

Số: 224 /KH – THCS-BTĐA

TP. HCM, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc thu – chi tiền học phí và các khoản thu khác

Năm học: 2025– 2026

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Nghị định số 81/2021/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo có hiệu lực từ ngày 31 tháng 12 năm 2023 (Nghị định số 97/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ ban hành quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND);

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối

với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 09 năm 2025 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác, thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 1619/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 08 năm 2025 của Sở giáo dục và đào tạo Về hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 06 năm 2024 của Chính phủ về quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức, và lực lượng vũ trang;

Trường thu theo mức thu cũ và một số mức thu mới đã lấy ý kiến họp Cha mẹ học sinh như sau:

	Nội dung	Mức thu	Số tháng/ học kỳ/ năm học/năm/Bộ	Nội dung và định mức dự chi
I	Học phí	Miễn học phí	9	- Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu. - Doanh thu còn lại chi trả cho các hoạt động theo thứ tự ưu tiên sau: + Chi trả tiền công ,Chi trả tiền điện, nước, internet, cước điện thoại, rác theo số thực tế phát sinh, hoặc hỗ trợ sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị chuyên môn nhà trường, chi trả hỗ trợ cho cty vận hành.Trích khấu hao tài sản.Số thực còn lại

				trích cải cách tiền lương,
II Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác				
2	Học phí Tiếng Anh với người nước ngoài (K6,7,8,9)	200.000 đồng/ học sinh/tháng	9	-Chi phí đào tạo trả cho Công ty theo hợp đồng ký kết - Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu. - Doanh thu còn lại chi trả cho các hoạt động theo thứ tự ưu tiên sau: + Chi trả tiền công ,Chi trả tiền điện, nước, internet, cước điện thoại, rác theo số thực tế phát sinh, hoặc hỗ trợ sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị chuyên môn nhà trường, chi trả hỗ trợ cho cty vận hành.Trích khấu hao tài sản.Số thực còn lại trích cải cách tiền lương, chi quản lý thu chi theo học kỳ hoặc năm tài chính (gồm 2 học kỳ/năm).
3	Học phí giáo dục kỹ năng sống (K6,7,8)	80.000 đồng/ học sinh/tháng	9	-Chi phí đào tạo trả cho Công ty theo hợp đồng ký kết - Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu. - Doanh thu còn lại chi trả cho các hoạt động theo thứ tự ưu tiên sau: + Chi trả tiền công ,Chi trả tiền điện, nước, internet, cước điện thoại, rác theo số thực tế phát sinh, hoặc hỗ trợ sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị chuyên môn nhà trường, chi trả hỗ trợ cho cty vận hành.Trích khấu hao tài sản.Số thực còn lại trích cải cách tiền lương, chi quản lý thu chi theo học kỳ hoặc năm tài chính (gồm 2 học kỳ/năm).
III Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án				

1	Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn (K6,K7, K8)	180.000 đồng/ học sinh/tháng	1	-Chi phí đào tạo trả cho Công ty theo hợp đồng ký kết - Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu. - Doanh thu còn lại chi trả cho các hoạt động theo thứ tự ưu tiên sau: + Chi trả tiền công ,Chi trả tiền điện, nước, internet, cước điện thoại, rác theo số thực tế phát sinh, hoặc hỗ trợ sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị chuyên môn nhà trường, chi trả hỗ trợ cho cty vận hành.Trích khấu hao tài sản.Số thực còn lại trích cải cách tiền lương, chi quản lý thu chi theo học kỳ hoặc năm tài chính (gồm 2 học kỳ/năm).
IV Các khoản thu cho cá nhân học sinh				
1	Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	170.000 đồng/ năm học/ hs	1	
2	Tiền mua sắm đồng phục học sinh	280.000 đồng/ bộ		Thanh toán tất cả cho nhà cung cấp
3	Tiền học phẩm – học cụ - học liệu			
*	Học phẩm			
a	Đề thi, giấy thi	25.000 đ/hs/năm học)	1	Thanh toán tất cả cho nhà cung cấp
b	Bằng tốt nghiệp khối 9	15.000 đ/hs/năm học)	1	Thanh toán tất cả cho nhà cung cấp

