

Số: 92 /KH-APĐ

An Phú Đông, ngày 19 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026**

**CƠ SỞ PHÁP LÝ**

**Căn cứ Thông tư, văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

**Căn cứ Nghị quyết, Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Quyết định số 251/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường An Phú Đông về việc thành lập Trường trung học cơ sở An Phú Đông trực thuộc Ủy ban nhân dân phường An Phú Đông;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

### **Căn cứ văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1888 /SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch chiến lược phát triển trường THCS An Phú Đông giai đoạn 2025 - 2030;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Trường THCS An Phú Đông xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

## **I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

### **1. Bối cảnh bên ngoài**

#### **1.1. Thời cơ**

Sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo, đặc biệt là Sở GD&ĐT TP.HCM thông qua các văn bản hướng dẫn cụ thể, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho việc triển khai nhiệm vụ năm học.

Chủ trương đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng CNTT và trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục là cơ hội để nhà trường đổi mới phương pháp dạy và học, nâng cao chất lượng quản lý.

Xu thế hội nhập quốc tế trong giáo dục được chú trọng, tạo điều kiện để nhà trường mở rộng hợp tác, nâng cao năng lực ngoại ngữ cho học sinh.

#### **1.2. Thách thức**

Yêu cầu ngày càng cao của xã hội về chất lượng giáo dục toàn diện, đòi hỏi sự nỗ lực không ngừng của đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

Nhu cầu học tập đa dạng của học sinh, đặc biệt là việc bồi dưỡng học sinh giỏi và hỗ trợ học sinh chưa đạt, cần có những giải pháp linh hoạt và hiệu quả.

Tình trạng sĩ số học sinh trên lớp đông, số phòng học còn thiếu so với quy chuẩn, gây khó khăn cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức các hoạt động

giáo dục trải nghiệm đòi hỏi không gian riêng.

Sự quan tâm của cha mẹ học sinh chưa đồng đều. Một bộ phận cha mẹ học sinh do điều kiện kinh tế, công việc nên chưa thực sự quan tâm sâu sát, phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục con em, gây ảnh hưởng đến kết quả giáo dục chung.

## 2. Bối cảnh bên trong

### 2.1. Điểm mạnh

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, có trình độ chuyên môn vững vàng.

Tập thể sư phạm đoàn kết, nhất trí, quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

### 2.2. Điểm yếu

Một bộ phận giáo viên còn hạn chế về kỹ năng ứng dụng CNTT và các phương pháp dạy học hiện đại.

Nguồn lực đầu tư cho các hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM còn hạn chế.

Việc phối hợp với phụ huynh trong công tác giáo dục học sinh đôi lúc chưa thực sự hiệu quả.

## 3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

### 3.1. Quy mô lớp, học sinh, giáo viên toàn trường năm học 2025 – 2026

Tình hình học sinh

Khối	Số lớp	Số học sinh	Sĩ số HS/lớp
6	12	553	Bình quân 47 HS/lớp
7	11	493	Bình quân 47 HS/lớp
8	14	632	Bình quân 47 HS/lớp
9	10	424	Bình quân 47 HS/lớp
<b>Tổng</b>	<b>47</b>	<b>2102</b>	

Giáo viên

TT	Môn	Giáo viên		Đăng viên	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Toán học	12	6	6	12		1	11		
2	Ngữ văn	13	11	8	13			13		
3	Tiếng Anh	7	7	2	7		1	6		
4	KHTN	14	14	4	14			14		

5	LS&ĐL	8	8	1	8			8		
6	GDCD	2	2	1	2			2		
7	CN -Tin	8	4	3	8		1	7		
8	Giáo dục thể chất	6	1	2	6			6		
9	Nghệ thuật	4	4		4			3	1	
	<b>Cộng</b>	<b>74</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>74</b>		<b>3</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	

### Cán bộ quản lý, nhân viên

TT	Môn	Số lượng		Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Hiệu trưởng	1		1	1		1			
2	Phó Hiệu trưởng	2	2	2	2		1	1		
3	Kế toán	1	1	1	1			1		
4	Văn thư	1	1		1			1		
5	Thư viện	1	1		1					1
6	TB-PTH	1	1			1				1
7	Y tế	1	1		1					1
8	Giáo vụ	1	1			1		1		
9	Bảo vệ	3				3				3
10	Phục vụ	3	3			3				3
11	Giám thị	1				1				1
	<b>Cộng</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>10</b>

### 3.2. Định hướng chương trình dạy học

Nhà trường xác định các định hướng trọng tâm sau để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phù hợp với bối cảnh đổi mới và yêu cầu của ngành:

Thực hiện nhất quán Chương trình GDPT 2018: Tổ chức dạy học bám sát yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực học sinh được quy định trong chương trình, đảm bảo tính khoa học, sư phạm và phù hợp với thực tiễn nhà trường.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày: Thực hiện chương trình các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Bộ GD&ĐT và tổ chức các hoạt động củng cố kiến thức, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức các hoạt động giáo dục STEM/STEAM, hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ sở thích, và các hoạt động thể dục thể thao, văn hóa nghệ thuật nhằm phát triển năng lực, năng khiếu của

học sinh.

Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng AI: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm dạy học, trí tuệ nhân tạo (AI) vào hoạt động giảng dạy và kiểm tra, đánh giá. Khuyến khích giáo viên xây dựng kho học liệu số, bài giảng điện tử để làm phong phú nguồn tài nguyên học tập.

Tăng cường giáo dục hướng nghiệp: Đặc biệt chú trọng công tác giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 thông qua các hoạt động trải nghiệm, mời chuyên gia tư vấn, tham quan các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp để giúp học sinh có định hướng rõ ràng sau khi tốt nghiệp THPT.

