

Số: /KH-THCSCT

Cần Giờ, ngày tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026**

**CƠ SỞ PHÁP LÝ**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Cần Giờ về thành lập Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch chiến lược phát triển trường THCS Cần Thạnh giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Trường THCS Cần Thạnh xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

## **I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

### **1. Bối cảnh bên ngoài**

#### **1.1. Thời cơ**

Chính sách đổi mới: Sự ra đời của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các thông tư, văn bản hướng dẫn (Thông tư 22 về đánh giá học sinh; Thông tư 32 về khung chương trình) là cơ hội để nhà trường đổi mới phương pháp dạy và học, tiếp cận các xu hướng giáo dục hiện đại.

Công nghệ 4.0: Sự phát triển của công nghệ số, AI mở ra tiềm năng lớn cho việc ứng dụng các phần mềm quản lý, hệ thống học trực tuyến (LMS), kho học liệu số, từ đó nâng cao chất lượng dạy học và quản lý.

Nhu cầu xã hội: Phụ huynh và xã hội ngày càng nhận thức rõ vai trò của giáo dục toàn diện, không chỉ chú trọng kiến thức mà còn cả kỹ năng sống và năng lực. Điều này tạo động lực để nhà trường triển khai các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp và các dự án STEM, STEAM.

#### **1.2. Thách thức**

Áp lực đổi mới: Việc triển khai chương trình mới đòi hỏi sự thay đổi lớn về tư duy và phương pháp của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Nguồn lực tài chính và cơ sở vật chất: Để đáp ứng yêu cầu của chương trình mới (ví dụ: đầu tư phòng thí nghiệm, phòng tin học, thiết bị dạy học hiện đại), nhà trường cần một nguồn kinh phí đáng kể.

Sự phân hóa của học sinh: Có một số học sinh chưa theo kịp chương trình học, đòi hỏi nhà trường phải có giải pháp phụ đạo, bồi dưỡng phù hợp.

## 2. Bối cảnh bên trong

### 2.1. Điểm mạnh

Đội ngũ: 97.06% giáo viên đạt chuẩn, có kinh nghiệm giảng dạy lâu năm và tinh thần trách nhiệm cao.

Cơ sở vật chất: Hệ thống phòng học, thư viện, sân thể thao tương đối đầy đủ, đảm bảo các hoạt động dạy học cơ bản.

Thành tích: Nhà trường duy trì được kết quả học tập tốt, tỉ lệ học sinh đạt khá, tốt hàng năm đạt trên 67%.

### 2.2. Điểm yếu

Kỹ năng số: Một số giáo viên lớn tuổi còn hạn chế trong việc sử dụng các công cụ dạy học số (phần mềm thiết kế bài giảng, công cụ đánh giá trực tuyến...).

Cơ sở vật chất chuyên sâu: Các phòng thí nghiệm, phòng học bộ môn chuyên sâu (như phòng lab ngoại ngữ, phòng thực hành STEM, STEAM) còn thiếu hoặc chưa được trang bị đồng bộ.

Giáo viên còn thiếu ở một số bộ môn như: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương.

## 3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

### 3.1. Quy mô lớp, học sinh, giáo viên toàn trường năm học 2025 - 2026

#### 3.1.1. Về quy mô số lớp, số học sinh toàn trường

Khối	Số lớp	Số học sinh			Sĩ số học sinh/lớp	Các loại hình lớp
		Tổng số	Nam	Nữ		
6	5	198	88	110	39.6	02 lớp TATC, 02 lớp TANN, 05 lớp Tin học IC3
7	6	225	108	117	37.3	02 lớp TATC, 02 lớp TANN, 01 lớp Tin học IC3
8	6	232	122	110	38.7	02 lớp TATC, 02 lớp TANN, 01 lớp Tin học IC3
9	5	163	87	76	32.6	02 lớp TATC, 02 lớp TANN
Cộng	22	818	405	413	37.1	08 lớp TATC, 08 lớp TANN, 07 lớp Tin học IC3

#### 3.1.2. Về nhân sự

TT	Bộ môn/Bộ phận	Số GV		Cân đối		Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
		TS	Nữ	Thừa	Thiếu				>ĐH	ĐH	CĐ	TC

1	HT-PHT	2	1			2	2			2		
2	Toán	5	3		1	3	5			5		
3	Ngữ văn	5	5		1	3	5			5		
4	Tiếng Anh	3	1		1	2	3			3		
5	KHTN	6	5			5	6			6		
6	LS-ĐL	5	3	1		4	5			5		
7	GDCD	1	1			1	1			1		
8	Tin học	1	1			1	1			1		
9	GDTC	3					3			2	1	
10	C.nghệ	2	1			1	2			2		
11	N.thuật											
	- Âm nhạc	1	1				1			1		
	- M.thuật	2	1			2	2			2		
<b>Tổng cộng GV</b>		<b>36</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>36</b>			<b>35</b>	<b>1</b>	
12	Kế toán	1	1				1				1	
13	Thư viện	1	1			1	1			1		
14	TB-THTN	1	1				1				1	
15	Văn thư	1	1				1					1
16	YTHĐ	1	1			1	1					1
<b>Tổng cộng NV</b>		<b>5</b>	<b>5</b>			<b>2</b>	<b>5</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## II. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

### 1. Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc

#### 1.1. Triển khai tổ chức dạy học

Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Được quy định theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018).