4	Tiền suất ăn trưa bán trú	32.000 đồng/hs/ngày		Thanh toán tất cả cho nhà cung cấp
5	Nước uống	20.000đ/hs/tháng	1	Thanh toán tất cả cho nhà cung cấp
6	Bảo hiểm tai nạn	50.000 đ/hs/năm học	1	Thanh toán tiền tất cả cho BHTN cho công ty bảo hiểm
7	Bảo hiểm y tế HS	631.800 đ/hs/năm	1	Thanh toán tất cả tiền BHYT cho BHXH cơ sở An Lạc
V	Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động			
1	Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	180.000 đồng/tháng/hs	9	- Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu. - Doanh thu còn lại chi trả cho các hoạt động theo thứ tự ưu tiên sau: + Chi trả tiền công ,Chi trả tiền điện, nước, internet, cước điện thoại, rác theo số thực tế phát sinh, hoặc hỗ trợ sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị chuyên môn nhà trường, chi trả hỗ trợ cho cty vận hành.Trích khấu hao tài sản.Số thực còn lại trích cải cách tiền lương, chi quản lý thu chi theo học kỳ hoặc năm tài chính (gồm 2 học kỳ/năm).
2	Khám sức khoẻ đầu năm	28.000 đ/hs/năm học	1	- Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu. -Thanh toán tất cả cho nhà cung cấp
3	Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số			
a	Sổ Liên lạc điện tử	140.000 đ/hs/năm học	1	- Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu. -Thanh toán tất cả cho nhà cung cấp

I. Chế độ miễn giảm:

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 08 năm 2021 của Chính phủ về Quy định về cơ chế quản lý thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

II. Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Thực hiện theo Quyết định số 4579/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu trong thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục và Kế hoạch số 4124/KH-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chiến lược tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai Kế hoạch số 1273/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Chương trình chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025 và Công văn số 1402/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 3 năm 2023 về tổ chức triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023

III. Tiến độ thực hiện :

- Thực hiện thu tiền khi có chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường..

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Nghiên cứu kỹ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thu - chi các cấp triển khai
- Thông báo đầy đủ các Văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu - chi tới CB, GV, NV phụ huynh học sinh nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch thu - chi, tổ chức họp liên tịch, họp hội đồng họp ban thường trực ban đại diện CMHS nhà trường thống nhất thu chi, lập dự toán thu - chi.
- Chịu trách nhiệm trước các cấp về công tác thu - chi của nhà trường.

2. Trách nhiệm của Kế toán:

- Lập hồ sơ thu - chi của nhà trường.
- Thông báo thu - chi tới phụ huynh các khoản thu đã được UBND phường phê duyệt. Thu theo đúng các khoản thu theo quy định và thời gian theo kế hoạch.
- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo thu - chi để thực hiện đúng nguyên tắc thu chi theo đúng quy định.

- Lập kế hoạch dự toán thu - chi, thực hiện quản lý thu - chi đúng quy định.

3. Trách nhiệm của Thủ quỹ:

- Thực hiện đúng văn bản chỉ đạo hướng dẫn thu - chi các cấp triển khai.

- Thực hiện đúng nhiệm vụ được giao, thực hiện thu - chi, dự toán thu - chi. Quản lý thu - chi theo đúng qui định.

4. Trách nhiệm của GVCN:

- Nghiên cứu kỹ và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về thu - chi tới PHHS của lớp.

- Thông báo rõ các khoản thu - chi theo quy định tới phụ huynh học sinh.

5. Trách nhiệm của PHHS:

- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn các khoản thu - chi.

- Phụ huynh thống nhất thoả thuận thu chi, thực hiện tốt thu chi theo đúng quy định. Đảm bảo đúng thời gian quy định của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thu - chi của trường THCS Bình Trị Đông A; Kính thông báo đến cán bộ giáo viên nhân viên của trường THCS Bình Trị Đông A; Mọi thắc mắc về các khoản thu đầu năm học 2025 – 2026, xin liên hệ văn phòng gặp kế toán hoặc thủ quỹ để được giải thích./.

Nơi nhận :

- BGH , Thông báo;
- GVCN lớp; KT,TQ;
- Lưu :VT.



Lý Văn Phát