

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2025

A. Đánh giá công tác tháng 10/2025:

- Triển khai các hoạt động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025: treo băng rôn tuyên truyền, phát động tuần lễ học tập suốt đời, sinh hoạt chuyên đề “Phương pháp tự học hiệu quả trong thời đại số”, phát động quyên góp sách cho thư viện. Tham gia các hoạt động cấp phường (Khai mạc Lễ hội sách “An Khánh – BookFest” năm 2025, tham dự Chương trình “Sách – Ngơi nguồn sáng tạo, Chương trình “Dòng chảy văn hóa”).

- Tổ chức Chương trình Vui tết Trung thu tại trường (phát 71 phần quà cho học sinh, tổng kết hội thi làm lồng đèn cấp trường) và tham gia cấp phường (đạt giải Khuyến khích Hội thi lồng đèn).

- Tổ chức tham quan ngoại khóa cho học sinh tại Củ Chi.

- Phối hợp Y tế phường tổ chức buổi truyền thông “Phòng, chống tác hại thuốc lá điện tử”

- Tổ chức Chương trình trực tiếp phát động tuyên truyền Chiến dịch “Không một mình – Cùng nhau an toàn trực tuyến” theo chỉ đạo của Sở Giáo dục.

- Đón đoàn kiểm tra Vệ sinh an toàn thực phẩm Thành phố: đạt.

- Góp ý dự thảo Thông tư quy định quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức đánh giá hiệu quả công việc quý III/2025 theo quy chế mới (điều chỉnh theo Quyết định 19/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố).

B. Công tác tháng 11/2025:

Trọng tâm: - *Củng cố nề nếp dạy – học, sinh hoạt tổ, đoàn thể, bộ phận.*

- *Tổ chức hội nghị CBCC (theo Văn bản hướng dẫn của cấp trên).*

- *Phát động phong trào Dạy Tốt- Học Tốt. Tổ chức lễ kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (ngày 20/11/2025).*

- *Kiểm tra giữa kỳ các bộ môn, cập nhật điểm kiểm tra vào hệ thống.*

- *Tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” – 09/11/2025.*

1. Công tác Chính trị tư tưởng:



- Duy trì quán triệt chấp hành nghiêm chủ trương chính sách pháp luật của nhà nước, các quy định đề ra của cơ quan. Thực hiện nghiêm túc việc học tập và làm theo Bác.

- Phát huy dân chủ cơ sở, thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, giữ gìn đoàn kết nội bộ (nhất là trong tổ, nhóm). Nâng cao đạo đức nhà giáo, tác phong, ngôn phong chuẩn mực.

- Vận động CBGVNV tham gia tích cực hoạt động phong trào, tích cực đổi mới sáng tạo trong phương pháp giảng dạy. Chú ý giáo dục nhắc nhở rèn đạo đức học sinh. Tích cực và chủ động thực hiện công tác chuyển đổi số, tăng cường kho học liệu số.

- Phối hợp phòng Tư pháp phường tổ chức chuyên đề: Tìm hiểu pháp luật “Phiên tòa giả định” vào ngày 03/11/2025 (theo Kế hoạch riêng).

2. Công tác Tuyên truyền, giáo dục pháp luật: Quán triệt các văn bản

- Công văn số 3421/SGDDĐT-HSSV ngày 16 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về hướng dẫn triển khai công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT.

- Triển khai “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” 09/11/2025 (căn cứ Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường An Khánh): phổ biến pháp luật trên Cổng thông tin điện tử và các nhóm group zalo; tuyên truyền dưới cờ; phối hợp tổ chức phiên tòa giả định; treo băng rôn về Ngày pháp luật Việt Nam.

- Kế hoạch số 3472/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về Nâng cấp Cổng thông tin điện tử Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển về giáo dục và đào tạo.

- Kế hoạch số 3591/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về tổ chức Triển lãm “50 năm đổi mới Giáo dục: Dấu ấn thời đại – Khát vọng tương lai” của Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Văn bản số 3584/SGDDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố thông báo về cấu trúc, yêu cầu đánh giá và bảng năng lực, cấp độ tư duy đề tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông.

- Văn bản số 3641/SGDDĐT-TCCB ngày 23 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ cơ sở.

- Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 do Quốc hội thông qua ngày 16 tháng 6 năm 2025, có hiệu lực kể từ 01 tháng 01 năm 2026.

3. Công tác tổ chức nhân sự

- Tổ chức các Hội nghị viên chức, người lao động (hoàn thành trước 30/11/2025).

