

Số: 68/BC- THCSBK

Cần Giờ, ngày 02 tháng 4 năm 2025

## BÁO CÁO

### Việc thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm

Thực hiện Công văn số 544/GDĐT ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo công tác tự kiểm tra quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm (Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT)

Trường THCS Bình Khánh báo cáo việc tổ chức triển khai thực hiện Thông tư 29 như sau:

#### A. KHÁI QUÁT CHUNG

##### I. Thực trạng tình hình giáo dục phổ thông nói chung

##### 1. Khái quát vắn tắt về đơn vị (tên, địa chỉ, chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, nhân sự)

- Tập thể: Trường THCS Bình Khánh

- Địa điểm trụ sở chính: đường Rừng Sác, Ấp Bình An, xã Bình Khánh, Huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Quá trình thành lập và phát triển: Trường trung học cơ sở Bình Khánh là trường công lập được thành lập theo Quyết định số 541/QĐ-UB ngày 15 tháng 8 năm 2001 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thành lập Trường THCS Bình Khánh.

- Chức năng nhiệm vụ: Thực hiện các nhiệm vụ giáo dục tại Điều 3, thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1. Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

3. Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

5. Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

6. Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.
7. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.
8. Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.
9. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
10. Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.
11. Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.
12. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

### Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024–2025

Khối	Số lớp	Số HS	Số Nữ	Số dân tộc	Hòa nhập	Loại hình lớp
6	9	346	165	5	5	02 lớp Tiếng Anh bản ngữ, 02 lớp TATC, 05 lớp cơ bản
7	10	402	201	5	4	02 lớp Tiếng Anh bản ngữ, 02 lớp TATC, 06 lớp cơ bản
8	9	338	165	4	1	02 lớp TATC, 07 lớp cơ bản
9	8	268	129	6	0	01 lớp Tiếng Anh bản ngữ, 07 lớp cơ bản
<b>TỔNG</b>	<b>36</b>	<b>1354</b>	<b>660</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>05 lớp Tiếng Anh bản ngữ, 06 lớp TATC, 25 lớp cơ bản</b>

## 2. Tình hình đội ngũ

### 2.1. Cán bộ quản lý

T	Họ và tên	Chức vụ	Văn bằng cao nhất	Năm vào Ngành	Công tác Đảng phụ trách
1	Ông Trương Hữu Phước	Hiệu trưởng	Thạc sĩ QLGD	1998	Bí thư Chi bộ

2	Ông Trần Hoàng Trung Quốc	Phó Hiệu trưởng	Cử nhân Đại học Sp Ngữ Văn	1998	Phó Bí thư Chi bộ
3	Bà Hồ Thị Như Mai	Phó Hiệu trưởng	Cử nhân Đại học Sp Tiếng Anh	1994	Đảng ủy viên

## 2.2. Đội ngũ giáo viên

TT	Tổ Bộ môn	Tổng số GV		Cân đối		Trình độ chuyên môn			
				Thừa	Thiếu	Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Khác
1	Ngữ Văn	0	10	0	0	1	9	0	
2	Lịch Sử và Địa lý	3	5	0	0	1	8	0	
3	GDCD	1	2	0	0	0	3	0	
4	Toán	2	7	0	0	1	9	0	
5	Khoa học tự nhiên	0	10	0	0	0	9	1	
6	Công nghệ KTCN	0	1	0	0	0	2	0	
7	Công nghệ NN	1	1	0	0	0	1	0	
8	Công nghệ NC	0	2	0	0	0	2	0	
9	Tin học	1	2	0	0	0	3	0	
10	Tiếng Anh	2	5	0	0	0	7	0	
11	GDTC	5	0	0	0	0	5	0	
12	Âm nhạc	2	2	0	1	0	2	0	
13	Mỹ thuật	2	0	0	1	0	1	1	
	TC	19	47	0	2	3	61	2	0

## II. Việc thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT tại đơn vị

1. Công tác triển khai và thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của UBND thành phố, Sở GDĐT, UBND huyện và Phòng GDĐT và các cơ quan chức năng khác

### 1.1. Việc ban hành các văn bản hướng dẫn

\* Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 44/KH-THCSBK ngày 05 tháng 03 năm 2025 về việc triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

\* Xây dựng kế hoạch số 64/KH-THCSBK ngày 05 tháng 3 năm 2025 về việc quản lý dạy thêm học thêm ngoài nhà trường, thành lập ban chỉ đạo công tác quản lý dạy thêm học thêm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong ban chỉ đạo.

