

| NGÀY | NỘI DUNG CÔNG TÁC | ĐỊA ĐIỂM | Thời gian | PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN |
|--------------------------|--|--|--------------|--|
| Thứ Hai 10/02 | - Chào cờ đầu tuần | Trường THCS AN | 7h00-7h15 | HĐSP |
| | - Sinh hoạt lớp (15') Nội dung: Báo cáo của CBL, Tổ trưởng, triển khai kế hoạt tuần 22. Dự SHL: K6 Thầy HT, K7 Thầy Chung-PHT, K8 Thầy Bạc-TPT, K9 Cô Lan-PHT. | Lớp học | 7h15-7h30 | BLĐ, TPT, GVCN, Giám thị |
| | - Kiểm tra nề nếp, tác phong học sinh. - Kiểm tra hoạt động bán trú. | | Trong tuần | GVCN, Giám thị ktra việc HS mang nhiều giấy dếp. |
| | - Họp giao ban BLĐ | P.Hiệu trưởng | 10h30 | BLĐ |
| | - Tiếp tục KHDB tuần 21-22. - Thực hiện TKB HK2 - Tuần 22 năm học 2024-2025 - Thực hiện gắn KHBD tuần 22. - Thực hiện gắn Pha 1,3 bài học, bài tập trên PM K12ONLINE - Tổ trưởng, nhóm trưởng CM ký duyệt KHBD của GV theo phân công chuyên môn. | | Trong tuần | 02PHT, Thầy Hùng |
| | - Chuẩn bị CSVC phục vụ Hội thi GVCN cấp Quận 2024-2025. | 7 lớp Ismart | Trong tuần | 02PHT, GT, Bảo vệ |
| | - Nộp hồ sơ nghỉ hưu viên chức quý 2 năm 2025, hồ sơ nghỉ hưu quý 3 năm 2025 đối với viên chức quản lý. | BP Tổ chức P.GDĐT | Hạn chót | Cô Hà-KT |
| | - Nộp hồ sơ miễn tập sự viên chức tuyển dụng năm học 2024 – 2025. | BP Tổ chức P.GDĐT | Hạn chót | Cô Hà-KT, Thầy Minh-VT |
| | - Nộp báo cáo đề xuất nhu cầu giáo viên mầm non, phổ thông đến năm 2031 theo Công văn 133/GDĐT ngày 06/2/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo | BP Tổ chức P.GDĐT | Hạn chót | Thầy-HT |
| Thứ Ba 11/02 | - Nhận bằng TN THCS năm học 2023-2024 (Mang theo giấy giới thiệu của đơn vị) | Tổ PT | 08h00- 16h00 | Thầy Minh-VT |
| | - Gửi báo cáo kết quả Chuyên đổi số giáo dục của nhà trường theo QĐ 1411/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 về tổ PT Email: hpthinh.pgdgovap@hcm.edu.vn | Tổ PT (Ông Thịnh) | Hạn chót | Cô Lan-PHT, Thầy Minh-VT |
| | - PGD Kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024- 2025 (Theo KH 7060/KH-UBND ngày 19/12/2024) | Tại cơ sở | Theo KH | Thầy HT, Cô Hồng-Y tế. |
| | - Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2024 | Gửi báo cáo thống kê (12 biểu mẫu) về Phòng Nội vụ; tài liệu điện tử | Trong ngày | Thầy Minh-VT |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------|---|
| | | (file Excel) về hộp thư: ltangoc.noivu@tphcm.gov.vn | | |
| | - Kiểm tra nề nếp, tác phong học sinh. - Kiểm tra hoạt động bán trú. | | Trong tuần | GVCN, Giám thị ktra việc HS mang nhiều giấy dếp. |
| Thứ Tư 12/02 | - Họp giao ban Hiệu trưởng | HT.A-Phòng GDĐT | 13h30 | Thầy HT |
| | - PGD Bồi dưỡng Đội dự tuyển HSG lớp 9 dự thi cấp Thành phố năm học 2024-2025 | Phòng GDĐT | từ 13h45 - 17h15 | Tổ PT, Ban Giảng viên, HS trong đội dự tuyển HSG theo danh sách (9/1,9/9) |
| | - Họp giao ban TPT Đội Tháng 02 - Lần 1 | Hội trường Quận Đoàn | 14h00 | Thầy Bạc-TPT |
| | - Họp BCĐ, BGK Hội thi GVGD, GVCN lớp giỏi cấp quận NH 2024-2025 | HT.A-Phòng GDĐT | 15h00 | Theo QĐ 1336, 1337 ngày 01/11/2024 của Phòng GD&ĐT-Thầy HT, Cô Lan-PHT |
| Thứ Năm 13/02 | - Kiểm tra nề nếp, tác phong học sinh. - Kiểm tra hoạt động bán trú. | | Trong tuần | GVCN, Giám thị ktra việc HS mang nhiều giấy dếp. |
| Thứ Sáu 14/02 | - Tham dự buổi đối thoại giữa Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo với học sinh Tiểu học và THCS trên địa bàn quận Gò Vấp Ghi chú: HS tham gia đối thoại mang theo bút bi để thực hiện khảo sát | HT.A Phòng GDĐT | 13h30 | Thầy Bạc-TPT |
| Thứ bảy 15/02 | - Hoàn thành việc chuẩn bị CSVC phục vụ Hội thi GVCNG cấp quận năm học 2024-2025. | | | 02PHT, GT, Bảo vệ |
| | - PGD Kiểm tra chọn Đội tuyển HSG lớp 9 dự thi cấp Thành phố năm học 2024-2025 | Phòng GDĐT | 07h30 - 09h30 | Tổ PT, Ban Giảng viên, HS trong đội dự tuyển HSG theo danh sách (9/1,9/9) |

Ngày 09/02/2025

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Dương Hoàng Dũng