TT	Môn học	Học kỳ		Tổng thời lượng/môn
		HK1	HK2	
1	Ngữ văn	4	4	140
2	Lịch sử và Địa lý	3	3	105
3	Ngoại ngữ 1 (tiếng Anh)	3	3	105
4	Toán	4	4	140
5	Khoa học tự nhiên	4	4	140
6	GD công dân	1	1	35

7	Công nghệ 6,7	1	1	35
	Công nghệ 8	1	2	52
	Công nghệ 9	2	1	52
8	Nghệ thuật	2	2	70
9	Giáo dục thể chất	2	2	70
10	Tin học	1	1	35
11	Giáo dục địa phương	1	1	35
12	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	3	3	105
<b>Số tiết/tuần (cả năm học)</b>		<b>32 (33)</b>	<b>32 (33)</b>	<b>1120 (1157)</b>

### **Quy định về thời gian năm học**

- Ngày tựu trường: 20, 25/8/2025; Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- **Học kỳ 1:** Từ 05/9/2025 đến 19/01/2026. (đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại cho các hoạt động khác). Kiểm tra giữa kỳ 1: từ 03/11/2025 đến 08/11/2025. Kiểm tra cuối kỳ 1: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo

- **Học kỳ 2:** Từ 19/01/2026 đến trước 31/5/2026. Kiểm tra giữa kỳ 2: từ 16/3/2026 đến 21/3/2026. Kiểm tra cuối kỳ 2: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **Triển khai tổ chức dạy học**

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 chủ động, linh hoạt thích ứng với tình hình thực tiễn, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 bảo đảm an toàn, chất lượng. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đảm bảo chất lượng hoạt động tự đánh giá của nhà trường, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng các chỉ số, tiêu chuẩn chưa đạt hoặc đạt thấp và tổ chức thực hiện.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ và có hiệu quả. Tăng dần tỉ lệ tổ chức các hoạt động

dạy học trên LMS lên 35%. Phát triển các kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong phạm vi tổ chuyên môn, nhà trường và định hướng đến toàn ngành giáo dục. Bước đầu phát triển, ứng dụng nền tảng số dạy và học trực tuyến với các tính năng tiên tiến hỗ trợ học tập cá thể hóa và tăng cường trải nghiệm; tăng cường kiểm tra, thi trên máy tính và thi trực tuyến... Đảm bảo nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số; đảm bảo kết nối, báo cáo liên thông dữ liệu từ nhà trường với hệ thống cơ sở dữ liệu chung theo yêu cầu. Tiếp tục tổ chức mô hình lớp học số Google for Education, mở rộng thêm phòng học số nhằm tăng thời lượng dạy học một số bộ môn cho học sinh toàn trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

### **Triển khai hoạt động giáo dục**

- Tổ chức các câu lạc bộ học thuật và năng khiếu bằng nhiều hình thức khác nhau. Tổ chức cho học sinh trải nghiệm lập trình và điều khiển Robot.

- Tập huấn cho giáo viên nội dung, phương pháp thiết kế bài giảng STEM theo quy trình thiết kế kỹ thuật, qua đó giáo viên nắm bắt nội dung và vận dụng các bước để thực hiện giáo án STEM. Đưa việc tìm hiểu, nghiên cứu và thực hiện giáo dục STEM và hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, sử dụng các tài liệu tham khảo phổ biến về giáo dục STEM.

- Tổ chức các hoạt động học tập ngoài nhà trường

Tận dụng vị trí trường gần Khu di tích lịch sử Rừng Sác, Ban quản lý rừng ngập mặn Cần Giờ đưa học sinh đi học ngoại khóa sau tiết học bộ môn Lịch sử - Địa lý, Mỹ thuật. Nhà trường đã tổ chức buổi duyệt kế hoạch các tổ chuyên môn để việc đưa học sinh học ngoài nhà trường được tổ chức chặt chẽ và khoa học.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, an toàn giao thông, phổ biến pháp luật, văn hóa nghệ thuật lồng ghép trong các tiết học và các buổi sinh hoạt tập thể.

## **1.2. Công tác đổi mới quản lý giáo dục**

### **a. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn**

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học mỗi tháng 2 lần.

Tổ, nhóm chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện phân phối chương trình, trong các bài học theo chủ đề, nhóm thống nhất điều chỉnh thứ tự các bài dạy trong chương trình cho phù hợp, thống nhất và ghi biên bản họp nhóm.

Mỗi giáo viên thực hiện 2 tiết dạy tốt/ 1 học kỳ. Mỗi tổ thực hiện 02 chuyên đề/năm học nhằm nâng cao chất lượng dạy học. Huy động sức mạnh tập thể xây dựng kho học liệu dùng chung, ngân hàng đề dùng chung. Giáo viên thực hiện

bài kiểm tra giữa kỳ trên phần mềm <http://thi.lms360.vn> trên máy vi tính tại phòng máy nếu đủ điều kiện.

Tập trung vào các chuyên đề: Phát triển năng lực học sinh, Dạy học tích hợp liên môn, Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

### **b. Đổi mới công tác quản lý dạy học**

Ứng dụng phần mềm quản lý nhà trường (ví dụ: EnetViet, <https://hcm.quanlytruonghoc.edu.vn/>; <https://hsdttuong.qlgd.edu.vn>) để quản lý điểm, hồ sơ học sinh, hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn, giáo viên. Đảm bảo toàn bộ dữ liệu đưa lên hệ thống phải “đúng, đủ, sạch, sống”. Quản lý dạy thêm học thêm bằng phần mềm. Thực hiện văn phòng điện tử, sổ liên lạc điện tử. Tiếp tục hoàn thiện

Xây dựng quy trình kiểm tra, giám sát chất lượng giảng dạy của giáo viên một cách thường xuyên.

### **c. Đổi mới kiểm tra đánh giá**

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kết hợp giữa đánh giá định kỳ (bài kiểm tra 15 phút, giữa kỳ, cuối kỳ) và đánh giá thường xuyên (qua sản phẩm học tập, bài thuyết trình, dự án cá nhân). Giáo viên cùng với nhóm chuyên môn thống nhất nội dung, ma trận, đặc tả đề, đáp án trong tất cả đề kiểm tra, đánh giá. Các bộ môn đánh giá Đạt, Chưa đạt phải xây dựng tiêu chí đánh giá trong các lần kiểm tra và thông báo cho tất cả học sinh biết trước khi tổ chức kiểm tra, đánh giá.

Thiết kế đề kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực, tăng cường câu hỏi vận dụng, liên hệ thực tiễn.

Chú trọng đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn, thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

Giáo viên thực hiện bài kiểm tra giữa kỳ trên phần mềm <http://thi.lms360.vn> trên máy vi tính tại phòng máy nếu đủ điều kiện.

### **d. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học**

Tiếp tục thực hiện triển khai các phương pháp dạy học tích cực có sự hỗ trợ của CNTT: phương pháp dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, dạy học theo chủ đề gắn với thực tiễn cuộc sống. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp, ngoài nhà trường.

Các tổ chuyên môn tăng cường tính chủ động trong việc tổ chức các chủ đề dạy học liên môn.

Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học: xây dựng các tiết học phòng thí nghiệm, các di tích lịch sử và cơ sở ngoài nhà trường.

Khuyến khích giáo viên sử dụng phương pháp dạy học tích cực như thảo luận nhóm, học tập qua trò chơi, đóng vai.

### **1.3. Chuyển đổi số, xây dựng kho học liệu số**

**Chuyển đổi số:** Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức thực hiện kế hoạch nhà trường năm học 2025-2026. Tiếp tục triển khai sử dụng các phần mềm quản lý, thư viện số, lớp học trực tuyến (như Google Classroom, LMS360). Tất cả giáo viên đều phải xây dựng nội dung lồng ghép vào kế hoạch giáo dục cá nhân kết hợp dạy học trực tiếp và trực tuyến thông qua hệ thống LMS360 và hệ sinh thái Google Education đã được ký kết hợp tác nhằm tạo cho học sinh có nhiều hình thức học tập và học ở mọi lúc, mọi nơi.

**Xây dựng kho học liệu số:** Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên xây dựng kho bài giảng E-learning, bài tập, đề thi và các tài liệu tham khảo. Bổ sung thường xuyên các bài giảng theo chủ đề được soạn bằng các công cụ AI trên hệ thống kho học liệu số, xây dựng bổ sung ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá của bản thân, tổ chuyên môn, của nhà trường.

Tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất, mạng internet nhằm đáp ứng cho công tác chuyển đổi số của nhà trường. Tiếp nhận và đưa vào khai thác, sử dụng thư viện thông minh sau khi hoàn thiện giúp học sinh có cơ hội tiếp cận với các hình thức đọc sách, tìm hiểu nội dung liên quan đến nội dung học tập khác nhau. Tiếp tục vận động cha mẹ học sinh hỗ trợ màn hình tivi thông minh ở các lớp học nhằm ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học, kiểm tra, đánh giá trên lớp.

### **1.4. Hoạt động tham gia các kỳ thi, hội thi**

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2025-2026, phân công giáo viên có năng lực để bồi dưỡng học sinh. Đề xuất UBND xã cấp kinh phí cho hoạt động này nhằm nâng cao chất lượng mũi nhọn của nhà trường.

Thành lập đội tuyển học sinh giỏi các môn, có kế hoạch bồi dưỡng định kỳ và tham gia các kỳ thi cấp cụm chuyên môn 11, thành phố.

**Giáo viên:** Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo Thông tư 22. Khuyến khích tham gia hội thi giáo viên sáng tạo, sáng kiến kinh nghiệm.

### **1.5. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh**

Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện

vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

Nội dung: Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề với các chuyên gia, trường trung cấp nghề. Phối hợp với các trường trung cấp, cao đẳng tổ chức các buổi tư vấn tuyển sinh.

Đối tượng: Tập trung vào học sinh khối lớp 9.

### **1.6. Hoạt động hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Phân công cho giáo viên dạy các lớp có học sinh khuyết tật hòa nhập thực hiện khảo sát đầu năm để có kế hoạch giảng dạy, kiểm tra, đánh giá phù hợp với năng lực, phẩm chất của từng học sinh.

Xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân (IEP) cho từng học sinh khuyết tật một cách phù hợp.

Thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và giáo viên.

Phối hợp: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phối hợp với phụ huynh và cán bộ y tế để có giải pháp hỗ trợ tốt nhất.

### **1.7. Hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học**

Các hoạt động được tổ chức linh hoạt bằng nhiều hình thức: thảo luận nhóm, trò chơi, diễn đàn, tham quan thực tế, dự án học tập. Hình thức trải nghiệm có thể sử dụng ngay tiết học chính khóa trong tuần, cũng có thể thực hiện ngoài giờ chính khóa. Tổ chuyên môn Khoa học tự nhiên, Toán – Tin tổ chức dạy các nội dung trong chương trình, các chủ đề STEM, đồng thời định hướng cho học sinh một số nội dung để các em có điều kiện trải nghiệm, nghiên cứu khoa học.

Nhà trường đặt chỉ tiêu cho các tổ chuyên môn, khuyến khích giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học nhằm phát triển tư duy độc lập, sáng tạo và khả năng vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn đời sống. Quá trình nghiên cứu gồm: chọn đề tài gắn với thực tế, lập mục tiêu và giả thuyết, xây dựng kế hoạch và phương pháp phù hợp. Trong triển khai, học sinh rèn kỹ năng thu thập - phân tích số liệu, sử dụng tài liệu và công cụ khoa học. Kết quả được trình bày bằng báo cáo rõ ràng, minh họa bằng bảng biểu, sơ đồ, hình ảnh. Các em còn được tập luyện kỹ năng thuyết trình, bảo vệ ý tưởng, trả lời câu hỏi phản biện, qua đó hình thành sự tự tin và kỹ năng giao tiếp. Hoạt động nghiên cứu khoa học không chỉ góp phần nâng cao chất lượng học tập, mà còn khơi dậy niềm say mê khám phá, hình thành năng lực giải quyết vấn đề, tinh thần hợp tác nhóm và ý thức trung thực, trách nhiệm trong học tập cũng như trong cuộc sống.

### **1.8. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương**

Ở khối 6, 7, nội dung tập trung nhiều vào việc làm quen với môi trường học tập mới, xây dựng văn hóa ứng xử, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hợp

tác, quản lý bản thân và bước đầu tham gia các hoạt động cộng đồng. Khối 8 được tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, rèn luyện tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng lãnh đạo nhóm và tham gia các dự án xã hội. Đối với khối 9, hoạt động hướng nghiệp trở thành trọng tâm: học sinh được tìm hiểu nghề nghiệp, đánh giá năng lực và sở thích bản thân, làm quen với các loại hình trường THPT và giáo dục nghề nghiệp, từ đó biết lập kế hoạch cho tương lai sau khi tốt nghiệp THCS.

Giáo dục địa phương là một nội dung quan trọng trong chương trình giáo dục phổ thông, được triển khai nhằm giúp học sinh hiểu rõ hơn về mảnh đất và con người nơi các em đang sinh sống. Thông qua các bài học, hoạt động trải nghiệm, tham quan di tích lịch sử, bảo tàng, làng nghề, khu công nghệ, học sinh được tìm hiểu về truyền thống lịch sử - văn hóa, điều kiện tự nhiên, đặc điểm địa lý, đời sống kinh tế - xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh sau sáp nhập và địa phương gắn bó trực tiếp với mình.

