

Số : 33/KH-THCS.BLT

Bình Thạnh, ngày 24 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ 2
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-GDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 501/KH-GDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 171/KH-THCS.BLT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Bình Lợi Trung về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-THCS.BLT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Bình Lợi Trung về Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Bình Lợi Trung xây dựng Kế hoạch Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Công tác tổ chức

- Các môn sẽ tổ chức kiểm tra từ ngày 10/03/2025 đến ngày 21/03/2025.

Đối với các môn kiểm tra tập trung:

* Buổi sáng bắt đầu từ 7g15p, buổi chiều bắt đầu từ 13g30p, cụ thể như sau:

* Giờ kiểm tra là thời điểm bắt đầu tính giờ làm bài.



Ngày kiểm tra	Giờ kiểm tra	Môn kiểm tra	Ghi chú
Thứ Hai 10/03/2025	7g15 – 8g45	Toán (90 phút)	30% trắc nghiệm: 70% tự luận
Thứ Ba 11/03/2025	7g15 – 8g15	Lịch sử - Địa lý (60 phút)	60% trắc nghiệm: 40% tự luận
Thứ Tư 12/03/2025	7g15 – 8g45	Ngữ Văn (90 phút)	100% tự luận
Thứ Năm 13/03/2025	7g15 – 8g15	KHTN (60 phút)	70% trắc nghiệm: 30% tự luận
Thứ Năm 13/03/2025	13g30 - 14g30	HĐTN HN (60 phút)	60% trắc nghiệm: 40% tự luận
Thứ Sáu 14/03/2025	7g15 – 8g15	Tiếng Anh (60 phút)	70% trắc nghiệm: 30% tự luận

Các môn còn lại kiểm tra giữa học kỳ 2 theo thời khóa biểu lớp bắt đầu từ tuần 26 (tuần 8 – HK2) (10/03/2025 đến ngày 21/03/2025)

II. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

1. Nội dung

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn cùng nhóm trưởng bộ môn rà soát, đánh giá hiệu quả việc tổ chức dạy học; tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng, cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra giữa kì.
- Các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT.
- Hiệu trưởng chỉ đạo việc biên soạn đề kiểm tra tất cả các môn học.
- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì I và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, các bộ môn lưu ý:
 - + Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;
 - + Không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện.
 - + Không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.
- Nội dung đề kiểm tra: thuộc chương trình học kỳ 1 từ tuần 1 đến thời điểm kiểm tra, phải có sự thống nhất giữa tổ, nhóm bộ môn (thể hiện cụ thể trong biên bản họp tổ, nhóm) và được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.
- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ... đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, theo đặc thù riêng của bộ môn và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

2. Hình thức

- Tổ chức kiểm tra theo hình thức trực tiếp tại lớp.
- Đối với học sinh học hòa nhập: thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh, biên soạn đề kiểm tra riêng cho trẻ hòa nhập.
- Học sinh không thể tham gia kiểm tra vào thời gian quy định trên. Cha, mẹ học sinh làm đơn xin phép kiểm tra lại, nộp tại phòng giám thị, nhà trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 02/04/2025.

III. YÊU CẦU THỰC HIỆN

1. Công tác soạn, nộp đề

- Các nhóm bộ môn hợp thống nhất bằng biên bản: nội dung, thống nhất ma trận đề kiểm tra, bản đặc tả ma trận, đề, đáp án, thang điểm và tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra.

- Giáo viên, nhóm trưởng chịu trách nhiệm tính chính xác, tính bảo mật của đề tham khảo.

- Đối với môn kiểm tra theo lịch chung: Mỗi giáo viên trong cùng một khối soạn và nộp 01 đề kèm ma trận, bản đặc tả ma trận, đáp án chi tiết nộp về nhóm trưởng và đặt tên tệp tin theo cú pháp: KTGGK2_monkhoi_tengv.

- Đối với môn kiểm tra theo thời khóa biểu của lớp: Nhóm trưởng phân công soạn và nộp 03 đề kèm ma trận, bản đặc tả ma trận, đáp án chi tiết và đặt tên tệp tin theo cú pháp: KTGGK2_monkhoi_made (vd: KTGGK2_LSDL9_01)

- Đối với đề kiểm tra đối với học sinh hòa nhập: Khối trưởng các bộ môn của khối có HS hòa nhập ra 02 đề kèm ma trận, bản đặc tả ma trận, đáp án chi tiết và đặt tên tệp tin theo cú pháp: KTGGK2_monkhoi_HN_made (vd: KTGGK2_LSDL9_HN_01).

- Đề kèm ma trận, bản đặc tả ma trận, đáp án chi tiết và biên bản thống nhất để từng tập tin riêng, lưu trong cùng thư mục và đặt tên theo thư mục cú pháp: KTGGK2_monkhoi về: thesblt.dulieudethi@gmail.com (file word; kiểu chữ Time New Roman; cỡ chữ 13-14), hạn chót 08 giờ 00p ngày 04/03/2025.

Đặt tên: KTGGK2_monkhoi_matran. KTGGK2_monkhoi_daeta.
KTGGK2_monkhoi_dapan. KTGGK2_mon_bbtongnhat

2. Công tác duyệt, in đề

- Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm duyệt, in đề, bảo mật đề kiểm tra, tổ chức coi và chấm nghiêm túc, thực hiện tốt các yêu cầu theo quy chế kiểm tra.

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm bài, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra giữa học kỳ 2 và thực hiện báo cáo về Hiệu trưởng.



3. Công tác khác

- Công tác tổ chức kiểm tra phải tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT.

Giáo viên có trách nhiệm coi kiểm tra và chấm kiểm tra nghiêm túc, thực hiện tốt các yêu cầu theo quy chế kiểm tra, sau buổi kiểm tra giáo viên thống nhất đáp án và nhận bài kiểm tra, chấm và trả bài chấm cho học sinh chậm nhất 07 ngày sau khi kết thúc môn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2 của trường Trung học cơ sở Bình Lợi Trung năm học 2024 - 2025. Đề nghị các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- BGH-TTCM;
- Tất cả GV;
- Website;
- Lưu VT,CM.



Đương Thị Kim Ngân