

Số: 280 /KH-BVT

Bà Điểm, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi “Văn hay, chữ tốt” cấp trường năm học 2025-2026

Thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 và điều kiện thực tế của nhà trường, Trường Trung học cơ sở Bùi Văn Thủ xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Văn hay, chữ tốt” cấp trường năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu viết văn, đồng thời khuyến khích việc rèn luyện chữ viết. Tuyển chọn đội tuyển dự thi cấp cụm và cấp thành phố.

Tạo sân chơi trí tuệ, bổ ích, giúp học sinh phát triển toàn diện kỹ năng viết và tư duy sáng tạo.

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường, đặc biệt là môn Ngữ văn.

2. Yêu cầu

Hội thi được tổ chức công bằng, minh bạch và nghiêm túc.

Thu hút sự tham gia tích cực từ học sinh và nhận được sự ủng hộ của giáo viên, phụ huynh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng - Nội dung - Hình thức

a) Đối tượng

Tất cả học sinh từ khối 6 đến khối 9 của trường THCS Bùi Văn Thủ. Mỗi lớp cử tối đa 03 học sinh tiêu biểu tham gia.

b) Nội dung

Đề thi sẽ bao gồm một yêu cầu về nội dung (văn hay) và một yêu cầu về hình thức (chữ tốt). Thí sinh viết một bài văn nghị luận hoặc biểu cảm theo chủ đề được ban tổ chức đưa ra. Đề tài sẽ gần gũi với lứa tuổi học sinh.

c) Hình thức tổ chức

Thi tập trung: Tất cả thí sinh thi tại một địa điểm do nhà trường sắp xếp.

Thời gian thi: 60 phút cho toàn bộ bài thi.

2. Tiêu chí chấm điểm

Bài thi sẽ được chấm độc lập bởi hai giám khảo, tính trên thang điểm 10.

- Nội dung (Văn hay) - 70% tổng điểm:
 - + Ý tưởng (3 điểm): Độc đáo, sáng tạo, có chiều sâu.
 - + Bố cục (2 điểm): Rõ ràng, mạch lạc, hợp lý.
 - + Ngôn ngữ (2 điểm): Văn phong lưu loát, giàu hình ảnh, cảm xúc.
- Hình thức (Chữ tốt) - 30% tổng điểm:
 - + Độ rõ ràng, sạch sẽ (1,5 điểm): Chữ viết rõ nét, không bị tẩy xóa, bài viết sạch.
 - + Tính thẩm mỹ (1,5 điểm): Chữ viết cân đối, đều nét, đẹp mắt.

3. Thời gian - Địa điểm

a) Thời gian:

Đăng ký danh sách thí sinh dự thi: từ ngày 15/9/2025 đến 25/9/2025.

Tổ chức thi: ngày 01/10/2025 (thứ Tư).

b) Địa điểm:

Phòng thi: tại các phòng học (do ban tổ chức bố trí).

Lễ trao giải: Sân trường THCS Bùi Văn Thủ.

4. Cơ cấu giải thưởng

Giải thưởng sẽ được trao dựa trên tổng điểm của cả hai phần thi Văn hay và Chữ tốt.

Giải thưởng cá nhân

- Khối 6, 7: 01 Giải Nhất, 02 Giải Nhì, 03 Giải Ba, 05 Giải Khuyến khích.
- Khối 8, 9: 01 Giải Nhất, 02 Giải Nhì, 03 Giải Ba, 05 Giải Khuyến khích.

Mỗi giải thưởng gồm có giấy khen và phần thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Trung học cơ sở Bùi Văn Thủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

Trưởng ban: Ông Đỗ Thành Nhơn – Hiệu trưởng

Phó ban:

- Ông Mai Hồng Thanh – Phó Hiệu trưởng;
- Ông Lê Công Toại – Phó Hiệu trưởng.

Ủy viên:

- Bà Nguyễn Thị Mai Hiên – Tổ trưởng Tổ Ngữ văn;

- Ông Võ Minh Lợi – Tổng phụ trách đội;
- Bà Trần Thị Hồng Hạnh – Tổ trưởng Tổ Văn phòng;
- Bà Nguyễn Thị Quế Trân – Nhân viên Kế toán.

2. Phân công nhiệm vụ

a) Hiệu trưởng: Phê duyệt kế hoạch, các quyết định tổ chức hội thi, phê duyệt kinh phí tổ chức và khen thưởng học sinh.

b) Phó Hiệu trưởng: Tham mưu kế hoạch, các quyết định tổ chức hội thi. Triển khai thực hiện kế hoạch, báo cáo kết quả hội thi cho Hiệu trưởng, ký giấy khen học sinh.

c) Tổ Ngữ văn: Chịu trách nhiệm ra đề thi, đề xuất ban giám khảo và chấm thi. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh dự thi gửi về Nhân viên phụ trách Công nghệ thông tin.

d) Tổng phụ trách Đội: Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm Phổ biến kế hoạch đến học sinh và phụ huynh. Phối hợp Tổ Văn phòng chuẩn bị phòng thi, giấy thi.

đ) Giáo viên chủ nhiệm: Phổ biến kế hoạch đến học sinh và phụ huynh. Phối hợp với giáo viên bộ môn Ngữ văn lập danh sách học sinh dự thi.

e) Tổ Văn phòng: Tổ trưởng Tổ Văn phòng phân công các thành viên trong tổ tiếp nhận và lập danh sách thí sinh dự thi, chuẩn bị cơ sở vật chất (phòng thi, giấy, bút, nước uống), kinh phí và phần thưởng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi “Văn hay, chữ tốt” cấp trường năm học 2025-2026. Đề nghị toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND xã Bà Diêm;
- HT, các PHT;
- TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thành Nhơn