### **3.3. Thực hiện khung chương trình môn học**

Việc thực hiện khung chương trình các môn học được xây dựng trên cơ sở tuân thủ quy định của Bộ GDĐT và Công văn 1557/SGDĐT-GDPT, đồng thời phát huy quyền tự chủ của nhà trường:

Phân phối chương trình chi tiết: Trên cơ sở khung chương trình của Bộ, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết cho từng môn học, hoạt động giáo dục. Kế hoạch này thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, yêu cầu cần đạt, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Đối với các môn học tích hợp (Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí): Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt, phân công giáo viên giảng dạy

Nội dung giáo dục của địa phương: Triển khai giảng dạy theo tài liệu giáo dục địa phương của Thành phố Hồ Chí Minh, đảm bảo học sinh hiểu biết về văn hóa, lịch sử, kinh tế - xã hội của nơi mình đang sinh sống.

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Xây dựng kế hoạch chi tiết theo từng chủ đề, tổ chức đa dạng các hình thức hoạt động trong và ngoài nhà trường (sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động câu lạc bộ, tham quan, dã ngoại...) để phát triển phẩm chất và năng lực cho học sinh.

Các môn học tự chọn và câu lạc bộ: Tổ chức cho học sinh đăng ký các môn học tự chọn và tham gia câu lạc bộ dựa trên nhu cầu, sở thích và năng khiếu, tạo môi trường học tập đa dạng, hấp dẫn.

## **II. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

### **1. Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập của Chương trình GDPT hiện hành**

#### **1.1. Triển khai tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục**

Thực hiện Chương trình GDPT 2018: Tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018 đối với các khối lớp 6, 7, 8, 9, đảm bảo 100% học sinh được tiếp cận chương trình mới.

Dạy học 2 buổi/ngày: Xây dựng thời khóa biểu hợp lý, kết hợp giữa chương trình GDPT bắt buộc và các hoạt động giáo dục góp phần phát triển toàn diện cho

học sinh. Nội dung buổi chiều tập trung vào việc củng cố kiến thức, bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh chưa đạt và tổ chức các hoạt động thể dục thể thao.

## 1.2. Công tác đổi mới quản lý giáo dục

a. Đổi mới sinh hoạt Tổ nhóm chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung phân tích sâu các hoạt động học của học sinh.

Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 02 chuyên đề/học kỳ, trong đó có ít nhất 01 chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

Khuyến khích sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường để trao đổi, học hỏi kinh nghiệm.

b. Đổi mới công tác quản lý dạy học

Ứng dụng hiệu quả hệ thống quản lý nhà trường (VnEdu/SMAS) trong việc quản lý điểm số, hồ sơ học sinh, và sắp xếp thời khóa biểu.

Thực hiện ký duyệt giáo án điện tử, giảm thiểu hồ sơ giấy tờ, tăng cường kiểm tra, góp ý kế hoạch bài dạy của giáo viên trên môi trường số.

c. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Tuân thủ nghiêm túc Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

Kết hợp đánh giá thường xuyên (qua quan sát, hỏi-đáp, sản phẩm học tập) và đánh giá định kỳ (bài kiểm tra).

Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra chung cho các khối lớp, đảm bảo tính khách quan, công bằng và phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình. Đa dạng hóa hình thức kiểm tra: trắc nghiệm, tự luận, bài thực hành, dự án học tập.

d. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học

Đẩy mạnh áp dụng các phương pháp dạy học tích cực: dạy học theo dự án, dạy học giải quyết vấn đề, kỹ thuật khăn trải bàn, mảnh ghép...

Tăng cường các hoạt động giáo dục STEM/STEAM, tổ chức ngày hội STEM cấp trường ít nhất 01 lần/năm học.

1.3. Chuyển đổi số, xây dựng kho học liệu số, triển khai thực hiện khung năng lực số, kế hoạch khai thác môi trường học tập (thư viện, phòng thí nghiệm, vườn trường,...)

Chuyển đổi số: Triển khai thực hiện Học bạ số, Sổ Đầu bài số theo lộ trình của Sở GD&ĐT.

Kho học liệu số: Xây dựng kho học liệu dùng chung trên Google Drive/Microsoft Teams của trường, bao gồm: bài giảng điện tử, video thí nghiệm, câu hỏi ôn tập,...

Khai thác môi trường học tập: Xây dựng lịch sử dụng phòng thí nghiệm,

phòng tin học, thư viện một cách khoa học, đảm bảo tất cả các lớp đều được tiếp cận và khai thác tối đa công năng.

1.4. Hoạt động tham gia các kỳ thi, hội thi, các hoạt động chuyên môn khác

Thành lập đội tuyển, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh tham gia các kỳ thi: Học sinh giỏi các môn văn hóa, Nghiên cứu Khoa học Kỹ thuật (KHKT), Tin học trẻ, Hội khỏe Phù Đổng, và các cuộc thi năng khiếu khác do Ngành tổ chức.

1.5. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

Tổ chức các buổi sinh hoạt hướng nghiệp định kỳ cho học sinh lớp 9 (ít nhất 01 lần/tháng), mời chuyên gia, cựu học sinh thành đạt về chia sẻ. Tổ chức cho học sinh tham quan các trường nghề, trường THPT trên địa bàn.

1.6. Hoạt động hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập

Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho 100% học sinh khuyết tật đang theo học. Bố trí giáo viên hỗ trợ, điều chỉnh nội dung và yêu cầu đánh giá cho phù hợp với khả năng của học sinh.

1.7. Hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học

Phát động phong trào nghiên cứu khoa học trong học sinh từ khối 8, 9. Mỗi tổ chuyên môn hướng dẫn ít nhất 01 dự án KHKT/năm học.