Các hoạt động học tập được tổ chức linh hoạt, đa dạng: tự học trên LMS, thảo luận, dự án nghiên cứu nhỏ, viết bài tìm hiểu, tham gia phong trào bảo vệ môi trường, sáng tạo ra sản phẩm theo chủ đề. Qua đó, học sinh rèn luyện kỹ năng quan sát, tư duy phản biện, hợp tác nhóm và vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn.

Giáo dục địa phương: Tích hợp nội dung lịch sử, văn hóa, truyền thống của địa phương vào các môn học (Lịch sử - Địa lý, Ngữ văn).

Hoạt động cụ thể: Tổ chức cho học sinh đi tham quan các di tích, làng nghề truyền thống.

### **1.9. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường**

Các tổ chuyên môn tham mưu tổ chức các chuyến dã ngoại, tham quan các địa điểm lịch sử, văn hóa trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh nhằm khắc sâu kiến thức sau quá trình học tập ở nhà trường.

Tổ chức dạy bơi cho học sinh theo hướng xã hội hóa.

### **1.10. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động câu lạc bộ**

Duy trì các câu lạc bộ sẵn có (Tiếng Anh, Văn học, Bóng đá, Cầu lông, Bóng bàn, Bi sắt, ...) và thành lập thêm câu lạc bộ bơi lội.

Giáo viên bộ môn trong các tổ nhóm chuyên môn tổ chức cho học sinh đăng ký theo sở thích, sở trường và triển khai thực hiện vào các thời điểm thích hợp. Hợp đồng giáo viên giảng dạy môn bơi lội cho học sinh, tiến tới phổ cập bơi lội theo chỉ tiêu kế hoạch UBND xã Cần Giờ đề ra trong năm 2025.

### **1.11. Công tác thực hiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn trường học**

Cơ sở vật chất: Thực hiện kế hoạch tu sửa, nâng cấp hệ thống điện, nước, phòng học vào dịp hè.

Vệ sinh: Xây dựng nội quy, lịch trực nhật, tổng vệ sinh trường lớp định kỳ.

An toàn: Tổ chức các buổi tập huấn phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, an toàn trường học.

Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường và an toàn trường học luôn được nhà trường quan tâm, xem là điều kiện quan trọng để nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường thường xuyên rà soát, sửa chữa, bổ sung, trang bị phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, thư viện và hệ thống công nghệ thông tin, bảo đảm phục vụ tốt cho dạy và học. Công tác vệ sinh môi trường được duy trì thường xuyên, giữ cảnh quan xanh - sạch - đẹp, tạo môi trường học tập thân thiện, lành mạnh. Song song đó, các biện pháp bảo đảm an toàn trường học được triển khai nghiêm túc như: phòng chống cháy nổ, an toàn điện, an toàn thực phẩm, y tế học đường, quản lý công trường và khu vực xung quanh. Nhà trường phối hợp với phụ huynh và các cơ quan chức năng để kịp thời phòng ngừa, xử lý rủi ro, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiện đại.

### **1.12. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Kiểm tra định kỳ về sổ sách chuyên môn, hồ sơ dạy học, nề nếp của giáo viên.

Công tác kiểm tra tổ chức khoa học, khách quan, công khai, dân chủ, tránh chồng chéo và không ảnh hưởng đến hoạt động thường ngày. Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên và ban giám hiệu phụ trách theo môn, tổ chuyên môn. Các kết quả kiểm tra được sơ kết hàng tháng, báo cáo định kỳ theo đúng quy định, đồng thời lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **1.13. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục**

Nhà trường thực hiện quản lý, sử dụng tài chính đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả. Các nguồn thu chi, đặc biệt là kinh phí từ ngân sách và các khoản đóng góp, được công bố rõ ràng tại các cuộc họp và niêm yết công khai. Song song đó, nhà trường đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động sự tham gia của phụ huynh, các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các hoạt động giáo dục. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng dạy học, tạo môi trường học tập an toàn, hiện đại và thân thiện.

Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, viện trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT và tổ chức lấy ý kiến Hội đồng trường trước khi trình UBND xã Cần Giờ phê duyệt. Nhà trường khuyến khích mạnh thường quân tài trợ dưới hình thức “chìa khóa trao tay”. Vận động phụ huynh, doanh nghiệp tài trợ các chương trình giáo dục, học bổng cho học sinh nghèo.

### **1.14. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường**

Trong năm học, nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo mọi hoạt động quản lý và điều hành đều minh bạch, công khai theo đúng

quy định. Các nội dung trọng tâm được công khai bao gồm: kế hoạch giáo dục, đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên, tài chính, các khoản thu chi, kết quả thi đua - khen thưởng và những quyết định quan trọng liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của học sinh, giáo viên. Hình thức công khai được thực hiện đa dạng: thông báo tại các cuộc họp hội đồng, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên website và thông qua các buổi họp phụ huynh.

Nhà trường khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đóng góp ý kiến, phát huy quyền làm chủ tập thể trong xây dựng kế hoạch, tổ chức các phong trào thi đua và giám sát hoạt động. Hiệu trưởng định kỳ đối thoại để kịp thời giải quyết khó khăn, tạo môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết và minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Công khai: Đăng tải trên website của trường các thông tin về tuyển sinh, tài chính, kết quả học tập của học sinh.

Dân chủ: Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động hằng năm để lắng nghe ý kiến đóng góp.

### **1.15. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học**

- Học tập : Nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục toàn diện, tăng tỉ lệ học sinh giỏi, xuất sắc; giảm tỉ lệ học sinh chưa đạt. Phấn đấu 96% học sinh đạt kết quả học tập từ đạt trở lên.

