

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH TIN HỌC QUỐC TẾ IIG - IC3 GS6 LEVEL 1 - TIN HỌC 6 (60 tiết)

TIẾT	TÊN BÀI HỌC	KIẾN THỨC, KỸ NĂNG CẦN ĐẠT (IC3 GS6 LEVEL 1)	CHỦ ĐỀ
1-2	Bài 1: Tìm hiểu phần cứng cơ bản của máy tính	Liệt kê được một số thiết bị phần cứng bên trong và bên ngoài máy tính; Phân biệt được bộ nhớ ROM và bộ nhớ RAM; Liệt kê được một số thiết bị lưu trữ (Storage Device) phổ biến.	CĂN BẢN VỀ CÔNG NGHỆ
3	Bài 2: Các thiết bị nhập và thiết bị xuất cơ bản	Liệt kê được một số thiết bị phần cứng bên trong và bên ngoài máy tính; Trình bày được khái niệm thiết bị nhập và thiết bị xuất; Nhận biết được các thiết bị nhập, thiết bị xuất và thiết bị kết nối.	
4	Bài 3: Tìm hiểu các loại máy tính	Nhận dạng được các loại máy tính như: Máy tính để bàn (Desktop Computer), máy tính xách tay (Laptop), máy tính bảng (Tablet), điện thoại thông minh (Smartphone),...	
5-6	Bài 4: Tìm hiểu về phần mềm và ứng dụng	Trình bày được khái niệm phần mềm (Software); Trình bày được khái niệm ứng dụng Web; Phân loại được phần mềm, ứng dụng Web và ứng dụng di động; Nhận biết được phần mềm mã nguồn mở (Open-Source) và phần mềm độc quyền (Proprietary); Liệt kê được các cách sở hữu và sử dụng phần mềm hợp pháp.	
7-8	Bài 5: Tìm hiểu về hệ điều hành (Operating System)	Trình bày được khái niệm hệ điều hành (Operating System); Trình bày được nhiệm vụ của hệ điều hành; Phân biệt được phiên bản (Version) và ấn bản (Edition) của hệ điều hành Desktop; Liệt kê được các hệ điều hành máy tính; Liệt kê được hệ điều hành di động phổ biến.	
9	Bài 6: Tài khoản đăng nhập và các tác vụ điều hướng	Xác định được loại tài khoản quản trị, tài khoản người dùng chuẩn; Xác định được mật khẩu an toàn; Trình bày được các tác vụ điều hướng trong hệ điều hành Windows và hệ điều hành di động.	
10-11	Bài 7: Quản lý tập tin và sao lưu dự phòng	Trình bày được khái niệm về tập tin và thư mục; Phân biệt được tập tin và thư mục; Trình bày được quy tắc đặt tên cho tập tin và thư mục; Trình bày được tầm quan trọng của việc sao lưu dự phòng; Liệt kê được các cách sao lưu dự phòng.	
12	Bài 8: Tìm hiểu về mạng và cơ sở hạ tầng	Trình bày được khái niệm về mạng; Trình bày được ý nghĩa của "Cơ sở hạ tầng là tất cả"; Trình bày được ý nghĩa của "Mạng là chia khóa"; Liệt kê được các lợi ích khi sử dụng Internet; Nhận biết Card giao diện mạng NIC.	
13	Bài 9: Tìm hiểu về kết nối mạng không dây	Trình bày được khái niệm: WiFi, bộ điều hợp, băng tần, Bluetooth; Liệt kê được các điều kiện để sử dụng kết nối không dây; Trình bày được các bước khắc phục sự cố kết nối.	