1.8. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương

Tích hợp nội dung giáo dục địa phương TP.HCM vào các môn học như Lịch sử và Địa lí, Ngữ văn, Âm nhạc. Tổ chức các chuyến đi thực tế đến các di tích lịch sử, văn hóa tại địa phương (Dinh Độc Lập, Địa đạo Củ Chi, Bảo tàng Chứng tích Chiến tranh, nhà truyền thống chiến khu An Phú Đông...).

1.9. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường

Mỗi học kỳ tổ chức ít nhất 01 hoạt động ngoại khóa toàn trường gắn với các chủ đề, ngày lễ lớn (ví dụ: Về nguồn, Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 9).

1.10. Công tác thực hiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn trường học

Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn.

Tổ chức diễn tập phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ 02 lần/năm.

Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại căn tin. Tăng cường công tác phòng chống bạo lực học đường, xây dựng kênh tư vấn tâm lý học đường hiệu quả.

1.11. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường

Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học. Kiểm tra toàn diện ít nhất 30% giáo viên và kiểm tra chuyên đề 100% giáo viên. Tập trung vào việc tư vấn, thúc đẩy, hỗ trợ giáo viên thay vì chỉ thanh tra, đánh giá.

1.12. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục

Thực hiện công tác tài chính công khai, minh bạch, đúng quy định.

Vận động các nguồn lực xã hội hóa để hỗ trợ học sinh khó khăn, khen thưởng học sinh giỏi, cải tạo cảnh quan, bổ sung trang thiết bị dạy học trên tinh thần tự nguyện và đúng pháp luật.

### 1.13. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường

Thực hiện nghiêm túc 3 công khai (chất lượng giáo dục, điều kiện CSVC và đội ngũ, thu chi tài chính) và 4 kiểm tra. Tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức - Viên chức đầu năm học, đối thoại định kỳ giữa CBQL và giáo viên, nhân viên, học sinh.

### 1.14. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

Rèn luyện: Tốt và Khá: trên 98%.

Học tập: Tốt và Khá: trên 70% (trong đó Tốt trên 30%).

Tỷ lệ tốt nghiệp THCS: 100%.

Thi tuyển sinh lớp 10: Tỷ lệ học sinh đậu vào các trường THPT công lập đạt trên 75%;

Học sinh giỏi: Đạt ít nhất 05 giải cấp Thành phố.

Danh hiệu thi đua: Trường đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc".

## **2. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách**

2.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt.

Mục đích: Hỗ trợ, củng cố kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho những học sinh có kết quả học tập chưa đạt, giúp các em theo kịp chương trình và cải thiện kết quả học tập.

Tổ chức:

- Đối tượng: Học sinh có kết quả kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I ở mức "Chưa đạt".

- Thời lượng: 2 tiết/tuần/môn học (tập trung vào các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh).

- Phân công: Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch phụ đạo chi tiết với nội dung tinh giản, bám sát kiến thức cốt lõi. Ban giám hiệu phân công giáo viên có kinh nghiệm để trực tiếp giảng dạy.

### 2.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Mục đích: Phát hiện, bồi dưỡng và phát triển năng khiếu của học sinh, tạo nguồn cho các đội tuyển tham dự kỳ thi học sinh giỏi các cấp.

Tổ chức:

- Đối tượng: Học sinh có năng khiếu, đạt thành tích cao trong học tập, được lựa chọn qua các bài kiểm tra khảo sát.

- Thời lượng: 2 tiết/tuần/môn.

- Phân công: Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi ở các môn văn hóa. Phân công giáo viên có năng lực chuyên môn tốt, nhiệt tình để phụ trách bồi dưỡng theo kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

### 2.3. Ôn thi học sinh cuối cấp

Mục đích: Hệ thống hóa kiến thức, rèn luyện kỹ năng làm bài thi để chuẩn bị tốt nhất cho học sinh lớp 9 tham gia kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 công lập.

Tổ chức:

- Đối tượng: 100% học sinh khối 9.

- Thời lượng: Tổ chức tập trung vào cuối Học kỳ II, thời lượng 6 tiết/tuần cho 3 môn thi gồm Toán, Ngữ văn và môn được lựa chọn.

- Phân công: Các tổ chuyên môn xây dựng bộ đề cương ôn tập chi tiết. Giáo viên dạy lớp 9 chịu trách nhiệm giảng dạy, thường xuyên tổ chức các kỳ thi thử để học sinh làm quen với áp lực và cấu trúc đề thi.

### 2.4. Các hoạt động chuyên môn khác quy đổi ra tiết dạy

Các hoạt động sau được quy đổi ra số tiết dạy theo quy định để tính vào giờ làm việc của giáo viên:

- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi Nghiên cứu Khoa học Kỹ thuật.

- Tổ chức và chấm thi các hội thi, sân chơi học thuật cấp trường (ví dụ: Rung chuông vàng, Hội thi hùng biện Tiếng Anh).

- Phụ trách các phòng học bộ môn.

## **3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa**

Các hoạt động này được tổ chức dựa trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh và học sinh nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực chuyên biệt, hội nhập quốc tế. Mọi khoản thu chi đều được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định.

3.1. Hoạt động giáo dục theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030" (theo Quyết định số 762/QĐ-UBND)

Mục đích: Trang bị cho học sinh kiến thức và kỹ năng Tin học văn phòng theo chuẩn quốc tế, giúp các em có khả năng đạt được chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist), tạo lợi thế trong học tập và định hướng nghề nghiệp tương lai.

Nội dung: Chương trình học tập trung vào 3 kỹ năng chính: Microsoft Word, Excel, PowerPoint.

