

Số: 98/QĐ-THCSAP

An Nhơn Tây, ngày 12 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ
Năm học: 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ AN PHÚ

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn 2136/SGDDĐT-KTPC ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường Trung học cơ sở An Phú năm học 2025-2026 gồm các Ông (bà) theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các thành viên có tên tại danh sách đính kèm (theo Điều 1), các bộ phận và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở GD-ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, hồ sơ KT.



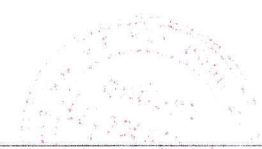
Nguyễn Ngọc Chi



DANH SÁCH
BAN KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2025-2026

(Theo Quyết định số... 98.../QĐ-THCSAP, ngày... 12... tháng 9 năm 2025)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Trần Thị Tường Vy	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban, phụ trách chung, tổ chức, hướng dẫn các thành viên kiểm tra theo kế hoạch. Thực hiện các báo cáo về công tác kiểm tra.
2	Nguyễn Thanh Đẹp	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	Thành viên, phụ trách kiểm tra: hồ sơ sổ sách, dự giờ, thực hiện quy chế chuyên môn, chuyên đề/ thao giảng, việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên trong tổ, thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra khác khi được phân công.
3	Võ Thanh Lý	Tổ trưởng tổ Toán	Thành viên, phụ trách kiểm tra: hồ sơ sổ sách, dự giờ, thực hiện quy chế chuyên môn, chuyên đề/ thao giảng, việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên trong tổ, thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra khác khi được phân công.
4	Lê Thị Thu Thảo	Tổ trưởng tổ KHTN	Thành viên, phụ trách kiểm tra: hồ sơ sổ sách, dự giờ, thực hiện quy chế chuyên môn, chuyên đề/ thao giảng, việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên trong tổ, thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra khác khi được phân công.
5	Nguyễn Ngọc Bích	Tổ trưởng tổ KHXH	Thành viên, phụ trách kiểm tra: hồ sơ sổ sách, dự giờ, thực hiện quy chế chuyên môn, chuyên đề/ thao giảng, việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên trong tổ, thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra khác khi được phân công.
6	Lê Văn Lý	Tổ trưởng tổ Năng khiếu	Thành viên, phụ trách kiểm tra: hồ sơ sổ sách, dự giờ, thực hiện quy chế chuyên môn, chuyên đề/ thao giảng, việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên



			trong tổ, thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra khác khi được phân công.
7	Võ Văn Thoán	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên, phụ trách kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ các bộ phận của các thành viên tổ Văn phòng.

Danh sách gồm có 07 người./.