## 1.2. Việc tổ chức triển khai thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT

- Ban hành các văn bản hướng dẫn:

+ Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 44/KH-THCSBK ngày 05 tháng 03 năm 2025 về việc triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Xây dựng kế hoạch số 64 /KH-THCSBK ngày 05 tháng 3 năm 2025 về việc quản lý dạy thêm học thêm ngoài nhà trường, thành lập ban chỉ đạo công tác quản lý dạy thêm học thêm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong ban chỉ đạo

- Công tác tuyên truyền trong cuộc họp chi bộ tháng 02, 30/30 đảng viên tham gia. tuyên truyền trong hội đồng sư phạm 78/79 tham gia, cho giáo viên kí cam kết không dạy thêm trái quy định 68/69 GV (01 GV nghỉ không hưởng lương);

- Công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt của nhà trường đến với đội ngũ giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh hiểu đúng quy định của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

Nhà trường đã thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt đến 100% cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh nội dung Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản chỉ đạo của cấp trên trong buổi họp hội đồng sư phạm như:

+ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Công văn số 736/UBND-VX ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm .

+ Công văn số 674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm

Thực hiện công văn số 330/GDĐT ngày 03/03/2025 của Phòng GD và ĐT về việc thực hiện Công văn 674/SGDĐT-VP ngày 15/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công văn số 544/GDĐT ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo công tác tự kiểm tra quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

- Công tác chỉ đạo: Nhà trường đã thực hiện công tác rà soát, điều chỉnh việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm việc phân công định mức số tiết giảng dạy của các giáo viên trong nhà trường phù hợp với nguồn ngân sách được cấp;

sử dụng tối đa và hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, ... của nhà trường để tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng quy định của Điều lệ nhà trường và các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018.

## **2. Việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường (theo Điều 5, Chương III, Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT).**

- Nhà trường không tổ chức dạy thêm, học thêm đối với các đối tượng học sinh không thuộc Khoản 1 Điều 5 Thông tư 29/TT-BGDĐT.

- Với các đối tượng học sinh thuộc Khoản 1 Điều 5 Thông tư 29:

+ Nhà trường có kế hoạch riêng với đối tượng 1 - đối tượng học sinh thuộc Điểm a, Khoản 1, Điều 5 Thông tư 29 (Học sinh có kết quả học tập môn học cuối kì liền kề ở mức chưa đạt).

+ Với đối tượng 2 - đối tượng học sinh thuộc Điểm b Khoản 2 Điều 5 Thông tư 29 (*Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi/tham gia các cuộc thi, sân chơi*), Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi (không thu tiền của học sinh) của các môn thi học sinh giỏi lớp 6,7,8,9 cấp huyện, cấp TP Hồ Chí Minh (Toán học, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, máy tính bỏ túi, Tin học). Các học sinh thuộc đối tượng này viết đơn theo mẫu số 01 đính kèm.

+ Đối với đối tượng 3 - đối tượng học sinh thuộc Điểm c Khoản 2 Điều 5 Thông tư 29 (*học sinh lớp 9 tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường*), Nhà trường sẽ có kế hoạch tổ chức các lớp dạy thêm (không thu tiền của học sinh) đối với từng môn thi Tuyển sinh 10 trên cơ sở số học sinh đăng ký. Các học sinh thuộc đối tượng này viết đơn theo mẫu số 02 đính kèm, thời hạn nộp đơn về nhà trường khi có thông báo.

+ Việc tổ chức dạy thêm của Nhà trường thực hiện theo đúng nội dung của Thông tư 29/TT-BGDĐT.