Thời lượng: 2 tiết/tuần.

Đối tượng: Học sinh khối 6, 7, 8 đăng ký trên tinh thần tự nguyện.

Phân công thực hiện: Nhà trường liên kết với các trung tâm Tin học có uy tín,

đã được Sở GD&ĐT thẩm định để triển khai giảng dạy. Giáo viên Tin học của trường phối hợp giảng dạy và quản lý lớp học.

(Kế hoạch chi tiết về chương trình, đội ngũ, cơ sở vật chất và mức phí được đính kèm ở phụ lục).

### 3.2. Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài

Mục đích: Tạo môi trường giao tiếp tiếng Anh tự nhiên, giúp học sinh nâng cao kỹ năng nghe - nói, phát âm chuẩn và tăng cường sự tự tin khi sử dụng ngoại ngữ.

Nội dung: Các chủ đề giao tiếp gần gũi, các hoạt động tương tác, trò chơi ngôn ngữ.

Thời lượng: 2 tiết/tuần.

Đối tượng: Học sinh từ khối 6 đến khối 9 đăng ký trên tinh thần tự nguyện.

Phân công thực hiện: Nhà trường hợp tác với các trung tâm Anh ngữ có 100% giáo viên nước ngoài đủ tiêu chuẩn giảng dạy để tổ chức các lớp học.

(Kế hoạch chi tiết về chương trình, thông tin giáo viên nước ngoài và mức phí được đính kèm ở phụ lục).

### 3.3. Tổ chức Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học

Mục đích: Tạo môi trường học tiếng Anh qua môn toán và khoa học tự nhiên, giúp học sinh nâng cao kỹ năng nghe - nói, phát âm chuẩn và tăng cường kiến thức Tiếng Anh về toán, khoa học tự nhiên cũng như sự tự tin khi sử dụng Tiếng Anh trong lĩnh vực khoa học.

Nội dung: Tìm hiểu các chủ đề về toán, khoa học tự nhiên cũng như các tài liệu toán, khoa học có liên quan bằng Tiếng Anh.

Thời lượng: 2 tiết/tuần.

Đối tượng: Học sinh từ khối 6 đăng ký trên tinh thần tự nguyện.

Phân công thực hiện: Nhà trường hợp tác với các trung tâm Anh ngữ AVS có giáo viên nước ngoài đủ tiêu chuẩn chuyên môn để giảng dạy.

(Kế hoạch chi tiết về chương trình Toán khoa, thông tin giáo viên nước ngoài và mức phí được đính kèm ở phụ lục).

### 3.4. Tổ chức hoạt động Giáo dục STEM

Mục đích: Giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn (Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Toán học) để giải quyết các vấn đề thực tiễn. Rèn luyện tư duy sáng tạo, kỹ năng hợp tác và khả năng nghiên cứu khoa học.

Nội dung: Tổ chức các chủ đề, dự án STEM gắn liền với chương trình học như: lắp ráp robot, thiết kế hệ thống lọc nước mini, lập trình game đơn giản, làm sản phẩm tái chế...

Thời lượng: 01 tiết/tuần.

Đối tượng: Học sinh các khối lớp có đam mê, yêu thích khoa học kỹ thuật, đăng ký trên tinh thần tự nguyện.

Phân công thực hiện: Các giáo viên đã được tập huấn về giáo dục STEM sẽ trực tiếp xây dựng nội dung và hướng dẫn học sinh.

(Kế hoạch chi tiết về các chủ đề STEM theo từng khối lớp, vật tư cần thiết và dự trù kinh phí được đính kèm ở phụ lục).

### 3.5. Tổ chức hoạt động Giáo dục Kỹ năng sống

Căn cứ văn bản số 3178/GDDĐT-CTTT ngày 09/9/2019 về tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá trong trường học;

Xây dựng kế hoạch giáo dục kỹ năng sống nhằm rèn kỹ năng sống cho học sinh, tác động tốt đến việc hình thành nhân cách của học sinh; Giúp học sinh phát triển toàn diện trở thành những người công dân tốt phù hợp với quá trình phát triển hiện nay. Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành phát triển năng lực học sinh.

Nâng cao giá trị đạo đức, thẩm mỹ, lao động, hướng nghiệp cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

Thời lượng: 01 tiết/tuần.

Đối tượng: Học sinh từ khối 6 đến khối 9 đăng ký trên tinh thần tự nguyện.

Phân công thực hiện: Các giáo viên đã được tập huấn về giáo dục Kỹ năng sống sẽ trực tiếp xây dựng nội dung giảng dạy.

## III. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử

Mục tiêu: Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, thân thiện; giáo dục học sinh phát triển toàn diện về đức, trí, thể, mỹ.

Nội dung và giải pháp:

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: 100% đảng viên, giáo viên tham gia học tập, quán triệt các Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đối với học sinh: Tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, lý tưởng cách mạng thông qua các môn học (như GD&ĐT, Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí) và các hoạt động trải nghiệm. Tổ chức các buổi sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề hàng tuần, các hoạt động "Uống nước nhớ nguồn", thăm viếng các địa chỉ đỏ.

- Văn hóa ứng xử: Triển khai hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Xây dựng và nhân rộng mô hình "Trường học hạnh phúc", "Lớp học hạnh phúc", nơi thầy cô, học sinh và phụ huynh đều cảm thấy được tôn trọng, yêu thương và an toàn.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật

Mục tiêu: Nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Nội dung và giải pháp:

- Tập trung tuyên truyền các nội dung pháp luật thiết thực như: Luật Trẻ em, Luật Giao thông đường bộ, Luật An ninh mạng, các quy định về phòng chống bạo lực học đường, ma túy, tệ nạn xã hội.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền: thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp; tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, phiên tòa giả định; mời báo cáo viên là cán bộ công an, chuyên gia pháp lý đến nói chuyện chuyên đề.

