

Số: 405/KH-THCS.CL

Cát Lái, ngày 04 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12/2025

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 11

I. Công tác Chính trị tư tưởng

Trong tháng 11, Chi bộ đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, lãnh đạo tốt công tác chính trị tư tưởng trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; nắm bắt diễn biến tư tưởng của đảng viên, quần chúng, nhân dân, theo đó phản ánh kịp thời về Đảng ủy, ủy ban nhân dân phường để có giải pháp lãnh đạo, xử lý.

- Tích cực tuyên truyền trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân về Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường và kết quả Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Thực hiện đợt cao điểm lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến của cán bộ, đảng viên và Nhân dân vào dự thảo Văn kiện Đại hội XIV của Đảng. Vận động cán bộ, đảng viên tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc theo Kế hoạch của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tuyên truyền kết quả Hội nghị lần thứ 13 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

- Thực hiện tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Tuyên truyền kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2025.
Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam;

- Ngày 07/11: Ngày kỉ niệm Cách mạng Tháng 10 Nga;

- Ngày 08/11: Ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;

- Ngày 09/11: Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

- Ngày 23/11: Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;

1. Về các hoạt động đối ngoại, ngoại giao quan trọng của Đảng, Nhà nước

- Tuyên truyền kết quả các hoạt động đối ngoại quan trọng của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

- Tuyên truyền Lễ mở ký Công ước của Liên Hợp Quốc về chống tội phạm mạng.

- Kết quả nổi bật trong chuyên thăm cấp nhà nước tới Triều Tiên của Tổng Bí thư Tô Lâm.

2. Tình hình lãnh đạo và kết quả thực hiện các công tác trọng tâm của Thành Phố Hồ Chí Minh



- Thực hiện công tác tư tưởng chính trị, xây dựng Đảng, vận động quần chúng, Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tuyên truyền, triển khai quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp.

IV. Công tác chuyên môn

- Kiểm tra giữa học kỳ I (3/11 - 7/11)**
- Áp dụng TKB số 3 (từ 3/11)**
 - GVBM **nhập điểm Kiểm tra giữa kì (14-16/11)**. Báo điểm PH (17/11)
 - GVBM cập nhật số đầu bài, đưa bài học lên LMS.
- Kiểm tra nội bộ Giáo viên:** Cô Kim Anh, Cô Trinh (Tuần 10/11), Thầy Nhân (Tuần 17/11), Thầy Đào Nam
 - Thao giảng cấp trường môn HDTNHN - 17/11** (Thầy Nhân)
 - Kiểm tra nội bộ bộ phận:** Vệ sinh an toàn thực phẩm (Bán trú)
- Tham gia các hoạt động do UBND Phường tổ chức**
 - * **Hội thi Văn nghệ**
 - * **ĐH TDTD phường:** Bóng chuyền nam, Cầu lông, Kéo co, Đẩy gậy, Bơi, Bóng đá
 - * **Hướng dẫn hs tham gia thi làm thiệp điện tử "Gửi lời tri ân"**
 - * **Thiết kế video clip "Nét đẹp người giáo viên"**
- Tham gia **Cuộc thi Bebras (Cô Trang, HS)**
- Tham gia **cuộc thi Tiếng Anh Đông Nam Á Gelosea (Tổ Ngoại ngữ)**
- Nộp hồ sơ **cuộc thi Khoa học kỹ thuật**, hạn chót nộp hồ sơ (10/11)
- Tổ chức **Hội thi Nghi thức Đội** cấp Liên đội, Tiết học tốt, Hoa điểm 10 chào mừng 20/11 (Thầy Tương).
- Tổ chức **Hội nghị CBCNVC (dự kiến 24/11)**; Phối hợp với các bộ phận tổ chức **lễ kỷ niệm 20/11**; **Bàn giao hồ sơ tài chính công đoàn**; Phối hợp tham gia các hoạt động, cuộc thi Công đoàn phường triển khai (Công đoàn)
- Tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm tài năng:**
 - Thiết kế và đua xe thể năng, tên lửa nước, tên lửa khí
 - Thực hiện sản phẩm Stem: Thiệp 3D. Chủ đề 20/11
 - Tài năng nghệ thuật: Hát, múa, nhảy, nhạc cụ (ghi ta, piano, trống, kèn, sáo...)
- Thực hiện **"Sổ tay đảng viên điện tử"** nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả công tác quản lý đảng viên; Nộp nhận xét đảng viên 213 (Đảng viên)
 - Thực hiện Bộ tiêu chí về chuẩn mực đạo đức cách mạng.
- Một số nội dung khác:**
 - Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật Việt Nam 9/11 (Pháp chế - 3/11)
 - Hoàn chỉnh và thiết lập App LMS360 gửi tin nhắn học sinh điểm danh đến Phụ huynh.
 - Tổ chức Hội thao GV
 - Giải quyết chế độ thai sản (C Hiệp), nghỉ việc (Cô Trúc).
 - Thực hiện "Cây Yêu Thương" (Thư viện)

