

Số: 239 /KH-THCSAP

An Nhơn Tây, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức giảng dạy các lớp Tiếng Anh tăng cường
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, ban hành kèm theo Quyết định số 640/QĐ - UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Văn bản số 1557/SGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 1619/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025 – 2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2172/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025 - 2026 tại các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 232/KH-THCSAP ngày 28 tháng 8 năm 2025 của trường THCS An Phú về Kế hoạch giáo dục nhà trường, năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-THCSAP ngày 28 tháng 8 năm 2025 của trường THCS An Phú về Kế hoạch tổ chức chương trình của nhà trường ngoài giờ chính khóa, năm học 2025-2026;

Căn cứ vào sự thống nhất của CB-GV-NV và sự đồng thuận của Cha mẹ học sinh, học sinh và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường THCS An Phú xây dựng kế hoạch tổ chức giảng dạy các lớp Tiếng Anh tăng cường năm học 2025 - 2026 như sau:



I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học Tiếng Anh, nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ cho học sinh, học sinh tiếp cận và đạt năng lực Tiếng Anh theo chuẩn quốc tế; bồi dưỡng năng lực cho giáo viên và học sinh trước yêu cầu đổi mới của Chương trình GDPT 2018 và hội nhập quốc tế.

- Khả năng sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp và thực hành 4 kỹ năng: nghe - nói-đọc-viết đạt hiệu quả; phát huy tính tích cực chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Tăng cường hoạt động chuyên đề, tiếp tục thực hiện sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh.

2. Yêu cầu

- Học sinh lớp 6: đã được công nhận hoàn thành chương trình cấp Tiểu học và học chương trình tiếng Anh tăng cường tiểu học hoặc là học sinh học Chương trình tiếng Anh tích hợp cấp Tiểu học có điểm trung bình từ 8.0 điểm trở lên, đồng thời tham gia khảo sát Tiếng Anh hoặc các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên hoặc chứng chỉ Cambridge Flyer đạt 10/15 khiên trở lên hoặc TOEFL Primary đạt tối thiểu 3/5 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2 hoặc Pearson PTE Breakthrough đạt từ 45 điểm trở lên. Nhà trường lựa chọn 40 học sinh tham gia lớp học tiếng Anh tăng cường (TATC) cùng với sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và học sinh.

- Học sinh lớp 7: học TATC từ lớp 6 xếp loại cuối năm tiếng Anh tăng cường đạt yêu cầu trở lên.

- Thực hiện chương trình TATC theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, dạy- học tiếng Anh với người nước ngoài theo quy định.

- Đội ngũ giáo viên giảng dạy TATC có Chứng chỉ tiếng Anh Cambridge B2.

- Giáo viên dạy tiếng Anh người nước ngoài có đủ các bằng cấp, giấy phép lao động theo qui định.

II. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ VÀ HỌC SINH

1. Giáo viên

Tổng số giáo viên dạy tiếng Anh của nhà trường: 03, trong đó: 3/3 có Chứng chỉ B2 đạt chuẩn dạy TATC.

2. Học sinh

R
U
N
G
H
A
N

4.1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch tổ chức giảng dạy các lớp Tiếng Anh tăng cường từ đầu năm học.
- Chịu trách nhiệm kiểm tra cơ sở pháp lí, tính hợp pháp để thực hiện dạy tiếng Anh tăng cường.
- Chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ nhân sự của các giáo viên tham gia liên kết; phải bảo đảm có năng lực phù hợp (văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc (đối với người nước ngoài).

4.2. Phó hiệu trưởng

- Kiểm tra việc thực hiện nội dung, chương trình, phê duyệt kế hoạch giảng dạy, kiểm tra chất lượng hiệu quả giảng dạy của giáo viên liên kết và học tập của học sinh.
- Sắp xếp thời khóa biểu cho các tiết dạy một cách hợp lý, khoa học và đúng qui định.
- Phân công giáo viên dạy tiếng Anh của nhà trường.
- Chỉ đạo việc thực hiện kiểm tra, đánh giá và ghi học bạ, nhận xét cho học sinh học tiếng Anh tăng cường.