### 3. Công tác tư vấn tâm lý học đường

Mục tiêu: Hỗ trợ, tư vấn kịp thời cho học sinh gặp khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống, góp phần phòng ngừa các vấn đề tiêu cực trong trường học.

Nội dung và giải pháp:

- Kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của Phòng tư vấn tâm lý học đường. Bố trí giáo viên kiêm nhiệm được tập huấn về nghiệp vụ tư vấn, có lịch trực cụ thể để học sinh tiện liên hệ.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề về các chủ đề: kỹ năng quản lý cảm xúc, giải tỏa căng thẳng mùa thi, tình bạn tuổi học trò, sử dụng mạng xã hội an toàn.

### 4. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Mục tiêu: Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh và cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

Nội dung và giải pháp:

- Tăng cường cơ chế phối hợp ba bên: Nhà trường - Gia đình - Chính quyền địa phương. Ký kết quy chế phối hợp với Công an phường An Phú Đông để đảm bảo an ninh trật tự khu vực cổng trường, đặc biệt vào giờ đến và tan học.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, hệ thống phòng cháy chữa cháy, điện, nước để phòng ngừa tai nạn, thương tích.

### 5. Công tác y tế học đường

Mục tiêu: Chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng chống dịch bệnh và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh.

Nội dung và giải pháp:

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh vào đầu năm học. Quản lý và theo dõi hồ sơ sức khỏe của học sinh.

- Triển khai các chương trình phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của ngành y tế (như phòng chống sốt xuất huyết, tay chân miệng).

- Giám sát chặt chẽ quy trình đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại căn tin, bếp ăn bán trú của trường.

## 6. Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường

Mục tiêu: Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, giúp học sinh phát triển năng khiếu, rèn luyện sức khỏe và tăng cường sự gắn kết.

Nội dung và giải pháp:

- Tổ chức các hội thi văn nghệ, báo tường, các cuộc thi vẽ tranh chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường để lựa chọn vận động viên xuất sắc tham gia thi đấu cấp thành phố. Duy trì các câu lạc bộ thể thao (bóng đá, bóng rổ, cầu lông...) hoạt động thường xuyên.

## 7. Công tác truyền thông

Mục tiêu: Xây dựng hình ảnh nhà trường thân thiện, chất lượng và chủ động trong việc cung cấp thông tin chính thống đến phụ huynh, học sinh và xã hội.

Nội dung và giải pháp:

- Vận hành hiệu quả các kênh truyền thông chính thức của trường: website, Fanpage Facebook, trang enetviet.

- Kịp thời đưa tin về các hoạt động giáo dục của trường, nêu gương các tấm gương người tốt việc tốt, các thành tích của giáo viên và học sinh.

- Xây dựng đội ngũ phụ trách truyền thông, đảm bảo thông tin đăng tải chính xác, tích cực và có tính giáo dục.

## IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

### 1. Công tác quản lý, chỉ đạo

Phân công, phân nhiệm rõ ràng: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung. Các Phó Hiệu trưởng phụ trách các mảng công việc cụ thể (chuyên môn, cơ sở vật chất, hoạt động ngoài giờ lên lớp) và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về lĩnh vực được phân công.

Tăng cường vai trò tổ trưởng chuyên môn: Giao quyền chủ động cho các tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch của tổ, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên và quản lý chất lượng dạy và học của tổ viên.

Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của cấp trên: Triển khai kịp thời, đầy đủ và sáng tạo các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Ủy ban nhân dân phường vào điều kiện thực tế của nhà trường.

### 2. Công tác cải cách hành chính

Ứng dụng công nghệ thông tin: Tối ưu hóa việc sử dụng hệ thống quản lý nhà trường (CSDL), email công vụ, chữ ký số trong quản lý văn bản và điều hành, giảm thiểu thủ tục giấy tờ không cần thiết.

Công khai, minh bạch: Công khai các thủ tục hành chính liên quan đến giáo viên và học sinh (ví dụ: quy trình xét thi đua, thủ tục chuyển trường...) trên website và bảng tin của trường.

Tinh gọn hồ sơ sổ sách: Rà soát, thực hiện nghiêm túc quy định về các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn, khuyến khích giáo viên xây dựng và lưu trữ hồ sơ chuyên môn trên môi trường số.

### 3. Đổi mới hoạt động quản lí

Chuyển từ quản lí hành chính sang quản trị nhà trường: Lấy chất lượng giáo dục và sự phát triển của học sinh làm trung tâm. Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường dựa trên phân tích bối cảnh thực tế và có sự tham gia của toàn thể hội đồng sư phạm.

Quản lí dựa trên hiệu quả công việc: Đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên dựa trên kết quả và hiệu quả công việc thực tế, gắn với các tiêu chí cụ thể và minh bạch.

### 4. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên

Quy hoạch và phát triển đội ngũ: Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo lại đội ngũ để đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, đặc biệt là các giáo viên dạy môn tích hợp. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Tạo động lực làm việc: Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết, hợp tác. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với nhà giáo. Tổ chức các hoạt động tôn vinh, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế

Tự đánh giá và cải tiến chất lượng: Tổ chức tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường theo chu kỳ, dựa trên bộ tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT. Từ đó xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể, khả thi.

Duy trì và nâng cao tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia: Tiếp tục duy trì các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia đã đạt được và phấn đấu nâng cao chất lượng các tiêu chí đó.