LÀP
TỔNG
300
LÀP
H

- Tuyên truyền, kỉ niệm các ngày Lễ.

VI. Lãnh đạo các bộ phận

1. Tài vụ

- Tham khảo, vận dụng các nội dung về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ học phí và các chi phí học tập năm học 2025-2026 Phòng KHTC tổng hợp và thông tin trao đổi.
- Chốt sổ thu chi tháng 10
- Đối chiếu nguồn đơn vị
- Chi lương tháng 11
- Thực hiện thu chi các khoản
- Thực hiện công tác các khoản thu chi đầu năm học
- Thông báo thu tháng 11.

2. Y tế

- Truyền thông bệnh truyền nhiễm trong trường học, an toàn vs thực phẩm, HIV/AIDS.
- Khám sức khỏe học sinh, Lập hồ sơ bhyt học sinh lên phần mềm bảo hiểm.

- Kiểm tra ATVSTP bếp ăn, căn tin.

- Chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Lập danh sách học sinh vắng cơm về phòng kế toán trừ phí.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường và lớp học

3. Bán trú

- Kiểm tra việc trang bị chiếu, gối của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy bán trú.

4. Thư viện

- Thực hiện “Cây yêu thương” gửi hoa may mắn với lời chúc đến thầy cô giáo.

- Trang trí lại góc thư viện theo chủ đề tháng.

- Lập danh mục sách tham khảo bổ sung cho thư viện theo yêu cầu của bộ môn trình BGH duyệt mua.

- Lên lịch tiết đọc cho các lớp tại Thư viện theo Thời khóa biểu.

5. Văn thư

- Cập nhật công văn đến, đi.

- Chuyển công văn cho các bộ phận thực hiện theo đúng quy định.

- Hoàn thành các báo cáo, văn bản gửi về cấp trên.

6. Thiết bị

- Cho mượn đồ dùng thiết bị.

- Thực hiện HSSS.

7. Học vụ

- Mở cổng nhập điểm Đợt 1

- Tham mưu lắp đặt hệ thống wifi toàn trường.

- Hoàn chỉnh và thiết lập App LMS360 gửi tin nhắn học sinh điểm danh đến Phụ huynh.



- Tuyên truyền rộng rãi, lan tỏa tới các tầng lớp Nhân dân về ý nghĩa lịch sử, tầm quan trọng của mối quan hệ Việt Nam - Lào gắn với các hoạt động kỉ niệm 50 năm Quốc khánh nước CHDCND Lào (02/12/1975-02/12/2025).

- Tuyên truyền kỉ niệm 65 năm ngày thiết lập quan hệ ngoại giao giữa Việt Nam và Cuba (02/12/1960-02/12/2025).

4. Một số nội dung quan trọng khác

- Tuyên truyền Quy tắc ứng xử trên không gian mạng và sử dụng chính danh cá nhân đối với cán bộ, đảng viên phường Cát Lái.