14	Bài 10: Làm quen với trình duyệt Web	Trình bày được khái niệm và chức năng của trình duyệt Web (Web Browser); Xác định được các thành phần của trang Web như: ✓ Thanh địa chỉ (Address Bar); ✓ Thẻ (Tab); ✓ Siêu liên kết (Hyperlink) trong trình duyệt.	
15-16	Bài 11: Các trình duyệt Web phổ biến và quản lý Bookmark	Liệt kê được một số trình duyệt Web phổ biến; Xác định được vị trí và trình bày được chức năng các nút điều hướng trên trang Web; Thực hiện được thao tác đánh dấu và quản lý Bookmark/Favorite.	
17	Ôn tập 1	Ôn tập câu hỏi chủ đề 1	
18	Bài 12: Tìm kiếm thông tin và thu hẹp phạm vi tìm kiếm	Xác định được các loại trang Web chứa thông tin khác nhau; Trình bày được khái niệm, mục đích và nhiệm vụ của công cụ tìm kiếm; Giải thích được tại sao phải thu hẹp phạm vi tìm kiếm; Xác định được từ khóa (Keyword) phù hợp khi tìm kiếm thông tin trên Internet.	QUẢN LÝ THÔNG TIN
19	Bài 13: Tìm hiểu về tài sản công cộng và giấy phép Creative Commons	Trình bày được cách sử dụng thông tin trên Internet phù hợp; Nhận biết được tài sản công cộng (Public Domain); Nhận biết được giấy phép Creative Commons (CC).	
20	Bài 14: Danh tính kỹ thuật số	Trình bày được khái niệm danh tính kỹ thuật số; Trình bày được khái niệm "Dấu chân kỹ thuật số"; Trình bày được ý nghĩa "Trực tuyến là mãi mãi"; Trình bày được cách quản lý danh tính trực tuyến và cách tạo danh tính trực tuyến tích cực.	CÔNG DÂN SỐ
21	Bài 15: Các hành vi trực tuyến	Liệt kê một số hành vi không phù hợp khi trực tuyến; Trình bày được các tiêu chí đánh giá chất lượng thông tin; Trình bày được các tiêu chí giúp xác thực tài nguyên.	
22	Ôn tập 2	Ôn tập câu hỏi chủ đề 2, 3	
23	Bài 16: Một số mạng truyền thông xã hội phổ biến	Trình bày được một số phương thức để chia sẻ thông tin; Liệt kê một số mạng truyền thông xã hội (Social Media Network).	TRUYỀN THÔNG
24	Bài 17: Các nguyên tắc và chính sách khi tham gia mạng truyền thông xã hội	Trình bày được chính sách sử dụng chấp nhận được AUP (Acceptable Use Policies); Trình bày được các nguyên tắc và chính sách để sử dụng mạng xã hội an toàn.	
25	Bài 18: Tương tác trên môi trường kỹ thuật số	Trình bày được điều kiện để tương tác với người khác trên môi trường kỹ thuật số; Trình bày được một số tùy chọn khi phản hồi thư điện tử. (Reply) Trình bày được một số nguyên tắc khi tham gia hội nghị truyền hình. Trình bày được một số nguyên tắc khi tham gia hội nghị truyền hình.	
26	Bài 19: Sự cần thiết của bảo mật thông tin	Trình bày được sự cần thiết của bảo mật; Trình bày được các yếu tố tạo nên một mật khẩu an toàn; Liệt kê được các giải pháp bảo mật thông tin khi sử dụng máy tính công cộng.	