**3. Công tác quản lý tài chính trong việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường:** thực hiện đúng quy định theo Điều 7, Chương III, Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

**4. Việc quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường**

Giáo viên đang công tác tại trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/TT-BGDĐT, gửi hồ sơ báo cáo về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường về cho CBQL.

Thực trạng: nhà trường triển khai đầy đủ, kịp thời đến đội ngũ các Văn bản của UBND xã, PGD, UBND về quy định dạy thêm học thêm theo TT 17 và TT 29. tổ chức cho GV kí cam kết 100% không vi phạm quy định về dạy thêm học thêm. Thực trạng các GV DHTT cho các trung tâm trên đa số là gia đình/người

thân tự thành lập công ty hoặc trung tâm (Hiệu trưởng không nắm được có đầy đủ pháp nhân hay không hay đảm bảo các yêu cầu theo TT 29 hay có vi phạm hay không ... do không có thẩm quyền kiểm tra). Hiện không nghe dư luận hay phản ánh của người dân về việc ép buộc học sinh học thêm.

Số lượng giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường: có 7 GV dạy thêm tại các trung tâm: (*danh sách, hồ sơ đính kèm*).

**a. Danh sách giáo viên đăng ký dạy thêm**

STT	Tên giáo viên đăng ký tham gia giảng dạy	Cơ sở có tổ chức DTHT (tên cơ sở, địa chỉ)	Môn (Khối) đăng ký DTHT	Lớp đăng ký DTHT
1	Trần Thị Trúc Mai	TT Nhật Minh: 348/3/29, ấp Bình An 1	Tiếng Anh	6, 9
2	Lê Thị Mười	TT Trí Việt; 850, Ấp Bình Trường 2	Toán	9
3	Lê Hoàng Oanh	TT Như Ý; 210/14, ấp Bình Trường	Ngữ văn	9
4	Lê Thị Hằng	TT Toàn Thịnh; 551, ấp Bình An	Toán	6, 8
5	Hồ Thị Ngọc Tuyền	TT Trí Thức, 68 ấp Bình Trung	Toán	7, 9
6	Nguyễn Thị Hoàng Ngân	TT Gia Kiệt, 320 A ấp Bình An	Tiếng Anh	6, 8
7	Nguyễn Thị Tiên	TT Song Nghi, 310 ấp Bình Thuận	Toán	6,7,8,9

**b. Danh sách giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó được phân công dạy học theo kế hoạch của nhà trường.**

Không phát hiện

**III. Công tác kiểm tra dạy thêm, học thêm**

**- Công tác phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường**

Phối hợp với các tổ chức chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể trong nhà trường để tuyên truyền, giám sát việc thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**- Kết quả kiểm tra và xử lý sai phạm về dạy thêm, học thêm trong thời gian vừa qua (nếu có):** chưa kiểm tra.

**IV ĐÁNH GIÁ CHUNG**

## **1. Ưu điểm, thuận lợi**

### **1.1. Ưu điểm**

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện quán triệt cho tất cả viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện nghiêm túc thực hiện thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

### **1.2. Thuận lợi**

- Được sự quan tâm của các cấp chính quyền và các ban ngành, đoàn thể của địa phương và sự thống nhất đồng tình, ủng hộ của phụ huynh học sinh

- Tập thể viên chức, người lao động trong đơn vị đồng tình, nghiêm chỉnh chấp hành.

## **2. Hạn chế, khó khăn và nguyên nhân**

Hiệu trưởng không nắm được các trung tâm dạy thêm học thêm có đầy đủ pháp nhân hay không hay đảm bảo các yêu cầu theo TT 29 hay có vi phạm hay không ... do không có thẩm quyền kiểm tra.

## **3. Đề xuất, kiến nghị:**

Khi lãnh đạo các cấp kiểm tra các cơ sở giáo dục nên cơ cấu thêm thành viên là Hiệu trưởng các cấp học được kiểm tra trên địa bàn có cơ sở giáo dục hoặc các trung tâm đang hoạt động./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT “để báo cáo”
- CBQL, GV, NV để thực hiện;
- Lưu: VT



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Hữu Phước**