- Ban hành Quyết định nghỉ hưu cho người lao động đến tuổi.
- Ra Quyết định nghỉ hưu cho người lao động đến tuổi.
- Tiếp nhận giáo viên trúng tuyển viên chức.

4. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức kiểm tra giữa HKI, báo điểm đợt 1/HKI cho PHHS
- Thực hiện TKB điều chỉnh (từ 03/11/2025).
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11.
- Thực hiện tiết học mở: có sự tham dự của cha mẹ học sinh.
- Tham gia ngày hội STEM cấp Thành phố cho học sinh cấp THCS, Hội thi “Sáng tác ảnh” (theo chỉ đạo của cấp trên).
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Phó hiệu trưởng chuyên môn.

5. Công tác khác:

5.1. Đoàn thể:

- Chi bộ: Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong cán bộ đảng viên và quần chúng. Trục tuyến Hội nghị Thông tin tình hình thời sự Quý IV năm 2025 về tình hình thời sự trong nước, quốc tế thời gian gần đây và các nội dung Nghị quyết của Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030 (ngày 30/10/2025 tại phòng Truyền thống).

- Công Đoàn (cô Thoa): Tham mưu Hiệu trưởng chuẩn bị hồ sơ hội nghị viên chức và người lao động năm học 2025 – 2026 (Quy chế thi đua năm học 2025 – 2026, quy chế đánh giá viên chức năm học 2025 – 2026; Quy chế dân chủ cơ sở; Văn hóa công sở, nội quy cơ quan). Triển khai các nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (định kỳ hàng tháng gửi gương điển hình cho Chi bộ), giám sát thực hiện chế độ cho người lao động. Lập danh sách đoàn viên ưu tú giới thiệu phát triển đảng.

- Đoàn Đội (Thầy Cẩm, thầy Khoa): Triển khai nuôi Heo đất khuyến học. lập danh sách đoàn viên ưu tú giới thiệu phát triển đảng. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. Triển khai thực hiện “Giờ ra chơi trải nghiệm, sáng tạo”, “30 phút vì liên đội em xanh, sạch, đẹp”. Tiếp tục thực hiện kế hoạch “Hội thi kể chuyện Bác Hồ”.

5.2. Công tác thư viện, thiết bị, y tế, CSVC:

- Thư viện (cô Hảo): giới thiệu sách theo chủ đề Thầy cô giáo nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức ngày hội văn hóa đọc, triển lãm sách.



- Y tế (*cô Liên*): Tuyên truyền trên bảng tin y tế các biện pháp phòng chống bệnh Sốt xuất huyết, tay chân miệng và bệnh sởi. kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm. Chủ động phối hợp Trạm y tế phun hóa chất phòng chống dịch bệnh. Tổng kết và cập nhật dữ liệu sức khỏe học sinh sau khi có kết quả khám.

- Cơ sở vật chất (*cô Minh Nhung*): tham mưu kinh phí, hồ sơ sửa chữa các hư hỏng nhỏ theo báo cáo, đề xuất của các bộ phận.

6.3. Công tác tài chính: cô Minh Nhung

- Chi trả lương tháng 11 qua thẻ.
- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm quý 3/2025 sau khi được phê duyệt.
- Thực hiện chế độ cho các giáo viên, nhân viên theo đúng qui định.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 trình qua Hội nghị CBCC.
- Thực hiện chế độ cho các giáo viên, nhân viên mới theo đúng qui định.
- Rà soát, cập nhật chế độ phụ cấp thâm niên cho đội ngũ.

6.4. Công tác Quản lý, phục vụ bán trú:

- Kiểm tra thực hiện đầy đủ hồ sơ quản lý; kiểm tra chất lượng suất ăn của học sinh.
- Quản lý chặt chẽ giờ nghỉ trưa của học sinh bán trú. Vệ sinh phòng ốc, dụng cụ.

6.5. Công tác đào tạo bồi dưỡng:

- Thực hiện các nội dung bồi dưỡng BDTX trên trang TEMIS.
- Theo dõi, giám sát việc tham gia tập huấn, bồi dưỡng của cán bộ giáo viên.

6.6. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Thực hiện theo Quyết định số 54/QĐ-THCSBA ngày 08 tháng 10 năm 2025.

Nơi nhận:

- Trang web trường (*để công khai*);
- BGH, TTCM; GVCNV (*để thực hiện*);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



*** Đặng Quang Trung**