT; bồi dưỡng đội ngũ về kĩ năng CNTT để triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số.

Nhà trường thống nhất quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, không để CBQL, GV lạm dụng vị trí công tác mà thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động HS hoặc CMHS mua xuất bản phẩm tham khảo.

Nhà trường chọn lọc tham gia các cuộc thi của địa phương theo chủ trương tinh giảm các kỳ thi, cuộc thi, hội thi, ... nhằm giảm áp lực đối với GV và HS.

Nhà trường tham gia quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ.

#### **4. Công tác xây dựng đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Nhà trường thực hiện, tham gia thực hiện bồi dưỡng đội ngũ GV đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ, bảo đảm đủ GV để tổ chức dạy học các môn học.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ chuyên môn, kịp thời phát hiện khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa.

Nhà trường tiếp tục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đối với toàn thể CBQL và GV, bồi dưỡng trình độ chính trị, ngoại ngữ, tin học cho GV theo chương trình, kế hoạch chung của ngành.

Lãnh đạo nhà trường tham gia các buổi sinh hoạt của tổ chuyên môn nhằm chỉ đạo thực hiện có chất lượng việc đổi mới SHCM theo hướng dựa trên nghiên cứu bài học.

Các tổ thực hiện đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn với các hình thức: nghiên cứu bài học, thao giảng, thao giảng chuyên đề, ...

Các tổ thực hiện các tiết thao giảng, thao giảng chuyên đề: tập trung chọn bài, chọn chủ đề khó, nội dung khó,... để thảo luận kỹ về kiến thức và phẩm chất cần đạt: HS sẽ đạt được những kiến thức, kỹ năng gì, bài học hay chủ đề có tính giáo dục gì, vận dụng những phương pháp dạy học nào, hình thức tổ chức lớp học ra sao ... nhằm dạy học đạt kết quả.

Tổ nhóm tổ chức rút kinh nghiệm sau các tiết thao giảng, chuyên đề nhằm giải quyết cho được một vấn đề dạy học, một phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, một chủ đề dạy học, một ma trận kiến thức cho một chương, một bài cụ thể, một buổi hướng dẫn, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, tổ chức hoạt động của GV.

Nhà trường thực hiện ký hợp đồng lao động theo quy định đối với các vị trí việc làm của nhân viên.

#### **5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế**

- Nhà trường tiếp tục thực hiện Cơ sở dữ liệu chung của ngành theo hướng dẫn và triển khai của Sở Giáo dục; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý HS, đội ngũ; đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục.

Nhà trường tiếp tục thực hiện công tác KĐCLGD theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT: thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá, các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài (tháng 5 năm 2021) và chỉ đạo của cơ quan quản lý.

Vào cuối năm học, nhà trường thực hiện báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng với cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra và giám sát.

- Nhà trường thực hiện xây dựng trường học có chất lượng giáo dục tiên tiến và hội nhập; làm tốt công tác đào tạo học sinh giỏi, phát hiện và bồi dưỡng học sinh theo định hướng phát triển nguồn nhân lực có chất lượng cao cho Phường và Thành phố.

Nhà trường quan tâm phát hiện HS có tư chất thông minh, có kỹ năng tự học, yêu thích và có kỹ năng nghiên cứu khoa học, có kết quả xuất sắc trong học tập, có năng khiếu đặc biệt để nâng cao giáo dục mũi nhọn; giáo dục học sinh giỏi thành người có lòng yêu nước, tinh thần vượt khó, tự hào, tự tôn dân tộc, có khả năng tự học, nghiên cứu khoa học và sáng tạo, có sức khỏe tốt để tiếp tục đào tạo thành nhân tài đáp ứng yêu cầu phát triển xã hội và hướng đến học tập suốt đời cho người học.

- Nhà trường thực hiện giao lưu và hợp tác quốc tế theo quy định.

## **6. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý - giáo viên**

Tổ nhóm dựa trên cơ sở yêu cầu cần đạt của CT GDPT để xây dựng nội dung dạy học thành các chủ đề dạy học nhằm tăng cường khả năng vận dụng kiến thức cho HS; bố trí thời lượng hợp lý để đưa các chủ đề dạy học, các hoạt động trải nghiệm... vào dạy học phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng học tập của HS; bảo đảm đủ thời lượng dành cho môn học, hoạt động luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm và kiểm tra đánh giá một cách phù hợp, hiệu quả.

Tổ nhóm chuyên môn thống nhất điều chỉnh nội dung chương trình giảng dạy theo các chủ đề được thể hiện trong Kế hoạch giáo dục của Tổ và Kế hoạch giáo dục của GV.