- Rèn luyện: Phấn đấu trên 99% học sinh đạt khá - tốt.
- Hiệu suất đào tạo: 90% trở lên.
- Học sinh giỏi Thành phố: từ 01 trở lên.
- Học sinh tốt nghiệp THCS: 100%
- Học sinh lên lớp thẳng khối 6,7,8: 96%
- Phấn đấu nâng cao điểm thi từng môn trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027. Tỷ lệ phân luồng sau tốt nghiệp THCS: >23%.
- Học sinh tham gia thi chứng chỉ tiếng Anh quốc tế: >10%.
- Học sinh có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế: >10%.
- Học sinh có chứng chỉ Tin học quốc tế (thành phần): >5%.
- Học sinh được phổ cập bơi lội: 44%.
- Giáo viên dạy giỏi và chủ nhiệm giỏi cấp trường: đạt 50%/tổng số GV.
- Giáo viên dạy giỏi và chủ nhiệm giỏi cấp xã: đạt 20%/tổng số GV.

### **❖ Chỉ tiêu về Đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Chi Đoàn giáo viên)**

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Liên Đội: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Chi đoàn giáo viên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Duy trì cấp độ, mức độ về kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia trong giai đoạn tiếp theo.

#### ❖ Các chỉ tiêu khác

##### ✓ Nhà trường

- Tập thể Lao động tiên tiến.
- Tập thể Lao động Xuất sắc cấp Thành phố.

##### ✓ Cá nhân

- Lao động tiên tiến: 100% CB - GV – NV.
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: đạt 15%/tổng số CB-GV-NV.
- Giấy khen UBND xã cho cá nhân: 20%/ tổng số CB-GV-NV.

## 2. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách

### 2.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt

Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

#### *Biện pháp*

- **Nội dung phụ đạo:** theo chương trình học.
- **Hình thức tổ chức:** trao đổi thường xuyên với CMHS; động viên ngay trong giờ chính khóa; học theo nhóm/đôi bạn cùng tiến.
- **Tổ chức thực hiện:** giáo viên lập lịch & danh sách, BGH xếp phòng.
- **Thời điểm phụ đạo:** từ đầu HK2, sau khi có kết quả HK1. Học vào sáng thứ 7 hàng tuần.
- **Chế độ GV phụ đạo:** tính tiết nghĩa vụ theo TT 05/2025/TT-BGDĐT. Không quá 2 tiết/môn/tuần.

### 2.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn học sinh giỏi; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

#### *Biện pháp*

- **Phân công:** cử giáo viên có kinh nghiệm, đang dạy trực tiếp.

- **Nội dung:**

• Hệ thống kiến thức trọng tâm; rèn kỹ năng giải bài; nâng cao theo đặc trưng môn.

• Suu tầm đề/dạng bài; rèn năng lực thực hành cho đội tuyển học sinh giỏi thành phố.

- **Thời điểm:** từ đầu năm học. Học vào sáng thứ 7 hàng tuần.

- **Chế độ GV:** tính tiết nghĩa vụ theo TT 05/2025; dư tiết tính phụ trội (<200 tiết/năm). Không quá 2 tiết/môn/tuần và thực hiện từ đầu năm học.

### **2.3. Ôn thi tuyển sinh 10 cho học sinh khối 9**

Dự kiến:

*Các môn ôn tập:* Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (2 tiết/môn/tuần).

*Nội dung ôn tập:* Căn cứ theo định hướng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, giáo viên bộ môn dạy tuyển sinh môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch ôn tập.

*Thời gian ôn tập:* Dự kiến sau khi kiểm tra học kỳ 1 sẽ tăng 2 tiết cho 3 môn thi tuyển sinh. Khi lên lớp sẽ hệ thống hóa lại kiến thức. Các tiết tăng này sẽ tính phụ trội cho giáo viên nếu vượt quá tiết nghĩa vụ.

*Phân công giảng dạy và số tiết giảng dạy:* Giáo viên dạy tuyển sinh là giáo viên bộ môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ của lớp 9 theo phân công cụ thể:

- Phó hiệu trưởng xếp thời khóa biểu, kiểm tra, ghi nhận chất lượng giảng dạy trong suốt thời gian này, đảm bảo các công tác chung của nhà trường.

- Học sinh phải đảm bảo tác phong, nề nếp, nội quy như đi học bình thường. Đảm bảo đầy đủ sách, vở và tài liệu ôn tập theo yêu cầu của thầy, cô giáo hướng dẫn ôn tập, hệ thống kiến thức, ... cha mẹ học sinh tạo điều kiện để học sinh ôn tập thuận lợi, đạt kết quả cao.

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập, nắm vững các phương pháp ôn tập theo lớp, bộ môn và khi thực hiện tại nhà để tiếp nhận thông tin, kiến thức hoàn chỉnh nhất. Đi học đúng giờ và thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường.

### **2.4. Tổ chức hoạt động câu lạc bộ**

Trong năm học, nhà trường chú trọng xây dựng và phát triển các câu lạc bộ (CLB) học thuật và thể dục thể thao (TĐTT) nhằm tạo môi trường học tập, rèn luyện phong phú, giúp học sinh phát huy năng lực, sở trường cá nhân. Các CLB học thuật như CLB Toán, Văn, Ngoại ngữ, Khoa học được tổ chức định kỳ, hoạt

động theo chuyên đề, khuyến khích học sinh tham gia nghiên cứu, sáng tạo, thảo luận và tham dự các cuộc thi học thuật trong và ngoài nhà trường. Thông qua đó, các em được củng cố kiến thức, phát triển tư duy logic, khả năng giao tiếp, hợp tác và rèn luyện kỹ năng giải quyết vấn đề.

Bên cạnh đó, các CLB TDTT như bóng đá, bóng rổ, cầu lông,... được duy trì thường xuyên, phù hợp lứa tuổi và nhu cầu rèn luyện thể chất của học sinh. Nhà trường bố trí giáo viên thể chất, huấn luyện viên chuyên môn phối hợp hướng dẫn, tổ chức giao lưu, thi đấu tạo sân chơi lành mạnh, nâng cao thể lực, tinh thần đoàn kết và ý thức kỷ luật cho học sinh.

Hoạt động của các CLB được lồng ghép trong kế hoạch giáo dục toàn diện, có sự hỗ trợ của phụ huynh và các tổ chức xã hội. Kinh phí được huy động từ nguồn ngân sách, sự đóng góp tự nguyện và xã hội hoá giáo dục, đảm bảo công khai, minh bạch. Nhà trường khuyến khích mỗi học sinh tham gia ít nhất một CLB phù hợp với năng khiếu và sở thích, qua đó hình thành lối sống tích cực, tự tin, chủ động và sáng tạo. Các CLB trở thành môi trường trải nghiệm thiết thực, góp phần bồi dưỡng nhân cách, phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho học sinh.