Hướng tới hội nhập: Khuyến khích giáo viên và học sinh tham gia các chương trình giao lưu, hợp tác giáo dục (nếu có điều kiện), từng bước tiếp cận các tiêu chuẩn giáo dục của khu vực và quốc tế.

### 6. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lí - giáo viên

100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn giảng đầy đủ trước khi lên lớp, thực hiện đúng phân phối chương trình, ra đề và chấm trả bài kiểm tra đúng thời hạn.

Ban Giám hiệu và tổ trưởng chuyên môn tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách để tư vấn, hỗ trợ và đảm bảo việc thực hiện đúng quy chế.

### 7. Xây dựng văn hóa trong nhà trường

Xây dựng và thực hiện hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử văn hóa, tạo dựng môi

trường giao tiếp, ứng xử lịch sự, tôn trọng, yêu thương giữa các thành viên trong nhà trường.

Tổ chức các hoạt động xây dựng truyền thống nhà trường, khơi dậy niềm tự hào, ý thức trách nhiệm của mỗi giáo viên và học sinh đối với sự phát triển của trường THCS An Phú Đông.

#### 8. Công tác kiểm tra, giám sát

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ toàn diện, bao quát tất cả các hoạt động của nhà trường.

Hoạt động kiểm tra nhằm mục đích chính là tư vấn, thúc đẩy, hỗ trợ các cá nhân và bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ, kịp thời phát hiện các khó khăn để có giải pháp tháo gỡ.

#### 9. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên, đảm bảo thông tin chính xác, kịp thời.

Duy trì các kênh thông tin liên lạc thông suốt trong nội bộ nhà trường (họp hội đồng, họp tổ chuyên môn, email, nhóm Zalo...) và giữa nhà trường với phụ huynh học sinh (sổ liên lạc điện tử, website, các buổi họp phụ huynh).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng**

Chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp trên về việc tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

Xây dựng, phê duyệt và ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi đã được Hội đồng trường thông qua.

Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, cá nhân trong việc thực hiện kế hoạch; đánh giá kết quả thực hiện và thực hiện các điều chỉnh cần thiết cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

Chủ trì các cuộc họp quan trọng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận liên quan.

#### **2. Phó Hiệu trưởng**

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về lĩnh vực công việc được phân công.

Trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn.

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

Tổ chức các hoạt động chuyên môn, các kỳ thi, hội thi cấp trường.

Quản lý, chỉ đạo công tác y tế học đường, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt

động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Lập kế hoạch tu sửa, mua sắm, bảo quản và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

### 3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng hoạt động chuyên môn của tổ.

Căn cứ kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch chi tiết của tổ (kế hoạch dạy học, kế hoạch bồi dưỡng, kế hoạch kiểm tra đánh giá...) và tổ chức cho tổ viên thực hiện.

Điều hành các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học.

Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong tổ; duyệt kế hoạch bài dạy hàng tuần.

### 4. Giáo viên, nhân viên

Giáo viên bộ môn:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, quy chế chuyên môn.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng bài giảng.

- Thực hiện công tác chủ nhiệm (nếu được phân công), phối hợp chặt chẽ với gia đình và các lực lượng giáo dục khác để giáo dục học sinh.

Nhân viên (Văn thư, Thư viện, Thiết bị, Y tế...):

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo chức năng, vị trí việc làm.

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác cá nhân, phối hợp hiệu quả với các bộ phận khác để hoàn thành nhiệm vụ chung của nhà trường.

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
<b>Tháng 8/2025</b>	Tham gia chương trình BDTX “Ứng dụng AI trong dạy và học” của Sở GD-ĐT	Cán bộ quản lý, Tổ trưởng chuyên môn	Cán bộ quản lý, giáo viên
	Học chính trị hè – chấm bài thu hoạch	Hiệu trưởng	Cán bộ - giáo viên – nhân viên
<b>Tháng 9/2025</b>	Phân công đầu năm - ổn định thời khóa biểu Sinh hoạt nội quy học sinh	Phó Hiệu trưởng Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm	Giáo viên, nhân viên Học sinh Học sinh

Xét hết thời gian tập sự cho giáo viên (đợt 1)	Cán bộ quản lý	Cán bộ quản lý Giáo viên được phân công hướng dẫn
Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị cho năm học mới	Hiệu trưởng	Kế toán Thiết bị
Tuyển chọn, bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, học sinh giỏi giải toán máy tính cầm tay	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên dạy bồi dưỡng Học sinh đội tuyển
Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên, bộ phận.	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn Phụ trách các bộ phận	Giáo viên
Thực hiện thời khóa biểu từ ngày 05/9/2025	Phó Hiệu trưởng	Hội đồng sư phạm Học sinh
Tổng vệ sinh toàn trường	Hiệu trưởng	Phục vụ Y tế Chi đoàn
Chuẩn bị hồ sơ sổ sách cho năm học mới	Phó Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng Văn thư Học vụ
Ổn định tổ chức, củng cố nề nếp đầu năm.	Hiệu trưởng	Giáo viên, Học sinh
Triển khai thực hiện giảng dạy chương trình	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên, Học sinh
Họp Hội đồng sư phạm, tổ chuyên môn đầu năm.	Hiệu trưởng	Giáo viên
Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, Bồi dưỡng4 HSG, HS chưa đạt.	Hiệu trưởng	Giáo viên, học sinh
Khai giảng năm học mới	Hiệu trưởng	Giáo viên, học sinh
Phát động chủ đề Đội, An toàn giao thông.	Tổng phụ trách	Giáo viên, Học sinh
Thực hiện chiến dịch “Nụ cười hồng 1”.	Tổng phụ trách	Học sinh
Triển khai kế hoạch giáo	Hiệu trưởng	Giáo viên, nhân viên