- Tuyên truyền, lan tỏa những giá trị tư tưởng, lí luận, thực tiễn sâu sắc trong cuốn sách “Xây dựng lực lượng Công an nhân dân thực sự trong sạch, vững mạnh, vì nước quên thân, vì dân phục vụ” của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.

- Tuyên truyền triển khai thực hiện Chỉ thị số 52-CT/TW, ngày 03/10/2025 của Ban Bí thư về việc thực hiện bảo hiểm y tế toàn dân trong giai đoạn mới.

- Tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số và ngày Dân số Việt Nam 26/12

5. Kỷ niệm sự kiện, ngày lễ

- 36 năm Ngày thành lập Hội Cựu chiến binh Việt Nam (06/12/1989-06/12/1925)

- 79 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2025)

- 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025)

- 36 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2025)

- Thực hiện các quyết định phân công.

III. Công tác xây dựng Đảng

- Thông qua Thông báo số 14-TB/UBKĐU ngày 4/11/2025 về Kết luận xác minh việc kê khai tài sản, thu nhập đối với đ/c Lê Thị Thảo - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng trường THCS Cát Lái.

- Tuyên truyền Quy tắc ứng xử trên không gian mạng và sử dụng chính danh cá nhân đối với cán bộ, đảng viên phường Cát Lái.

- Thực hiện “Sổ tay đảng viên điện tử” nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả công tác quản lý đảng viên.

- Triển khai xây dựng “Chi bộ 4 tốt”, “Đảng viên 4 tốt”, hàng tháng ghi chép đầy đủ các nội dung đã thực hiện vào sổ đăng ký của chi bộ, đảng bộ.

- Thực hiện hồ sơ Học tập theo Bác, HSSS Chi bộ.

- Thực hiện Bộ tiêu chí về chuẩn mực đạo đức cách mạng.

- Tập trung xây dựng các chương trình, kế hoạch thực hiện phân công đảng viên làm công tác vận động quần chúng và thực hiện các chỉ tiêu phát triển đảng viên trong năm 2025 và cả nhiệm kỳ.

- Vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân tích cực tham gia các phong trào thi đua do địa phương phát động; tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, người dân tăng cường bảo đảm an toàn trong công tác PCCC, an toàn khi tham gia giao thông; thực hiện nghiêm Chỉ thị 19-CT/TU, Chỉ thị 23-CT/TU,...

- Phát triển Đảng viên mới (Cô Thanh)



7. **Thao giảng** cấp Trường môn HĐTN 8 (Cô Hiếu) - 8/12

8. **Tổ chức** cuộc thi “**Tự hào sử Việt**” (Tổ KHXH) - 8/12

9. **Kiểm tra nội bộ GV tháng 12** (C. Thảo, C. Thủy AV, C. Hiếu, C. Thanh)

Kiểm tra nội bộ bộ phận: Đoàn thể, Y tế, Tài vụ, CSVC, GVBM, GVCN, Văn thư, Học vụ.

10. **Tuần 29/12 - 2/1:** Hs nghỉ, GV chấm bài (Không tính phụ trội GV)

11. **Tuần 5-9/1:** Học sinh tham gia các hoạt động tại sân trường (Không tính phụ trội GV)

- Sáng thứ 2: Chào cờ; Võ nhạc K6; Thi Văn nghệ “Mừng Đảng, mừng Xuân”

(T. Minh + Tổ Công nghệ - Tin)

- Sáng thứ 3: Võ nhạc K7; Thi Văn nghệ “Mừng Đảng, mừng Xuân”

(T. Khoa + C. Thanh + Tổ Văn); Hoạt động đối tác.

- Sáng thứ 4: Võ nhạc K8; Thi Văn nghệ “Mừng Đảng, mừng Xuân”

(T. Minh + T. Trung + Tổ Toán); Hoạt động đối tác.

- Sáng thứ 5: Võ nhạc K9; Thi Văn nghệ “Mừng Đảng, mừng Xuân”

(T. Trung + C. Thanh + Tổ Ngoại ngữ); Hoạt động đối tác.

