

Số: 250/ KH-AL

Tân Sơn Nhất, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình giảng dạy Tiếng Anh tăng cường Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 222/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Đề án triển khai Kết luận số 91-KL/TW của Bộ chính trị về thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo “Từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học”;

Căn cứ Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 – 2025;

Căn cứ Công văn số 1619/GDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 về hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 2172/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 623/UBND-VHXH ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Tân Sơn Nhất về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn phường Tân Sơn Nhất;

Căn cứ Kế hoạch số 243/KH-AL ngày 05 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Âu Lạc về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 và tình hình thực tế nhà trường.

Trường Trung học cơ sở Âu Lạc xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Dạy và học tiếng Anh tăng cường nhằm giúp học sinh có thêm công cụ giao tiếp mới, bước đầu có khả năng giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh một cách tự tin, giúp học sinh có thể sử dụng tiếng Anh trong học tập, hình thành thói quen học tập. Cung cấp kiến thức về ngôn ngữ tiếng Anh cho học sinh để các em có thể thành thạo với 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Giúp các em có thái độ tích cực đối với việc học tiếng Anh, từ đó tăng thêm sự hiểu biết và tình cảm trân trọng đối với ngôn ngữ và văn hóa Việt Nam. Giúp học sinh có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh một cách tự tin hơn, góp phần nâng cao chất lượng dạy học bộ môn tiếng Anh.

2. Yêu cầu

- Cung cấp kiến thức về ngôn ngữ tiếng Anh cho học sinh để các em có thể giao tiếp bằng tiếng Anh thông qua 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó chủ yếu là hai kỹ năng nghe và nói.

- Học sinh hoàn thành chương trình tiếng Anh tăng cường có trình độ tương đương A2 hoặc Toefl Junior 600, hoặc các chứng chỉ tương đương theo quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

1. Đối tượng học sinh tham gia

Khối	Tiếng Anh tăng cường		Số tiết theo qui định	Số tiết dạy TATC/tuần GV Việt Nam	Số tiết dạy TATC/tuần GV nước ngoài	Tổng số tiết/tuần	Ghi chú
	Số lớp	Số học sinh					
6	3	147	5	3	2	8	Lớp 6/1, 6/2, 6/3
7	5	199	5	3	2	8	Lớp 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5
8	4	172	5	3	2	8	Lớp 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
9	3	110	5	3	2	8	Lớp 9/1, 9/2, 9/3
Tổng cộng	15	628					

2. Hình thức

Nhà trường phân công giáo viên Tiếng Anh thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Giáo viên đạt trình độ B2 và đã tham gia tập huấn giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường.

3. Chương trình – Tài liệu

- Thực hiện giảng dạy theo giáo trình Achievers ở các lớp tiếng Anh tăng cường khối 6, 7, 8, 9.

(Phân phối chương trình đính kèm)

4. Thời gian- Thời lượng- Trung tâm liên kết

- Thời gian: Học từ tháng 9 đến tháng 5 (9 tháng).

- Thực hiện ở 15/30 lớp (5 tiết/1 tuần trong đó 3 tiết Tiếng Anh tăng cường GV Tiếng Anh dạy + 2 tiết GV bản ngữ dạy, GV Tiếng Anh đồng giảng).

- Tên trung tâm liên kết giáo viên bản ngữ: Trung tâm Anh ngữ Thiên Niên kỷ. Địa chỉ: Số 20, đường 24 Trần Não, Phường An Khánh, Quận 2 Tp Hồ Chí Minh. Người đại diện của trung tâm: Mai Thị Thanh Hoài. Điện thoại: 0938702785.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường, triển khai đến tổ tiếng Anh và Hội đồng sư phạm nhà trường. Chuẩn bị cơ sở vật chất.

- Phân công giáo viên bộ môn tham gia giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường, sắp thời khóa biểu, theo dõi, kiểm tra giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường.

2. Các Phó Hiệu trưởng

- Hướng dẫn giáo viên giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường, theo dõi, kiểm tra các tiết dạy của giáo viên.

- Thường xuyên tổ chức các tiết thao giảng, chuyên đề ngoại khóa nhằm nâng cao khả năng giao tiếp tiếng Anh cho học sinh.

- Thực hiện điểm số và đánh giá 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết vào cuối mỗi học kỳ theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tạo điều kiện cho học sinh các lớp tiếng Anh tăng cường tham gia các hoạt động giao lưu với giáo viên giúp các em tự tin, hứng thú hơn với môn học.

- Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi chuẩn quốc tế.

- Tạo điều kiện để giáo viên Anh văn của trường tham gia các khóa học bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch cho giáo viên học nâng chuẩn theo chuẩn quốc tế.

- Xếp Thời khóa biểu cho giáo viên và học sinh.

- Tạo điều kiện cho học sinh các lớp tiếng Anh tăng cường tham gia các hoạt động giao lưu với giáo viên giúp các em tự tin, hứng thú hơn với môn học.
- Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi chuẩn quốc tế.
- Tạo điều kiện để giáo viên Anh văn của trường tham gia các khóa học bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.
- Theo dõi, đề xuất cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy học.

3. Giáo viên

- Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch bài dạy theo chương trình, thực hiện đánh giá 4 kỹ năng của học sinh và ghi nhận trong học bạ tăng cường tiếng Anh vào cuối mỗi học kỳ.

4. Nhân viên

Quản lý trật tự (bảo vệ, giám thị, tổng phụ trách). Vệ sinh các lớp học (phục vụ). Chăm sóc sức khỏe cho học sinh và giáo viên trong giờ học (y tế). In tài liệu, báo cáo theo yêu cầu của Hiệu trưởng (văn thư). Thực hiện thu học phí, hồ sơ (kế toán, thủ quỹ), cung cấp tài liệu tranh ảnh, sách tham khảo (Thư viện). Bảo trì cơ sở vật chất các thiết bị hỗ trợ dạy và học (giáo viên vi tính).

Trên đây là kế hoạch tổ chức giảng dạy Tiếng Anh tăng cường năm học 2025-2026 của trường THCS Âu Lạc. Đề nghị các bộ phận và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT ‘đề báo cáo’;
- UBND phường Tân Sơn Nhất “đề báo cáo”;
- Tổ Tiếng Anh;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Minh Tâm

UBND PHƯỜNG TÂN SON NHẤT
TRƯỜNG THCS ÂU LẠC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Giáo viên giảng dạy Tiếng Anh tăng cường
Năm học 2025 - 2026

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chứng chỉ ngoại ngữ	Chứng chỉ ngoại ngữ 2	Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	Phân công giảng dạy lớp
1	Phạm Thị Mai Khanh	1972	Đại học	Tiếng Anh		B2	Lớp 7/4, 7/5
2	Đoàn Tuyết Sương	1976	Đại học	Tiếng Anh		B2	Lớp 7/1, 7/2
3	Nguyễn Thị Anh Thư	1993	Đại học	Tiếng Anh	Pháp	B2	Lớp 9/2
4	Bùi Hiền Lương	1999	Đại học	Tiếng Anh		B2	Lớp 7/3
5	Lý Thị Xuân Thiều	1982	Đại học	Tiếng Anh		B2	Lớp 9/1, 9/3
6	Hồ Thị Thu Trang	1960	Đại học	Tiếng Anh	Pháp	B2	6/1, 6/2, 6/3
7	Trần Thị Hồng Cúc	1977	Thạc sĩ	Tiếng Anh	Nhật	B2	8/1, 8/2, 8/3, 8/4