	đục năm học của trường, tổ chuyên môn, bộ phận.	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn Phụ trách các bộ phận	
	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học.	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Tổ chuyên môn, Giáo viên
	Hoàn thiện dữ liệu giáo viên, học sinh trên CSDL ngành và trang quản lý	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên, nhân viên được phân công
	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (quy mô trường, lớp).	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm Học sinh
	Củng cố công tác quản lý tài sản – tài chính	Hiệu trưởng	Kế toán Thủ quỹ
	Tổ chức triển khai thực hiện bảo hiểm tai nạn, bảo hiểm y tế học sinh.	Y tế	Giáo viên, nhân viên được phân công Học sinh
	Thao giảng, chuyên đề tổ chuyên môn	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên, Học sinh
	Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm, Đại hội Đại biểu cha mẹ học sinh	Hiệu trưởng	CMHS, Chi hội trưởng 47 lớp Thư ký Giáo viên chủ nhiệm
	Tham gia Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp Stem cấp Thành phố (nếu có)	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên tham gia
<b>Tháng 10/2025</b>	Tổ chức giải “Thể thao học sinh” cấp trường	Giáo viên Giáo dục thể chất	Giáo viên chủ nhiệm Học sinh
	Kiểm tra quy chế chuyên môn giáo viên	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên bộ môn
	Tham gia ngày hội STEM, NCKH, Lớn lên cùng sách (Nếu có)	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên được phân công Học sinh
	Tổ chức khám sức khỏe	Hiệu trưởng	Giáo viên, học sinh

	cho học sinh, giáo viên	Nhân viên y tế	
	Sinh hoạt kỷ niệm ngày Thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10	Bí thư chi đoàn	Giáo viên
	Phát động thi đua, đăng ký thi đua năm học.	Hiệu trưởng	Giáo viên
	Tổ chức hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp trường.	Phó Hiệu trưởng Tổ Ngữ văn	Học sinh
	Tổ chức Đại hội Liên Đội	Tổng phụ trách, Bí thư Chi đoàn.	Đội viên
	Tổ chức kiểm tra chương trình rèn luyện Đội viên.	Tổng phụ trách	Đội viên
	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm Học sinh
	Kiểm tra quy chế chuyên môn giáo viên	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên
	Thao giảng, chuyên đề tổ chuyên môn.	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên
	Kiểm tra thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, hoạt động trải nghiệm, tổ chức triển khai kế hoạch thể dục thể thao.	Hiệu trưởng	Giáo viên
<b>Tháng 11/2025</b>	Kiểm tra quy chế chuyên môn giáo viên	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên bộ môn
	Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động	Hiệu trưởng, CTCĐ	Giáo viên
	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	Hiệu trưởng	Giáo viên, Học sinh
	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm Học sinh
	Thao giảng, chuyên đề tổ chuyên môn.	Phó Hiệu trưởng	Tổ chuyên môn Học sinh

	Sơ kết, báo điểm giữa học kỳ I.	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên bộ môn Giáo viên chủ nhiệm
	Tổ chức kiểm tra chương trình rèn luyện Đội viên	Tổng phụ trách	Đội viên
	Tổ chức hội thao TDTT học sinh	Hiệu trưởng Giáo viên Giáo dục thể chất.	Giáo viên chủ nhiệm Học sinh
	Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối HKI	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên Học sinh
	Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật (Nếu có)	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên dạy bồi dưỡng Học sinh
	Tham gia Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” (Nếu có)	Phó Hiệu trưởng Tổng phụ trách	Giáo viên được phân công Học sinh
	Tham gia ngày hội Stem cấp Thành phố (Nếu có)	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên bồi dưỡng Học sinh đã được bồi dưỡng
	Kiểm tra quy chế chuyên môn giáo viên	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên
<b>Tháng 12/2025</b>	Kiểm tra quy chế chuyên môn giáo viên	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên
	Tổ chức kiểm tra, chấm kiểm tra cuối HKI nghiêm túc	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên Học sinh
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên
	Tham gia Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” (Nếu có)	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên bồi dưỡng Học sinh dự thi
<b>Tháng 1, 2/2026</b>	Sơ kết công tác chuyên môn HKI	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn
	Kỷ niệm ngày sinh viên – học sinh Việt Nam	Bí thư Chi đoàn Tổng phụ trách	Học sinh
	Xét thi đua HKI	Hội đồng thi đua	CBQL, TTCM

	Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn giáo viên	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	TTCM, Giáo viên
	Sơ kết học kỳ I	Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm Học sinh
	Họp cha mẹ học sinh báo điểm HKI	Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm
	Thao giảng, chuyên đề HKII tổ chuyên môn	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên Học sinh
	Tổ chức kiểm tra chương trình đội viên	Tổng phụ trách	Đội viên
	Viết thư UPU	Phó Hiệu trưởng Giáo viên Ngữ văn	Học sinh
	Sơ kết các hoạt động Đoàn – Đội	Hiệu trưởng	Bí thư chi đoàn Tổng phụ trách
	Tiếp tục ôn tập thi HSG MTCT, Khéo tay kỹ thuật, Văn hay chữ tốt cấp TP	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên phụ trách Học sinh đội tuyển
	Ổn định nề nếp học sinh	Hiệu trưởng Bí thư Chi đoàn Tổng phụ trách Giáo viên chủ nhiệm	Học sinh
<b>Tháng 03/2026</b>	Ổn định nề nếp học sinh sau Tết Nguyên đán	Hiệu trưởng Bí thư Chi đoàn Tổng phụ trách Giáo viên chủ nhiệm	Học sinh
	Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam	Bí thư Chi bộ Hiệu trưởng	Giáo viên
	Tổ chức các hoạt động mừng Đảng – mừng Xuân	Hiệu trưởng Bí thư Chi đoàn	Giáo viên, Học sinh
	Tổ chức phong trào “Nụ cười hồng 2”	Bí thư Chi đoàn Tổng phụ trách	Học sinh
	Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên bộ môn

