

Quận 1, ngày 22 tháng 01 năm 2025

Số: 53/ KH-CVA

## KẾ HOẠCH Tổ chức Kiểm tra giữa học kỳ 2 - Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Công văn số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo Dục và Đào Tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1205/GDDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo Dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 499/KH-CVA ngày 01 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Chu Văn An về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quy chế Kiểm tra đánh giá học sinh từ năm học 2024 -2025 của trường THCS Chu Văn An,

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 với các nội dung như sau:

### 1. Tổ chức kiểm tra giữa HK2

- **Từ ngày 22/ 01/ 2025 đến 06/ 02/ 2025:** Ban lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 và triển khai kế hoạch đến giáo viên, học sinh và PHHS.

- **Từ ngày 18/ 02/ /2025 đến 21/ 02/ 2025:** Các tổ trưởng/ nhóm trưởng bộ môn xây dựng ma trận đúng nội dung, hình thức theo yêu cầu của bộ môn gửi cho GVBM để soạn đề kiểm tra theo tiến độ kiểm tra.

+ **Đối với những môn học, hoạt động giáo dục** được đánh giá bằng nhận xét, nhóm môn học cần thống nhất xây dựng tiêu chí đánh giá và giáo viên công khai đến học sinh từ tuần 24 (03/ 03 => 08/03/ 2025) trước khi tiến hành kiểm tra giữa kỳ 2.

+ **Đối với các môn kiểm tra theo TKB:** mỗi GVBM soạn 02 đề, nộp cho Phó hiệu trưởng quản lý bộ môn **trước ngày 10/ 3/ 2025.**

+ **Đối với các môn kiểm tra tập trung:** GVBM được phân công biên soạn đề kiểm tra giữa học kỳ 2 thực hiện xây dựng ma trận đặc tả và soạn đề theo ma trận thống nhất, gửi đề về Phó hiệu trưởng phụ trách trước 10 ngày so với lịch kiểm tra.

**Lưu ý:** Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; tính chính xác; câu hỏi rõ ràng, theo tiến độ bài dạy ở thời điểm kiểm tra và đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình. Các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống cần tránh khiên cưỡng, gượng ép. GVBM cần thực hiện đúng mẫu ra đề của trường để khâu duyệt đề thuận lợi.

## 2. Lịch kiểm tra giữa kỳ 2

### 2.1. Kiểm tra theo thời khoá biểu

TUẦN	KHỐI 6	KHỐI 7	KHỐI 8	KHỐI 9	Ghi chú
<b>26</b> (17/3-23/3)	Tiếng Trung (60 phút)	Tiếng Trung (60 phút)	Tiếng Trung (60 phút)		Giáo viên nộp ma trận, đề và đáp án chậm nhất ngày 08/3/2025.
	HĐ TN,HN (60 phút)	HĐ TN,HN (60 phút)	HĐ TN,HN (60 phút)	HĐ TN,HN (60 phút)	
	Nghệ thuật (45 phút)	Nghệ thuật (45 phút)	Nghệ thuật (45 phút)	Nghệ thuật (45 phút)	
	GDTC (45 phút)	GDTC (45 phút)	GDTC (45 phút)	GDTC (45 phút)	
	GDĐP (45 phút)	GDĐP (45 phút)	GDĐP (45 phút)	GDĐP (45 phút)	
<b>27</b> (24/3 -30/3)	GDCD (45 phút)	GDCD (45 phút)	GDCD (45 phút)	GDCD (45 phút)	Giáo viên nộp ma trận, đề và đáp án chậm nhất ngày 14/03/2025.
	Công nghệ (45 phút)	Công nghệ (45 phút)	Công nghệ (45 phút)	Công nghệ (45 phút)	
	LS và ĐL (60 phút)	LS và ĐL (60 phút)	LS và ĐL (60 phút)	LS và ĐL (60 phút)	
	KHTN (60 phút)	KHTN (60 phút)	KHTN (60 phút)	KHTN (60 phút)	
	Tin học (45 phút)	Tin học (45 phút)	Tin học (45 phút)	Tin học (45 phút)	

### 2.2. Kiểm tra tập trung

Ngày	Thời gian	Môn	Ghi chú
<b>Thứ Bảy</b> <b>22/3/2025</b>	8g00-9g00	Toán 6, 7, 8, 9	Giáo viên nộp ma trận, đề và đáp án chậm nhất ngày 12/3/2025.
	9g45-10g45	Tiếng Anh 6, 7, 8, 9	
<b>Thứ Hai</b> <b>24/3/2025</b>	7g45-9g15	Ngữ Văn 6, 7, 8, 9	Giáo viên nộp ma trận, đề và đáp án chậm nhất ngày 14/3/2025.

## 3. Chấm bài kiểm tra và kiểm tra bổ sung giữa kỳ 2

- Ngày **31/ 3/ 2025**: Giáo viên các môn KT trong tuần 26 (17/3-23/3) hoàn tất việc chấm bài kiểm tra giữa học kỳ 2.
- Ngày **04/ 4/ 2025**: Giáo viên các môn KT trong tuần 27 (24/3 -30/3) hoàn tất việc chấm bài kiểm tra giữa học kỳ 2.
- Từ **01/ 4 đến 08/ 4/ 2025**: GVBM hoàn tất điều chỉnh sai sót và chấm bài KT bổ sung cho học sinh vắng (có đơn xin KT lại)

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 của trường THCS Chu Văn An. Các tổ chuyên môn triển khai để GVBM thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn thầy cô vui lòng gặp Ban giám hiệu trực tiếp quản lý để trao đổi và được hướng dẫn cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu VT, Hồ sơ chuyên môn.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ  
CHU VĂN AN

Lê Ngọc Hạnh