### **2.5. Các hoạt động chuyên môn khác quy đổi ra tiết dạy**

Hoạt động tư vấn tâm lý: Nhà trường không có nhân viên tư vấn chuyên trách, phân công 1 giáo viên làm công tác tư vấn, tính giảm trừ 2 tiết/ tuần theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (đính kèm Kế hoạch hoạt động phòng Tư vấn tâm lý).

## **3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa**

**3.1. Hoạt động giáo dục theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030" (theo Quyết định số 762/QĐ-UBND)**

- *Mục đích:* thực hiện đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021 - 2030.

- *Nội dung chương trình:* Công nghệ thông tin và Truyền thông (Information & Communication Technology), Khoa học máy tính (Computer Science), Năng lực công nghệ số (Digital Literacy).

- *Thời lượng:* 01 tiết/tuần.

- *Học phí:* 110.000đ/hs/tháng.

- *Đối tượng:* học sinh có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Trung tâm Tin học, Đại học sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ 280 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, TP.Hồ Chí Minh. Do giáo viên Trung tâm trực tiếp giảng dạy tại nhà trường.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm hồ sơ năng lực.

### **3.2. Chương trình tăng cường tiếng Anh**

- *Mục đích:* Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giảng dạy Tiếng Anh, nâng cao điểm thi tuyển sinh 10, góp phần đào tạo nhân lực chất lượng cao đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hội nhập quốc tế. Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất, đạo đức và năng lực, phát huy tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của nhiệm vụ giáo dục.

- *Nội dung chương trình:* Sách giáo khoa Friend Plus (gồm các nội dung nâng cao) và một số tài liệu tham khảo như bộ sách thi chứng chỉ tiếng Anh quốc tế ở trình độ KET, PET do giáo viên trực tiếp giảng dạy soạn và thống nhất trong toàn trường.

- *Thời lượng:* 3 tiết/tuần.

- *Học phí:* 57.0000đ/hs/tháng.

- *Đối tượng:* học sinh Khối 6, 7, 8, 9 tham gia học chương trình Tăng cường Tiếng Anh theo Công văn số 3448/GDDĐT-TrH ngày 26 tháng 9 năm 2019 về Hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học Tiếng Anh tăng cường trong trường trung học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019 - 2020; công văn số 2234/GDDĐT-TrH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn các Trường THCS, THPT có giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài.

- *Đơn vị thực hiện:* Giáo viên tiếng Anh của trường giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường đủ tiêu chuẩn.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm phụ lục.

### **3.3. Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài**

- *Mục đích:* Đẩy mạnh thực hiện đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2025”. Tạo ra không khí tươi mới cho hoạt động dạy và học tiếng Anh của nhà trường; tạo hứng thú cho các em học sinh và từng bước nâng cao các kỹ năng nghe và nói tiếng Anh - đây là những kỹ năng còn yếu của việc dạy và học ngoại ngữ hiện nay.

- *Nội dung chương trình:* Trọng tâm của chương trình là luyện kỹ năng nghe - nói và phát âm. Thông qua các chủ đề liên quan đến cuộc sống, bản thân, văn hóa và nghề nghiệp tương lai. Kết quả chính là giúp học sinh tự tin trong giao tiếp tốt bằng tiếng Anh trong môi trường đa văn hóa.

- *Thời lượng:* 02 tiết/tuần, được thực hiện cố định trong thời khóa biểu. Ở các lớp tăng cường tiếng Anh.

- *Học phí:* 260.000đ/hs/tháng.

- *Đối tượng:* học sinh Khối 6, 7, 8, 9 các lớp Tăng cường Tiếng Anh.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Công ty TNHH Một thành viên phát triển giáo dục ngôn ngữ (Language Education Development Co.LTD), 182A-184 đường Lạc Long Quân, Phường Bình Thới, TP. HCM.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm phụ lục.

### **3.4. Tổ chức phổ cập bơi cho học sinh**

- *Mục đích:* Tổ chức phổ cập bơi cho học sinh là một chủ trương vô cùng quan trọng và cần thiết, nhằm nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất và đặc biệt là phòng chống tai nạn đuối nước, một trong những nguyên nhân hàng đầu gây tử vong ở trẻ em tại Việt Nam. Tận dụng hồ bơi lắp ghép vừa được trang cấp, vận động cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh tham gia học bơi theo hình thức xã hội hóa.

- *Nội dung chương trình:* Theo quy định.

- *Thời lượng:* 2 tiếng/tuần (vào thời gian 15 giờ đến 17 giờ các buổi chiều hoặc thứ 7, chủ nhật trong tuần).

- *Học phí:* 100.000đ/hs/tháng.

- *Đối tượng:* Học sinh 6,7,8,9.

- *Đơn vị liên kết:* Trung tâm cung ứng dịch vụ văn hóa, thể thao xã Cần Giò.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm phụ lục.

## **III. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG**

### **1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử**

Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh xây dựng và triển khai kế hoạch về việc Giáo dục Chính trị, tư tưởng và công tác học sinh năm học 2025 - 2026.

Quán triệt cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về nhiệm vụ nâng cao chất lượng giáo dục truyền thống, pháp luật, đạo đức và lối sống. Qua đó học sinh biết, hiểu và phát huy được giá trị truyền thống nhà trường, truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước; có phẩm chất đạo đức trong sáng, có lối sống văn hóa, lành mạnh; biết tôn trọng và tuân thủ luật pháp, có cách ứng xử văn minh lịch sự, có kỹ năng sống, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, đẩy lùi các tệ nạn xã hội.

- Nâng cao nhận thức cho học sinh nhà trường về ý thức chấp hành pháp luật, về niềm tự hào, tự tôn dân tộc; biết tôn trọng và phát huy truyền thống lịch sử, văn hóa của cha ông; từ đó thực hiện hiệu quả và có ý nghĩa đạo lý uống nước nhớ nguồn trong nhà trường.

### **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật**

Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật được triển khai nhằm nâng cao nhận thức, bồi dưỡng ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh, giúp các em hình thành lối sống lành mạnh, ứng xử văn hóa và có trách nhiệm với bản

thân, gia đình và xã hội. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định pháp luật gần gũi với lứa tuổi học sinh như Luật Trẻ em, Luật Giao thông đường bộ, Luật An ninh mạng, Luật Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội.