GV thực hiện thời lượng, nội dung dạy riêng dành bồi dưỡng cho đối tượng HS giỏi và phụ đạo cho đối tượng HS yếu trên giáo án dạy học.

GV thực hiện đầy đủ và có chất lượng các loại hồ sơ sổ sách theo qui định của Điều lệ trường học gồm:

- *Với tổ chuyên môn:* Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học); Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- *Với giáo viên:* Kế hoạch giáo dục của GV (theo năm học); Kế hoạch bài dạy (giáo án); Sổ theo dõi và đánh giá học sinh; Sổ chủ nhiệm (đối với GV làm công tác chủ nhiệm lớp).

Nhà trường thực hiện UDCNTT vào công tác quản lý hoạt động giảng dạy, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của HS (quản lý nhân sự, quản lý học sinh; quản lý công tác tuyển sinh đầu cấp, chuyển trường; quản lý đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên; xếp thời khóa biểu, kiểm tra kế hoạch bài dạy, sổ điểm điện tử, ...).

Ban lãnh đạo triển khai lại với đội ngũ về Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ về Quy định quản lý tổ chức dạy học trực tuyến đối với cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên nhằm thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành.

## **7. Xây dựng văn hóa trong nhà trường**

Nhà trường xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học theo hướng dẫn của UBND Thành phố, của Sở Giáo dục đảm bảo phù hợp với điều kiện và đặc trưng của đơn vị: xây dựng và tổ chức thực hiện “Quy định về Quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động làm việc trong Trường THCS An Nhơn”.

Nhà trường, GV chủ động phối hợp với CMHS và cộng đồng cùng tham gia giáo dục, hướng dẫn HS làm theo 5 điều Bác Hồ dạy để có thể trở thành người con hiếu thảo trong gia đình, dòng họ và thể hiện lối sống có trách nhiệm với bản thân, gia đình, tập thể (trường lớp, xã hội...), thể hiện sự thấu hiểu “công ơn” và làm được hành động để thể hiện “biết ơn” với gia đình, thầy cô, với các thế hệ cha anh đi trước ...

GV tích cực vận động, tạo điều kiện tốt cho HS đến trường, giảm HS bỏ học, nâng tỉ lệ HS khá giỏi, kéo giảm tỉ lệ HS chưa đạt về văn hóa và trung bình về đạo đức.

- GVCN kịp thời hỗ trợ giúp đỡ HS có hoàn cảnh gia đình khó khăn, đặc biệt để các em xem thầy cô, nhà trường là chỗ dựa vững chắc, đáng tin cậy, giúp các em vượt qua khó khăn để tiếp tục đến trường học tập và rèn luyện.

### **8. Công tác kiểm tra, giám sát**

Cán bộ quản lý thực hiện hoạt động kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, giáo viên thông qua việc kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường phân đầu thực hiện đúng Kế hoạch kiểm tra nội bộ và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; thực hiện ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

Mỗi GV tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục cá nhân để điều chỉnh kịp thời hoặc báo cáo với tổ nhóm, ban lãnh đạo để có hướng giải quyết đúng quy định.

### **9. Chế độ thông tin, báo cáo**

Tổ trưởng chuyên môn, Khối trưởng chủ nhiệm định kỳ báo cáo cán bộ quản lý về tình hình của tổ, khối; tham mưu, đề xuất kịp thời các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học, giáo dục trong tổ, khối.

Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện đổi mới về phương pháp dạy học, hình thức dạy học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn, về kiểm tra đánh giá của GV theo kế hoạch đã đề ra.

Nhà trường thực hiện các loại báo cáo định kỳ, đột xuất (nếu có) về các cấp quản lý theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng dự thảo, triển khai lấy ý kiến đóng góp của đội ngũ về Kế hoạch giáo dục.
- Thống nhất ý kiến đóng góp xây dựng và phổ biến Kế hoạch trong họp đầu năm học.
- Theo dõi, kiểm tra, hỗ trợ giải quyết khó khăn trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch của các tổ chuyên môn, bộ phận.

### **2. Phó Hiệu trưởng**

- Tổ chức cho đơn vị tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường thực hiện.
- Chỉ đạo hoạt động các tổ chuyên môn; xây dựng và tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ để đội ngũ thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.
- Phối hợp với các tổ chức nhà trường (tổ văn phòng, tổ chuyên môn, Công đoàn ...) thực hiện, giám sát thực hiện, điều chỉnh (khi cần thiết, thấy phù hợp ...), đánh giá kết quả thực hiện trong họp chuyên môn tháng.
- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ, có chỉ đạo kịp thời trong họp Hội đồng sư phạm theo từng thời điểm thực hiện Kế hoạch.

### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Căn cứ Kế hoạch giáo dục của nhà trường, bảo đảm tổ chức cho tổ nhóm tiến hành xây dựng Kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn, cá nhân (lưu ý tính đặc thù của bộ môn và sự phù hợp với nhân sự của tổ nhóm).

- Tổ chức, hướng dẫn cho các thành viên tổ nhóm thực hiện các nội dung Kế hoạch đạt kết quả, hiệu quả và giúp đỡ GV bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

#### 4. Giáo viên, nhân viên.

- Đóng góp ý kiến cho Dự thảo Kế hoạch của nhà trường, của tổ để thực hiện.
- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân theo quy định.
- Thực hiện dạy học và các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch, theo phân công và chịu trách nhiệm chất lượng dạy học, hoạt động giáo dục của cá nhân.
- Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động giáo dục, tích cực tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Hoàn thành kế hoạch cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

#### Lịch công tác hàng tháng:

Tháng	Nội dung chính	Người thực hiện
8/2025	- Hoàn thành hồ sơ Tuyển sinh của học sinh lớp 6.	QL, VP, GVCN 6
	- Họp chuyên môn toàn trường tháng 8/2025.	QL, GV
	- Học bồi dưỡng chính trị chuyên môn Hè 2025.	Cả trường
	- Tham gia đóng góp cho phân công chuyên môn HKI.	TT, TPCM
	- Học sinh tựu trường- ngày 26/8/2025.	Cả trường
	- Dự Hội nghị Tổng kết NH 2024 - 2025 và Triển khai phương hướng nhiệm vụ NH 2025 - 2026 (bậc THCS) của Ngành.	QL, TT
9/2025	- Khai giảng năm học mới 2025- 2026.	Cả trường
	- GVCN nhập thông tin lý lịch HS trên trang: <a href="http://hcm.quanlytruonghoc.edu.vn">hcm.quanlytruonghoc.edu.vn</a> .	VP, GVCN
	- Tổ nhóm xây dựng kế hoạch giáo dục, hoạt động.	Tổ nhóm trưởng, GV
	- Hướng dẫn Quy chế chuyên môn của các tổ, các qui định về hồ sơ, sổ sách trong hộp CM tổ đầu năm học.	QL, TT
	- Thực hiện báo cáo thống kê HS đầu năm học.	VP, GVCN
	- Thực hiện trang: <a href="http://hcm.quanlytruonghoc.edu.vn">hcm.quanlytruonghoc.edu.vn</a> .	VP, GVCN
	- Lập Học bạ khối 6.	VP, GVCN 6
	- Thực hiện KH học BDTX năm học 2025 - 2026.	QL, GV
	- Triển khai xây dựng Kế hoạch KTĐG.	QL, GV
	- Triển khai thực hiện KH tổ chức các cuộc thi trong NH cho HSG.	QL, TT
	- Triển khai Hội thi GVCNG cấp trường, GVG cấp Cụm.	QL, TT, GV
- Tham dự các buổi họp chuyên môn bộ môn.	GV	
10/2025	- Hội nghị chuyên môn cấp tổ, cấp trường NH 2025 - 2026.	GV
	- Nhập điểm vào Sổ điểm điện tử (trang: <a href="http://hcm.quanlytruonghoc.edu.vn">hcm.quanlytruonghoc.edu.vn</a> ).	GVBM

