

Bình Thạnh, ngày 20 tháng 5 năm 2025

Số: 53/KH-CCL

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh trực tuyến lớp 6 - Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào kế hoạch số 130/KH-UBND-GDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2025 của UBND quận Bình Thạnh về Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025- 2026;

Căn cứ công văn số 234/GDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Bình Thạnh về vào việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025- 2026;

Trường THCS Cù Chính Lan xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trực tuyến lớp 6 năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

**I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH**

**1. Yêu cầu**

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, đặt mục tiêu đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trên địa bàn theo phân tuyến.
- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.
- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định.
- Không gây khó khăn, bức xúc cho Cha mẹ học sinh (CMHS).
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung hình thức thực hiện trong kế hoạch tuyển sinh của Phòng giáo dục và Đào tạo.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp.



- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Thực hiện tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến theo quy định.

## 2. Nguyên tắc

- Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học trên địa bàn quận được phân tuyển vào học lớp 6 ở các trường Trung học cơ sở theo phường hoặc cụm phường.

- Phân đầu đảm bảo sĩ số theo Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học: 45 học sinh/lớp.

## II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

- **Số lượng:** Danh sách phân tuyển đính kèm.

- **Đối tượng học sinh:** Học sinh các trường tiểu học theo phân tuyển của UBND quận Bình Thạnh. Phụ huynh học sinh đến trường THCS Cù Chính Lan làm thủ tục nhập học khi có thông báo trên trang web của trường.

- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Tuyển thêm ngoài khu vực khi nhu cầu học sinh chưa đủ.

## III. HỒ SƠ TUYỂN SINH

- Đơn nhập học lớp Sáu (theo mẫu của trường);

- Học bạ (bản chính) của cấp Tiểu học;

- Bản sao giấy Khai sinh hợp lệ, đối chiếu mã định danh điện tử.

- Các giấy tờ ưu tiên (nếu có)

- Phiếu đăng ký nhập học in trên hệ thống [tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn](https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn).

## IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

- Cha mẹ học sinh đăng ký theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo trên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố.

- Cha mẹ học sinh đăng nhập trang tuyển sinh đầu cấp của thành phố bằng mã định danh cá nhân của học sinh và mật khẩu là ngày tháng năm sinh theo định dạng “DDMMYYYY” (trong đó DD: ngày sinh, MM: tháng sinh, YYYY: năm sinh).

## V. TIẾN ĐỘ TUYỂN SINH

### 1. Từ ngày 23 tháng 5 năm 2025 đến ngày 30 tháng 6 năm 2025.

- Phụ huynh xem thông báo và hướng dẫn thông qua Công thông tin điện tử của đơn vị: <https://thcsbccuchinlan.hcm.edu.vn> và đăng ký qua trang website: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Phụ huynh đến trường THCS Cù Chính Lan để làm thủ tục nhập học:

2. Từ ngày 21 tháng 6 năm 2025 đến ngày 26 tháng 6 năm 2025: Tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển trực tiếp tại trường:

+ Sáng 7g30' đến 11g00'

+ Chiều từ 13g30' đến 16g00'

**3. Từ ngày 22/7 đến ngày 24/7/2025:** Tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển trực tiếp tại trường đợt 2.

+ Sáng 7g30' đến 11g00'.

+ Chiều từ 13g30' đến 16g00'.

- Nhà trường phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường 27 và các ban ngành đoàn thể để vận động và tiếp nhận học sinh ra lớp để thực hiện phổ cập THCS.

**4. Ngày 30/6/2025:**

+ Tổng hợp số lượng thí sinh nộp hồ sơ tại đơn vị tuyển sinh.

+ Báo cáo về Phòng GDĐT kết quả đợt 1.

**5. Ngày 01/7/2025:** Trường công bố kết quả tuyển sinh vào lớp Sáu.

**6. Ngày 02/8/2025:** Công bố danh sách học sinh nhập học chính thức.

**Lưu ý:**

- Cha mẹ học sinh phải đăng ký nhập học trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> và sau đó nộp hồ sơ (bản giấy) trực tiếp tại trường.

- Số điện thoại hỗ trợ của bộ phận tuyển sinh lớp 6:

+ Thực hiện hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu: **028.35566245**.

+ Xem thông tin trên trang cổng thông tin của nhà trường, qua trang

<https://thesbccuchinhlan.hcm.edu.vn>

**VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Hội đồng tuyển sinh**

- Bà Võ Phạm Phúc Hậu - Phó hiệu trưởng	Chủ tịch
- Bà Đặng Nguyên Phương Thảo - Giáo viên	Thư ký
- Bà Phạm Thị Khương - Giáo viên	Ủy viên
- Bà Đỗ Thị Thu Thủy - Giáo viên	Ủy viên
- Bà Phan Thị Ngọc Nhuyên - Giáo viên	Ủy viên
- Bà Nguyễn Anh Thư - Giáo viên	Ủy viên
- Bà Trương Hàm Uyên - Nhân viên	Ủy viên

**2. Phân công nhiệm vụ**

- **Chủ tịch Hội đồng:**

+ Chịu trách nhiệm chung các hoạt động tuyển sinh.

+ Căn cứ vào danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6 công lập do Phòng GDĐT gửi về để phê chuẩn vào đơn xin nhập học của học sinh theo đúng tuyển, đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, quy định của ngành.

+ Báo cáo về Phòng GDĐT công tác tuyển sinh trực tuyến của trường.



+ Làm văn bản thông báo với Hội đồng Giáo dục Phường 27 và CMHS kế hoạch tuyển sinh trực tuyến của trường.

+ Căn cứ vào xếp loại cuối năm lớp cuối cấp và điểm xét duyệt để xếp lớp đảm bảo tính đồng đều chất lượng giữa các lớp.

- Thư ký: tổng hợp báo cáo mỗi ngày các công việc khác phát sinh.

- **Các Ủy viên:**

- Giải đáp thắc mắc CMHS: Cô Trương Hàm Uyên; cô Đặng Nguyên Phương Thảo.

- Phát đơn: Cô Phan Thị Ngọc Nhuyên; Cô Nguyễn Anh Thu.

- Tiếp nhận hồ sơ học sinh: Cô Đỗ Thị Thu Thủy, cô Phạm Thị Khương.

- Khi kết thúc đợt tuyển sinh, lập biên bản tổng kết kiểm tra công tác tuyển sinh và tổng kết số lượng học sinh vào học: Cô Đặng Nguyên Phương Thảo.

### 3. Công tác thông tin báo cáo

- Thông báo về đối tượng tuyển sinh, thời gian nộp hồ sơ cho CMHS.

- Hợp Ban tuyển sinh tổng kết và rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh.

- Báo cáo về Phòng GDĐT về công tác tuyển sinh của trường theo quy định của Phòng GDĐT, công bố danh sách sau khi được Phòng GDĐT xét duyệt.

- Thực hiện các báo cáo khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh trực tuyến lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Cù Chính Lan. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan cùng phối hợp thực hiện đúng quy định và hoàn thành theo tiến độ đề ra.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Q.BTh;

- UBND P27;

- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
 TRƯỞNG  
 TRUNG HỌC CƠ SỞ  
 CÙ CHÍNH LAN  
 ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH THẠNH  
 H. CH. MINH

**Võ Phạm Phúc Hậu**