Hoạt động được thực hiện thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú như sinh hoạt dưới cờ, giờ học ngoại khóa, chuyên đề pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến, hội thảo, tọa đàm. Nhà trường phối hợp với cơ quan công an, đoàn thể địa phương, mời báo cáo viên, chuyên gia pháp luật để tăng tính thực tiễn và sinh động cho nội dung tuyên truyền.

Bên cạnh đó, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn lồng ghép giáo dục pháp luật vào bài giảng, sinh hoạt lớp, tạo điều kiện để học sinh được trao đổi, thảo luận và rút ra bài học ứng xử phù hợp. Việc đánh giá, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong tìm hiểu và thực hiện pháp luật được tiến hành thường xuyên nhằm khuyến khích học sinh tích cực tham gia, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

### **3. Công tác tư vấn tâm lý học đường**

Nhà trường xác định công tác tư vấn tâm lý học đường là một nhiệm vụ quan trọng nhằm giúp học sinh giải tỏa căng thẳng, tháo gỡ khó khăn trong học tập và cuộc sống, đồng thời định hướng phát triển nhân cách, kỹ năng sống. Thông qua hoạt động này, học sinh được hỗ trợ cân bằng cảm xúc, xây dựng tinh thần tích cực, từ đó nâng cao hiệu quả học tập và rèn luyện.

Để triển khai, nhà trường bố trí một giáo viên kiêm nhiệm phụ trách công tác tư vấn tâm lý, trực tiếp tiếp nhận và đồng hành cùng học sinh. Các hình thức tư vấn được thực hiện linh hoạt như gặp gỡ trực tiếp, trao đổi qua hòm thư góp ý hoặc kênh trực tuyến, đảm bảo sự thoải mái và bí mật thông tin cho học sinh. Giáo viên phụ trách đồng thời phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, tổ chức đoàn thể để kịp thời phát hiện và hỗ trợ những trường hợp có biểu hiện bất ổn.

Song song với tư vấn cá nhân, nhà trường tổ chức các chuyên đề tập thể về kỹ năng sống, quản lý cảm xúc, phòng chống bạo lực học đường, định hướng nghề nghiệp và giáo dục giới tính. Qua đó, học sinh được trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện và giúp các em phát triển toàn diện về trí tuệ, tinh thần và nhân cách.

### **4. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học**

Triển khai thực hiện Quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông. Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động Phòng chống tai nạn thương tích hằng năm. Thực hiện công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch Phòng chống tai nạn thương tích.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục thường xuyên qua áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, thi tìm hiểu an toàn giao thông trên Internet..., chú trọng tuyên

truyền trực tiếp qua hệ thống phát thanh của trường. Tăng cường tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong các đợt trọng điểm như: Tháng an toàn giao thông, Tuần lễ quốc gia về an toàn vệ sinh lao động - phòng chống cháy nổ; Tháng hành động vì chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, Tháng hành động vì trẻ em, Ngày sức khỏe thế giới.

Duy trì và đẩy mạnh việc lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn qua các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp. nhằm nâng cao nhận thức trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phối hợp giữa nhà trường với chính quyền địa phương, gia đình, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tuyên truyền giáo dục học sinh kỹ năng phòng tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

### **5. Công tác y tế học đường**

Nhà trường chú trọng xây dựng môi trường học tập an toàn, xanh - sạch - đẹp, đảm bảo điều kiện vệ sinh lớp học, nước uống, nhà vệ sinh và căn tin. Công tác chăm sóc sức khỏe được triển khai đồng bộ với việc khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, chú trọng các bệnh học đường (cận thị, cong vẹo cột sống, béo phì, suy dinh dưỡng...). Kết quả khám được thông báo đến phụ huynh để phối hợp theo dõi, điều trị.

Hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe diễn ra đa dạng: sinh hoạt dưới cờ, chuyên đề, bảng tin y tế. nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng tự chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

### **6. Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường**

Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ và thể dục thể thao nhằm tạo sân chơi lành mạnh, phát huy năng khiếu, rèn luyện sức khỏe và bồi dưỡng tinh thần đoàn kết cho học sinh như: Thi văn nghệ chào mừng 20/11; Tìm hiểu di sản văn hóa; Giờ ra chơi trải nghiệm.

Những hoạt động này không chỉ góp phần giáo dục thẩm mỹ, phát triển thể chất mà còn giúp học sinh rèn luyện kỹ năng sống, tinh thần tập thể và ý thức kỷ luật. Thông qua đó, nhà trường xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện, khuyến khích học sinh vừa học tập tốt vừa tham gia tích cực vào các phong trào tập thể.

### **7. Công tác truyền thông**

Công tác truyền thông của Trường THCS Cần Thạnh được triển khai với mong muốn tạo nên sự gắn kết chặt chẽ giữa nhà trường, phụ huynh và xã hội. Nhà trường chia sẻ kịp thời, minh bạch thông tin về dạy học, sức khỏe, phong trào, bán trú và kết quả học tập; qua đó phụ huynh yên tâm đồng hành, học sinh thêm hứng thú.

Nhà trường tận dụng nhiều kênh truyền thông đa dạng như website, bảng tin, fanpage Facebook, ứng dụng Enetviet, nhóm Zalo phụ huynh, sổ liên lạc điện tử và các buổi họp trực tiếp. Việc kết hợp linh hoạt này vừa đảm bảo tính nhanh

chống, vừa tạo thuận tiện để phụ huynh dễ dàng nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của con em, đồng thời lan tỏa những thông điệp tích cực đến toàn thể học sinh.

Không chỉ dừng ở việc truyền tải thông tin, truyền thông của trường còn hướng đến việc giới thiệu những tấm gương học sinh tiêu biểu, giáo viên tận tâm và mô hình giáo dục hiệu quả. Qua đó, hình ảnh nhà trường ngày càng được khẳng định, đồng thời góp phần xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện và đầy cảm hứng cho cả thầy và trò.