27	Bài 20: Các mối nguy hiểm và cách phòng chống khi sử dụng công nghệ kĩ thuật số	Trình bày được các mối nguy hiểm khi sử dụng công nghệ kĩ thuật số. (Virus)	AN TOÀN VÀ BẢO MẬT
28	Bài 21: Cách phòng chống khi sử dụng công nghệ kĩ thuật số	Trình bày được các giải pháp phòng chống hoặc giảm thiểu rủi ro.	
29	Bài 22: Tìm hiểu công nghệ thu thập dữ liệu	Trình bày được công nghệ thu thập dữ liệu bằng cách sử dụng Cookie; Trình bày được một số cách giúp hạn chế việc bị thu thập dữ liệu để bảo vệ quyền riêng tư.	
30	Bài 23: Máy tính và sức khoẻ	Trình bày được các tác hại xấu về đời sống khi tham gia Internet và cách phòng ngừa. Trình bày được các rủi ro sức khỏe liên quan đến việc sử dụng công nghệ kĩ thuật số.	
31	Ôn tập 3	Ôn tập câu hỏi chủ đề 4, 5	
32-33	Bài 24: Tìm hiểu về trình soạn thảo văn bản Microsoft Word	Liệt kê được một số tính năng phổ biến trong Microsoft Office; Trình bày được một số cách tạo mới và lưu tài liệu; Liệt kê được các loại tập tin có thể lưu; Trình bày các nguyên tắc khi đặt tên tập tin; Trình bày được cách nhập và chỉnh sửa văn bản.	SÁNG TẠO NỘI DUNG
34	Bài 25: Tìm kiếm và thay thế	Trình bày được công dụng của tính năng tìm kiếm và thay thế; Trình bày được cách tìm kiếm và xác định từ khóa tìm kiếm trong tài liệu; Sử dụng được công cụ tìm kiếm và thay thế nội dung trong tài liệu.	
	Bài 26: Các thao tác định dạng trong văn bản	Phân biệt được chức năng Bullet and Numbering; Trình bày được các cách chọn văn bản; Trình bày được các thao tác định dạng kí tự và đoạn trong văn bản.	
	Bài 27: Làm việc với trang văn bản	Trình bày được các thao tác định dạng trang; Trình bày được các thao tác in văn bản.	
35-36	Bài 28: Sử dụng Style trong văn bản	Trình bày được cách sử dụng Style, Theme và Style Set trong tài liệu.	
37	Bài 29: Giới thiệu về chương trình Microsoft PowerPoint	Trình bày được cấu trúc cơ bản của một bài trình chiếu; Trình bày được cách tạo bài trình chiếu; Liệt kê được các nguyên tắc khi tạo bài trình chiếu.	
38-39	Bài 30: Làm việc với trang chiếu	Trình bày được cách thay đổi kích thước trang chiếu; Trình bày được cách nhập và chỉnh sửa bài trình chiếu; Liệt kê được các bước lưu bài trình chiếu; Liệt kê được các chế độ xem của một bài trình chiếu.	
40-41	Bài 31: Thay đổi bố cục, định dạng và quản lý các trang chiếu	Trình bày được cách quản lí các trang chiếu, thêm trang chiếu mới và xóa trang chiếu; Trình bày được cách thay đổi bố cục của trang chiếu; Trình bày chế độ chọn và chỉnh sửa đối tượng; Trình bày được cách định dạng và căn chỉnh văn bản trong bài trình chiếu; Trình bày được cách chèn và thao tác với hình ảnh trong bài trình chiếu.	

42-43	Bài 32: Trích dẫn nguồn thông tin và tài liệu tham khảo	Trình bày được khái niệm trích dẫn; Liệt kê được các yếu tố cần trích dẫn khi tham khảo thông tin; Trình bày được khái niệm đạo văn; Nhận biết được một số hành vi đạo văn.	
44-45	Bài 33: In bài trình chiếu	Thực hiện được các bước in ấn bài trình chiếu; Tùy chỉnh được một số tùy chọn in bài trình chiếu; Trình bày được ý nghĩa của việc tạo tập tin PDF.	
46	Ôn tập 4	Ôn tập câu hỏi chủ đề 6	
47-48	Bài 34: Cộng tác kỹ thuật số	Trình bày được khái niệm về cộng tác kỹ thuật số; Phân loại được các phương pháp cộng tác kỹ thuật số; Trình bày được một số công cụ hỗ trợ cộng tác kỹ thuật số; Trình bày được ý nghĩa của quản lý nội dung tích hợp; Trình bày được khái niệm và lợi ích của tính năng đồng tác giả nội dung.	
49	Bài 35: Các nghi thức cộng tác	Trình bày được khái niệm nghi thức kỹ thuật số (Netiquette); Trình bày được một số lưu ý về cộng tác bằng văn bản; Trình bày được một số lưu ý về cộng tác trực quan.	
50	Ôn tập 5	Ôn tập câu hỏi chủ đề 7	CỘNG TÁC
51-57	Ôn tập (7 tiết)	Luyện tập kỹ năng làm bài thi sử dụng bộ câu hỏi ôn luyện	
58-60	Luyện thi (3 tiết)	Làm quen với cấu trúc đề thi. Luyện thi các bộ đề trên Gmetrix.	
			TĂNG CƯỜNG