Tháng	Nội dung chính	Người thực hiện
	- Báo điểm lần 1 về gia đình học sinh.	GVCN
	- Kiểm tra GV, chuyên đề theo kế hoạch.	Theo QĐ
	- Thực hiện các bài kiểm tra đánh giá TX.	Theo KH
	- Học BDTX theo kế hoạch, học bồi dưỡng CT GDPT.	QL, GV
	- Tiếp tục BD HS giỏi và PD HS yếu.( nếu có)	Theo KH
	- Thực hiện Hội thi GVCNG cấp trường, GVG cấp Cụm.	Theo KH
	- Soạn, duyệt đề kiểm tra giữa kỳ.	GV
11/2025	- Tiếp tục thực hiện các hoạt động dạy học, CM theo KH.	QL, GV
	- Kiểm tra đánh giá GK1.	QL, GV
	- Kiểm tra GV, chuyên đề theo kế hoạch.	QL, GV, NV
	- Vào điểm sổ điểm điện tử.	QL, GV
	- Triển khai ôn tập bộ môn chuẩn bị kiểm tra HKI.	QL, GV
	- Tiếp tục BD HS giỏi- nếu có.	Theo KH
	- Thi HSG lớp 9- vòng 1- dự kiến.	Theo KH
	- Học BDTX, bồi dưỡng CT GDPT.	QL, GV
12/2025	- Thực hiện Hội thi GVCNG cấp trường, GVG cấp Cụm.	Theo KH
	- Kiểm tra GV, chuyên đề theo kế hoạch.	QL, GV, NV
	- Ôn tập & Kiểm tra HKI.	QL, GV, NV
	- Học BDTX, học bồi dưỡng CT GDPT.	QL, GV
	- Tiếp tục BD HS giỏi lớp 9- nếu có.	Theo phân công
01/2026	- Thực hiện Chương trình Học kỳ 2: <b>19/01/2026.</b>	QL, GV
	- Tuyển chọn HSG lớp 9- vòng cấp Cụm- <i>nếu có.</i>	Theo phân công
	- Sơ kết HK I trong tổ, nhóm CM và toàn trường.	QL, TT, NV
	- Tiếp tục BD HS giỏi lớp 9- <i>nếu có.</i>	Theo KH
	- Vào điểm sổ điểm điện tử và học bạ HKI.	GV
	- Tiếp tục thi GVCNG cấp trường, GVDG cấp Cụm.	QL, GV
	- Báo điểm lần 2 (cuối HKI) về gia đình học sinh.	GVCN
	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế CM của GV.	QL, GV
	- Học BDTX theo kế hoạch, học CT GDPT.	QL, GV
	- Kiểm tra GV, chuyên đề theo kế hoạch.	QL, GV, NV
	- Lập danh sách HS học phụ đạo HK II.	GVBM, BGH
	- HS tham gia các cuộc thi cấp Cụm, cấp TP- <i>nếu có.</i>	QL, GV

Tháng	Nội dung chính	Người thực hiện
02/2026	- Kiểm tra hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn, việc thực hiện qui chế chuyên môn của GV.	QL, GV
	- Tiếp tục BD HS giỏi- nếu có.	Theo KH
	- Học BDTX theo kế hoạch, học CT GDPT.	QL, GV
	- Dạy HS học Phụ đạo HK II.	GVBM
	- Tiếp tục thi GVCNG cấp trường, GVĐG cấp Cụm.	Theo KH
3/2026	- Thi HSG lớp 9 cấp thành phố- nếu có.	QL, GV
	- KT ĐG tx, gk theo Kế hoạch	Theo KH
	- Kiểm tra GV, chuyên đề theo kế hoạch.	Theo KH
	- Báo điểm lần 3 về gia đình học sinh.	QL, GV
	- Tiếp tục dạy PD HS HK II.	GV
	- Học BDTX theo kế hoạch, học CT GDPT.	QL, GV
4/2026	- Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra HKII.	QL, GV
	- Hoàn tất kiểm tra GV, chuyên đề theo KH kiểm tra nội bộ.	QL, TT, TP
	- Hoàn thành thi GVG, GVCNG cấp trường.	QL, GV
	- Học bồi dưỡng CT GDPT.	QL, GV
	- Thực hiện khảo sát PISA- nếu có.	QL, GV
	- Tăng cường dạy PD HS HK II.	GV
5/2026	- Hoàn thành tiết dạy theo phân phối chương trình.	QL, GV
	- Tổng kết hoạt động CM ở tổ chuyên môn và Hội đồng.	QL, TT
	- Thực hiện báo cáo tổng kết NH 2025 - 2026.	QL, TT
	- Xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện của HS cuối năm học.	QL, GV
	- Vào điểm sổ điểm điện tử, học bạ và kiểm tra chéo học bạ.	QL, GV
	- Báo điểm lần 4 (cuối năm học) về gia đình HS.	QL, GVCN
	- Hoàn thành xét công nhận TN. THCS, đăng ký thi Tuyển sinh 10 cho HS lớp 9.	QL, GV 9
	- Triển khai KH hoạt động Hè 2026.	QL, GVCN
6/2026	- Tham gia coi thi, chấm thi Tuyển sinh 10.	Theo điều động
	- Tham gia Ôn tập, KTĐG lại cho HS lớp 6,7,8 (NH 2025 - 2026)	Theo QĐ
	- Tham gia coi thi TN THPT.	Theo phân công
7- 8/2026	- Tham gia các hoạt động Hè 2026.	Theo phân công
	- Học bồi dưỡng CM, CT GDPT- nếu có.	QL, GV



Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của trường Trung học cơ sở An Nhơn. Kế hoạch này được Hội đồng trường thông qua và triển khai đến tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, Hiệu trưởng nhà trường có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn, đảm bảo cho hoạt động giáo dục nhà trường được thực hiện đúng mục tiêu đề ra, đạt chất lượng và hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDPT (Sở Giáo dục); (để báo cáo)
- Hội đồng trường; (để giám sát)
- Ban LĐ; Tổ CM; GV; NV; (để thực hiện)
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Dương Hoàng Dũng**