## **IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ**

### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo, đổi mới hoạt động quản lý**

Công tác quản lý, chỉ đạo và đổi mới hoạt động quản lý được nhà trường triển khai theo hướng khoa học, minh bạch và hiệu quả. Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch sát thực tế, phù hợp nhiệm vụ năm học và định hướng lâu dài. Chỉ đạo tập trung tăng cường kỷ cương, nâng cao trách nhiệm và ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành. Hoạt động quản lý được đổi mới theo hướng phân quyền hợp lý, phát huy vai trò của tổ chuyên môn, khuyến khích sự sáng tạo, chủ động trong công việc. Công tác kiểm tra, đánh giá thực hiện thường xuyên, công bằng, gắn liền với chất lượng và hiệu quả công việc. Nhờ đó, bộ máy quản lý nhà trường vận hành chặt chẽ, linh hoạt, tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

### **2. Công tác cải cách hành chính**

Đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian cho cha mẹ học sinh. Thực hiện chuyển đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy, giảm thời gian đi lại. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

### **3. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường tập trung quy hoạch, bố trí nhân sự hợp lý; bồi dưỡng năng lực quản lý, chuyên môn và kỹ năng nghiệp vụ. Cán bộ quản lý được rèn luyện năng lực điều hành, giám sát và tổ chức hoạt động hiệu quả. Giáo viên được nâng cao trình độ, đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. Nhân viên được đào tạo để đáp ứng yêu cầu hỗ trợ, phục vụ công tác dạy và học. Song song đó, nhà trường chú trọng xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, minh bạch, đoàn kết, tạo điều kiện cho mỗi cá nhân phát huy năng lực, góp phần xây dựng tập thể vững mạnh và phát triển bền vững.

#### **4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia**

Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở Giáo dục và Đào tạo; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý học sinh, đội ngũ. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 theo chỉ đạo của UBND xã Cần Giờ; thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn.

Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở; thực hiện đăng kí các hội thi cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tại các hội đồng coi thi, chấm thi đầy đủ, đúng thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi...

Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị học tập, nghiên cứu để hiểu rõ văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài. Tổ chức triển khai tự đánh giá đầy đủ các bước theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo tự đánh giá phân biệt rõ mô tả hiện trạng với đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của đơn vị; sau năm học phải đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá của năm học trước; lưu ý rút kinh nghiệm trong công tác phân công bộ phận lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ và đúng quy định. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục (trang bị phần mềm do Viettel cung cấp), cập nhật dữ liệu trên phần mềm hàng năm. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng năm học nhằm đạt chất lượng cao hơn trong lần đánh giá ngoài tiếp theo.

#### **5. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lí - giáo viên**

Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lí và giáo viên là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, có ý nghĩa quyết định đến chất lượng dạy học và uy tín của nhà trường. Đối với cán bộ quản lí, đây không chỉ là việc xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy, mà còn là trách nhiệm trong công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ giáo viên thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời bảo đảm mọi hoạt động chuyên môn diễn ra nghiêm túc, khoa học và hiệu quả. Cán bộ quản lí còn phải làm gương trong việc tuân thủ kỷ cương, giữ gìn nề nếp, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, công bằng và minh bạch.

Với giáo viên, việc chấp hành quy chế chuyên môn được thể hiện qua việc thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, soạn giảng đầy đủ, chuẩn bị bài chu đáo, lên lớp đúng giờ, bảo đảm chất lượng tiết dạy và thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh. Giáo viên phải đánh giá học sinh khách quan, công bằng, đúng quy định, đồng thời quan tâm đến việc hỗ trợ, phụ đạo học sinh chưa đạt và phát huy năng lực học sinh khá, giỏi. Ngoài ra, giáo viên cần tích cực tham gia sinh hoạt chuyên

môn, trao đổi kinh nghiệm, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý lớp học.

## **6. Xây dựng văn hóa trong nhà trường**

Xây dựng văn hóa trường học không chỉ là duy trì nề nếp, kỷ cương mà còn là tạo môi trường học tập thân thiện, dân chủ, tôn trọng, hợp tác. Văn hóa thể hiện qua ứng xử chuẩn mực, tinh thần trách nhiệm, đoàn kết và ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, cảnh quan. Bên cạnh đó, nhà trường chú trọng lan tỏa các giá trị cốt lõi như trung thực, nhân ái, sáng tạo và khát vọng vươn lên, qua đó nuôi dưỡng niềm tự hào, tình yêu trường lớp và động lực học tập, rèn luyện của học sinh. Xây dựng văn hóa trường học chính là nền tảng bền vững để nâng cao chất lượng giáo dục, góp phần hình thành những công dân có tri thức, nhân cách và trách nhiệm trong xã hội.

## **7. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Việc kiểm tra, giám sát, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng giáo dục.

- Cán bộ quản lý thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Mỗi giáo viên phải tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của cá nhân để điều chỉnh kịp thời hoặc báo cáo với tổ chuyên môn.

## **7. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ; tham mưu, đề xuất kịp thời các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện đổi mới về phương pháp dạy học, hình thức dạy học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra. Cuối mỗi học kỳ, phó hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng.

- Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra giám sát việc đổi mới về kiểm tra đánh giá trong từng giáo viên. Cuối mỗi học kỳ, Phó hiệu trưởng thực hiện báo cáo kết quả về Hiệu trưởng.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để cán bộ quản lý tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

# **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong đội ngũ nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

- Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

## **2. Phó Hiệu trưởng**

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

## **3. Tổ trưởng tổ chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của tổ chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, kí duyệt kế hoạch giảng dạy bộ môn của giáo viên và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giảng dạy trải nghiệm theo môn học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần/1 lần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

## **4. Giáo viên, nhân viên**

- Thực hiện Chương trình GDPT năm 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo phân công của tổ chuyên môn.

- Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn, Đoàn trường tổ chức.

Trên đây là kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh. Kế hoạch này được Hội đồng trường thông qua và triển khai đến tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, căn cứ vào tình hình thực tiễn, Hiệu trưởng nhà trường

có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn; đảm bảo cho hoạt động giáo dục nhà trường được thực hiện đúng mục tiêu đề ra, đạt chất lượng và hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDPT, Sở GDĐT (*để báo cáo*);
- Phòng VH-XH xã Cần Giờ; (*để báo cáo*);
- Hội đồng trường;
- HT, PHT;
- Tổ chuyên môn, văn phòng, ....(*để thực hiện*);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Văn Hùng**