- Sáng thứ 6: Hoạt động đối tác; Hoạt động Stem (Tổ KHTN); Chiều thứ 6

(Tổ KHTN)

HS đi trải nghiệm (9/1 - Tổ KHXH)

Các buổi Chiều tuần 5-9/1: Hs học bình thường, thi TATC, thi Toán Khoa.

12. **Tuần 12 - 17/1:** Tuần đệm - dạy học bình thường (Được tính phụ trội GV); Dự kiến Họp PH

13. **Tuần 18/1:** Bắt đầu Tuần 1- HK2

14. GVCN thông tin đến HS, PH quy định đánh giá, xếp loại HL, HK học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

15. **Nộp Hồ sơ** HN VC-NLĐ; Xây dựng Kế hoạch Phát động thi đua cao điểm chào mừng Đại hội, Hội nghị Công đoàn các cấp, Đại hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030 tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026-203; **Hội nghị BCH Công đoàn** mở rộng; **Lập danh sách nhận quà Tết** của LĐLĐ TP HCM; Thực hiện các văn bản, tham gia các hoạt động do CĐ phường phát động (Công đoàn).

- **Thực hiện vườn rau sạch:** Công đoàn phân công các tổ trồng rau - 22/12 chấm

16. Tham gia **tập huấn BCH Liên đội** cấp thành phố Hồ Chí Minh (6-7/12); Tham gia **Liên hoan Nhạc kèn** TP Hồ Chí Minh (13/12) (Liên đội)

17. **Một số nội dung khác:**

- Mỗi Gv học tập trao đổi chuyên môn qua hoạt động dự giờ đồng nghiệp 9 tiết/ HK.

- Nộp bài dự thi “Văn hay chữ tốt” cấp TPHCM (Tổ Văn, Hạn chót: 19/12

- Tham gia Hội thao phường, cụm.

- Lập danh sách và phân công phụ đạo ôn tập kiểm tra HK1 (Chi đoàn).

LÀ
TH
CC
LÀ

công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tổ chức kỷ niệm ngày lễ trong tháng.
- Triển khai quy chế chi tiêu nội bộ.
- Đẩy mạnh công tác hiến máu nhân đạo.

2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Lập danh sách và phân công phụ đạo ôn tập kiểm tra HK1 (Chi đoàn).
- Học tập và làm việc theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Tham dự hội thi do phường, thành phố tổ chức.
- Thực hiện các hồ sơ sổ sách của Chi Đoàn.

3. Đội TNTP

- Tham gia tập huấn BCH Liên đội cấp thành phố Hồ Chí Minh (6-7/12);
Tham gia Liên hoan Nhạc kèn TP Hồ Chí Minh (13/12)

- Phối hợp thực hiện công tác tư vấn tâm lí học đường.
- Đẩy mạnh giáo dục học sinh Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tham gia hội thi khác do ban ngành đoàn thể tổ chức.
- Tuyên truyền, kỉ niệm các ngày Lễ.

VI. Lãnh đạo các bộ phận

1. Tài vụ

- Chốt số thu chi tháng 11
- Đối chiếu nguồn đơn vị
- Chi lương tháng 12
- Thực hiện thu chi các khoản
- Thông báo thu tháng 12

2. Y tế

- Khám sức khỏe GV
- Kiểm tra ATVSTP bếp ăn, căn tin.
- Chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Lập danh sách học sinh vắng cơm về phòng kế toán trừ phí.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường và lớp học

3. Bán trú

- Kiểm tra việc trang bị chiếu, gối của học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy bán trú.

4. Thư viện

- Lập KH tháng 12; Hỗ trợ công tác coi thi HK1;
- Tổng kết hội thi “Cây yêu thương”.
- Trang trí lại góc giới thiệu sách theo chủ đề tháng.

5. Văn thư

- Xây dựng Kế hoạch, quyết định chấm sáng kiến (Văn thư)
- Nộp hồ sơ thăng hạng giáo viên (GV, Văn thư)
- Cập nhật công văn đến, đi.