4.3. Nhóm bộ môn Tiếng Anh

- Giáo viên của nhóm bộ môn Tiếng Anh thực hiện giảng dạy theo phân công, phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở về thái độ học tập của học sinh.
- Nhóm trưởng báo cáo về Phó Hiệu trưởng tình hình giảng dạy của giáo viên hàng tháng và cùng Phó Hiệu trưởng dự giờ kiểm tra giáo viên.

DANH SÁCH GIÁO VIÊN DẠY TIẾNG ANH TĂNG CƯỜNG

STT	HỌ VÀ TÊN	PHỤ TRÁCH LỚP
1	Nguyễn Thị Mỹ Phương	6A1
2	Nguyễn Thảo Ngân	7A1

5. Kinh phí

Nhà trường thực hiện thu chi tài chính theo đúng quy định của các cấp quản lý đối với việc giảng dạy tiếng Anh tăng cường theo các văn bản chỉ đạo của Sở GD-ĐT và Ủy ban nhân dân xã An Nhơn Tây.

Tổng số lớp TATC: 02 (01 lớp 6; 01 lớp 7) với tổng số 75 học sinh.

III. TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

1. Thời lượng giảng dạy

Thời lượng giảng dạy gồm 08 tiết/tuần trong đó 03 tiết dành cho chương trình chính khóa; 03 tiết dành cho chương trình tiếng Anh tăng cường do giáo viên của trường giảng dạy tập trung rèn luyện 2 kỹ năng Reading & Writing và 02 tiết dành cho học sinh rèn luyện 2 kỹ năng Listening & Speaking với giáo viên dạy tiếng Anh người nước ngoài.

2. Nội dung giảng dạy

2.1. Tài liệu

- Chương trình chính khóa: Sách i-learn smart world 6, 7.
- Chương trình tiếng Anh tăng cường: Sách Achievers 6, 7. Mỗi bài dạy 03 tuần (15 tiết) và 01 bài Starter (đầu chương trình, dạy trong 2 tuần đầu), số tiết còn lại dành cho phần ôn tập và kiểm tra.
- Phần mềm hỗ trợ cho học sinh và giáo viên: Sách mềm giáo viên, kế hoạch bài dạy, Bài giảng trình chiếu power point, sách mềm học sinh.

2.2. Giảng dạy

- Chương trình chính khóa (03 tiết): giáo viên nhà trường giảng dạy.
- Chương trình tiếng Anh tăng cường (03 tiết): giáo viên giảng dạy giáo trình Achievers 6, 7 rèn 02 kỹ năng Reading & Writing.
- Chương trình tiếng Anh với Người nước ngoài (02 tiết): giáo viên Người nước ngoài giảng dạy giáo trình Achievers 6, 7 rèn 02 kỹ năng Speaking và Listening.

3. Kiểm tra, đánh giá

- Giáo viên nhiệt tình trong giảng dạy và kiểm soát tốt nề nếp của lớp.
- Giáo viên Người nước ngoài chú trọng rèn luyện phát âm cho học sinh, tổ chức kiểm tra Speaking và Listening cho học sinh sau mỗi học kỳ.
- Giáo viên được nhà trường phân công giảng dạy (dạy chương trình tăng cường) tổ chức kiểm tra phần Writing cho học sinh sau mỗi học kỳ (sau khi học sinh hoàn tất kiểm tra cuối kỳ), đánh giá quá trình học của học sinh trên lớp, thực hiện ghi học bạ tiếng Anh tăng cường cho học sinh sau mỗi học kỳ và mỗi năm học.

4. Phân công nhiệm vụ

Trên đây là kế hoạch tổ chức giảng dạy các lớp Tiếng Anh tăng cường năm học 2025 - 2026 của trường THCS An Phú, yêu cầu nhóm Tiếng Anh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị nhóm bộ môn báo cáo với Ban lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (Để báo cáo);
- Phòng VH-XH (Báo cáo);
- Nhóm Tiếng Anh;
- Lưu VT, (HT).



Nguyễn Ngọc Chi