	Kiểm tra hồ sơ học vụ, thí nghiệm thực hành, thiết bị	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên, nhân viên được phân công
	Tổ chức các hoạt động mừng sinh nhật Đoàn; kết nạp Đoàn.	Bí thư Chi đoàn	Đoàn viên giáo viên
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	Hiệu trưởng	Giáo viên
	Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh	Hiệu trưởng Bí thư Chi đoàn Tổng phụ trách	Giáo viên chủ nhiệm Học sinh
	Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn giáo viên	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên bộ môn
	Thao giảng, chuyên đề tổ chuyên môn.	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên Học sinh
	Tham gia thi “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố	Phó Hiệu trưởng Giáo viên Mỹ thuật	Học sinh
	Thi học sinh giỏi cấp Thành phố	Phó Hiệu trưởng	Học sinh giỏi đội tuyển
	Sơ kết, báo điểm giữa HKII	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm
	Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên bộ môn
	Thực hiện khảo sát chất lượng học sinh theo KH của Sở	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên bộ môn Giáo viên chủ nhiệm Học sinh
	Tham gia vòng chung kết Hội thi “Sáng tác ảnh Tuổi xanh” cấp Thành phố lần thứ XIX.	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên bồi dưỡng Học sinh
<b>Tháng 4/2026</b>	Thao giảng, chuyên đề tổ chuyên môn	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm
	Đẩy mạnh các biện pháp ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ II	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm Giáo viên bộ môn

			Học sinh
	Tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra cuối HKII	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	Giáo viên Học sinh
	Đánh giá, xếp loại công tác bồi dưỡng thường xuyên cuối năm.	Hiệu trưởng	CBQL và TTCM
	Xét thi đua, đánh giá công chức, viên chức cuối năm	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	CBQL và TTCM
	Sinh hoạt kỷ niệm chiến thắng Điện Biên Phủ	Hiệu trưởng Bí thư Chi đoàn Tổng phụ trách	Giáo viên
	Tham gia ngày hội Văn hoá đọc cấp thành phố	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Nhân viên thư viện Tổ trưởng chuyên môn Ngữ văn	Giáo viên Ngữ văn Giáo viên được phân công hỗ trợ Học sinh
	Tổ chức tổng kết các hoạt động theo chủ đề năm học	Hiệu trưởng Bí thư Chi đoàn Tổng phụ trách	Giáo viên, Học sinh
	Bình chọn các danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể	Hiệu trưởng	Giáo viên, nhân viên
	Tổ chức báo cáo kỷ niệm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5	Hiệu trưởng Bí thư Chi đoàn Tổng phụ trách	Giáo viên, Học sinh
<b>Tháng 5/2026</b>	Bình chọn các danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ, Chi đội 3 tốt	Tổng phụ trách	Giáo viên chủ nhiệm Học sinh
	Đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn giáo viên	Hiệu trưởng	CBQL và TTCM Hội đồng sư phạm
	Hoàn tất hồ sơ thi đua, báo cáo cuối năm, kiểm tra chéo hồ sơ sổ sách	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	Giáo viên
	Tổng kết các hoạt động	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng chuyên môn

	sinh hoạt chuyên môn		Nhóm trưởng
	Họp cha mẹ học sinh cuối năm	Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm Học sinh
	Tổ chức lễ tổng kết và phát thưởng năm học 2025 - 2026	Hiệu trưởng Bí thư Chi đoàn Tổng phụ trách	Giáo viên, Học sinh
	Hoàn tất học bạ, hồ sơ học vụ các khối lớp	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm Giáo viên bộ môn Học vụ
	Báo cáo tổng kết năm học. Xét tốt nghiệp THCS. Chuẩn bị công tác tuyển sinh 10	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Hội đồng xét TN THCS	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Giáo viên chủ nhiệm khối 9, học sinh khối 9
	Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương	Hiệu trưởng Bí thư Chi đoàn Tổng phụ trách	Học sinh
<b>Tháng 6/2026</b>	Chuẩn bị công tác tuyển sinh đầu cấp	Hiệu trưởng	Hội đồng tuyển sinh
	Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh khối 6, 7, 8	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	Học sinh
	Tổ chức tham quan hè cho tập thể lao động nhà trường	Hiệu trưởng	CBQL, giáo viên, nhân viên
	Tham gia công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2026 - 2027	Phó Hiệu trưởng	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên
	Cử cán bộ coi thi, chấm thi khảo sát vào lớp 6 trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	Giáo viên được phân công
<b>Tháng 7/2026</b>	Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè	Hiệu trưởng	Cán bộ quản lý Giáo viên, nhân viên
	Thực hiện và hoàn thành kế hoạch tuyển sinh đầu cấp	Hiệu trưởng	Hội đồng tuyển sinh đầu cấp
	Chuẩn bị kế hoạch tựu trường cho năm học mới 2026 - 2027	Hiệu trưởng Các bộ phận	Cán bộ quản lý Giáo viên, nhân viên

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của trường THCS An Phú Đông. Kế hoạch này được thông qua và triển khai đến tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, căn cứ vào tình hình thực tiễn, Hiệu trưởng nhà trường có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn; đảm bảo cho hoạt động giáo dục nhà trường được thực hiện đúng mục tiêu đề ra, đạt chất lượng và hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- UBND Phường APĐ;
- Cán bộ quản lý;
- Tổ chuyên môn, văn phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Hữu Nguyên Chương**